



Mapotempo Web Documentation

Version v63

Mapotempo SAS

févr. 15, 2022

Table des matières

1	Documentation Mapotempo Web	3
1.1	Informations importantes avant de commencer	3
1.1.1	Navigateur	3
1.1.2	Types de véhicules	4
1.1.3	Cartographie	5
1.1.4	Géocodage	6
1.1.5	Optimisation	6
1.1.6	Limites	6
1.2	Démarrage avec Mapotempo	6
1.2.1	Logique d'utilisation	6
1.2.2	Se connecter	6
1.2.3	Barre de Menu	10
1.3	Paramétrage global et utilisateur	11
1.3.1	Paramétrage global	11
1.3.2	Paramètres utilisateur	32
1.4	Gestion des véhicules	40
1.4.1	Configuration des véhicules	40
1.4.2	Paramétrage véhicule	46
1.4.3	Unités livrables	57
1.4.4	Dépôts	65
1.5	Gestion des destinations	70
1.5.1	Créer une nouvelle destination	70
1.5.2	Créer une destination depuis la Liste destinations	74
1.5.3	Importer une base de données destinations	74
1.5.4	Liste de données destinations	84
1.5.5	Modifier une destination	87
1.5.6	Exporter une base de données destinations	98
1.5.7	Supprimer un ou plusieurs destinations	98
1.5.8	Les libellés	100
1.6	Gestion des zonages	103
1.6.1	Créer un zonage	103
1.6.2	Créer un zonage depuis un Plan	110
1.6.3	Modifier un zonage	115
1.6.4	Appliquer un zonage	116
1.6.5	Zonages et optimisation	117
1.6.6	Zones de contournement	120

1.6.7	Exporter un zonage	120
1.7	Plans et tournées	122
1.7.1	Liste des Plans	122
1.7.2	La vue Plan	123
1.7.3	La vue déployée	129
1.7.4	La vue tournées d'un véhicule	130
1.7.5	L'état de charge d'un véhicule	131
1.8	Créer un plan de tournées	132
1.8.1	Réordonner les points d'arrêts	134
1.8.2	Déplacer les arrêts	137
1.9	Optimiser les tournées	137
1.9.1	Appliquer un zonage	137
1.9.2	Optimisation	137
1.9.3	Liste des icônes du plan et du pavé tournées	144
1.9.4	Pick-up and Delivery	149
1.10	Exporter les tournées	149
1.10.1	Exporter les tournées	149
1.10.2	Options d'export	149
1.10.3	Partenaires mobilité supportés	153
1.10.4	Interfaçage avec Notico Deliv	153
1.10.5	Interfaçage avec Praxedo	155
1.10.6	Export des tournées vers un mobile Android via l'application Waze	157
1.10.7	Exporter les tournées vers Mapotempo Live	178
1.10.8	Visualiser les données récoltées en cours de tournées avec Mapotempo Live	180
1.11	Appareils mobilité : mise en place par le planificateur et utilisation par le conducteur	184
1.11.1	Mapotempo Live	184
1.11.2	TomTom Webfleet	185
1.12	Options avancées	201
1.12.1	Paramétrages autonomes	201
1.12.2	Options paramétrées après contact avec le support	202
1.12.3	Support via TeamViewer	208
2	Documentation Mapotempo Live	211
2.1	Introduction à Mapotempo Live	211
2.1.1	Qu'est-ce que Mapotempo Live ?	211
2.1.2	À qui s'adresse Mapotempo Live ?	211
2.1.3	Schéma de fonctionnement	211
2.2	Télécharger Mapotempo Live	213
2.2.1	Sur mobiles et tablettes Android	213
2.3	Se connecter à Mapotempo Live	213
2.3.1	E-mail et mot de passe	213
2.3.2	Ouverture de Mapotempo Live	213
2.3.3	Connexion à Mapotempo Live	213
2.3.4	Changer de mot de passe	216
2.4	Menu	216
2.4.1	À faire	216
2.4.2	Archives	216
2.4.3	Liste des missions	216
2.4.4	Carte	229
2.4.5	Suivi	230
2.4.6	Paramètres	230
2.4.7	Aide	230
2.4.8	Déconnexion	230
2.5	Tournées (à faire ou archives)	230

2.6	Liste des missions (à faire ou archives)	234
2.6.1	Informations de tournée	234
2.6.2	Logos et couleurs de mission	234
2.6.3	En mode portrait	234
2.6.4	En mode paysage	237
2.6.5	Navigation d'une mission à l'autre en mode paysage	237
2.7	Fiche détaillée des missions	237
2.7.1	Mini-carte	240
2.7.2	Informations mission	240
2.7.3	Filtre des missions	242
2.7.4	Relevés d'informations mission	244
2.7.5	Statuts de mission	244
2.7.6	Navigation d'une mission à l'autre	247
2.8	Icônes d'actions mission	247
2.8.1	Prendre une photo	247
2.8.2	Faire signer	247
2.9	Menu mission	250
2.9.1	Éditer l'adresse	250
2.9.2	Relever la position	252
2.9.3	Relever une information par NFC	255
2.9.4	Rédiger un commentaire	255
2.9.5	Remplir un formulaire	255
2.9.6	Scanner un code-barre ou un QR code	262
2.10	Suivi du véhicule	264
2.10.1	Relevé de position	264
2.10.2	Statut de mission	264
2.11	Pour les utilisateurs de Mapotempo Web	266
2.11.1	Interfaçage entre Mapotempo Web et Mapotempo Live	266
2.11.2	Affectation d'un véhicule à un mobile	266
2.11.3	Envoyer à Mapotempo Live	273
2.11.4	Retours sur Mapotempo Web	273
2.11.5	Vider Mapotempo Live	280
2.12	Options avancées	281
2.12.1	Personnaliser son application Mapotempo Live	281
2.12.2	Paramètre de connexion avancée	291
2.13	A venir	292
2.13.1	Sur mobiles et tablettes iOS	292
2.13.2	<i>Importer des données exemples</i>	292
2.13.3	Préférences affichage (pas encore disponible)	292
2.13.4	Changer de mot de passe (pas encore disponible)	292
2.13.5	Date et heure	292
2.14	Pour les utilisateurs d'API	292

3 Glossaire

293

— search

Cette documentation permet de découvrir les fonctionnalités du logiciel Mapotempo Web + Live et de répondre aux questions sur le paramétrage de votre activité dans Mapotempo.

Apprenez à utiliser correctement Mapotempo pour planifier, optimiser et exécuter vos tournées.

1.1 Informations importantes avant de commencer

1.1.1 Navigateur

Mapotempo est une application web optimisée pour les navigateurs suivants



—
Firefox ¹



—
Chrome ²

-
1. <https://www.mozilla.org/fr/firefox/new/>
 2. <https://www.google.fr/chrome/browser/desktop/>



Internet Explorer 9 et +³

Si votre navigateur internet est différent de ceux indiqués ci-dessus, merci de bien vouloir télécharger l'un d'entre eux en cliquant sur le logo du navigateur choisi. Le téléchargement est gratuit et prend quelques minutes. Les navigateurs ci-dessous sont déjà installés sur vos appareils.



Microsoft Edge



Safari

L'application mobile Mapotempo Live est utilisable sur les appareils Android. Le développement iOS est en cours.



Mapotempo Live

1.1.2 Types de véhicules

Pour chaque catégorie de véhicules et chaque type de route, une vitesse moyenne est tirée de multiples études. Cette vitesse moyenne prend en compte le temps passé à l'arrêt devant les feux tricolores ou encore dans le trafic. Elle ne prend pas en compte les temps passés à rechercher des places de parking ou à livrer.

Note : Concernant le calcul de la vitesse moyenne dans Mapotempo, le profil Véhicule Léger utilise plusieurs infos pour déduire les vitesses sur chaque segment de route. Si la vitesse limite est renseignée dans Open Street Map, elle est utilisée. Sinon une pondération est appliquée en fonction du type de voie. Ensuite la vitesse en zone urbaine / d'activité, et encore plus en zone d'hypercentre, est dégradée. Enfin, Open Street Routing Map lui-même utilise plusieurs paramètres : pour chaque virage, feu tricolore, largeur de voie, type de revêtement, des pénalités sont appliquées.

3. <https://www.microsoft.com/fr-fr/download/internet-explorer-11-for-windows-7-details.aspx>

Au plus rapide

Le calculateur se base sur le temps de parcours le plus court.

1. Pour les **véhicules légers (VL)** de moins de 3.5 t :
 - en zones urbaines et périphéries, cette vitesse moyenne est de 18 km/heure
 - en zones inter-urbaines (en dehors des zones urbaines, par exemple : des tournées sur un canton, un département ou plus), cette vitesse moyenne est de 30 km/heure.
2. Pour les **poids lourds (PL)** de plus de 3,5 t, la vitesse par défaut est définie par HERE maps (ex-Nokia Map), spécialiste du transit des poids lourds. La planification et l'optimisation des tournées sont étudiées selon une voirie adaptée aux véhicules PL.
3. Pour les **vélos**, la vitesse moyenne est comprise entre 16km/h et 20km/h. Les itinéraires cyclistes sont prévus pour les triporteurs.
4. Pour les **piétons**, la vitesse moyenne est comprise entre 4km/h et 5km/h.

Ces temps et vitesses par défaut peuvent être ajustés et pondérés dans le champ Ajustement de la vitesse (dans le Paramétrage global ou le paramétrage de chaque Véhicule).

Au plus court

Le calculateur se base sur l'itinéraire comptant le moins de kilomètres.

Cette option est pour le moment uniquement disponible pour les **véhicules légers (VL)**.

1.1.3 Cartographie

Par son degré de fiabilité, sa fréquence de mises à jour et la possibilité d'interagir sur la carte, Mapotempo a fait le choix de la cartographie numérique libre [OpenStreetMap](#)⁴ pour les véhicules légers. Ceci afin d'offrir à l'utilisateur de Mapotempo le meilleur outil disponible sur le marché.

Bien qu'alimentée et mise à jour quotidiennement par une grande communauté de contributeurs publics et privés, la cartographie d'OpenStreepMap peut à certains endroits avoir des informations non mises à jour. Ceci est lié au fait que les routes et les plans de circulation sont en perpétuels évolution ou changement.

À titre d'information, on estime à 200 000 le nombre de nouvelles adresses créées annuellement en France.

Si certaines routes ou sens de rues par exemple n'étaient pas à jour, vous pouvez directement réaliser les modifications sur OpenStreetMap (suivez le lien puis les instructions). Nous pouvons vous former quant à l'utilisation de l'outil de mise à jour de la cartographie. Vous pouvez également nous contacter pour que nous mettions à jour la cartographie sur la base de vos informations.

[OpenStreetMap2](#)⁵



4. <http://openstreetmap.fr/>

5. <https://openstreetmap.org>

1.1.4 Géocodage

Le géocodage consiste à affecter des coordonnées géographiques (longitude/latitude) à une adresse. Mapotempo inclut dans ses fonctionnalités le géocodage automatique.

Bien que nous utilisons les meilleurs services de géocodage disponibles sur le marché, il vous appartient de bien saisir vos adresses (numéro de rue, nom de rue complet sans abréviation. . .) afin que le service de géocodage les interprète correctement et les positionne au bon endroit sur la carte.

La qualité des adresses est importante notamment lors de l'import de fichiers massifs. L'opération d'import de fichiers massifs dans Mapotempo peut ainsi nécessiter un contrôle de votre part afin de valider le bon positionnement de vos adresses sur la carte.

Dans ce cas, vous avez la possibilité de déplacer le point directement sur la carte pour le positionner au bon endroit. Pour un import ne nécessitant aucun contrôle, vous avez également la possibilité d'intégrer dans votre fichier les coordonnées GPS de vos adresses.

1.1.5 Optimisation

Mapotempo utilise les algorithmes d'optimisation les plus pertinents à ce jour. Nous avons limité le temps de calcul dédié à l'optimisation avec pour souci de créer un équilibre entre précision d'optimisation et temps de calcul.

Si l'ordre de la tournée planifiée et optimisée automatiquement par Mapotempo vous paraît mériter des ajustements, il est possible de modifier l'ordre manuellement par « glisser-déposer ».

1.1.6 Limites

Nombre de destinations maximum dans la base de données adresses : 10 000.

Nombre de plans maximum par défaut : 20. Sur demande au support, vous pouvez demander d'augmenter le nombre de plans maximum. Attention : un nombre élevé de plans peut ralentir considérablement l'optimisation.

Nombre de zonages maximum par défaut : 20. Sur demande au support, vous pouvez demander d'augmenter le nombre de zonages maximum.

Nombre de zones de contournement maximum : 20. Cette limite est incontournable.

Nombre de configurations véhicules maximum par défaut : 1. Sur demande au support, vous pouvez demander d'augmenter le nombre de configurations véhicules maximum.

Nombre de véhicules maximum : selon votre abonnement. Sur demande au support, vous pouvez demander un nouveau devis pour augmenter votre nombre de véhicules. Vous pouvez activer/désactiver un véhicule selon vos besoins ou contraintes.

1.2 Démarrage avec Mapotempo

1.2.1 Logique d'utilisation

Mapotempo s'utilise de la manière suivante [Fig. 1.1](#)

1.2.2 Se connecter

L'application web Mapotempo est accessible directement en ligne, dans tout navigateur web, à l'adresse <https://app.mapotempo.com>.

mapotempo

1

VOTRE ACTIVITÉ : PARAMÉTRAGE ET/OU IMPORT DE DONNÉES

VOS VÉHICULES

- Dépôts, départ et arrivée
- Type de véhicules (véhicules légers, poids lourd, piétons et vélo)
- Consommation de carburant
- Capacité de véhicule et unités de capacité
- Plage, durée et/ou lieu de pause
- Horaires de travail et durées de service
- Compétences véhicules
- Option de conduite (le plus rapide, le plus court, etc...)

VOS CLIENTS

- Coordonnées et/ou Latitude/Longitude
- Libellés
- Visites : créneaux horaires, durées, niveau de priorité et multi-visites
- Unités et quantités à livrer ou collecter

2

VOS TOURNÉES : OPTIMISÉES ET PLANIFIÉES

PLAN

- Récupération de l'ensemble de vos clients et affichage sur la carte
- Listes des véhicules disponibles



OPTIMISATION DE TOURNÉES

- Optimisation globale avec sectorisation manuelle, avec sectorisation automatique ou mixte (sectorisation et optimisation globale)
- Ajustement manuel possible
- Vue feuille de route ou carte
- Affichage des contraintes (surcharge véhicule ou horaire dépassé)

ZONAGES

- Automatique (selon le nombre de points à visiter et le nombre de véhicules disponibles)
- Manuel (selon votre connaissance des secteurs)
- Isochrone ou isodistant (selon une durée égale ou une distance égale au dépôt)
- Unités et quantités à livrer ou récolter

3

VOS EXPORTS DE TOURNÉES : PAPIER, CALENDRIER, TABLEUR ET APPAREILS MOBILITÉ



FEUILLES DE ROUTE

- PDF
- Imprimables



AGENDA

- Ical
- Directement dans vos agendas



GPS PROFESSIONNELS

- Alyacom
- Masternaut
- Teksat
- TomTom WEBFLEET
- Trimble
- SuiviDeFlotte
- Notico Deliv
- Praxedo

MAPOTEMPO LIVE

SUR SMARTPHONES ET TABLETTES (ANDROID)



- Vues liste, carte ou agenda (en cours de développement)
- Statuts de mission et paramétrage personnalisé
- Utilisable en connexion wi-fi, mobile ou hors connexion
- Envoi vers application de navigation GPS
- Suivi véhicules
- Remontée des statuts de mission dans MapotempoWeb
- SMS paramétrables et automatiques

Fig. 1.1 – Logique d'utilisation.

Depuis app.Mapotempo.com — l'application web en ligne

- Accéder à <https://app.mapotempo.com>
- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquer « Connexion » Fig. 1.2



Connexion

Email

Mot de passe

Se souvenir de moi

[Besoin de vous créer un compte ?](#)
[Mot de passe oublié ?](#)

Fig. 1.2 – Page de connexion.

Si le mot de passe est oublié, cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? ». Voir comment *Retrouver le mot de passe*.

Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez cliquer sur le lien « Besoin de vous créer un compte ? ».

Depuis Mapotempo.com

Notre site web <https://www.mapotempo.com> permet également de se connecter à l'application web : Fig. 1.3

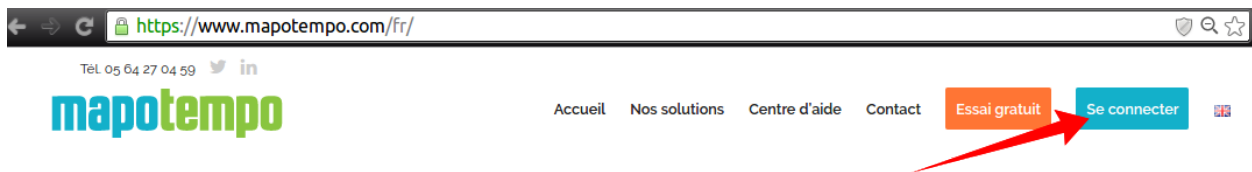


Fig. 1.3 – Connexion via le site Internet.

Connectez-vous via le site Mapotempo.com

Retrouver le mot de passe

Fig. 1.4

Renseigner l'adresse email de connexion dans le champ Email. Cliquer sur le bouton “Envoyez-moi des instructions pour réinitialiser mon mot de passe”



Mot de passe oublié ?

Email

Envoyez-moi des instructions pour réinitialiser mon mot de passe

Vous possédez déjà un compte ? [Connexion](#)
 Besoin de vous créer un compte ?

[Aide en ligne](#)

[Contacter le support](#)

Fig. 1.4 – Demande de mot de passe

✉ Envoyez-moi des instructions pour réinitialiser mon mot de passe

Les instructions de renouvellement de mot de passe sont envoyées par mail. Fig. 1.5



Fig. 1.5 – Mail changement de mot de passe

Cliquer sur le lien de renouvellement du mot de passe contenu dans le mail “Changer mon mot de passe”. Fig. 1.6

Indiquer le nouveau mot de passe dans le champ Mot de passe. Le confirmer dans le champ Confirmation mot de passe.

📄 Changer mon mot de passe

Cliquer sur le bouton “Changer mon mot de passe”

L'application Mapotempo Web s'ouvre avec le message de succès d'enregistrement du nouveau mot de passe.



Changer votre mot de passe

Mot de passe

Confirmation mot de passe

[Changer mon mot de passe](#)

[Vous possédez déjà un compte ? Connexion](#)
[Besoin de vous créer un compte ?](#)

[Aide en ligne](#) [Contacter le support](#)

Fig. 1.6 – Formulaire de changement de mot de passe

Les rôles dans Mapotempo

Les utilisateurs dans Mapotempo, selon leur rôle, ont des droits de consultation, import, création, modification, suppression et export différents :

- tous les droits : l'utilisateur visualise, importe, crée, modifie, supprime et exporte tous les éléments possibles dans Mapotempo.
- Invité : l'utilisateur peut visualiser l'ensemble du site et exporter les informations présentes.
- Rapport seulement : l'utilisateur peut visualiser ce qui s'est passé dans les tournées et exporter le Rapport de tournées.

Note : Afin de permettre des accès selon tel ou tel rôle, contactez le support par téléphone (05 64 27 05 83) ou par mail (support@mapotempo.com).

1.2.3 Barre de Menu

La barre de menu se compose de deux groupes de trois onglets :

Menu gauche

Onglets du menu gauche [Fig. 1.7](#)

- L'onglet « Plans » permet de créer et d'optimiser des ensembles de tournées,
- L'onglet « Destinations » permet d'importer, de créer et de modifier des adresses destinations,
- L'onglet « Véhicules » permet de définir le lieu de départ des véhicules (Dépôt) et de paramétrer les véhicules.

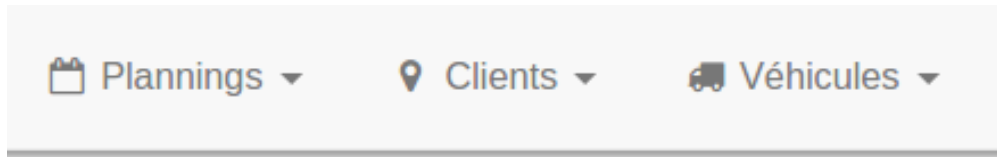


Fig. 1.7 – Barre de menu.

Menu droit

Onglets du menu droit Fig. 1.8

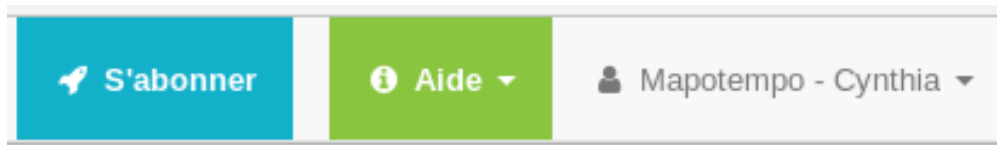


Fig. 1.8 – Onglet menu droit.

- L'onglet « S'abonner » permet de transformer son compte d'essai en compte officiel,
- L'onglet « Aide » permet d'accéder à l'aide en ligne,
- L'onglet « {nom de votre compte} » permet de paramétrer les ajustements globaux, les préférences de l'utilisateur, ainsi que déconnecter la session en cours.

1.3 Paramétrage global et utilisateur

1.3.1 Paramétrage global

Le paramétrage global comporte :

- la configuration du compte,
- le nombre de véhicules de votre flotte,
- les valeurs de votre flotte de véhicules : le calculateur d'itinéraire choisi et options,
- la diffusion de vos tournées : supports sur lesquels les informations de tournées sont communiquées.

Pour le « Paramétrage global », cliquer sur le menu de droite puis sélectionner « Paramétrage global » Fig. 1.9.

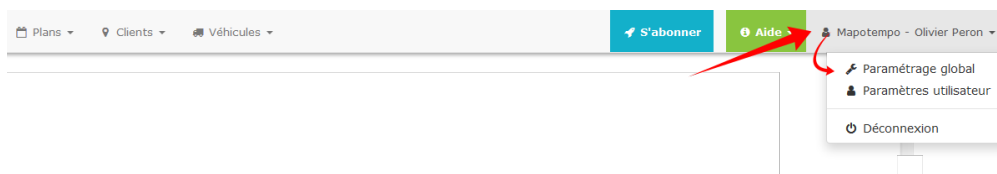


Fig. 1.9 – Paramétrage global.

La page suivante s'affiche : Fig. 1.10

Compte global

Fig. 1.11

Visualiser les informations liées au contrat souscrit (1) :

Modifier paramétrage global

Compte Mapotempo - Cynthia

Fin de souscription

Limites

Nombre véhicules 13

Valeurs par défaut

Calculateur d'itinéraire Véhicule léger - Au plus rapide
Profil utilisé pour les calculs d'itinéraires par défaut

Utiliser les autoroutes Oui Non

Autoriser les sections à péage Oui Non

Arriver/Partir dans le sens de circulation Indifférent
Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse 100 %
Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée.

Durée de visite des clients 00:00:00
Durée de visite moyenne par client

Pays par défaut France

Ajouter champ État dans les adresses

Diffusion des tournées

Impressions

SMS

Mapotempo Fleet

Nom utilisateur cynthia+admin@mapotempo.com

Clé API

Synchroniser les véhicules

Notico Deliv

Adresse du serveur FTP 176.31.79.39

Répertoire sur le serveur FTP /out

Utilisateur ftpMapoT

Mot de passe

Enregistrer paramétrage global

Fig. 1.10 – Modifier paramétrage global.

Modifier paramétrage global

The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Compte' and contains the text 'Mapotempo - Cynthia'. The second field is labeled 'Fin de souscription' and is empty, with a calendar icon on the right side of the input box.

Fig. 1.11 – Informations compte paramétrage global

- **Compte** : nom de votre entité,
- **Fin de souscription** : date anniversaire à laquelle votre contrat de services prend fin.

Limites

Fig. 1.12

The screenshot shows a form titled 'Limites'. It contains a single input field labeled 'Nombre véhicules' with the value '13'. To the right of the input field are two small icons: a left arrow and a right arrow, and a truck icon.

Fig. 1.12 – Limites véhicules

- Indication du **Nombre de véhicules**.

Valeurs par défaut

Le menu déroulant **Calculateur d'itinéraire** permet de choisir entre :

- des trajets plus rapides ou plus courts,
- différents types de véhicules.

Le type de véhicules choisi représente une flotte composée (majoritairement ou entièrement) de poids lourds, véhicules légers, vélos ou piétons.

Selon le choix, les options paramétrables changent.

Note : Chaque véhicule peut être paramétré selon un calculateur d'itinéraire différent sur sa page véhicule (voir la section Gestion des véhicules).

Termes métiers

Les termes métiers permettent de personnaliser Mapotempo Web avec la terminologie de l'entreprise.

Pour gérer un-des terme-s métier, rendez vous sur la page Paramétrage global. Une section Termes métier permet d'ajouter ou de modifier un-des terme-s métier.

La valeur pré-remplie correspond au terme initial.

Cinq termes peuvent être paramétrés :

- Destination
- Visite
- Dépôt

- Véhicule
- Unité livrable

Il suffit de remplir le champ avec le terme approprié. Enregistrer le paramétrage global en cliquant sur le bouton en bas de page. Fig. 1.13

Termes métiers

Destinations	Adresse
Visites	Patients
Dépôts	Bureau
Véhicules	Conducteur
Unités livrables	Quantités

Fig. 1.13 – Section termes métier

La nouvelle appellation apparaît entre parenthèses à côté du terme générique.

Dans le menu, par exemple Fig. 1.14

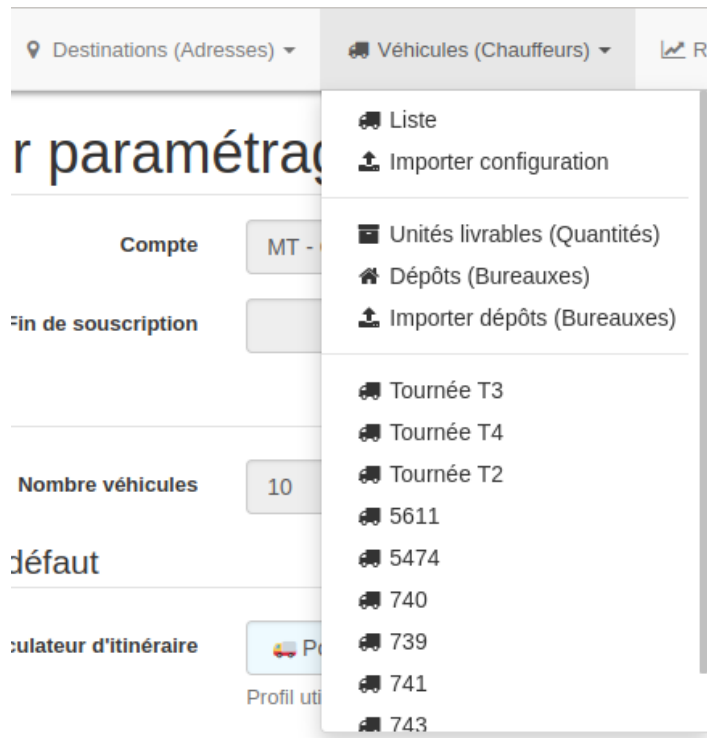


Fig. 1.14 – Section termes métier

Sur la liste des destinations, par exemple Fig. 1.15

Champs personnalisés

Malgré la grande richesse des données présentes dans Mapotempo, il est possible que, selon l'activité, des champs supplémentaires soient nécessaires ; par exemple, un champ Téléphone mobile, Type de visites, etc.

Liste des visites destination (Patients, Adresses)

Fig. 1.15 – Section termes métier

Note : Ils sont transmis à Mapotempo Live et sont présents dans les fiches missions.

Il est possible de gérer des champs personnalisés depuis :

- l'administration générale d'un compte revendeur
- la page de paramétrage global du compte, dans la section Champs personnalisés.

Toute création, modification et suppression est prise en compte dans les deux niveaux d'informations.

Pour gérer un-des champ-s personnalisé-s, rendez vous sur la page Paramétrage global. Une section Champs personnalisés permet d'ajouter, modifier ou supprimer un-des champ-s personnalisé-s. Fig. 1.16

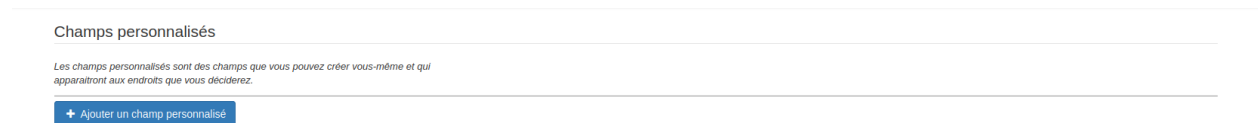


Fig. 1.16 – Section champs personnalisés

Créer des champs personnalisés

Pour créer un champ personnalisé, rendez vous sur la page Paramétrage global. Fig. 1.17

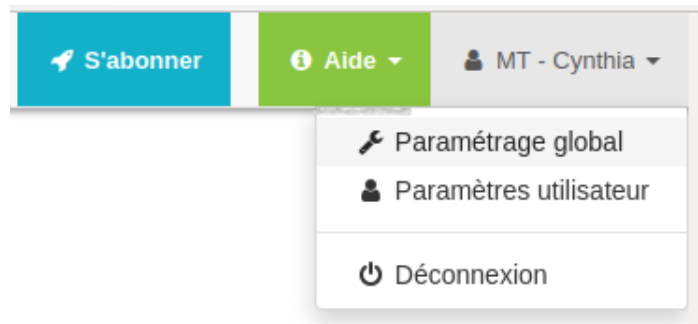


Fig. 1.17 – Lien vers le paramétrage global

Cliquer sur le bouton Ajouter un champ personnalisé

+ Ajouter un champ personnalisé

. Choisir la page

- Unité livrable
- Destinations
- Plan
- Tournée
- Dépôt

- Libellé
- Utilisateur
- Visite
- Véhicule
- Configuration des véhicules
- Zonage

Nommer le nouveau champ. Il est possible de définir une valeur par défaut et une aide pour donner une valeur correcte à ce champ. Par exemple : Créer le champ Animal de compagnie, définir comme valeur par défaut Chien et expliquer : « Indiquer un nom d'animal de compagnie. »

Enregistrer en cliquant sur le bouton Enregistrer le paramétrage global



Note : Lorsque le champ personnalisé est rattaché au Dépôt, à la Tournée, à la Destination ou à la Visite, il apparaît dans la popup du point d'arrêt d'une carte.

Le champ personnalisé apparaît dans un cadre bleu. Fig. 1.18

Champs personnalisés

Les champs personnalisés sont des champs que vous pouvez créer vous-même et qui apparaîtront aux endroits que vous déciderez.

Dans le module / page "Unité livrable"

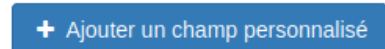
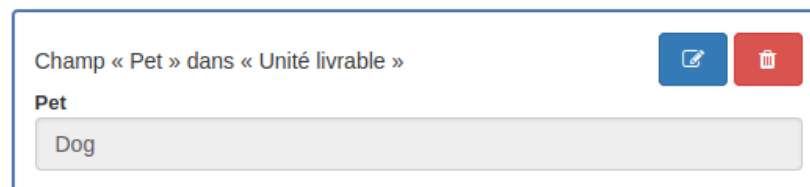


Fig. 1.18 – Champ personnalisé encadré de bleu

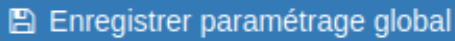
Modifier un champ personnalisé



Cliquer sur le bouton Modifier pour entrer sur la fiche du champ personnalisé.

Procéder aux modifications. La section ou la page de rattachement ne sont pas modifiables.

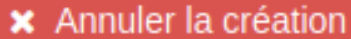
Enregistrer le paramétrage global en cliquant sur le bouton Enregistrer le paramétrage global



L'annulation d'une modification sur un champ personnalisé est possible au clic sur le bouton Annuler la modification



L'annulation de la création d'un champ personnalisé est possible au clic sur le bouton Annuler la création



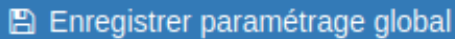
Supprimer un champ personnalisé



Cliquer sur le bouton Supprimer en face du champ personnalisé

Confirmer.

Enregistrer le paramétrage global en cliquant sur le bouton Enregistrer le paramétrage global



Paramètres d'optimisation

Fig. 1.19

Paramètres d'optimisation

Autoriser retards / arrêts (visites)	<input type="radio"/> Non	Laisser l'optimisation planifier des arrêts en dehors des créneaux horaires client (Une alerte sera affichée en cas de retard)
Autoriser retards / véhicules	<input checked="" type="radio"/> Oui	Laisser l'optimisation planifier des arrêts après l'horaire de fin d'amplitude de travail du véhicule (Une alerte sera affichée en cas de retard)
Début de tournée au plus loin du dépôt	<input type="radio"/> Non	Le premier trajet ne pénalise pas l'optimisation, la première visite de la tournée aura tendance à être loin du dépôt de départ.
Fin de tournée au plus loin du dépôt	<input type="radio"/> Non	Le dernier trajet ne pénalise pas l'optimisation, la dernière visite de la tournée aura tendance à être loin du dépôt d'arrivée.
Forcer l'heure de départ du véhicule	<input type="radio"/> Non	Forcer le départ du véhicule à son horaire de début.

Fig. 1.19 – Paramètres d'optimisation


Les boutons à droite des items indiquent l'activation (Oui) ou la désactivation (Non) des paramètres d'optimisation.

Les retards au point d'arrêt ou les retards au retour des véhicules peuvent être tolérés (Non) ou respectés (Oui).

Il est possible de faire commencer ou terminer la tournée au point le plus éloigné du dépôt (Oui) ou de laisser l'optimisation calculer.

Note : L'optimisation calcule le meilleur trajet possible en minimisant les coûts. En fonction des contraintes et des besoins, l'optimisation peut proposer des temps d'attente, des départs tardifs, etc.

Il est possible de Forcer l'heure de départ du véhicule. Cette fonctionnalité implique que l'heure de départ du véhicule (Amplitude horaire) est respectée. Chaque tournée part à l'heure de départ du véhicule.

Note : Si le départ forcé est activé, le plan affiche à gauche de l'heure de début de la tournée l'icône punaise  .

Au plus rapide


Au plus rapide, le système calcule le trajet le plus rapide possible en temps.

Poids lourds

Au choix « Poids lourd » dans le menu déroulant « Calculateur d'itinéraire », les options spécifiques aux poids lourds s'affichent. Elles sont toutes paramétrables et peuvent être paramétrées/modifiées sur chaque page véhicule (voir la section Gestion des véhicules). [Fig. 1.20](#)

1. Au clic sur Oui, le calculateur prend en compte les autoroutes. Au clic sur Non, le calculateur ne prend pas en compte les autoroutes.
2. Au clic sur Oui, le calculateur prend en compte les sections à péage. Au clic sur Non, le calculateur ne prend pas en compte les sections à péage.
3. Déterminer le nombre de remorques tractées. Le chiffre doit être compris entre 0 et 4. Vous pouvez utiliser les flèches à droite du champ ou entrer directement le chiffre souhaité.
4. Déterminer le poids du véhicule. Exprimé en tonnes, le poids est celui du véhicule avec remorques et marchandises. Il doit être compris entre 0 et 1000 tonnes. Vous pouvez utiliser les flèches à droite du champ ou entrer directement le nombre souhaité.
5. Déterminer le poids par essieu. Exprimé en tonnes, le poids par essieu est le quotient du poids total du véhicule par le nombre d'essieux. Il doit être compris entre 0 et 1000 tonnes. Vous pouvez utiliser les flèches à droite du champ ou entrer directement le nombre souhaité.
6. La hauteur du véhicule est exprimée en mètres. Elle doit être comprise entre 0 et 50 mètres. Vous pouvez utiliser les flèches à droite du champ ou entrer directement le nombre souhaité.
7. La largeur du véhicule est exprimée en mètres. Elle doit être comprise entre 0 et 50 mètres. Vous pouvez utiliser les flèches à droite du champ ou entrer directement le nombre souhaité.
8. La longueur du véhicule est exprimée en mètres. Elle doit être comprise entre 0 et 300 mètres. Vous pouvez utiliser les flèches à droite du champ ou entrer directement le nombre souhaité.
9. Si coché, le calculateur respecte les interdictions strictement. Si non-coché, il passe outre les interdictions s'il ne peut pas faire autrement.
10. Si la vitesse de xx km/h n'est pas adaptée pour vos véhicules, vous pouvez ajuster cette vitesse. Exprimé en pourcentage, l'ajustement au-dessus de 100% montre un véhicule plus rapide et inversement.
11. Indiquez le temps moyen passé à chaque point d'arrêt. Il est répercuté dans toutes les Visites mais peut être modifié pour chaque Destination. Le format est heures :minutes :secondes.




Valeurs par défaut

Calculateur d'itinéraire Poids lourd - Au plus rapide 



Profil utilisé pour les calculs d'itinéraires par défaut

Utiliser les autoroutes Oui Non **1**



Autoriser les sections à péage Oui Non **2**

Nombre de remorques    **3**



Entre 0 et 4 remorques

Poids du véhicule   tonnes **4**



Poids (avec remorques et marchandises) entre 0 et 1000 tonnes

Poids par essieu   tonnes **5**



Poids par essieu entre 0 et 1000 tonnes

Hauteur du véhicule   m **6**

Hauteur entre 0 et 50 mètres

Largeur du véhicule   m **7**



Largeur entre 0 et 50 mètres

Longueur du véhicule   m **8**


Longueur entre 0 et 300 mètres

Respect strict des limitations poids lourd **9**

Si non coché le calculateur essaiera de respecter les interdictions au plus près et passera outre l'interdiction uniquement s'il ne peut pas faire autrement.

Ajustement de la vitesse   % **10**

Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée.

Durée de visite des clients  **11**

Durée de visite moyenne par client

Pays par défaut **12**

Ajouter champ État dans les adresses **13**

Fig. 1.20 – Paramétrage poids lourd au plus rapide

12. Pays par défaut
13. Quand la case est cochée, le champ “Etat” s’affiche dans les adresses des Destinations. S’il est décoché, le champ “Etat” ne s’affiche pas.

Véhicule léger

Au choix « Véhicule léger » dans le menu déroulant « Calculateur d’itinéraire », les options spécifiques aux véhicules légers s’affichent. Elles sont toutes paramétrables et peuvent être paramétrées/modifiées sur chaque page véhicule (voir la section Gestion des véhicules). Fig. 1.21

Valeurs par défaut

Calculateur d'itinéraire: Véhicule léger - Au plus rapide
Profil utilisé pour les calculs d'itinéraires par défaut

Utiliser les autoroutes: Oui Non ①

Autoriser les sections à péage: Oui Non ②

Arriver/Partir dans le sens de circulation: Indifférent ③
Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse: 100 % ④
Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée.

Durée de visite des clients: 00:00:00 ⑤
Durée de visite moyenne par client

Pays par défaut: France ⑥

Ajouter champ État dans les adresses: ⑦


Fig. 1.21 – Paramétrage véhicule léger au plus rapide

1. Au clic sur Oui, le calculateur utilise les autoroutes. Au clic sur Non, le calculateur n’utilise pas les autoroutes
2. Au clic sur Oui, le calculateur utilise les sections à péage. Au clic sur Non, le calculateur n’utilise pas les sections à péage.
3. Vous pouvez choisir d’arriver ou de quitter un point d’arrêt dans le sens de circulation ; ou d’ignorer le sens de circulation dans le calcul d’itinéraire.
4. Vous pouvez ajuster le calcul de la vitesse. La vitesse pour véhicule léger est en moyenne de 18km/h. Exprimé en pourcentage, l’Ajustement de vitesse fait coïncider cette vitesse moyenne à votre vitesse terrain.
5. Il s’agit du temps moyen consacré à chaque point d’arrêt de la tournée. La Durée de visite indiquée se répercute comme durée de visite par défaut. Elle peut être modifiée pour chaque Destination.
6. Pays par défaut
7. Au clic sur ce bouton, le champ “État” est affiché dans les adresses des Destinations.

Vélo


Au choix « Vélo » dans le menu déroulant « Calculateur d’itinéraire », les options spécifiques aux cycles (bicyclettes, triporteurs, vélos, etc...) s’affichent. Elles sont toutes paramétrables et peuvent être paramétrées/modifiées sur chaque page véhicule (voir la section Gestion des véhicules). Fig. 1.22

Valeurs par défaut

Calculateur d'itinéraire 
Profil utilisé pour les calculs d'itinéraires par défaut

Arriver/Partir dans le sens de circulation **1**
Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse % **2**
Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée.

Durée de visite des clients  **3**
Durée de visite moyenne par client

Pays par défaut **4**

Ajouter champ État dans les adresses **5**

Fig. 1.22 – Paramétrage vélo au plus rapide

1. Choisir d'arriver ou de quitter un point d'arrêt dans le sens de circulation; ou ignorer le sens de circulation dans le calcul d'itinéraire.
2. Ajuster le calcul de la vitesse. La vitesse pour vélo est en moyenne de 18km/h. Exprimé en pourcentage, l'Ajustement de vitesse fait coïncider cette vitesse moyenne à votre vitesse terrain.
3. Temps consacré à chaque point d'arrêt de la tournée. La Durée de visite indiquée se répercute comme durée de visite par défaut. Elle peut être modifiée pour chaque Destination.
4. Pays par défaut
5. Au clic sur ce bouton, le champ "État" est affiché dans les adresses des Destinations.

Piéton

Au choix « Piéton » dans le menu déroulant « Calculateur d'itinéraire », les options spécifiques aux piétons s'affichent. Elles sont toutes paramétrables et peuvent être paramétrées/modifiées sur chaque page véhicule (voir la Gestion des véhicules). Fig. 1.23


1. Choisir d'arriver ou de quitter un point d'arrêt dans le sens de circulation; ou ignorer le sens de circulation dans le calcul d'itinéraire.
2. Ajuster le calcul de la vitesse. La vitesse pour vélo est en moyenne de 18km/h. Exprimé en pourcentage, l'Ajustement de vitesse fait coïncider cette vitesse moyenne à votre vitesse terrain.
3. Temps consacré à chaque point d'arrêt de la tournée. La Durée de visite indiquée se répercute comme durée de visite par défaut. Elle peut être modifiée pour chaque Destination.
4. Pays par défaut
5. Au clic sur ce bouton, le champ "État" est affiché dans les adresses des Destinations.

Au plus court - Véhicule léger

Au plus court, le système calcule le trajet le plus court possible en distance.

Au choix « Véhicule léger » dans le menu déroulant « Calculateur d'itinéraire », les options spécifiques aux véhicules légers s'affichent. Elles sont toutes paramétrables et peuvent être paramétrées/modifiées sur chaque page véhicule (voir la Gestion des véhicules). Fig. 1.24

Valeurs par défaut

Calculateur d'itinéraire 
Profil utilisé pour les calculs d'itinéraires par défaut

Arriver/Partir dans le sens de circulation ①
Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse % ②
Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée.


Durée de visite des clients ③
Durée de visite moyenne par client

Pays par défaut ④

Ajouter champ État dans les adresses ⑤

Fig. 1.23 – Paramétrage piéton au plus rapide

Valeurs par défaut

Calculateur d'itinéraire 
Profil utilisé pour les calculs d'itinéraires par défaut

Utiliser les autoroutes Oui Non ①

Autoriser les sections à péage Oui Non ②

Arriver/Partir dans le sens de circulation ③
Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse % ④
Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée.

Durée de visite des clients ⑤
Durée de visite moyenne par client

Pays par défaut ⑥

Ajouter champ État dans les adresses ⑦

Fig. 1.24 – Paramétrage véhicule léger au plus court

1. Au clic sur Oui, le calculateur utilise les autoroutes. Au clic sur Non, le calculateur n'utilise pas les autoroutes
2. Au clic sur Oui, le calculateur utilise les sections à péage. Au clic sur Non, le calculateur n'utilise pas les sections à péage.
3. Vous pouvez choisir d'arriver ou de quitter un point d'arrêt dans le sens de circulation ; ou d'ignorer le sens de circulation dans le calcul d'itinéraire.
4. Vous pouvez ajuster le calcul de la vitesse. La vitesse pour véhicule léger est en moyenne de 18km/h. Exprimé en pourcentage, l'Ajustement de vitesse fait coïncider cette vitesse moyenne à votre vitesse terrain.
5. Il s'agit du temps moyen consacré à chaque point d'arrêt de la tournée. La Durée de visite indiquée se répercute comme durée de visite par défaut. Elle peut être modifiée pour chaque Destination.
6. Pays par défaut
7. Au clic sur ce bouton, le champ "État" est affiché dans les adresses des Destinations.

Diffusion de tournées

Les tournées sont diffusées par :

- *Impressions* papier,
- envoi de *SMS*,
- export de fichiers iCal (pour les *Agendas*),
- export de fichiers GPS (pour *Appareils de navigation GPS*),
- export de tournées vers *Mapotempo Live*.

Le partenaire mobilité/GPS est activé sur demande lors de la souscription ou lors de l'acquisition d'une flotte d'appareils. Seuls les services activés sont visibles.

Impressions

L'export d'une **feuille de route** pdf est imprimable sur papier.

Dans la section « Diffusion des tournées » de l'onglet « Paramétrage global », dérouler l'accordéon « Impression »
Fig. 1.25 :

Diffusion des tournées

Impressions ▼

Inclure la carte

Inclure un émargement client

Inclure les horaires de passage

Entête des tournées

A Normal text ▼
Bold
Italic
Underline
Small
☰
☷
☱
☲

Salut l'équipe !
 Très beau temps aujourd'hui (04/21) : grand soleil et 25°C,
 Bonne tournée à tous !

Bloc de texte ajouté avant chaque tournée

Fig. 1.25 – Paramétrer l'impression de la feuille de route.

- Si la case **Inclure la carte** est cochée, le feuille de route affiche la carte sous le titre.
- Si la case **Inclure un émargement** est cochée, l'espace pour la signature est à droite de la ligne de la Destination.

- Si la case **Inclure les horaires de passage** est cochée, les horaires de passage s’affichent dans la colonne de droite du tableau.
- Sur demande au support, des codes-barres peuvent être générés pour chaque point d’arrêt. Ils s’affichent sous le nom du point d’arrêt. Les codes-barres sont générés à partir de la référence de la Destination.

Les feuilles de route imprimables ressemblent à l’image ci-dessous : Fig. 1.26 :

18/5/2016 Tournée_2016.05.18 - Mapotempo

Tournée_2016.05.18 - Vehicule 1 (medium)
- **Véhicule 1 (Paul)**

27 arrêts 5:25 A 30,9 km 26 boîtes

Stock1 Allées de chartrtes 33000 Bordeaux France	07:58 - 08:18
1 client_14 16 rue d'aviau 33000 Bordeaux France	08:19
2 Client_11 41 cours de l'intendance 33000 Bordeaux France	08:29
3 client_08 21 rue du quai bourgeois 33000 Bordeaux France	08:39
4 client_03 22 quai de la douane 33000 Bordeaux France	08:46
5 client_09	08:52

Fig. 1.26 – Feuilles de route imprimables.



Note : Depuis la page Plans, un clic sur l’icône export

offre le choix d’**Imprimer**.

Paramétrage des impressions et envois à Mapotempo Live

Afficher les unités livrables : vous pouvez à l’aide de ce bouton choisir ou non d’afficher vos unités livrables dans l’application mobile ainsi que sur la feuille de route

Choisir les unités livrables à imprimer / envoyer : ce champ s’affiche à condition que “afficher les unités livrables” est coché, vous pouvez y sélectionner les unités livrables voulues. (si rien n’est sélectionné, toutes les unités s’envoient par défaut)

Afficher les libellés : vous pouvez à l’aide de ce bouton choisir ou non d’afficher vos libellés dans l’application mobile ainsi que sur la feuille de route

Choisir les libellés à imprimer / envoyer : ce champ s'affiche à condition que "afficher les libellés" est coché, vous pouvez y sélectionner les libellés voulus. (si rien n'est sélectionné, tous les libellés s'envoient par défaut)

SMS

L'envoi de **SMS** est une option activable sur demande au support. Une facturation supplémentaire est nécessaire.

Dans la section « Diffusion des tournées » de l'onglet « Paramétrage global », dérouler l'accordéon « SMS ». Fig. 1.27 :

Modèle SMS

Bonjour {NAME}, votre visite est planifiée le {DATE} entre {TIME-60} et {TIME+60} à {CITY}, l'équipe Mapotempo

Votre message comporte 110 caractères

Modèle de SMS envoyé à vos clients. {NAME} sera remplacé par le nom de votre client renseigné sur l'application. Votre texte ne doit pas comporter de caractères non standards (GSM 03.38) et ne devrait pas dépasser 160 caractères (ou 70 en cas de caractères spéciaux).

Chaînes de remplacements disponibles : {NAME} {REF} {VISIT_REF} {DATE} {TIME} {STREET} {CITY} {QUANTITIES} {COMMENT} {VEHICLE_NAME}

SMS longs

Si coché vos SMS seront complets (mais facturés le prix de plusieurs SMS en cas de dépassement), si non coché vos SMS seront tronqués en cas de dépassement.

Expéditeur SMS

Si coché « Mapotempo - Cynthia » sera utilisé comme nom d'expéditeur du SMS

Fig. 1.27 – Paramétrer l'envoi de SMS.

Un SMS comporte 160 caractères. Vous pouvez activer l'envoi de SMS longs. Les SMS longs sont facturés le prix de plusieurs SMS. Si l'option SMS longs est décochée, seuls les 160 premiers caractères seront transmis.

L'expéditeur SMS permet de transmettre le nom du compte au destinataire du SMS.

Note : L'envoi de SMS implique d'avoir renseigné les numéros de téléphone mobile des Destinations (voir la Gestion des destination).



Note : Depuis la page Plans, un clic sur l'icône export

offre le choix d'**Envoyer un SMS aux destina-**

URL de rappel

Sur demande au support, l'option d'URL de rappel est activée. L'URL de rappel génère la possibilité de lier une application externe pour lire les données de tournées ou les synchroniser pour autres actions. Fig. 1.28

Renseigner le Nom et l'URL de l'application externe. L'URL peut contenir les chaînes de remplacement suivantes :

- {PLANNING_ID} pour l'identifiant de Plans,
- {PLANNING_REF} pour la référence de Plans,
- {ROUTE_ID} pour l'identifiant d'une tournée,
- {ROUTE_REF} pour la référence d'une tournée.

URL de rappel

Nom

URL

URL externe à appeler depuis le menu export du plan des tournées
Les chaînes de caractères suivantes vont être remplacées :
PLANNING_ID, PLANNING_REF, ROUTE_ID, ROUTE_REF
Exemple : http://www.example.com?p_id={PLANNING_ID}

Fig. 1.28 – Paramétrer l’URL de rappel.

Exemples d’URL :

- http://www.example.com?p_id={PLANNING_ID}
- http://www.example.com?planning_ref={PLANNING_REF}&route_ref={ROUTE_REF}

Note : Depuis la page Plans, un clic sur l’icône export



offre le choix d’exporter vers **nomApplicationExterne**.

Agendas

Le format iCal permet d’exporter les heures et points d’arrêt des tournées vers un agenda.

Aucun paramètre n’est nécessaire pour utiliser cet export.

Note : Depuis la page Plans, un clic sur l’icône export



ou d’envoyer un **Agenda iCal par email**.

Mapotempo Live

Mapotempo Live est une application mobile d’assistance à l’exécution de tournées de livraison, de collecte, de commerciaux, de portage... Elle peut être liée à Mapotempo Web qui comporte les paramètres véhicules, adresses à visiter et les tournées optimisées. Fig. 1.29

Mapotempo Live

Nom utilisateur

Clé API

Fig. 1.29 – Paramétrer MapotempoLive.

Le téléchargement sur mobiles et/ou tablettes s’effectue gratuitement en quelques secondes. La partie Mapotempo Live détaille le fonctionnement de l’application.

Renseigner le Nom d'utilisateur et la Clé API fourni par le support Mapotempo. Quand le Nom d'utilisateur et la clé d'API sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées.

S'il existe une erreur de Nom d'utilisateur ou de Clé d'API, le cadre passe au rouge.

Cliquer sur  pour attribuer un appareil mobilité à un véhicule.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Avertissement : ATTENTION : Si les véhicules sont déjà paramétrés, la synchronisation écrase les données présentes dans les Véhicules avec les données présentes dans le compte Teksat.

Appareils de navigation GPS

Les appareils mobilité sont les appareils embarqués dans les véhicules ou équipant les chauffeurs. Fig. 1.30



Fig. 1.30 – Tous les services mobilités interfaçables

L'export vers des **systèmes de navigation GPS** est supporté sur les appareils mobilité suivants :

- Alyacom
- Masternaut
- Notico Deliv'
- Orange Fleet Performance
- Praxedo
- SuiviDeFlotte
- Teksat
- Trimble
- TomTom WEBFLEET

Sur demande au support, le(s) appareil(s) mobilité est(sont) associé(s). Le(s) cadre(s) de connexion s'affiche(nt) dans le bas du « Paramétrage global ».

Alyacom

Fig. 1.31



Fig. 1.31 – Cadre paramétrage Alyacom.

Renseigner l'Identifiant et la Clé API de votre compte Alyacom. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur d'Identifiant ou de Clé API, le cadre passe au rouge.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Masternaut

Fig. 1.32



Fig. 1.32 – Cadre paramétrage Masternaut.

Renseigner le Nom d'utilisateur et le Mot de passe de votre compte Masternaut. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur de Nom d'utilisateur ou de Mot de passe, le cadre passe au rouge.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Notico Deliv'

Fig. 1.33

Renseigner l'Adresse du serveur FTP, le répertoire sur le serveur FTP, l'Utilisateur et le Mot de passe de votre compte Notico Deliv'. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur d'Adresse du serveur FTP, de répertoire sur le serveur FTP, d'Utilisateur ou de Mot de passe, le cadre passe au rouge.

Fig. 1.33 – Cadre paramétrage Notico Deliv’.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l’appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Orange Fleet Performance

Fig. 1.34

Fig. 1.34 – Cadre paramétrage Orange Fleet Performance.

Renseigner l’Utilisateur et le Mot de passe de votre compte Orange Fleet Performance. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S’il existe une erreur d’Utilisateur ou de Mot de passe, le cadre passe au rouge.

 Synchroniser les véhicules

Cliquer sur  Synchroniser les véhicules pour attribuer un appareil mobilité à un véhicule.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l’appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Avertissement : ATTENTION : Si les véhicules sont déjà paramétrés, la synchronisation écrase les données présentes dans les Véhicules avec les données présentes dans le compte Orange Fleet Performance.

Praxedo

Fig. 1.35



The screenshot shows a configuration form titled "Praxedo" with a light green header. It contains six input fields, each with a label to its left:

- Login:** mapotempo
- Mot de passe:** represented by a series of dots.
- Code d'intervention pour le départ:** DET_INTER
- Code d'intervention pour l'arrivée:** STOP
- Code du matériel à livrer:** TYPE_MAT
- Code de la tournée:** matournee

Fig. 1.35 – Cadre paramétrage Praxedo.

Renseigner le Login, le Mot de passe, le Code d'intervention pour le départ, le Code d'intervention pour l'arrivée, le Code du matériel à livrer et le Code de la tournée de votre compte Praxedo. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur de Login, de Mot de passe, de Code d'intervention pour le départ, de Code d'intervention pour l'arrivée, de Code du matériel à livrer et de Code de tournée, le cadre passe au rouge.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

SuiviDeFlotte

Fig. 1.36



The screenshot shows a configuration form titled "SuiviDeFlotte" with a light green header. It contains two input fields, each with a label to its left:

- Utilisateur:** Condom
- Mot de passe:** represented by a series of dots.

Fig. 1.36 – Cadre paramétrage SuiviDeFlotte.

Renseigner l'Utilisateur et le Mot de passe de votre compte SuiviDeFlotte. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur d'Utilisateur ou de Mot de passe, le cadre passe au rouge.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Teksat

Fig. 1.37

Fig. 1.37 – Cadre paramétrage Teksat.

Renseigner le Client ID (identifiant client), l'URL, le Nom d'utilisateur et le Mot de passe de votre compte Teksat. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur de Client ID, d'URL, de Nom d'utilisateur ou de Mot de passe, le cadre passe au rouge.

Cliquer sur  pour attribuer un appareil mobilité à un véhicule.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Avertissement : ATTENTION : Si les véhicules sont déjà paramétrés, la synchronisation écrase les données présentes dans les Véhicules avec les données présentes dans le compte Teksat.

Trimble

Fig. 1.38

Fig. 1.38 – Cadre paramétrage Trimble.

Renseigner le Compte client, l'Utilisateur et le Mot de passe de votre compte Trimble. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur de Compte client, d'Utilisateur ou de Mot de passe, le cadre passe au rouge.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

TomTom WebFleet

Fig. 1.39

Fig. 1.39 – Cadre paramétrage TomTom WebFleet.

Renseigner le Compte, l'Utilisateur et le Mot de passe de votre compte TomTomWebFleet. Les véhicules pourront recevoir les données de tournées. Quand les identifiants sont correctement renseignés, le cadre gris passe au vert.

S'il existe une erreur de Compte, d'Utilisateur ou de Mot de passe, le cadre passe au rouge.



Cliquer sur  pour attribuer un appareil mobilité à un véhicule.

Note : Depuis la page de chaque Véhicule, la liste des appareils mobilité est proposée. Attribuer l'appareil mobilité adéquat directement dans la fiche Véhicule.

Note : Les adresses Destinations présentes dans TomTom WebFleet peuvent être importées directement depuis la page d'import Destinations.

Avertissement : ATTENTION : Si les véhicules sont déjà paramétrés, la synchronisation écrase les données présentes dans les Véhicules avec les données présentes dans le compte Teksat.

1.3.2 Paramètres utilisateur

Chaque utilisateur possède des « Paramètres utilisateur » propres pour personnaliser son interface, configurer ses identifiants d'accès, etc...

Pour accéder à la page « Paramètres utilisateur », cliquer sur le menu droit, sélectionner ensuite « Paramètres utilisateur » Fig. 1.40.

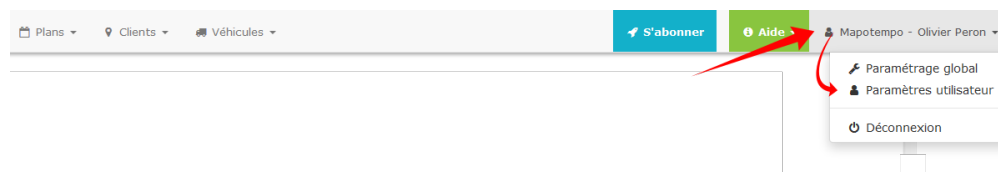


Fig. 1.40 – Accéder au paramètres utilisateurs.


La page de configuration de l'utilisateur connecté s'affiche Fig. 1.41 :

Paramètres utilisateur

Fuseau horaire **a** (GMT+00:00) London

Fond de carte Emerald

1



Choix unité **b** Kms

URL Click2Call **c**

URL de la solution de communication VOIP. L'URL doit prendre le paramètre '{TEL}' à l'emplacement du numéro de téléphone.

Clé d'API **d** 76dadeee09fd91fa759e26ebf97e7bdf

2 Enregistrer Utilisateur

3 [Modifier votre identifiant de connexion et mot de passe](#)

Fig. 1.41 – Paramètres utilisateur.

Fuseau horaire

Il s'agit du fuseau horaire à la base des calculs de planification et d'optimisation.

Fond de carte

Dans le menu déroulant « Fond de carte », sélectionner un fond de carte selon votre préférence.



Note : Depuis la page Plans, l'icône Calque permet de basculer vers un autre fond de carte de façon temporaire.

Les fonds de carte sont mis à jour régulièrement. Selon le calculateur d'itinéraire, différents fonds de carte sont disponibles.

Fig. 1.42 :

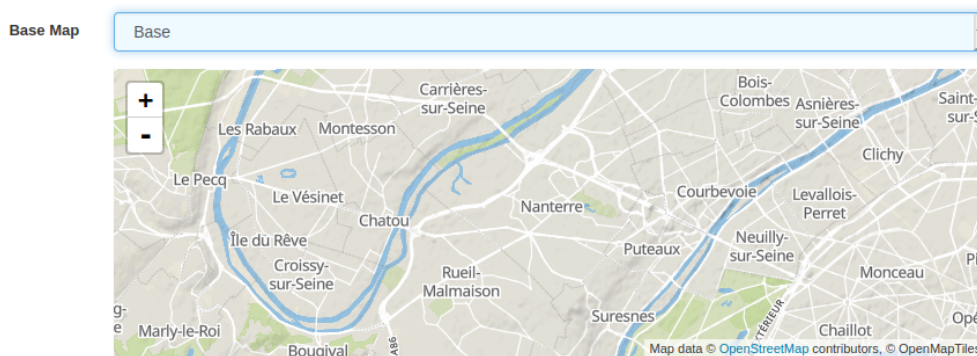


Fig. 1.42 – Fond de carte Base

Fig. 1.43 :

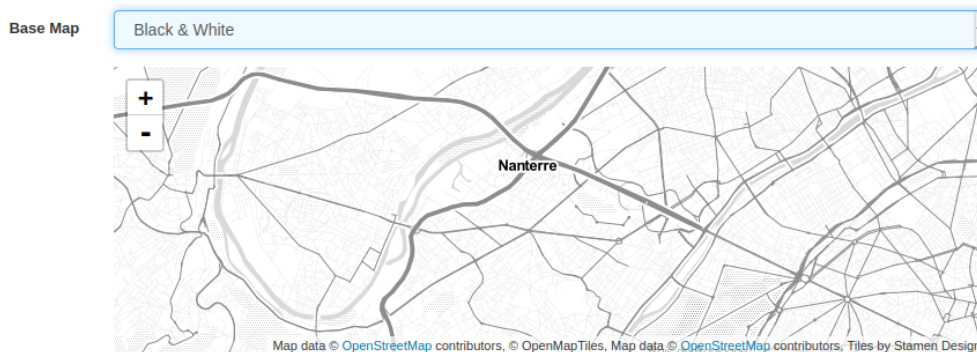


Fig. 1.43 – Fond de carte Black & White.

Fig. 1.44 :

Fig. 1.45 :

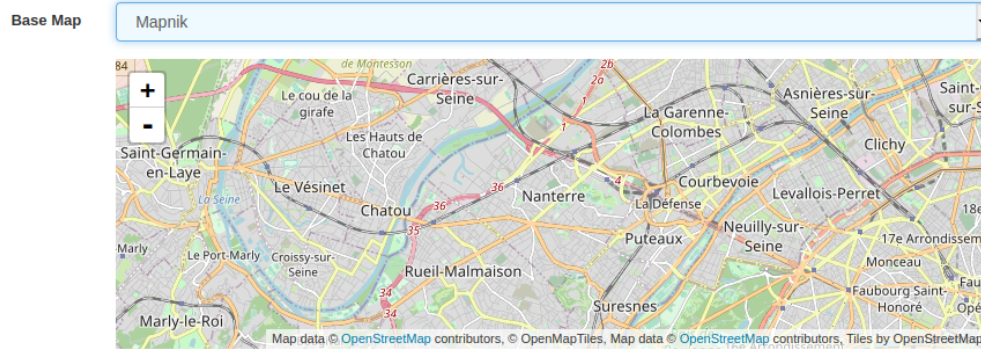


Fig. 1.44 – Fond de carte Mapnik.

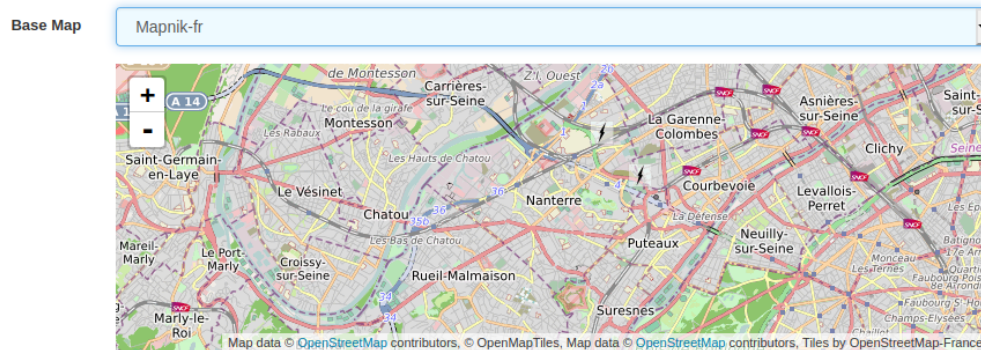


Fig. 1.45 – Fond de carte Mapnik-fr.

Fig. 1.46 :

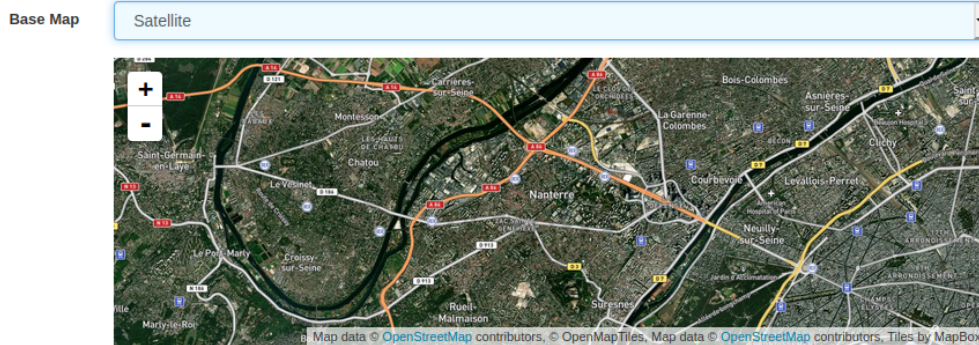


Fig. 1.46 – Fond de carte Satellite VL.

Fig. 1.47 :

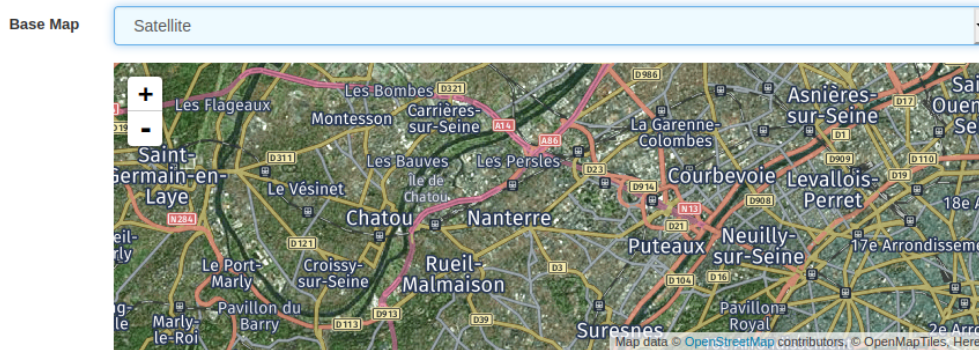


Fig. 1.47 – Fond de carte Satellite PL.

Fig. 1.48 :

Calculateur d'itinéraire	Fonds de carte disponibles
LV Europe/France	Base
	Black & White
	Mapnik
	Mapnik-fr
	Satellite
LV Europe/France – HV	Here
	Satellite
LV Europe	Base
	Black & White
	Mapnik
	Satellite
LV-HV World (Here)	Here
	Satellite
LV Israel	Base Israel
	Black & White
LV Morocco	Black & White
Suite sur la page suivante	

Tableau 1.1 – Suite de la page précédente

	Mapbox Street Morocco
LV Pieces of World	Base
	Black & White
	Mapnik
	Mapnik-fr
LV Pieces of World – HV World	Here
	Satellite
Bêta LV-HV Europe/France (OSRM)	Base
	Black & White
	Mapnik
	Mapnik-fr
	Satellite
Bêta LV-HV World with trafic	Here
	Satellite

Choix de l'unité

Le menu déroulant « Choix unité » propose l'unité utilisée (b) pour exprimer la distance des tournées soit en Kms (Kilomètres) ou en Miles. Toutes les données de distance sont exprimées dans l'unité choisie.

URL Click2Call

Option activable sur demande au support, l'URL Click2Call appelle le service de téléphonie sur IP (ou VoIP) utilisé.

Note : Sur simple clic, la Destination est appelée depuis la liste Destinations, la fiche Destination et la popup point d'arrêt du Plan.

L'URL doit prendre le paramètre {TEL} à l'emplacement du numéro de téléphone. Exemple d'URL de rappel : <http://www.fournisseurTelephoneIP.fr?tel=0102030405>

Clé d'API

Une clé d'API (Application Programming Interface) est un code permettant à différents services informatiques d'identifier un programme. Elle est disponible pour connexion à diverses applications.

Elle ne peut pas être modifiée, ni supprimée.

Rôle

Le rôle est précisé dans le paramétrage utilisateurs. Il est indiqué entre parenthèse à droite du nom du compte. Lorsque rien n'est précisé entre parenthèses à droite du nom du compte, tous les droits sont ouverts à l'utilisateur.

Il existe trois types de comptes : 1. Pas de rôle : tous les droits sont ouverts à l'utilisateur. 2. Invité : l'utilisateur consulte, visualise, affiche et masque toutes les données présentes sur le compte. 3. Rapport uniquement : l'utilisateur consulte et visualise les rapports et les paramètres utilisateurs.

Voici comment sont indiqués les rôles dans Mapotempo :

Dans le nom du compte, le rôle Invité : [Fig. 1.49](#)

Dans le nom du compte, le rôle Rapport seulement : [Fig. 1.50](#)

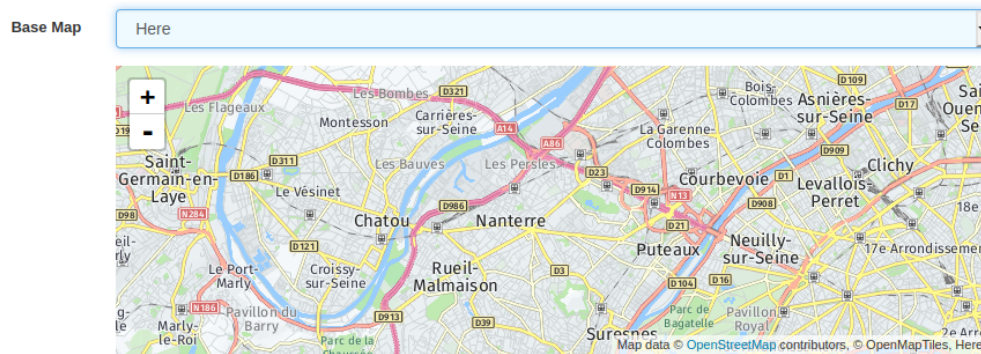


Fig. 1.48 – Fond de carte Here.

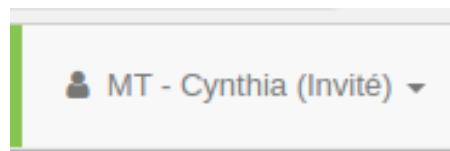


Fig. 1.49 – Nom du compte avec rôle Rapport uniquement.

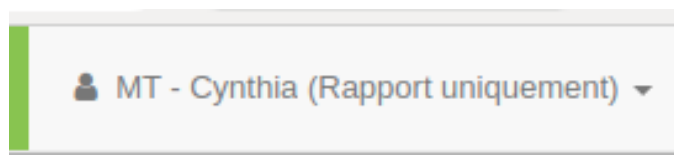
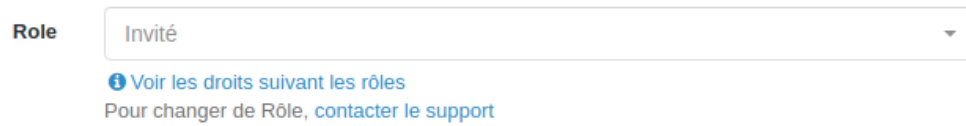


Fig. 1.50 – Nom du compte avec rôle Rapport seulement.

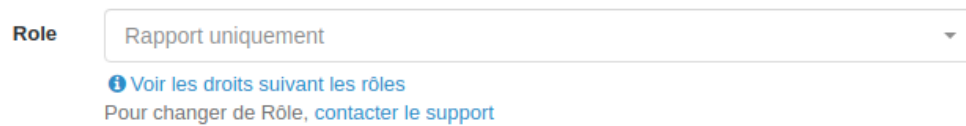
Dans le champ Rôle de la page paramètres utilisateurs, le rôle Invité : Fig. 1.51



The image shows a form field labeled 'Rôle' with a dropdown menu. The selected option is 'Invité'. Below the dropdown, there is a blue information icon followed by the text 'Voir les droits suivant les rôles' and 'Pour changer de Rôle, contacter le support'.

Fig. 1.51 – Champ Rôle Invité.

Dans le champ Rôle de la page paramètres utilisateurs, le rôle Rapport seulement : Fig. 1.52



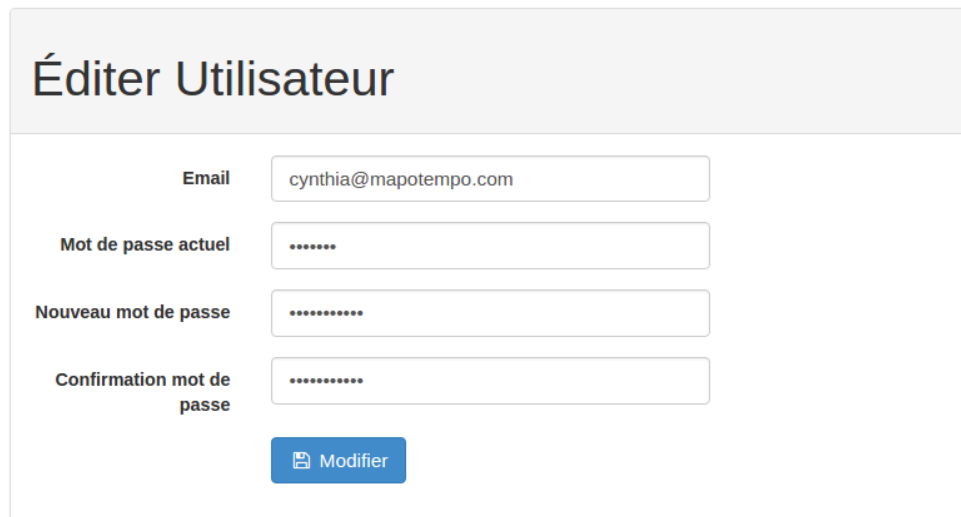
The image shows a form field labeled 'Rôle' with a dropdown menu. The selected option is 'Rapport uniquement'. Below the dropdown, there is a blue information icon followed by the text 'Voir les droits suivant les rôles' and 'Pour changer de Rôle, contacter le support'.

Fig. 1.52 – Champ Rôle Rapport seulement.

Note : Afin de permettre des accès selon tel ou tel rôle, contactez le support par téléphone (05 64 27 05 83) ou par mail (support@mapotempo.com).

Modifier votre identifiant de connexion et mot de passe

En bas de la page « Paramètres utilisateur », cliquer sur « Modifier votre identifiant de connexion et mot de passe », la page demandée s'affiche : Fig. 1.53



The image shows a form titled 'Éditer Utilisateur'. It contains four input fields: 'Email' with the value 'cynthia@mapotempo.com', 'Mot de passe actuel' with masked characters '.....', 'Nouveau mot de passe' with masked characters '.....', and 'Confirmation mot de passe' with masked characters '.....'. Below the fields is a blue button labeled 'Modifier' with a document icon.

Fig. 1.53 – Modifier votre mot de passe.

Cette page permet de modifier les informations paramétrées lors de la souscription :


1. Email : saisir un nouvel email pour changer d'email

2. Mot de passe actuel : saisir le mot de passe actuel. *Sans cette information, le mot de passe ne peut pas être modifié.*
3. Nouveau mot de passe : saisir le nouveau mot de passe
4. Confirmation mot de passe : ressaisir le nouveau mot de passe
5. Cliquez « Modifier » pour enregistrer la modification

1.4 Gestion des véhicules

Deux niveaux de paramétrage des véhicules co-existent dans Mapotempo :

- *Configuration des véhicules* : permet de définir les caractéristiques d'une flotte de véhicules. Ces caractéristiques peuvent être surpassées dans le paramétrage de chaque véhicule.
- *Paramétrage véhicule* : permet de définir les caractéristiques propres à un véhicule.

Les menus précédés d'une flèche verticale bleue  se déroulent pour afficher les items de la section. Dès qu'une information est enregistrée dans la section, les items sont affichés en permanence.

1.4.1 Configuration des véhicules

La-configuration des véhicules détermine un paramétrage général pour une flotte de véhicules. Elle permet par exemple de différencier des utilisations des véhicules à des moments différents (matin et après-midi), par exemple.

..note : : Sur demande au support, les « Configurations multiples » sont mises en place. Elles sont indispensables à toute activité subissant une variation récurrente.

Pour accéder à la configuration d'un véhicule, cliquer sur le menu « Véhicules », puis sélectionner « Liste » [Fig. 1.54](#)

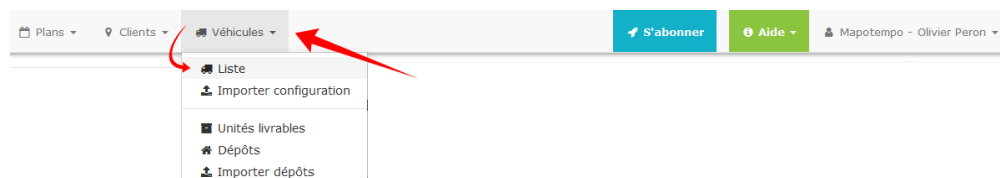


Fig. 1.54 – Accéder au menu véhicule.

Dans le cas d'une configuration unique, la page Liste de l'onglet Véhicules affiche :

1. le nom de la configuration des véhicules et les boutons d'action sur la configuration des véhicules
2. la liste des véhicules :numref : *vehicles_list*

Note : Dans le cas d'une configuration unique, au clic sur l'onglet Véhicules, la liste des véhicules s'affiche dans le

Liste configurations des véhicules

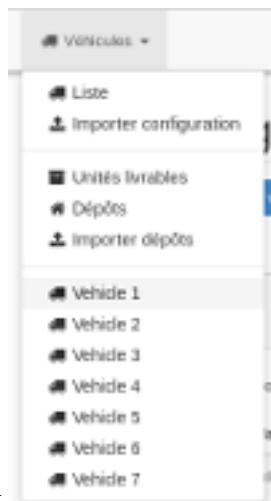
+ Nouvelle configuration des véhicules 1 configuration des véhicules - 7 véhicules

Nom	Départ - Arrivée	Début - Fin		
Lun-Ven	dépôt ⇄	07:00 - 20:00	Dupliquer	Modifier

Sélectionner/Dé-sélectionner tous les véhicules

Nom	Calculateur d'itinéraire	Émission - Consommation	Capacités	Départ - Arrivée	Début - Fin	Terminaux mobiles		
<input type="checkbox"/> Véhicule 1	Véhicule léger - Au plus rapide			dépôt ⇄	07:00 - 20:00	Fleet	Modifier	Désactiver
<input type="checkbox"/> Véhicule 2	Véhicule léger - Au plus rapide			dépôt ⇄	07:00 - 20:00	Tomtom	Modifier	Désactiver
<input type="checkbox"/> Véhicule 3	Véhicule léger - Au plus rapide			dépôt ⇄	07:00 - 20:00		Modifier	Désactiver
<input type="checkbox"/> Véhicule 4	Véhicule léger - Au plus rapide			dépôt ⇄	07:00 - 20:00		Modifier	Désactiver
<input type="checkbox"/> Véhicule 5	Véhicule léger - Au plus rapide			dépôt ⇄	07:00 - 20:00		Modifier	Désactiver
<input type="checkbox"/> Véhicule 6	Véhicule léger - Au plus rapide			dépôt ⇄	07:00 - 20:00		Modifier	Désactiver
<input type="checkbox"/> Véhicule 7	Véhicule léger - Au plus rapide			dépôt ⇄	07:00 - 20:00		Modifier	Désactiver

Fig. 1.55 – Page de configuration unique.



menu déroulant

Dans le cas d'une configuration multiple, la page Liste de l'onglet Véhicules affiche la Liste configurations des véhicules (nom et boutons d'action sur chaque configuration des véhicules). :numref : *configurations_vehicles*

Les véhicules sont modifiables au sein de chaque configuration de véhicule.

Modifier une configuration des véhicules



Pour modifier la configuration des véhicules, cliquer sur le bouton « Modifier » de la configuration des véhicules souhaitée.

La page de modification s'ouvre avec les informations à modifier ou à ajouter.

Liste configurations des véhicules

+ Nouvelle configuration des véhicules				2 configurations des véhicules - 7 véhicules	
<input type="checkbox"/>	Nom	Départ - Arrivée	Début - Fin		
<input type="checkbox"/>	▶ Lun-Ven	dépôt ⇄	07:00 - 20:00	Dupliquer	Modifier Supprimer Exporter ▼
<input type="checkbox"/>	▶ Week-end	dépôt ⇄	07:00 - 20:00	Dupliquer	Modifier Supprimer Exporter ▼

Supprimer selection

Fig. 1.56 – Page de configurations multiples.

La page ouverte permet de créer une configuration par défaut pour les véhicules Fig. 1.57 .

Modifier configuration des véhicules

- 1 **Nom**
- 2 **Départ / Arrivée**

Dépôts de départ et d'arrivée

- 3 **Amplitude horaire** de J+ 0 J+ 5

Plage horaire de travail du livreur

- 4 **Durées de service** avant après

Durées ajoutées avant le premier arrêt et après le dernier arrêt.

- 5 **Durée de travail**

La durée de travail doit être inférieure à l'amplitude horaire de travail (service compris sans la pause)

[▶ Définir une autonomie véhicule](#)
[▶ Définir une pause](#)
[▶ Définir les coûts du véhicule](#)

Fig. 1.57 – Page de modification de configuration des véhicules.

1. **Nom** : nommer la configuration selon votre convenance afin de distinguer les différentes configurations.
2. **Départ/Arrivée** : sélectionner dans le menu déroulant, les lieux de départ et d'arrivée, parmi les *dépôts* créés. En sélectionnant « Aucun », la tournée commence à la première destination et/ou termine à la dernière destination.
3. **Amplitude horaire** : définir les horaires de début et de fin de votre personnel mobile,
4. **Durée de service (avant/après)** : les durées de préparation en début et fin de journée, en dehors du temps passé sur la route,
5. **Durée de travail** : indiquer le temps de travail de votre personnel mobile. *La Durée de travail doit être inférieure à l'amplitude horaire de travail (service compris sans la pause).*

Autonomie du véhicule

Fig. 1.58 .

6 ▼ Définir une autonomie véhicule

Distance maximale km

Distance maximale réalisable en kilomètres (ex : véhicule électrique)

Fig. 1.58 – Définition de l'autonomie des véhicules.

6. **Distance maximale** : définir la distance maximale parcourable par vos véhicules, exprimée en km,

Pause

Fig. 1.59 .

7 ▼ Définir une pause

Durée de repos / lieu heure : minute Aucun

Requiert une plage de repos si renseigné

8 Plage de repos

de heure : minute J+ 0 à heure : minute J+ 0

Sans tenir compte de la durée de pause

Fig. 1.59 – Définition des pauses des véhicules.

7. **Durée de repos / lieu** : la durée de la pause pour le conducteur et/ou le lieu (par exemple, un « Dépôt »),
8. **Plage de repos** (début/fin) : heures entre lesquelles le repos peut se prendre (exemple : de 13h15 à 14h00, signifie que la période de repos **démarre** entre 13h15 et 14h00).

Coûts du véhicule

Fig. 1.60 .

9 ▼ Définir les coûts du véhicule

Coût horaire 0 (valeur par défaut) €/h

Coût kilométrique 0 (valeur par défaut) €/km

Coût journalier fixe 0 (valeur par défaut) €

Coût fixe d'utilisation du véhicule plus celui de la structure

Fig. 1.60 – Définition des coûts des véhicules.

9. **Coût horaire** : indiquer en € le coût conducteur (rémunération, cotisations employeurs, frais de déplacement) Le montant indiqué est multiplié par le nombre d'heures nécessaires à la réalisation de la tournée.

10. **Coût kilométrique** : indiquer en € le coût véhicule (carburant, pneumatiques, entretien-réparations, péages (optionnels)) Le montant indiqué est multiplié par le nombre de kilomètres réalisés pendant la tournée.

11. **Coût journalier fixe** : indiquer en € le coût fonctionnement (financement et renouvellements du véhicule, assurances, taxe à l'essieu, coûts indirects de structure) Le montant indiqué est multiplié par le nombre de jours nécessaires à la réalisation de la tournée.

Note : Les coûts ainsi calculés sont visibles sur la page Plan dans la synthèse des informations par tournée ou pour l'ensemble du Plan.

Dans le cas d'une configuration unique, la modification d'une configuration des véhicules peut se faire par *Importer des configurations des véhicules*.

Note : Ces contraintes par défaut se répercutent à tous les véhicules associés à cette configuration. Il est possible de préciser sur chaque véhicule des contraintes spécifiques.

Dupliquer une configuration des véhicules



Sur la page « Véhicules » > « Liste », cliquer sur le bouton « Dupliquer ». La configuration dupliquée porte entre parenthèses le jour et l'heure de création. Au clic sur « Modifier », la page de configuration ainsi créée permet de *Modifier une configuration des véhicules*.

Exporter une configuration des véhicules

Afin de permettre une sauvegarde des configurations des véhicules, une fonction d'Export est utilisable.

Sur la page Liste des Véhicules, une configuration des véhicules est exportable au clic sur le menu déroulant



. Deux formats sont proposés : tableur CSV ou tableur Excel.

Le fichier généré se trouve dans le dossier de téléchargements du PC.

Importer des configurations des véhicules

L'import de fichier de configuration des véhicules est utilisable à partir du menu « Véhicules » > « Importer configuration ».

Fig. 1.61.

La page d'import de configuration des véhicules s'ouvre.

Fig. 1.62.

1. **Modèle** : Des modèles d'import pour les tableurs standards (Libre Office, CSV) ou les tableurs Excel (Microsoft) sont disponibles. Télécharger et renseigner les colonnes de ce fichier modèle avec vos informations. Si votre logiciel métier permet d'exporter ces informations, copier-coller ces informations dans ce modèle en conservant les titres des colonnes à l'identique. Un lien « Aide » permet d'avoir plus de détails sur le contenu du fichier à importer.
2. **Sélectionner fichier** : Cliquer sur ce bouton pour choisir le fichier CSV à importer dans l'application web.

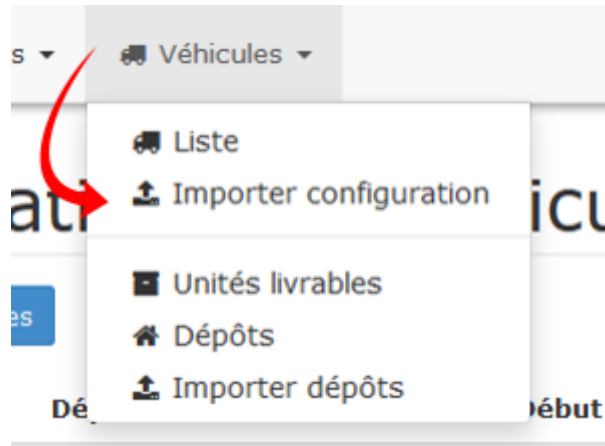


Fig. 1.61 – Menu véhicules

Importer une nouvelle configuration de véhicules

Fichier CSV

Importe la configuration de véhicules depuis un fichier CSV. Les fichiers CSV peuvent être exportés à partir de tableurs ou depuis d'autres logiciels.

② **Fichier** [Sélectionner fichier](#)
Import de fichier CSV uniquement [Aide](#)

③ **Véhicules** **Remplacer les véhicules existants**
Tous les véhicules dans l'application seront mis à jour avec les données importées (les véhicules avec la même référence seront remplacés par les données correspondantes).

④ [Importer](#)

① [Modèle import tableur standard](#) [Modèle import tableur Excel](#)

Fig. 1.62 – Page d'import de configuration des véhicules

3. **Remplacer les véhicules existants** : Cocher pour mettre à jour les véhicules existants (référence véhicule inchangée) et ajouter des configurations aux véhicules. Laisser vide pour ajouter la configuration sans modifier les véhicules existants.

4. **Importer** : Grâce aux informations figurant sur le tableur, la configuration des véhicules est envoyée.

Dans le cas d'une configuration unique, l'import de véhicules remplace la configuration de véhicules existante « Défaut ». Dans le cas d'une configuration multiple, l'import de véhicules ajoute une nouvelle configuration.

Supprimer une configuration des véhicules



Sur la page « Véhicules » > « Liste », cliquer sur le bouton « Supprimer ». Une fenêtre demande la confirmation ou l'annulation de la suppression.

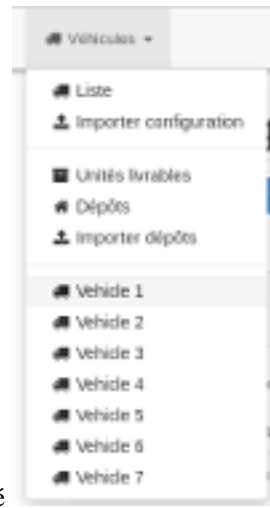
Dans le cas d'une configuration unique, la suppression de la configuration des véhicules est impossible.

1.4.2 Paramétrage véhicule

Note : Les véhicules équipés d'un appareil mobilité doivent être paramétrés **après** la synchronisation avec l'appareil mobilité. Sinon, les données entrées risquent d'être écrasées avec les données présentes dans le compte de l'appareil mobilité.

Chaque véhicule est éditable afin de spécifier les **caractéristiques** et les **contraintes du véhicule** (horaires, etc...)

Dans le cas d'une configuration unique, la page de modification d'un véhicule est accessible :



— par le menu « Véhicules » > « nom_du_véhicule » du véhicule souhaité



— par le menu « Véhicules » > « Liste », cliquer sur le bouton « Modifier » du véhicule souhaité. Fig. 1.63

Dans le cas d'une configuration multiple, la page de modification d'un véhicule est accessible par le menu « Véhicules » > « Liste ».

Liste configurations des véhicules

+ Nouvelle configuration des véhicules 1 configuration des véhicules - 3 véhicules


▼ Nom Départ - Arrivée Début - Fin


Défait - mes véhicules, jour type Dépot1 ⇄ 09:00 - 17:00 Dupliquer Modifier

Nom	Calculateur d'itinéraire	Émission - Consommation	Capacité	Départ - Arrivée	Début - Fin	Terminaux mobiles	
● Camille - Kangoo #1	Véhicule léger - Inter-urbain - Europe - Au plus rapide	3.07 kgCO ₂ e/l - 6.0 l/100Km	50 packets	Dépot1 → Dépot2	09:00 - 17:00	TomTom, Teksat	Modifier Désactiver
● George - camion #2	Véhicule léger - Inter-urbain - Europe - Au plus rapide	3.07 kgCO ₂ e/l - 15.0 l/100Km	70 packets	Dépot1 → Dépot2	09:00 - 17:00	TomTom	Modifier Désactiver
● Kangoo #2	Véhicule léger - Inter-urbain - Europe - Au plus rapide			Dépot1 ⇄	09:21 - 17:00	TomTom	Modifier Désactiver

Note: Red arrows in the original image point to the 'Modifier' buttons for each vehicle, with a circled '2' next to the arrow pointing to the 'George - camion #2' row.

Fig. 1.63 – Menu véhicule.

Note : Depuis la page Plans, le paramétrage des véhicules est accessible via le bouton  situé au-dessus des tournées.

Les menus précédés d'une flèche bleue vers la droite  se déroulent pour afficher les items de la section. Dès qu'une information est enregistrée dans la section, les items sont affichés en permanence.

Section Véhicule

Véhicule

Fig. 1.64

1. **Nom** : nommer le véhicule afin de distinguer les différents véhicules,
2. **Départ/Arrivée** : sélectionner dans le menu déroulant, les lieux de départ et d'arrivée, parmi les dépôts créés. En sélectionnant « Aucun », la tournée commence à la première destination et/ou termine à la dernière destination.
3. **Amplitude horaire** : définir les horaires de début et de fin de travail du personnel mobile.
4. **Durées de service** : les durées de préparation en début et fin de journée, en dehors du temps passé sur la route.
5. **Durée de travail** : durée de travail du personnel, c'est souvent une durée légale.

Autonomie véhicule

Fig. 1.65

6. **Distance maximale** : définir la distance maximale parcourable par vos véhicules, exprimée en km,

Capacités

Fig. 1.66.

Modifier configuration des véhicules

1 Nom

2 Départ / Arrivée

Dépôts de départ et d'arrivée

3 Amplitude horaire de J+ 0 à J+ 5

Plage horaire de travail du livreur

4 Durées de service avant après

Durées ajoutées avant le premier arrêt et après le dernier arrêt.

5 Durée de travail

La durée de travail doit être inférieure à l'amplitude horaire de travail (service compris sans la pause)

- [► Définir une autonomie véhicule](#)
- [► Définir une pause](#)
- [► Définir les coûts du véhicule](#)

Enregistrer Configuration des véhicules

Fig. 1.64 – Modification d'un véhicule.

6 [▼ Définir une autonomie véhicule](#)

Distance maximale km

Distance maximale réalisable en kilomètres (ex : véhicule électrique)

Fig. 1.65 – Définition de l'autonomie des véhicules.

Capacités **7**

<input type="text"/>		m3 (sans dépassement)	
<input type="text"/>		plateau-repas (sans dépassement)	
<input type="text"/>		unité (sans dépassement)	

Capacités maximales du véhicule

Fig. 1.66 – Capacités véhicule

7. **Capacités (facultatif)** : définir la capacité maximum du véhicule selon les *unités livrables* choisies (nombre de repas, nombre de colis, volume, poids...) La Capacité véhicule doit être en cohérence avec les Quantités saisies lors des paramétrages Destinations. Cette contrainte n'est pas bloquante lors des calculs d'optimisation. Vous pouvez configurer un nombre d'*unités livrables* illimité pour un même véhicule. Ceci est notamment utile lorsque le véhicule a plusieurs limites de capacité : en volume et en poids par exemple,

Compétences du véhicule

Fig. 1.67.



Fig. 1.67 – Compétences véhicule

8. **Compétences du véhicule (facultatif)** : les Compétences proposées dans le menu déroulant reflètent les Libellés créés par « Destinations » > « nomDestination ». Une (ou plusieurs) compétence(s) peuvent être attribuée(s) à un véhicule. Elles permettent d'associer à ce véhicule des compétences métiers propres. Par exemple, le libellé « hayon » permet de spécifier une visite nécessitant un véhicule avec hayon; la compétence « hayon » indique le(s) véhicule(s) disposant de cette compétence. Une compétence assignée force le calcul à intégrer les visites ou les destinations au véhicule attaché à cette compétence. Important : un véhicule peut compter une (ou plusieurs) compétence(s). Il faut déclarer les compétences à chaque véhicule (les compétences ne sont pas prises en compte si elles ne sont pas déclarées),

Note : Les libellés peuvent être créés à la création de nouveaux Plan, Zonage et Unités Livrables. Ils sont affichés dans « Destinations » > « Libellés ».

Calculateur d'itinéraire

Fig. 1.68.

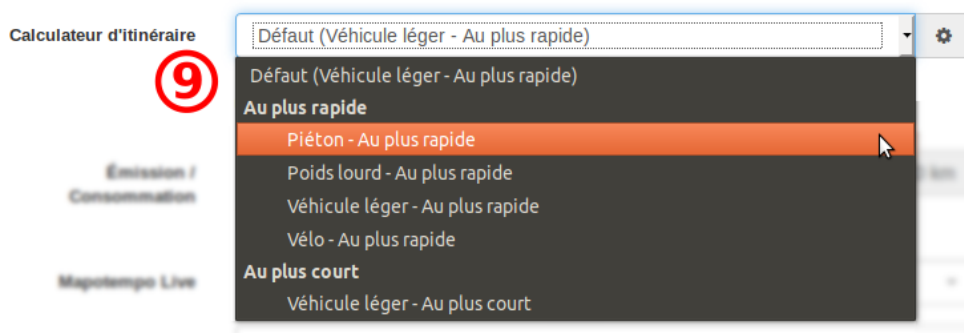


Fig. 1.68 – Menu déroulant calculateur d'itinéraire

9. **Calculateur d'itinéraire** : le type de conduite et de contexte routier, ici « Véhicule léger au plus rapide », par défaut

Options du calculateur d'itinéraire

Poids Lourds - Au plus rapide

Fig. 1.69.

1. **Utiliser les autoroutes** : permet ou non au calculateur d'itinéraire d'emprunter le réseau autoroutier,
2. **Autoriser les sections à péage** : permet ou non au calculateur d'emprunter des sections à péage,
3. **Nombre de remorques** : permet de déterminer le nombre de remorques (maximum 4),
4. **Poids du véhicule** : permet d'indiquer le poids total du véhicule en tonne. Le calculateur prend en compte ce poids pour utiliser seulement les routes pouvant le supporter,
5. **Poids par essieu** : permet d'indiquer le poids par essieu du véhicule en tonne. Le calculateur prend en compte ce poids pour utiliser seulement les routes pouvant le supporter,
6. **Hauteur du véhicule** : permet d'indiquer la hauteur du véhicule en mètre. Le calculateur prend en compte cette hauteur pour utiliser seulement les routes pouvant l'accepter,
7. **Largeur du véhicule** : permet d'indiquer la largeur du véhicule en mètre. Le calculateur prend en compte cette largeur pour utiliser seulement les routes pouvant l'accepter,
8. **Longueur du véhicule** : permet d'indiquer la longueur du véhicule en mètre,
9. **Type de matière dangereuse** : un facteur multiplicateur permettant d'ajuster la vitesse de votre conducteur-véhicule. Si un conducteur, au quotidien, va plus vite que la simulation du plan, poser une valeur de 130 pourcents qui accélère les trajets dans l'application,
10. **Respect strict des limitations poids lourds** : si coché, le calculateur respecte les interdictions strictement. Si non-coché, il passe outre les interdictions s'il ne peut pas faire autrement,
11. **Ajustement de la vitesse** : un facteur multiplicateur permet d'ajuster la vitesse de votre conducteur-véhicule. Si votre conducteur, au quotidien, va plus vite que la simulation du plan, vous pouvez poser une valeur de 130 pourcents qui accélère les trajets dans l'application,

Véhicule léger - Au plus rapide

Fig. 1.70.

1. **Utiliser les autoroutes** : permet ou non au calculateur d'itinéraire d'emprunter le réseau autoroutier,
2. **Autoriser les sections à péage** : permet ou non au calculateur d'emprunter des sections à péage,
3. **Arriver/Partir dans le sens de circulation** : pour des raisons de sécurité des conducteurs, il est possible de forcer le calculateur à partir et arriver du bon coté pour éviter de traverser la voie de circulation,
4. **Ajustement de la vitesse** : un facteur multiplicateur permet d'ajuster la vitesse de votre conducteur-véhicule. Si votre conducteur, au quotidien, va plus vite que la simulation du plan, vous pouvez poser une valeur de 130 pourcents qui accélère les trajets dans l'application,

Vélo - Au plus rapide


Fig. 1.71.

1. **Arriver/Partir dans le sens de circulation** : pour des raisons de sécurité des chauffeurs, il est possible de forcer le calculateur de partir et arriver du bon coté pour éviter de traverser la voie de circulation,
2. **Ajustement de la vitesse** : un facteur multiplicateur permettant d'ajuster la vitesse de votre conducteur-véhicule. Si le conducteur, au quotidien, va plus vite que la simulation du plan, poser une valeur de 130 pourcents qui accélère les trajets dans l'application,

Piéton - Au plus rapide

Fig. 1.72.




1. **Arriver/Partir dans le sens de circulation** : pour des raisons de sécurité des chauffeurs, il est possible de forcer le calculateur de partir et arriver du bon coté pour éviter de traverser la voie de circulation,

Calculateur d'itinéraire Poids lourd - Au plus rapide 



Forcer l'utilisation d'un calculateur d'itinéraire
[▼ Plus d'options pour l'itinéraire](#)

Utiliser les autoroutes **a** Oui Non Par défaut (Oui)



Autoriser les sections à péage **b** Oui Non par défaut (Oui)

Nombre de remorques **c**   



Entre 0 et 4 remorques

Poids du véhicule **d**   tonnes



Poids (avec remorques et marchandises) entre 0 et 1000 tonnes

Poids par essieu **e**   tonnes



Poids par essieu entre 0 et 1000 tonnes

Hauteur du véhicule **f**   m

Hauteur entre 0 et 50 mètres

Largeur du véhicule **g**   m

Largeur entre 0 et 50 mètres



Longueur du véhicule **h**   m

Longueur entre 0 et 300 mètres

Type de matière dangereuse **i**

Respect strict des limitations poids lourd **j**

Si non coché le calculateur essaiera de respecter les interdictions au plus près et passera outre l'interdiction uniquement s'il ne peut pas faire autrement.

Ajustement de la vitesse **k**   %

Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée. L'ajustement global au niveau du paramétrage est également utilisé lors des calculs.

Fig. 1.69 – Options Poids lourds - Au plus rapide

Calculateur d'itinéraire

Forcer l'utilisation d'un calculateur d'itinéraire
[▼ Plus d'options pour l'itinéraire](#)

Utiliser les autoroutes Oui Non Par défaut (Oui)

Autoriser les sections à péage Oui Non par défaut (Oui)

Arriver/Partir dans le sens de circulation Défait (Non défini)

Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse 100 (valeur par défaut) %

Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée. L'ajustement global au niveau du paramétrage est également utilisé lors des calculs.

Fig. 1.70 – Options Véhicule léger - Au plus rapide

Calculateur d'itinéraire

Forcer l'utilisation d'un calculateur d'itinéraire
[▼ Plus d'options pour l'itinéraire](#)

Arriver/Partir dans le sens de circulation Défait (Non défini)

Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse 100 (valeur par défaut) %

Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée. L'ajustement global au niveau du paramétrage est également utilisé lors des calculs.

Fig. 1.71 – Options Vélo - Au plus rapide

Calculateur d'itinéraire

Forcer l'utilisation d'un calculateur d'itinéraire
[▼ Plus d'options pour l'itinéraire](#)

Arriver/Partir dans le sens de circulation Défait (Non défini)

Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse 100 (valeur par défaut) %

Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée. L'ajustement global au niveau du paramétrage est également utilisé lors des calculs.

Fig. 1.72 – Options Piéton - Au plus rapide

2. **Ajustement de la vitesse** : un facteur multiplicateur permettant d'ajuster la vitesse de votre conducteur-véhicule. Si le conducteur, au quotidien, va plus vite que la simulation du plan, poser une valeur de 130 pourcents qui accélère les trajets dans l'application,

Véhicule léger - Au plus court

Fig. 1.73.

Calculateur d'itinéraire

Forcer l'utilisation d'un calculateur d'itinéraire
[Plus d'options pour l'itinéraire](#)

Utiliser les autoroutes **a** Oui Non Par défaut (Oui)

Autoriser les sections à péage **b** Oui Non par défaut (Oui)

Arriver/Partir dans le sens de circulation **c**

Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse **d** %

Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée. L'ajustement global au niveau du paramétrage est également utilisé lors des calculs.

Fig. 1.73 – Options Véhicule léger - Au plus court

1. **Utiliser les autoroutes** : permet ou non au calculateur d'itinéraire d'emprunter le réseau autoroutier,
2. **Autoriser les sections à péage** : permet ou non au calculateur d'emprunter des sections à péage,
3. **Arriver/Partir dans le sens de circulation** : pour des raisons de sécurité des conducteurs, il est possible de forcer le calculateur à partir et arriver du bon coté pour éviter de traverser la voie de circulation,
4. **Ajustement de la vitesse** : un facteur multiplicateur permet d'ajuster la vitesse de votre conducteur-véhicule. Si votre conducteur, au quotidien, va plus vite que la simulation du plan, vous pouvez poser une valeur de 130 pourcents qui accélère les trajets dans l'application,

Émission/Consommation

Fig. 1.74.

Émission / Consommation

Type de carburant - Consommation moyenne aux 100 km en litres de carburant

Fig. 1.74 – Émission et consommation

10. **Émission/Consommation (facultatif)** : sélectionner le type de carburant du véhicule et renseigner la consommation moyenne selon les unités configurées du véhicule afin d'obtenir les émissions en CO2 lors des calculs d'optimisation,

Appareils mobilité

Fig. 1.75.

11. Les **appareils mobilité** s'affichent à la suite. Le menu déroulant propose les éléments pour lier le véhicule au GPS ou application souhaités. *Les appareils mobilité ou applications doivent être répertoriés dans le paramétrage global pour apparaître ici. Ils sont activables sur demande au support.*

11 Mapotempo Live Tournée 222 - cynthia@mapotempo.com x ▾
Sopac ▾

Fig. 1.75 – Appareils mobilité

Chauffeur

Fig. 1.76.

▼ Chauffeur

Email 12 cynthia@mapotempo.com @
Email du terminal du chauffeur

Numéro de téléphone 13 01 02 03 04 05 ☎
Numéro de téléphone du terminal du chauffeur

Fig. 1.76 – Chauffeur

12. **Email** : email du conducteur (pour réception de la tournée sur un appareil mobile),

13. **Numéro de téléphone** : numéro de téléphone du conducteur

Configuration du véhicule : “nom_de_la_configuration_véhicules”

Les champs à renseigner sont identiques aux champs de la configuration par défaut de vos véhicules vu dans *Configuration des véhicules* Fig. 1.77 .

Configuration du véhicule : « configurations des véhicules(1) »

Les informations ci-dessous sont spécifiques à la configuration du véhicule.

Départ / Arrivée 14 Défaut (Aucun) Défaut (Aucun) 🏠
Dépôts de départ et d'arrivée

Amplitude horaire 15 de 08:00 (défaut) J+ 0 à 16:00 (défaut) J+ 5
Plage horaire de travail du livreur
▶ Définir des durées de services au dépôt

Durée de travail 17 heure : minute C
La durée de travail doit être inférieure ou égale à l'amplitude horaire (service compris sans la pause). Si défini, l'optimisation respectera strictement la durée de travail.
▶ Définir une pause
▶ Définir les coûts du véhicule

Enregistrer la configuration du véhicule

Fig. 1.77 – Section configuration du véhicule

14. **Départ/Arrivée** : sélectionner dans le menu déroulant, les lieux de départ et d'arrivée, parmi les *dépôts* créés. En sélectionnant « Aucun », la tournée commence à la première Destination et/ou termine à la dernière destination.
15. **Amplitude horaire** : définir les horaires de début et de fin de votre personnel mobile,

Durées de service

Fig. 1.78 .

Fig. 1.78 – Durées de service au dépôt

16. **Durée de service (avant/après)** : les durées de préparation en début et fin de journée, en dehors du temps passé sur la route,

Durées de travail

Fig. 1.79

Configuration du véhicule : « configurations des véhicules(1) »

Les informations ci-dessous sont spécifiques à la configuration du véhicule.

Fig. 1.79 – Section configuration du véhicule

17. **Durée de travail** : indiquer le temps de travail de votre personnel mobile. *La Durée de travail doit être inférieure à l'amplitude horaire de travail (service compris sans la pause).*

Pause

Fig. 1.80

Fig. 1.80 – Définition des pauses des véhicules.

7. **Durée de repos/Lieu** : la durée de la pause pour le conducteur, ainsi que le lieu (par exemple un « dépôt »).
8. **Plage de repos (début/fin)** : heures entre lesquelles le repos peut se prendre (exemple : de 13h15 à 14h00, signifie que la période de repos **démarre** entre 13h15 et 14h00).

Coûts du véhicule

Fig. 1.81

Fig. 1.81 – Définition des coûts des véhicules.

9. **Coût horaire** : indiquer en € le coût conducteur (rémunération, cotisations employeurs, frais de déplacement) Le montant indiqué est multiplié par le nombre d'heures nécessaires à la réalisation de la tournée.
10. **Coût kilométrique** : indiquer en € le coût véhicule (carburant, pneumatiques, entretien-réparations, péages (optionnels)) Le montant indiqué est multiplié par le nombre de kilomètres réalisés pendant la tournée.
11. **Coût journalier fixe** : indiquer en € le coût fonctionnement (financement et renouvellements du véhicule, assurances, taxe à l'essieu, coûts indirects de structure) Le montant indiqué est multiplié par le nombre de jours nécessaires à la réalisation de la tournée.

Note : Les coûts ainsi calculés sont visibles sur la page Plan dans la synthèse des informations par tournée ou pour l'ensemble du Plan.

Désactiver un véhicule

Cette fonction permet de gérer l'absence ou le retrait d'un véhicule.

- Dans le cas d'une configuration unique, dans le menu « Véhicule » > « Liste »,
- ou directement dans le menu « Véhicule » > « nom_du_véhicule »,
- Dans le cas d'une configuration multiple, cliquer sur la configuration choisie.



Désactiver le ou les véhicules de votre choix en cliquant sur le bouton « Désactiver »

La désactivation d'un véhicule retire ce véhicule de l'ensemble des plans de tournées l'utilisant. Les visites assignées à ce véhicule deviennent « Non planifiées » et disponibles pour être réaffectées à d'autres tournées. Sur la planification, cette nouvelle répartition des arrêts peut se faire manuellement, via les icônes ampoule ou camion, ou via la création d'un zonage adapté à la nouvelle configuration des véhicules.

À la réactivation d'un véhicule, le zonage doit être ré-appliqué pour que les destinations soient réassignées au duo zonage-véhicule.

1.4.3 Unités livrables

Les unités livrables désignent la quantité, le volume ou le poids de base des livraisons et des récoltes. Par exemple, un plateau-repas, 1m3 de déchets, etc... Pour accéder aux unités livrables, cliquez successivement sur le menu « Véhicules » > « Unités livrables » Fig. 1.82.

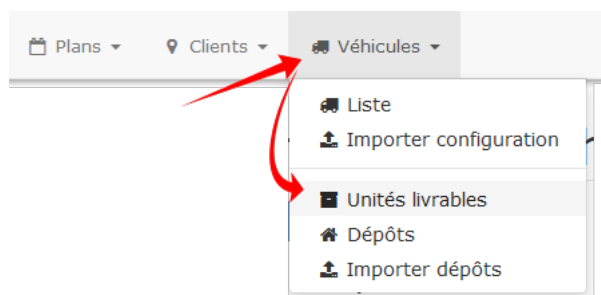


Fig. 1.82 – Accéder aux unités livrables.

La page « Liste unités livrables » s'affiche. Par défaut, une unité livrable est définie dans l'application sans libellé, ni information. Fig. 1.83.

Liste unités livrables					1 unité livrable
	Libellé	Quantité par défaut	Capacité par défaut	Coefficient dépassement	
<input type="checkbox"/>		1		0,1	Modifier Supprimer
Supprimer sélection					

Fig. 1.83 – Liste des unités livrables.

Créer une unité livrable

Après avoir cliqué « Véhicules » > « Unités livrables », cliquer sur le bouton + Nouvelle unité livrable. Les différents champs sont expliqués dans la partie *Modifier une unité livrable* existante. Fig. 1.84.

Lors d'un import destinations, si le fichier contient des unités livrables, les unités livrables sont :

Nouvelle unité livrable

Libellé ①
 Par exemple « colis » ou une unité comme « kg ».

Référence ②
 Référence libre

Quantité par défaut ③
 Quantité à livrer par défaut à toutes vos visites (laisser vide si pas de quantité).

Capacité par défaut ④
 Capacité par défaut de tous vos véhicules (laisser vide si illimité).

Coefficient dépassement chargement ⑤ Non Oui Ignoré
 Dépassement autorisé ou non pendant l'optimisation (valable seulement si une capacité est précisée pour un véhicule). Si le dépassement est autorisé, plus le nombre indiqué est grand, moins l'optimisation permettra un dépassement.

Icône ⑥

Fig. 1.84 – Créer une unité livrable

- créées si le libellé de l'unité livrable n'existe pas,
- modifiées si le libellé de l'unité livrable existe.

Modifier une unité livrable

Après avoir cliqué sur « Véhicules » > « Unités livrables », cliquer sur le bouton Modifier. :numref : *app_create_deliverable_unit*

1. **Libellé** : nom de l'unité choisie selon l'activité ; par exemple, colis, repas ou kg...
2. **Référence** : référence libre et unique
3. **Quantité par défaut** : nombre d'unités par défaut livrées à chaque destination. Il est possible d'entrer des valeurs négatives, dans le cas de ramassage par exemple.
4. **Capacité par défaut** : valeur de capacité de chaque véhicule. Les capacités renseignées sont également prises en compte dans la configuration des véhicules.
5. **Coefficient dépassement** : quand la capacité d'un véhicule est précisée, le dépassement peut être :
 - non autorisé : l'application calcule les trajets dans la limite des capacités véhicules. Les arrêts provoquant un dépassement de quantité sont désactivés.
 - autorisé : au clic sur le bouton oui, un chiffre/nombre peut être enregistré ; plus la valeur indiquée est grande, moins l'optimisation autorise le dépassement.
 - ignoré (par l'optimisation) : les quantités et les capacités ne sont pas prises en compte. Les arrêts dépassant la capacité sont conservés suite à optim. Les dépassements sont signalés sur la planification.

6. **Icône** : désignation graphique de l'unité livrable sélectionnable dans la bibliothèque [FontAwesome](https://fontawesome.com/)⁶. Cette

6. <https://fontawesome.com/icons?d=gallery>

Modifier unité livrable

Libellé **1**
 Par exemple « colis » ou une unité comme « kg ».

Référence **2**
 Référence libre

Quantité par défaut **3**
 Quantité à livrer par défaut à toutes vos visites (laisser vide si pas de quantité).

Capacité par défaut **4**
 Capacité par défaut de tous vos véhicules (laisser vide si illimité).

Coefficient dépassement **5** Non Oui Ignoré
 Dépassement autorisé ou non pendant l'optimisation (valable seulement si une capacité est précisée pour un véhicule). Si le dépassement est autorisé, plus le nombre indiqué est grand, moins l'optimisation permettra un dépassement.

Icône **6**

Fig. 1.85 – Modifier une unité livrable.

icône apparaît dans l'en-tête de tournée (si le véhicule est paramétré et qu'au moins une visite de la tournée est renseignée) et dans chaque fiche véhicule afin de déterminer la capacité maximale du véhicule et l'entité livrable concernée.

Exemple d'utilisation du coefficient de dépassement

Prenons par exemple, une flotte composée de deux véhicules.

- Chaque véhicule a une capacité maximale en charge de 300kg.
- Le volume en charge maximale de chaque véhicule est de 3 m3.
- Pour chaque visite, un poids de 40kg et un volume de 0,5m3 sont à livrer.

À partir de ces contraintes, on crée alors les unités livrables en kg et m3 afin d'obtenir la liste unités livrables suivantes : Fig. 1.86.

1. Coefficient dépassement « non » : cela signifie que l'optimisation n'autorise aucun dépassement.

Avant optimisation, on constate que le volume maximal en charge du véhicule 2 est supérieure à sa capacité maximale fixée à 3 m3. Il s'agit d'une situation dite « hors capacité véhicule ». La dernière destination est acceptée dans la tournée véhicule. Fig. 1.87.

Après optimisation, la tournée du véhicule n'est plus hors capacité. Le volume en charge maximale de 3 m3 est respectée. Les dépassements sont pénalisés. La dernière destination est désactivée pour éviter un dépassement du volume en charge Fig. 1.88.

2. Coefficient dépassement « oui » : l'optimisation autorise le dépassement. Les destinations impliquant un dépassement de capacité du véhicule sont moins pénalisées et peuvent être prises en compte. Plus la valeur est grande, moins l'optimisation permet un dépassement Fig. 1.89.

Liste unités livrables

2 unités livrables

<input checked="" type="checkbox"/>	Libellé	Quantité par défaut	Capacité par défaut	Coefficient dépassement	
<input type="checkbox"/>	m3	0,5	3	Non	Modifier Supprimer
<input type="checkbox"/>	kg	40	300	Non	Modifier Supprimer

[Supprimer sélection](#)

Fig. 1.86 – Exemple d’utilisation du coefficient de dépassement.

Laurent

● Vehicle 2

7/7 arrêts
⌚ 5:37/17:00
📍 209 km

3,5/3 m3
280/300 kg

○ ■ Hors capacité véhicule

🏠 06:14 - Départ véhicule ✎ 📍

- 1 07:18 - RESIDENCES LES PI... ✎ 📍
- 2 07:43 - O CLIN D OEIL ✎ 📍
- 3 08:32 - SUP AGRO MONTPE... ✎ 📍
- 4 08:50 - BON PAIN DU SUD ✎ 📍
- 5 09:07 - HERAULT PAIN ✎ 📍
- 6 09:30 - LES PAINS DE MILA ✎ 📍
- 7 ■ 10:15 - O PAIN CHAUD ✎ 📍

🏠 11:51 - Départ véhicule ✎ 📍

Fig. 1.87 – Tournée non optimisée avec dépassement autorisé.

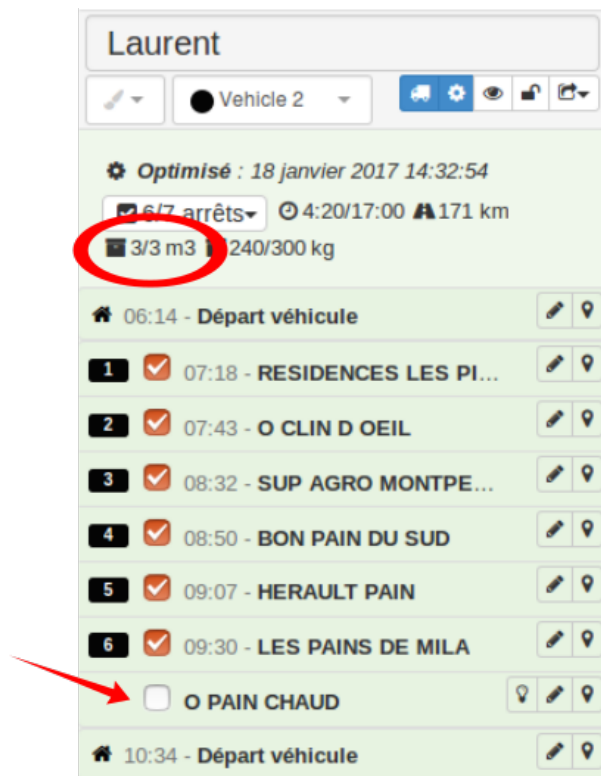


Fig. 1.88 – Tournée optimisée avec dépassement pénalisé.

La dernière destination est désormais conservée dans la tournée. Cependant, un dépassement hors capacité est bien signalé.

3. Ignoré : l'optimisation autorise tous les dépassements et les signale systématiquement.

Supprimer une ou plusieurs unité(s) livrable(s)

Après avoir cliqué dans le menu « Véhicules » > « Unités livrables », cliquer sur le bouton Supprimer (1) de la ligne de l'unité livrable indésirable. Fig. 1.90.

Pour une suppression multiple, cocher à gauche du libellé (2) les unités livrables indésirables. Cliquer sur le bouton Supprimer sélection (3) en bas de tableau.

Affecter une capacité à un véhicule

Au sein de chaque véhicule (« Véhicules » > « nomVehicule »), il est possible d'affecter une capacité et une unité livrable propres. Fig. 1.91.

En face de l'intitulé Capacités, indiquer le nombre d'unités livrables sur la même ligne que l'(les) unité(s) livrable(s) souhaitée(s).

Déterminer une quantité par visite

Dans le menu « Destination » > « Liste destinations » > « Modifier » > section « Visite », déterminer les quantités (1) par visite en face de l'unité livrable choisie (2). Fig. 1.92.

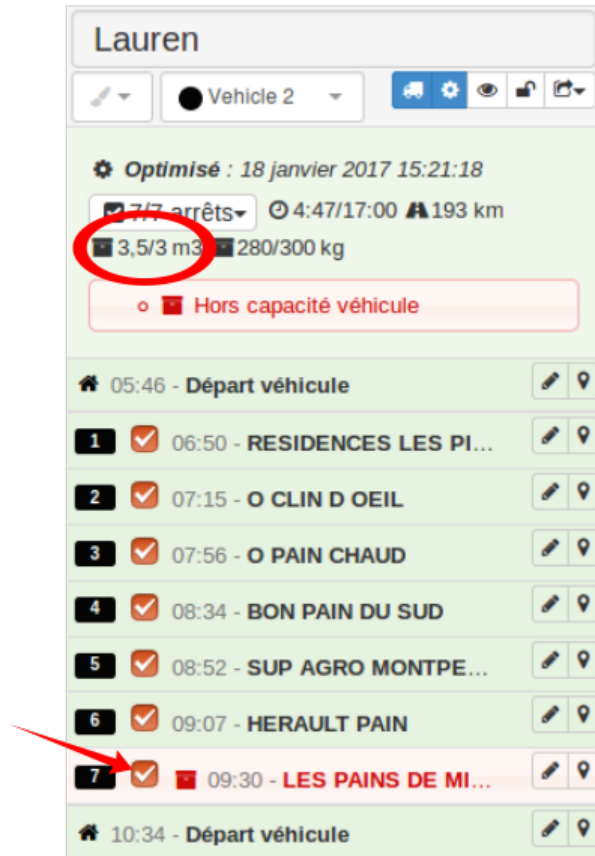


Fig. 1.89 – Tournée optimisée avec dépassement autorisé.

Liste unités livrables



Fig. 1.90 – Suppression d'une ou plusieurs unité(s) livrable(s)

Modifier véhicule et configuration

▼ Véhicule

Référence
Référence libre

Nom

Email
Email du terminal du chauffeur

Emission / Consommation
Type de carburant - Consommation moyenne aux 62.1 ml, en litres de carburant

Distance maximale
Distance maximale réalisable en miles

Capacités
Capacités maximales du véhicule

Fig. 1.91 – Affectation d’une capacité à un véhicule

▼ Visite #1

Quantités
Quantités à livrer. Dans le cas contraire, l'admission déterminera elle-même la quantité, si vous préférez.

Durée de visite

Remplissage/vidage
 Ne sélectionner que si vous voulez remplir/vider le véhicule en totalité lors de cette visite

Remplir véhicule (d'au moins) Remplir véhicule (à partir de) Vider véhicule (à partir de)


Fig. 1.92 – Quantité et unité livrable par visite

Selon les besoins, vous pouvez attribuer le Remplissage/vidage (3) du véhicule dans la ligne de l'unité livrable choisie dans le menu déroulant au milieu.

Affichage des capacités après optimisation

Lorsqu'au moins une quantité de visite (« Destination » > « nomDestination ») est renseignée, et que les Capacités d'un véhicule sont renseignées (« Véhicule » > « nomVehicule »), les unités livrables sont affichées dans l'en-tête des tournées. Les capacités sont indiquées à côté de l'icône choisie (Voir les explications des icônes d'en-tête de tournée dans la partie « Gestion des zonages » section « Liste des icônes du plan et du pavé tournées »).

Intégrer (ou non) les unités livrables dans le calcul d'optimisation

Depuis la page « Plans », au lancement de l'optimisation (clic sur ) , une popup s'ouvre. Fig. 1.93

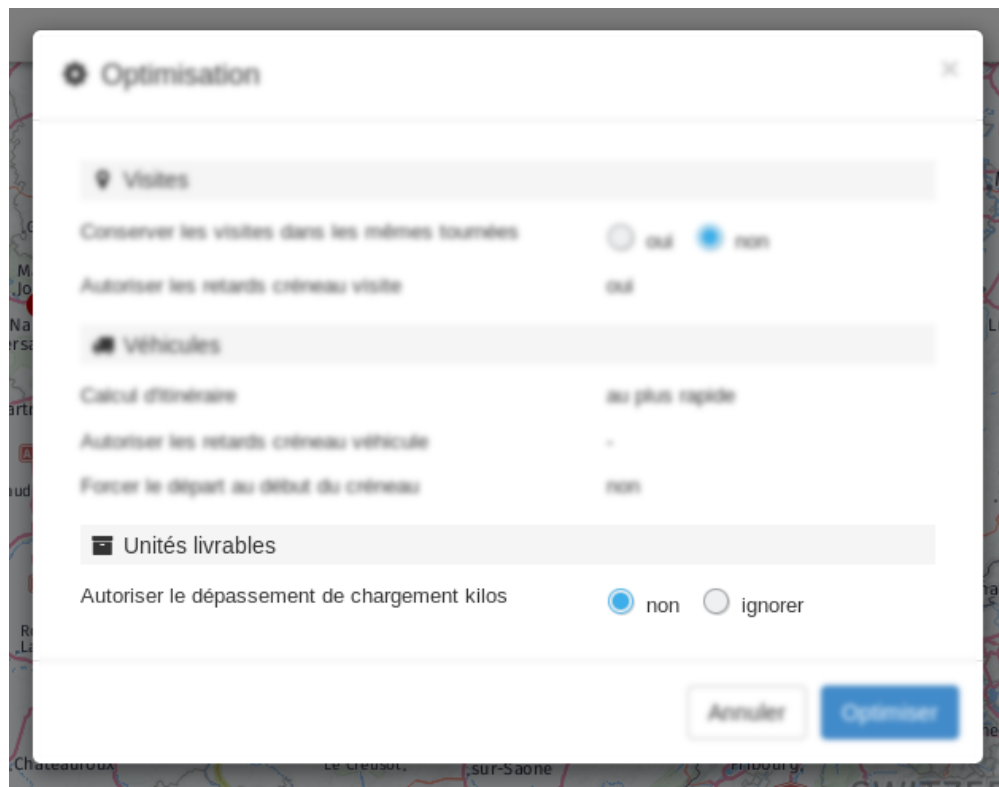


Fig. 1.93 – Unités livrables dans la fenêtre d'optimisation

La section « Unités livrables » propose d'« Autoriser [ou non] le dépassement de chargement » de l'unité livrable définie.

- Par défaut, « non », l'optimisation prend en compte les quantités d'unités livrables et les capacités du véhicule,
- « Ignorer » permet de ne pas prendre en compte les quantités d'unités livrables et les capacités du véhicule, les dépassements sont signalés en rouge.

1.4.4 Dépôts

Les dépôts sont des lieux-clefs de départ ou d'arrivée des véhicules. Ils peuvent être utilisés pour indiquer les lieux de pause du conducteur. Pour accéder à la page « Dépôts », cliquer sur le menu « Véhicules », puis sélectionner « Dépôts » pour afficher la liste des dépôts Fig. 1.94.

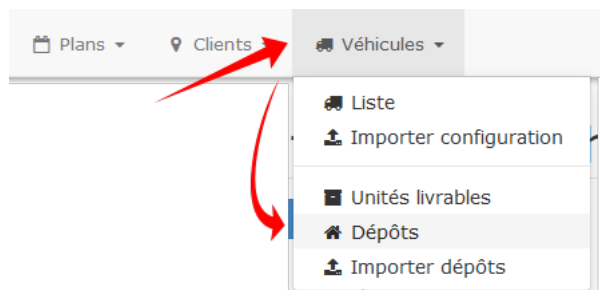


Fig. 1.94 – Accéder au menu dépôts.

La page liste des Dépôts s'ouvre : Fig. 1.95.



Fig. 1.95 – Page de la liste des dépôts.

Plusieurs actions sont possibles :

- *Créer un dépôt,*
- *Modifier un dépôt,*
- *Filtrer la liste des dépôts,*
- *Supprimer un dépôt.*

Il existe toujours un dépôt. Le nombre maximal de dépôts est 10. Sur demande au support, ce nombre peut être ajusté.

Note : Sur chaque Véhicule, il est possible de ne pas attribuer de dépôts en sélectionnant « Aucun ». La tournée commence à la première destination et/ou termine à la dernière destination.

Créer un dépôt

A blue rectangular button with rounded corners, containing a white plus sign followed by the text 'Nouveau dépôt' in white.

Sur la page « Dépôt », cliquer sur le bouton « Nouveau dépôt » . Fig. 1.96 :

1. **Référence** : une référence libre,
2. **Nom** : nommer le dépôt,

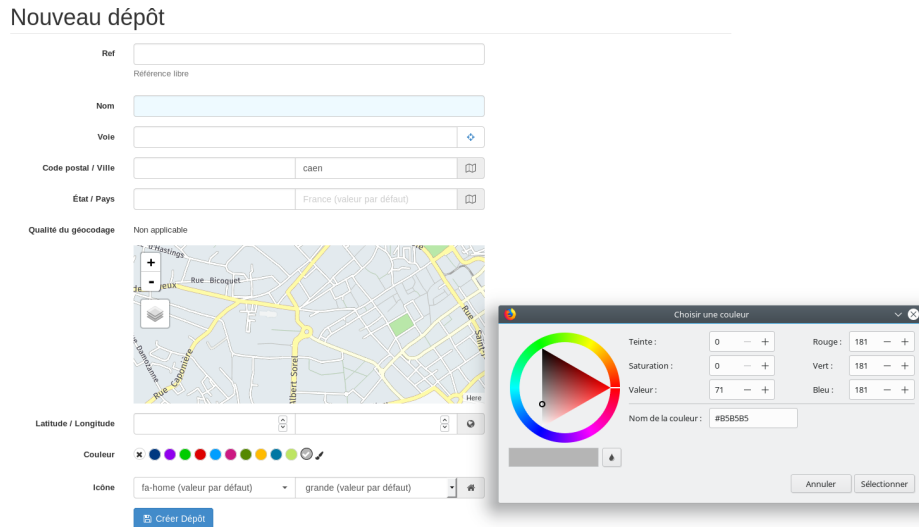


Fig. 1.96 – Créer un dépôt.

- Voie, Code postal/Ville, État/Pays** : saisir l'adresse du dépôt afin que l'outil réalise le géocodage et positionne l'adresse automatiquement sur la carte. Dans le cas d'un géocodage incorrect, le point peut être déplacé directement sur la carte pour être positionné à l'endroit souhaité,



- Icône de géolocalisation** : Au clic sur cette icône, une croix apparaît au passage sur la carte pour préciser l'adresse ou la déterminer manuellement par un clic sur la carte,
- Qualité du géocodage** : Information sur la précision de l'adresse renseignée,



- Carte** : Visualiser votre store sur la carte ou placer la manuellement avec l'icône de géocodage ,
- Latitude/Longitude** : saisir les coordonnées GPS de latitude et de longitude du dépôt,
- Couleur** : sélectionner la couleur du dépôt, cette couleur est visible sur la carte interactive. Cliquer sur l'icône



« pinceau » pour personnaliser la couleur du dépôt via la palette de couleurs.

- Icône** : style et taille de l'icône représentant le dépôt sur la carte interactive.
- Palette de couleurs** : personnaliser la couleur de votre dépôt sur la carte en déplaçant la croix et/ou les curseurs. *L'apparence de la palette est différente selon le navigateur web utilisé.*



Valider les informations saisies en cliquant sur le bouton « Enregistrer Dépôt »

Modifier un dépôt



Sur la page « Dépôt », cliquer sur le bouton « Modifier » . Fig. 1.97 :

Modifier dépôt

Ref ¹ Référence libre

Nom ²

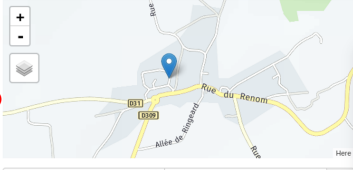
Voie ³ ⁴

Code postal / Ville ³

État / Pays

Qualité du géocodage ⁵ Niveau de géocodage: Adresse

Qualité de la conversion de l'adresse vers la position géographique

⁶ 

Latitude / Longitude ⁷

Couleur ⁸

Icône ⁹

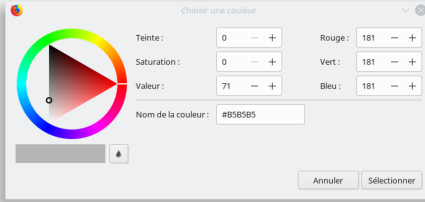
¹⁰ 

Fig. 1.97 – Créer un dépôt.

- Référence** : une référence libre,
- Nom** : nommer le dépôt,
- Voie, Code postal/Ville, État/Pays** : saisir l'adresse du dépôt afin que l'outil réalise le géocodage et positionne l'adresse automatiquement sur la carte. Dans le cas d'un géocodage incorrect, le point peut être déplacé directement sur la carte pour être positionné à l'endroit souhaité,



- Icône de géolocalisation** : Au clic sur cette icône, une croix apparaît au passage sur la carte pour préciser l'adresse ou la déterminer manuellement par un clic sur la carte,
- Qualité du géocodage** : Information sur la précision de l'adresse renseignée,



- Carte** : Visualiser votre store sur la carte ou placer la manuellement avec l'icône de géocodage ,
- Latitude/Longitude** : saisir les coordonnées GPS de latitude et de longitude du dépôt,
- Couleur** : sélectionner la couleur du dépôt, cette couleur est visible sur la carte interactive. Cliquer sur l'icône

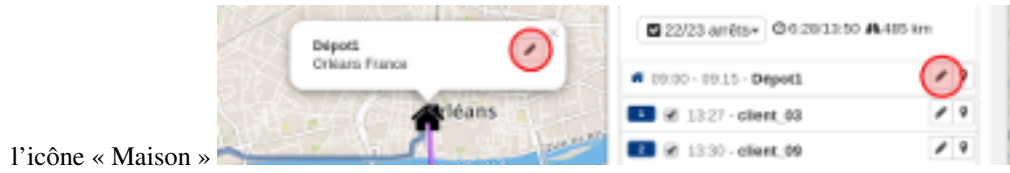


« pinceau » pour personnaliser la couleur du dépôt via la palette de couleurs.

- Icône** : style et taille de l'icône représentant le dépôt sur la carte interactive.
- Palette de couleurs** : personnaliser la couleur de votre dépôt sur la carte en déplaçant la croix et/ou les curseurs. *L'apparence de la palette est différente selon le navigateur web utilisé.*

Validez les informations saisies en cliquant sur le bouton « Enregistrer Dépôt » .

Note : Depuis un plan de tournées, la fiche éditable d'un dépôt est accessible par deux points d'accès indiqués par



l'icône « Maison »

Filtrer la liste des dépôts

Depuis la liste des Dépôts, il est possible de filtrer dans le champ « Filtrer »



en écrivant les premiers caractères recherchés. Le filtre porte sur l'ensemble de la liste. Il affiche uniquement les lignes comportant la chaîne de caractères recherchée.

Importer un dépôt

Une liste de dépôts est importable dans l'application via un fichier CSV correctement formaté. Pour accéder à la page « Importer dépôts », cliquer sur le menu « Véhicules », puis sélectionner « Importer dépôts » Fig. 1.98 :

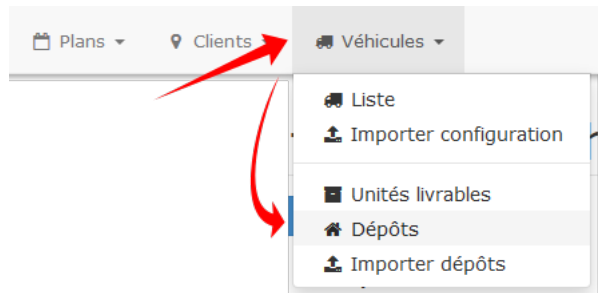


Fig. 1.98 – Accéder à l'import du dépôt.

Au clic une page s'ouvre pour importer un fichier de dépôts Fig. 1.99.

1. Des modèles d'import pour les tableurs standards (Libre Office, CSV) ou les tableurs Excel (Microsoft) sont disponibles. Télécharger et renseigner les colonnes de ce fichier modèle avec les informations des dépôts. Si votre logiciel métier vous permet d'exporter ces informations, copier ces informations dans ce modèle en conservant les titres des colonnes à l'identique,
2. Cliquer sur « Sélectionner fichier » pour choisir le fichier CSV modifié,
3. **Cocher :**
 - Mise à jour / ajout : pour mettre à jour les dépôts existants (référence dépôt inchangée) et/ou ajouter les nouveaux dépôts à l'application,
 - Supprimer anciens dépôts : pour effacer et remplacer tous les anciens dépôts par les dépôts renseignés dans le fichier CSV.



4. Cliquer sur le bouton « Importer » . Grâce aux informations figurant sur le tableur, la configuration des dépôts est finalisée.

Importer des dépôts

Fichier CSV

Importe les dépôts depuis un fichier CSV. Les fichiers CSV peuvent être exportés à partir de tableurs ou depuis d'autres logiciels.

Fichier Sélectionner fichier

Import de fichier CSV uniquement.

Dépôts

Mise à jour / ajout
Une mise à jour des dépôts existants (référence dépôt inchangée) est faite et les nouveaux sont ajoutés à l'application.

Supprimer anciens dépôts
Efface et remplace tous les anciens dépôts par ceux de l'import.

Importer

Modèle import tableur standard Modèle import tableur Excel

Fig. 1.99 – Importer des dépôts.

Documentation et format pour importer des dépôts

Documentation permettant la bonne constitution de votre fichier CSV. L'ordre des colonnes est libre mais il est nécessaire que l'orthographe des en-têtes soit correctes, d'où la nécessité d'utiliser le fichier .csv téléchargeable sur l'application, ce dernier faisant foi.

Colonnes et usages :

- référence : un identifiant unique et constant permettant la mise à jour de cet élément lors du prochain import. **valeur : [texte]**
- nom : nom du dépôt. **valeur : [texte]**
- voie : numéro d'immeuble et nom de la rue/avenue/... , l'orthographe doit être correcte. Exclure les compléments d'usage non-officiel, type lieu-dit. **valeur : [texte]**
- code postal : code postal de la ville ou commune. **valeur : [nombre]**
- ville : nom de la ville ou commune. **valeur : [texte]**
- pays : nom du pays, l'orthographe doit être correcte. **valeur : [texte]**
- lat : latitude du dépôt (en degrés décimaux). ex : 45,91°. **valeur : [nombre à virgule de -90 à +90]**
- lng : longitude du dépôt (en degrés décimaux). ex : 1,72°. **valeur : [nombre à virgule -180.0 à +180.0]**
- couleur : la couleur de votre icône de dépôt, issue des couleurs du web https://fr.wikipedia.org/wiki/Couleur_du_Web. **valeur : [texte]**
- icone : nom de l'icône localisant le dépôt sur la carte, issue de la liste officielle de [font-awesome](https://fontawesome.io/)⁷ ex : fa-building. **valeur : [texte]**
- taille icone : taille de l'icône localisant le dépôt sur la carte. défaut : medium. **valeurs : [small, medium, large]**
- qualité géocodage : note qualifiant la certitude de conversion de l'adresse postale en coordonnées géographiques. Ceci via un pourcentage exprimé entre 0 et 1. ex : 0.70 représente 70% de fiabilité. **valeur : [nombre à virgule 0 à 1]**
- niveau géocodage : niveau de précision atteint lors de la conversion de l'adresse postale en coordonnées géographiques, exprimée de manière sémantique. **valeurs : [city, intersection, street, house, point]**

7. <http://fontawesome.io/icons/>

Supprimer un dépôt

Depuis la page « Véhicules » > « Dépôts », deux possibilités existent pour « Supprimer un dépôt » :

- Cliquer sur le bouton « Supprimer »  de la ligne du dépôt à supprimer,
- Cocher la case à gauche du nom du dépôt à supprimer, cliquer sur le bouton « Supprimer sélection »



. En cochant plusieurs cases, la suppression est multiple.

1.5 Gestion des destinations

Les Destinations désignent les adresses à livrer, les points d'arrêt à récolter ou les patients à visiter.

La base de données Destinations peut être alimentée de cinq façons différentes :

- par la création manuelle de nouvelles destinations (*Créer une nouvelle destination*),
- par la création manuelle depuis la liste destinations (*Créer une destination depuis la Liste destinations*),
- par l'import d'un fichier destinations (*Importer une base de données destinations*),
- par l'import des destinations depuis TomTom (*Importer les destinations TomTom*)
- par l'interface automatique avec le logiciel de gestion métier (*nous contacter*⁸).

1.5.1 Créer une nouvelle destination

Pour créer une destination manuellement, dérouler le menu « Destinations », cliquer sur « Nouveau » Fig. 1.100.

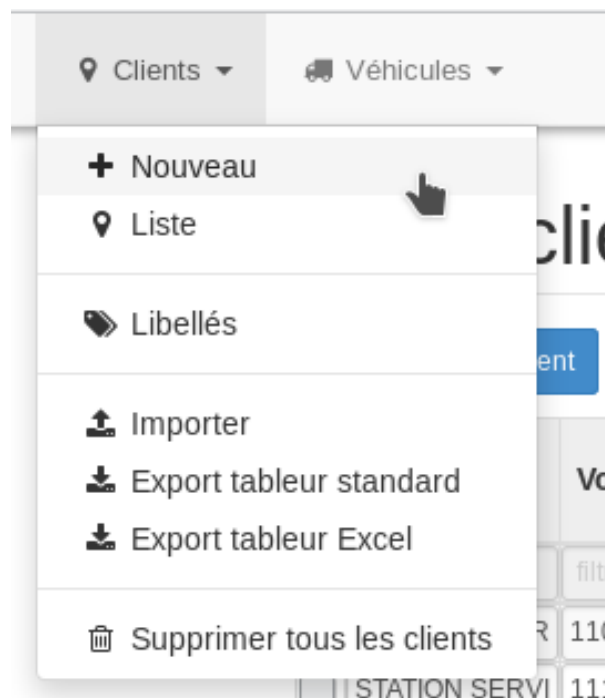


Fig. 1.100 – Créer une destination.

8. <https://www.mapotempo.com/contact/>

Section « Destination »

La page « Nouvelle destination » s’affiche Fig. 1.101.

1. **Nom** : nom de la destination.
2. **Voie, Complément, Code postal, Ville, Pays** : saisir l’adresse de la destination. Le géocodage se fait automatiquement. L’adresse est positionnée sur la carte.

Note : Lors de la création d’une destination sur Mapotempo Web, l’application propose les adresses les plus proches de celles entrées par l’utilisateur.

3. **Qualité du géocodage, Latitude, Longitude** : Dans le cas d’un géocodage incorrect, le point peut être déplacé directement sur la carte pour le positionner à l’endroit souhaité.
4. **Numéro de téléphone** : Numéro de téléphone permettant un contact direct avec la destination.
5. **Commentaire** : Informations nécessaires pour le travail sur place, tel qu’un digicode, une spécificité de l’endroit, etc...

Section « Visite »

Fig. 1.102

Il s’agit de renseigner les champs :

1. **Référence** (facultatif) : identifiant unique issu d’un logiciel métier.
2. **Quantités** (facultatif) : renseigner la quantité à livrer (à mettre en cohérence avec la Capacité du véhicule).
3. **Vider véhicule** (facultatif) : indiquer si cette destination est un point de vidage, c’est-à-dire, si le chargement doit être entièrement enlevé du véhicule à ce point. **Remplir véhicule** (facultatif) : indiquer si cette destination est un point de remplissage c’est-à-dire, si le chargement doit être entièrement enlevé du véhicule à ce point.
4. Indication de l’unité livrable quantifiée
5. Le lien “Ajouter des codes barres pour cette quantité” ► [Ajouter des codes barres pour cette quantité](#) se déroule au clic. Il permet d’enregistrer un ou plusieurs code-s barre-s pour une unité livrable quantifiée.

Note : Les codes barres sont scannés et enregistrés dans l’application mobile Mapotempo Live.

6. **Durée de visite** (facultatif) : renseigner le temps passé en visite. Elle peut s’ajouter à la durée chez la destination.

Note : La **Durée de visite** est définie dans le Paramétrage global. Si le champ Durée de visite est vide, la Durée de visite prise en compte est celle du Paramétrage global.

7. **Plages horaires** (facultatif) : définir les créneaux horaires de début et de fin de visite (créneaux pris en compte lors des calculs d’optimisation). Deux plages horaires par visite peuvent être définies.
8. **Priorité** (facultatif) : attribuer un niveau de priorité à une visite de -4 (visite la plus accessoire) à 4 (visite la plus primordiale). Ceci permet d’extraire les visites les moins urgentes de vos tournées et d’intégrer les visites secondaires lors d’une optimisation seulement si le temps le permet.
9. **Libellés** (facultatif) : saisir un/des libellés préalablement créés (voir chapitre *Créer un libellé*).



Valider les informations saisies en cliquant sur le bouton « Créer Destination » .

Nouveau client

Nom **1**


Voie


Complément **2**
Complément d'adresse non géocodable, ex. numéro d'escalier

Code postal

Ville

Pays

Qualité du géocodage 100% **3**  Niveau de géocodage: Commune
Qualité de la conversion de l'adresse vers la position géographique


Carte et données © contributeurs OpenStreetMap, Tiles by MapBox

Latitude

Longitude

Numéro de téléphone **4**

Commentaire **5**
Informations nécessaires pour la livraison

▼ Visite #1

Fig. 1.101 – Page Nouvelle destination.

▼ Visite #1

Marquer à supprimer

Référence ①

Référence libre. IMPORTANTE si vous souhaitez ne pas écraser vos visites avec l'import/export notamment

Quantités ② ③ ④

⑤ [Ajouter des codes barres pour cette quantité](#)

Liste des codes barres liés à votre unité livrable

⑤ [Ajouter des codes barres pour cette quantité](#)

Liste des codes barres liés à votre unité livrable

⑤ [Ajouter des codes barres pour cette quantité](#)

Quantités à livrer. Dans le cas d'un remplissage ou d'un vidage, l'optimisation déterminera elle-même la quantité, si vous précisez une valeur elle sera un minimum à remplir / vider.

Durée de visite ⑥

Si vide utilise la valeur par défaut, format hh:mm:ss

Plage horaire 1 de J+ 0 J+ 0

⑦ Sans tenir compte de la durée de visite

Plage horaire 2 de J+ 0 J+ 0

Sans tenir compte de la durée de visite

[Définir une priorité pour l'optimisation](#)

Priorité ⑧

Basse Normale Haute

Priorité d'insertion lors de l'optimisation (utile lorsque vous savez que votre flotte de véhicules ne pourra pas visiter tous les clients)

Libellés ⑨

Catégories de la visite

+ Nouvelle visite

Enregistrer Client

Fig. 1.102 – Paramétrer la visite.

1.5.2 Créer une destination depuis la Liste destinations

Pour accéder à la page « Liste destinations », dérouler le menu « Destinations ». Puis cliquer sur « Liste » Fig. 1.103.

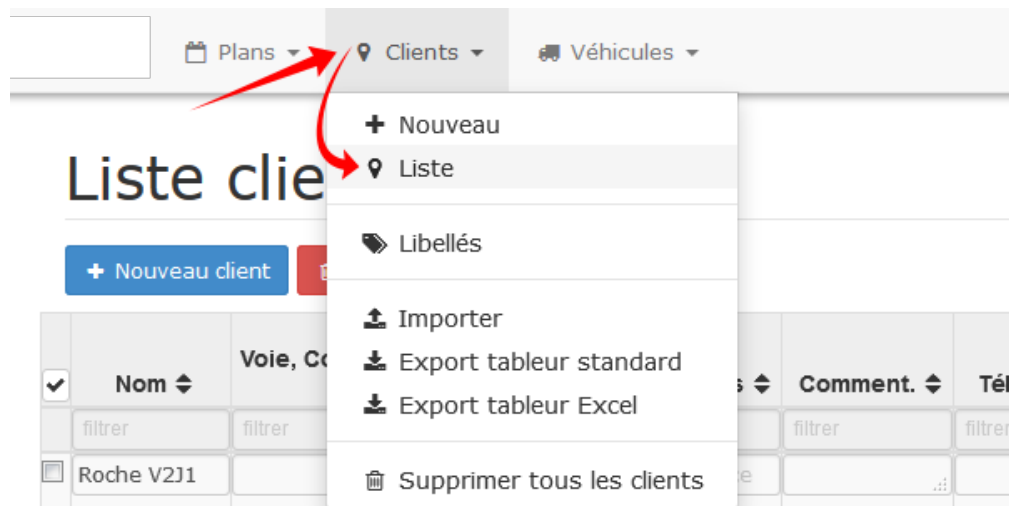


Fig. 1.103 – Accéder à la liste des destinations.

Pour créer une nouvelle destination sur la page Liste destinations, cliquer sur le bouton « Nouvelle destination »



. La nouvelle destination apparaît tout au début du tableau des destinations. Elle est créée dans la ville du premier Dépôt enregistré. La destination créée peut être complétée directement dans le tableau

ou modifiée comme décrit dans la partie *Modifier une destination* au clic sur l'icône crayon



1.5.3 Importer une base de données destinations

Afin de créer les Destinations massivement, l'import par tableur est possible au format csv. Les fichiers CSV peuvent être générés à partir de tableurs Excel (Microsoft) ou Calc (OpenOffice, LibreOffice).

En cliquant sur le lien ci-dessous, vous pouvez télécharger un modèle de fichier Destinations standard (avec les en-têtes de colonnes adéquates à l'import).

[Modèle CSV standard⁹](#)

En cliquant sur le lien ci-dessous, vous pouvez télécharger un modèle de fichier Destinations Excel (avec les en-têtes de colonnes adéquates à l'import).

[Modèle CSV Excel¹⁰](#)

Fig. 1.104

Note : Seules les colonnes « Nom » et les colonnes des coordonnées géographiques (Voie/Code postal/Ville ou Latitude/Longitude) sont obligatoires.

9. http://app.mapotempo.com/destination/import_template.csv

10. http://app.mapotempo.com/destination/import_template.excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	tournée	véhicule	livré	type arrêt	référence	nom	voie	complément	code postal	ville
2	texte (optionnel)	texte (optionnel)	oui/non (optionnel)	[visite dépôt pause] (optionnel)	texte (optionnel)	texte	texte (recommandé)	texte (optionnel)	nombre (recommandé)	texte (recom...
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Fig. 1.104 – Modèle d'import CSV (virgule comme seul séparateur de champ).

Données importables par fichier csv

Chaque ligne du fichier csv correspond à une destination. Les colonnes correspondent aux informations pertinentes pour chaque destination. Chaque champ Destinations correspond à une colonne du fichier modèle CSV.

Données obligatoires

Pour un import réussi, les données obligatoires sont le **nom** de la destination et les coordonnées géographiques (sous la forme Voie/Code postal/Ville ou sous la forme de Latitude/Longitude). Le géocodage se fait soit par l'adresse, soit par les coordonnées GPS.

Données optionnelles

Les données optionnelles sont des informations complémentaires concernant les destinations. Elles entrent en compte dans le calcul d'optimisation. Elles concernent la tournée à laquelle est affectée la destination, la destination ou la visite de la destination.

Données Tournée

- Tournée : nom ou référence de la tournée à laquelle la destination est affectée.
- Véhicule : nom ou référence du véhicule auquel la destination est affectée.
- Livré : indique si la destination est livrée durant cette tournée ou pas.
- Type d'arrêt : qualification du point d'arrêt en visite, dépôt ou pause. La valeur par défaut est visite.

Données Destinations

- Référence destination : la référence doit être unique. Elle permet la modification/mise à jour d'une destination par import. En l'absence de référence, les informations sont ajoutées. Si la référence existe, les informations sont mises à jour.
- Téléphone : numéro auquel joindre la destination. Une alerte s'affiche si dans ce champs n'est pas indiqué qu'un seul numéro de téléphone valide.
- Commentaire : Champ libre pour toute information importante ou secondaire concernant la destination.
- Libellés : Mot ou groupe de mots permettant le tri et le groupage dans la liste des destinations et le rapprochement entre une ou des destinations et les compétences d'un véhicule.

Données Visite

- Référence visite : nom ou référence de la visite à une destination.
- Horaire début : horaire auquel commence une visite. Cet horaire peut dépasser 24h.
- Horaire fin : horaire auquel finit une visite. Cet horaire peut dépasser 24h.
- Libellé visite : Catégories de visites.
- Durée visite : Durée de la visite exprimée en HH :mm :ss (heures :minutes :secondes).
- Priorité visite : niveau de priorité de la visite compris entre -4 et 4. Si la visite est primordiale/prioritaire, attribuer 4. Si la visite est secondaire/ accessoire, attribuer -4.
- Quantité (unité livrable) : Définir le nombre de quantités à livrer ou à récolter.
- Opération : Choisir entre remplir (s'il s'agit d'une récolte) et vider (s'il s'agit d'une livraison).
- Code barres : Indiquer le-s code-s barre-s liés à la quantité (unité livrable).

Note : Les libellés correspondent aux compétences des véhicules.

Note : Les quantités sont déterminées par les unités livrables créées dans « Véhicules » > « Unités livrables ».

Importer un fichier destinations

Pour accéder à la page « Importer des destinations », dérouler le menu « Destinations », puis cliquer sur « Importer »
Fig. 1.105.

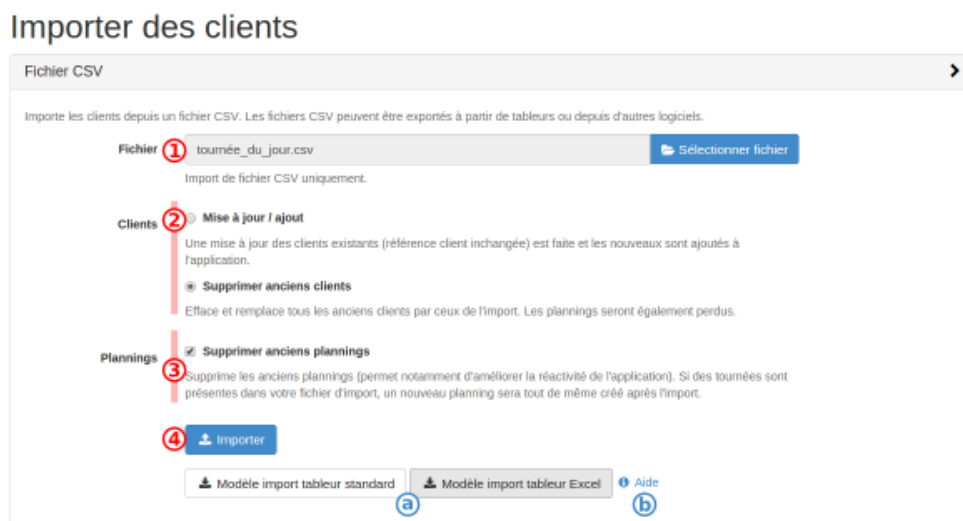


Fig. 1.105 – Importer des fichiers destinations.

1. Dans la section Fichier CSV, cliquer sur le bouton « Sélectionner fichier »



. Puis dans les dossiers du PC, sélectionner le fichier (au format CSV) à importer. Un lien « Aide - Définition des colonnes » détaille le contenu du fichier à envoyer. Ce lien permet également de modifier les noms des champs selon les appellations internes à l'entreprise.

2. Choisir de mettre à jour les destinations (des références uniques et constantes doivent alors être présentes dans votre fichier CSV), ou de supprimer et remplacer vos destinations avant import.

3. Décocher « Supprimer anciens plans de tournée » pour conserver les anciennes tournées.
4. Pour valider l'import, cliquer sur le bouton « Importer ».

La gestion par fichier CSV permet une visualisation et une organisation des données plus synthétiques. L'import de destinations crée alors automatiquement des destinations et leur visite ainsi qu'un plan de tournées selon les colonnes renseignées. Si une destination doit être visitée plusieurs fois, l'option « Visites multiples » (activable sur demande au support) permet à l'import de mieux organiser vos destinations sans avoir de répétition à la même adresse.

Une fois le fichier reconnu et l'import validé, la base de données Destinations est géocodée et la page « Liste » s'ouvre automatiquement afin de visualiser les données importées dans un tableur et sur une carte.

Aide

Fig. 1.106

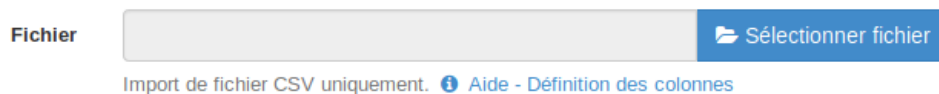



Fig. 1.106 – Lien vers le paramétrage des colonnes.

La rubrique d'Aide s'ouvre au clic sur « Aide - Définition des colonnes ».

Tous les champs sont explicités comme dans la partie *Données importables par fichier csv*. Fig. 1.107

Il est possible de modifier les noms des champs pour les faire correspondre aux champs de base de données destinations

existants. Au clic sur l'icône , un champ éditable s'ouvre pour y intégrer le nom de champ souhaité.

Au clic sur le champ à modifier, une consigne est affichée dans une popover. Les formats de données sont exprimés par exemple. Fig. 1.108

Les options d'import

Fig. 1.109

1- **Mise à jour / Ajout** : les destinations contenues dans le fichier sont ajoutées ou si la référence est déjà présente dans Mapotempo Web les destinations sont mises à jour des informations présentes dans le fichier 2- **Supprimer les anciennes destinations** : les anciennes destinations sont supprimées. La base de données destinations est vidée. Quand cette case est cochée, la case à cocher "Supprimer les anciens plans" est cochée automatiquement. 3- **Fusionner les lignes concernant une même destination** : plusieurs lignes d'un fichier concernant la même destination peuvent être fusionnées quand cette case est cochée. La fusion se fait sur la base de la référence de la destination. 4- **Supprimer les anciens plans** : les plans présents dans Mapotempo sont supprimés. 5- **Configuration des véhicules** : le menu déroulant liste les configurations véhicules présentes dans Mapotempo Web. La configuration véhicule sélectionnée sera celle prise en compte sur le plan importé. Si aucune configuration véhicule n'est sélectionnée, c'est la première configuration dans la liste des véhicules qui est affectée au plan.

Bonnes pratiques pour l'import de fichier csv

1. Respecter les en-têtes de colonnes du modèle Modèle CSV exemple : "libellés" est au pluriel, contrôler les accents.

Liste des colonnes de votre fichier ✕

Votre fichier d'import peut contenir l'ensemble des colonnes et types de valeurs suivants :

Colonnes de la tournée

- | | | |
|------------------|-------|--|
| • tournée | texte | |
|------------------|-------|--|

numéro ou référence de la tournée dans le plan de tournées créé lorsque ce champs est renseigné.
- | | | |
|-------------------|-------|--|
| • véhicule | texte | |
|-------------------|-------|--|

référence ou nom du véhicule effectuant l'arrêt dans la tournée.
- | | | |
|----------------|---------|--|
| • livré | oui/non | |
|----------------|---------|--|

indique si le client est livré durant cette tournée ou pas
- | | | |
|---------------------|--------------------------|--|
| • type arrêt | [visite dépôt pause] | |
|---------------------|--------------------------|--|

type d'arrêt dans la tournée. La valeur par défaut est [visite]

Colonnes de la destination visitée

- | | | |
|--------------------|-------|--|
| • référence | texte | |
|--------------------|-------|--|

référence client : identifiant stable, constant et unique permettant la mise à jour non-destructrice de cet élément lors du prochain import
- | | | |
|--------------|-------|-------------|
| • nom | texte | obligatoire |
|--------------|-------|-------------|

nom du client ou de la destination visitée
- | | | |
|---------------|-------|------------|
| • voie | texte | recommandé |
|---------------|-------|------------|

numéro de l'immeuble, type de voie et nom de la voie (l'orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable). Note : les détails d'accès doivent eux être posés dans le champ « complément »
- | | | |
|---------------------|-------|--|
| • complément | texte | |
|---------------------|-------|--|

détails d'accès complémentaires à la voie permettant à l'agent de terrain d'atteindre le seuil de porte de sa destination. Ex. Bâtiment d'un complexe, résidence, escalier, étage, numéro de porte...
- | | | |
|----------------------|--------|------------|
| • code postal | nombre | recommandé |
|----------------------|--------|------------|

code postal de la ville ou commune (l'exactitude est importante pour un géocodage fiable)
- | | | |
|----------------|-------|------------|
| • ville | texte | recommandé |
|----------------|-------|------------|

nom de la ville ou commune (l'orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable)
- | | | |
|---------------|-------|------------|
| • état | texte | recommandé |
|---------------|-------|------------|

nom de l'état (l'orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable)
- | | | |
|---------------|-------|--|
| • pays | texte | |
|---------------|-------|--|

nom du pays (l'orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable)
- | | | |
|--------------|-------|--|
| • lat | 0,123 | |
|--------------|-------|--|

latitude de la destination (en degrés décimaux) comprise entre -90° et 90°. Ex. 45,91
- | | | |
|--------------|-------|--|
| • lng | 0,123 | |
|--------------|-------|--|

longitude de la destination (en degrés décimaux) comprise entre -180° et 180°. Ex. -0,781
- | | | |
|--------------------|--------|--|
| • téléphone | nombre | |
|--------------------|--------|--|

numéro de téléphone du client à contacter.

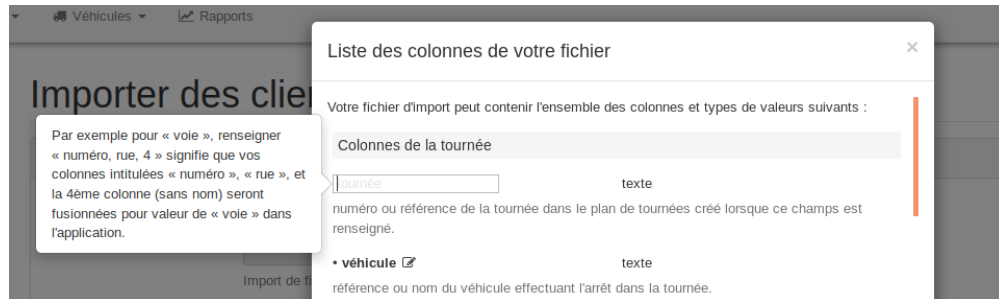


Fig. 1.108 – Popover d'explication de remplissage de champ.

Importer des destinations (Adresses)

Fichier CSV

Importe les destinations depuis un fichier CSV. Les fichiers CSV peuvent être exportés à partir de tableaux ou depuis d'autres logiciels.

Fichier Sélectionner fichier

Import de fichier CSV uniquement. [Aide](#) - [Définition des colonnes](#)

Destinations

Mise à jour / ajout
Une mise à jour des destinations existantes (référence destination inchangée) est faite et les nouvelles sont ajoutées à l'application.

Supprimer anciennes destinations
Efface et remplace toutes les anciennes destinations par celles de l'import. Les anciennes tournées seront également perdues.

Fusionner les lignes concernant une même destination
Permet de fusionner les lignes du fichier concernant une même destination (identifiée par sa référence) et d'importer au final une seule visite de cette destination.

Plans

Supprimer anciens plans
Supprime les anciens plans de tournées (permet notamment d'améliorer la réactivité de l'application). Si des tournées sont présentes dans votre fichier d'import, un nouveau plan sera tout de même créé après l'import.

Configuration des véhicules

Si la configuration est renseignée, un plan est automatiquement créé à l'issue de l'import.

Importer

Modèle import tableau standard | Modèle import tableau Excel

Fig. 1.109 – Page d'import des destinations.

2. Renseigner les en-têtes de colonne avec des lettres minuscules dans le fichier au format csv. (comme indiqué dans le modèle d'import)
3. Supprimer la (ou les) lignes(s) de la destination pour la (ou les) retirer du fichier à importer. Effacer une ligne est insuffisant, il faut sélectionner la ou (les) lignes concernée(s) et les supprimer avec la fonction suppression du tableur.
4. Vérifier que tous les points importés disposent bien d'un nom. La cellule associée à la colonne "nom" doit être renseignée pour chacune des lignes.
5. Importer uniquement des fichiers au format csv.
6. Supprimer les lignes en doublon ou dupliquées.
7. Si vous disposez de référence, choisir une référence unique pour chaque destination.
8. Fermer les logiciels utilisant le fichier csv avant de l'importer.

Corriger les erreurs d'import les plus répandues

En cas d'erreur de fichier, les messages sont assez explicites. Voici les principales raisons d'import impossible :

Rien à importer

Fig. 1.110



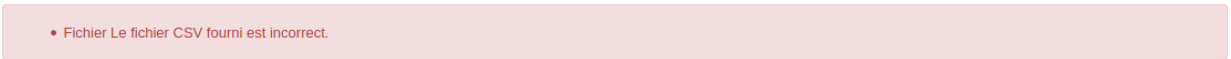
• Rien à importer, vérifiez vos données. Vérifiez votre définition des colonnes à importer.

Fig. 1.110 – Message rien à importer.

Les en-têtes de colonnes du fichier ne correspondent pas aux en-têtes attendues. Vérifier les en-têtes de colonnes en les comparant au modèle de fichier d'import. Faire correspondre les données et les champs.

Fichier incorrect

Fig. 1.111



• Fichier Le fichier CSV fourni est incorrect.

Fig. 1.111 – Fichier incorrect

La structure du tableur est corrompue. Les en-têtes de colonnes sont décalées par rapport à leur contenu, par exemple. Ouvrir le fichier csv dans un éditeur de texte peut permettre de constater le-s décalage-s

Fichier invalide

Fig. 1.112

Deux raisons peuvent provoquer cette erreur : - Le champ « nom » n'est pas correctement rempli. Vérifier la colonne « nom ». Corriger les lignes manquantes ou erronées. - Les coordonnées géographiques ne sont pas correctement renseignées. Renseigner les coordonnées GPS (Latitude et Longitude) OU l'adresse complète (Voie/Code Postal/Ville).



Fig. 1.112 – Message fichier invalide.

Fichier autre que csv

Fig. 1.113



Fig. 1.113 – Message fichier n’est pas csv.

Tout fichier importé doit être au format csv (comma-separated value). Pour faire d’un tableur un fichier csv, enregistrer sous format CSV (séparateur virgule).

Echec de validation

Pour ne pas provoquer d’erreur de plage horaire Fig. 1.114 :

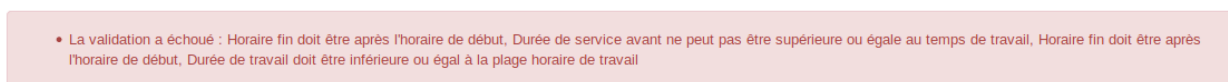
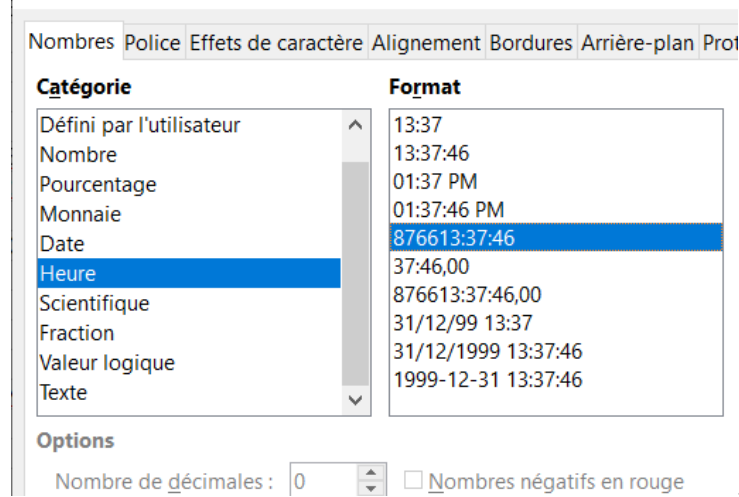


Fig. 1.114 – Erreur horaires.

- La Plage horaire 1 doit être remplie si un début ou une fin de Plage horaire 2 est renseigné(e).
- La fin d’une Plage horaire doit être après le début de ladite plage horaire.

Note : Pour les horaires de nuit, de 23h à 7h, par exemple, le fichier doit contenir une colonne avec l’horaire du lendemain (dans l’exemple, 7h). La colonne “horaire fin” doit contenir la formule **=cellule horaire du lendemain+ 24 :00 :00**. Les cellules doivent être au format Heure -> 87661 13 :37 :46



• Ligne 2, La validation a échoué : Priorité must be between -4 and 4. Vérifiez votre définition des colonnes à importer. Vérifiez vos données :

tournée (tournée)	véhicule (véhicule)	livré (livré)	type arrêt (type arrêt)	référence (référence)	nom (nom)	voie	complément	code postal	ville	état	pays	lat	lng	qualité géocodage	niveau géocodage	téléphone	commentaire	libellés	réf. visi (réf. visi)	
					Test#8							4.58	8.64							

Fig. 1.115 – Priorité entre -4 et 4.

La Priorité doit être comprise entre -4 et 4. Hors de cet intervalle, l’erreur apparaît. Vérifier que la colonne Priorité contient des chiffres entre -4 et 4. Fig. 1.115.

• Ligne 2, La validation a échoué : Quantité doit être un nombre. Vérifiez votre définition des colonnes à importer. Vérifiez vos données :

tournée (tournée)	véhicule (véhicule)	livré (livré)	type arrêt (type arrêt)	référence (référence)	nom (nom)	voie	complément	code postal	ville	état	pays	lat	lng	qualité géocodage	niveau géocodage	téléphone	commentaire	libellés	réf. visi (réf. visi)	
					Test#8							4.58	8.64							

Fig. 1.116 – Quantité en nombre.

La Quantité doit être un nombre. Vérifier que la colonne Quantité contient des nombres. Fig. 1.116

Plus de tournées que de véhicules

Si le nombre de tournées importées dépasse le nombre de véhicules disponibles, l’erreur “Tentative d’importer plus de tournées que de véhicules disponibles” apparaît. Fig. 1.117

• Tentative d'importer plus de tournées que de véhicules disponibles. Vérifiez votre définition des colonnes à importer.

Fig. 1.117 – Plus de tournées que de véhicules.

Pour régler ce problème : - Supprimer des lignes de destinations, les ajouter dans un autre import, créer un nouveau plan. Toutes les destinations apparaissent sur le nouveau Plan. - Supprimer les données des colonnes Tournée. Lancer l’import. Créer un nouveau Plan. Toutes les destinations apparaissent sur le nouveau Plan.

Libellé trop long

Fig. 1.118

Le champ Libellé doit contenir 255 caractères maximum. Si le libellé ou la liste des libellés dépasse cette limite, cette erreur s’affiche. Pour éviter cette erreur, vérifier la colonne Libellé pour que chaque cellule contienne moins de 255 caractères.

Importer les destinations TomTom

Pour accéder à la page « Importer des destinations », cliquer sur le menu « Destinations », puis sélectionner « Importer » Fig. 1.119.

1. Dérouler la section TomTom en cliquant sur le menu basculant.
2. Choisir s'il s'agit d'une mise à jour/ajout de destinations ou d'un remplacement des destinations présents dans l'application.



3. Cliquer sur le bouton Importer

Note : Le paramétrage de l'appareil ou des appareils TomTom dans Paramétrage global est nécessaire pour utiliser cette fonction.

1.5.4 Liste de données destinations

Pour accéder à la page « Liste destinations », dérouler le menu « Destinations ». Puis cliquer sur « Liste » Fig. 1.120.

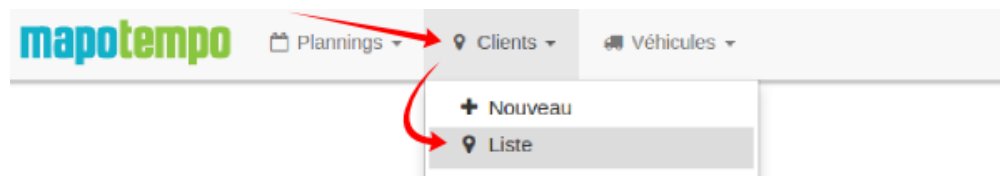


Fig. 1.120 – Accéder à la liste des destinations.

Les destinations peuvent être créés directement dans Mapotempo ou importés par fichier csv.

Le tableau de la liste des destinations

La liste de données destinations permet de visualiser dans un tableau et sur une carte, une base de données destinations, c'est-à-dire, les informations saisies lors de la création destination ou importées via le fichier CSV.

La liste permet de rechercher, trier, supprimer et modifier l'ensemble des informations destinations : adresse, créneaux horaires, libellé...

La page suivante s'affiche. :numref : *app-destination-listing-num-600*

1. Titres et barre de fonction permettant le tri et la recherche des informations destinations.
2. Tableau de saisie permettant de modifier les informations destinations. Ces informations sont modifiables sur la page seulement si le nombre de destinations est inférieur à 300.
3. La carte permettant de visualiser vos destinations.

La « Liste destinations » permet également :

- De créer une nouvelle destination en cliquant sur le bouton « Nouvelle destination »



(voir Créer une destination depuis la Liste destinations).



- De localiser une destination en cliquant sur l'icône géolocalisation en déplaçant le point sur la carte, ou en saisissant l'adresse dans la barre de saisie pour utiliser la fonction géocodage.

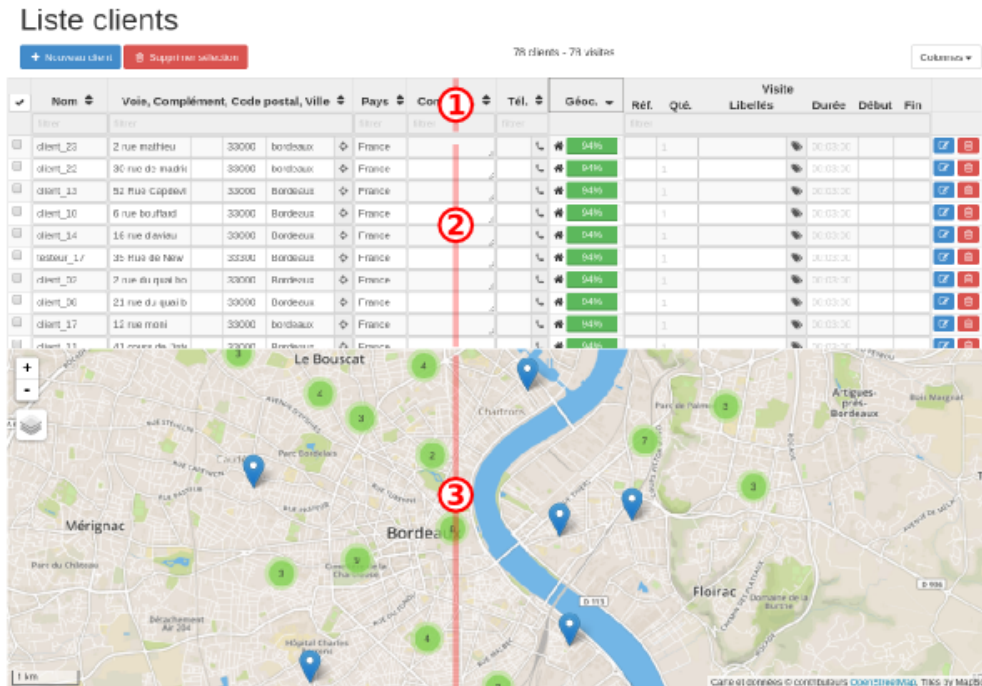








Fig. 1.121 – Liste des destinations.

- De supprimer une destination du listing en cliquant sur l'icône poubelle  (une confirmation est demandée pour valider la suppression).
- La carte permet de géolocaliser les destinations.

La carte de la liste destinations

La carte comporte les options d'affichage suivants :

- L'icône zoom + et -  permet de visualiser les éléments de la carte plus ou moins près.
- L'icône loupe  permet de lancer une recherche simple dans la liste destinations
- L'icône calques  permet d'afficher un fond de carte au choix et des options de cartographie
- L'icône punaise  permet d'afficher toutes les destinations ou de n'afficher que les destinations listées dans le tableau
- L'icône grappe  permet de grouper les points proches entre eux ou d'afficher chaque point indépendamment.

La nouvelle liste des destinations

Note : Sur demande au support, cette future liste peut être activée sur votre compte.

La liste destinations se présente ainsi : Fig. 1.122

Liste des visites client + Nouveau client Afficher tous les clients

69 clients - 72 visites

Rechercher

Client	Adresse	Géoloc.	Ref. visite	Libellés visite	Durée visite	Horaires
KOCH	79 RUE DU MARECHAL DE LATTRE DE SUCY-EN-BRIE 94370 2.000 PHARMACIE P7 / SONNETTE PAVI...	Point		Select...	00:08:00	00:00 - 00:01
YODE	16 SQUARE RAMEAU CHAMPIGNY-SUR-MARNE 94500 4.000 SOLUTE P5 / INT. BLEHOAN 7EME...	Point		Select...	00:08:00	00:01 - 00:02 00:13 - 00:14
FINANCES	14 RUE VESALE PARIS-05 75005 1.000 HOHA P6 / MME ARNAUD HERAIN...	Point		Select...	00:08:00	00:03 - 00:04 00:15 - 00:16
JEAN VERDIER	2 AVENUE DES DESARMES BONDY 93130 1.000 DMS P8 / ZONE OUEST BAT MOD...	Point		Select...	00:02:00	
JEAN VERDIER	2 AVENUE DES DESARMES BONDY 93130 1.000 PHARMACIE P8 / ZONE OUEST B...	Point		Select...	00:01:00	
JEAN VERDIER	2 AVENUE DES DESARMES BONDY 93130 1.000 DMS P8 / ZONE OUEST BAT MOD...	Point		Select...	00:02:00	00:07 - 00:08 00:19 - 00:20
AVICENNE	125 RUE DE STALINGRAD BOBIGNY 93000 1.000 PHARMACIE P8 / BA COTE DU BA...	Point	4948217337	Select...	00:05:00	
AVICENNE	125 RUE DE STALINGRAD BOBIGNY 93000 1.000 PHARMACIE P8 / BA COTE DU BA...	Point	4948234720	Select...	00:05:00	
AVICENNE	125 RUE DE STALINGRAD BOBIGNY 93000 1.000 PHARMACIE P8 / BA COTE DU BA...	Point	4948242650	Select...	00:05:00	

50 Affiche les lignes 1 à 50 sur 72

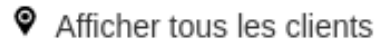
Fig. 1.122 – Accéder à la liste des destinations.

La liste des destinations est composée :


1. d'une carte affichant les adresses des destinations
2. d'un tableau reprenant les informations intégrées et les champs à compléter ou ajuster. Ces informations sont modifiables sur la page seulement si le nombre de destinations est inférieur à 300.
3. un bouton de création d'un destination
4. un bouton d'affichage de l'ensemble des destinations ou des destinations visibles dans le tableau sur la carte
5. les boutons de déploiement ou de masquage du tableau
6. un moteur de recherche simple et un moteur de recherche avancée
7. un filtre sur les colonnes du tableau affichées
8. la sélection du nombre de lignes à afficher
9. une navigation de page en page

+ Nouveau client

Au clic sur le bouton Nouvelle destination, une nouvelle destination peut être créée.



Au clic sur le bouton Afficher toutes les destinations, toutes les destinations sont visibles dans le tableau et sur la carte. Au clic sur le bouton Afficher seulement les destinations visibles dans la




liste, seules les destinations visibles dans le tableau sont affichés sur la carte.


Le tableau de la Liste destinations permet également :

- De localiser une destination sur la carte en cliquant sur sa ligne dans le tableau.
- De créer une nouvelle destination en cliquant sur le bouton « Nouvelle destination »



(voir *Créer une destination depuis la Liste destinations*).

- De supprimer une destination du listing en cliquant sur l'icône poubelle  (une confirmation est demandée pour valider la suppression).

- De visualiser la liste des plans sur lesquels la destination apparaît en cliquant sur . La page suivante s'affiche : [Fig. 1.123](#)

Chaque ligne se déroule pour afficher un autre niveau d'information au clic sur le nom de la destination. [Fig. 1.124](#)

Le tableau peut être déployé sur toute la largeur de la page en cliquant sur la croix fléchée .

En sélectionnant plusieurs destinations, trois boutons apparaissent :



permet de supprimer plusieurs destinations en un clic. - Le bouton Éditer la sé-



lection permet d'intégrer une information sur chaque destination de la sélection. Au clic sur ce bouton, la fenêtre modale d'édition de la sélection s'ouvre. [Fig. 1.125](#)



- Le bouton Créer un plan permet de créer un plan avec la sélection de destinations.

Une fenêtre modale propose de choisir la configuration de véhicule et de nommer le plan. [Fig. 1.126](#)

Une fenêtre de confirmation propose d'aller directement sur le plan créé. [Fig. 1.127](#)

1.5.5 Modifier une destination

La modification d'une destination est accessible par trois chemins différents :

- Depuis un des Plans, au clic sur l'icône crayon  de la fenêtre popup d'un point d'arrêt de la carte.

Tournées du client

20 visites

<input checked="" type="checkbox"/>	Visite	Quantités	Véhicule	Plan
<input type="checkbox"/>	4948245387 AVICENNE #1	1 Produit	● Vehicle 1	20200728__28-07-2020
<input type="checkbox"/>	4948242650 AVICENNE #2	2 Produit	● Vehicle 1	20200728__28-07-2020
<input type="checkbox"/>	4948234720 AVICENNE #3	1 Produit	● Vehicle 1	20200728__28-07-2020
<input type="checkbox"/>	4948217337 AVICENNE #4	1 Produit	● Vehicle 1	20200728__28-07-2020
<input type="checkbox"/>	4948245387 AVICENNE #1	1 Produit	○ Visites non planifiées	pour_Halil
<input type="checkbox"/>	4948242650 AVICENNE #2	2 Produit	○ Visites non planifiées	pour_Halil
<input type="checkbox"/>	4948234720 AVICENNE #3	1 Produit	○ Visites non planifiées	pour_Halil
<input type="checkbox"/>	4948217337 AVICENNE #4	1 Produit	○ Visites non planifiées	pour_Halil
<input type="checkbox"/>	4948245387 AVICENNE #1	1 Produit	● Vehicle 3	20200728__28-07-2020
<input type="checkbox"/>	4948242650 AVICENNE #2	2 Produit	● Vehicle 3	20200728__28-07-2020
<input type="checkbox"/>	4948234720 AVICENNE #3	1 Produit	● Vehicle 3	20200728__28-07-2020
<input type="checkbox"/>	4948217337 AVICENNE #4	1 Produit	● Vehicle 3	20200728__28-07-2020

Choisir le véhicule [Déplacer les visites](#)

Plan	Véhicule
test29082020	
20200728__28-07-2020	
20200728__28-07-2020	
test31082020	
pour_Halil	

Fig. 1.123 – Liste des plans de la destination.

<input type="checkbox"/>	Client	Adresse	Géoloc.	Ref. visite	Libellés visite	Durée visite	Horaires
<input type="checkbox"/>	▼ AVICENNE	125 RUE DE STALINGRAD BOBIGNY 93000 COTE DU BAT M...			Select...	00:01:00	08:00 - 12:00
	Téléphone	Pays	Commentaire	Durée client	Libellés client		Quantités
	06	France			● P8		2 Produit

Fig. 1.124 – Ligne destination déroulée.

Editer sélection

Vous avez sélectionné 4 visites

<input type="checkbox"/>	Ref. visite	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Libellés visite	<input type="text" value="Défaut"/> <input type="text" value="Select..."/>
<input type="checkbox"/>	Durée visite	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Début 1	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Fin 1	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Début 2	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Fin 2	<input type="text"/>

Fig. 1.125 – Modale d'édition de sélection.

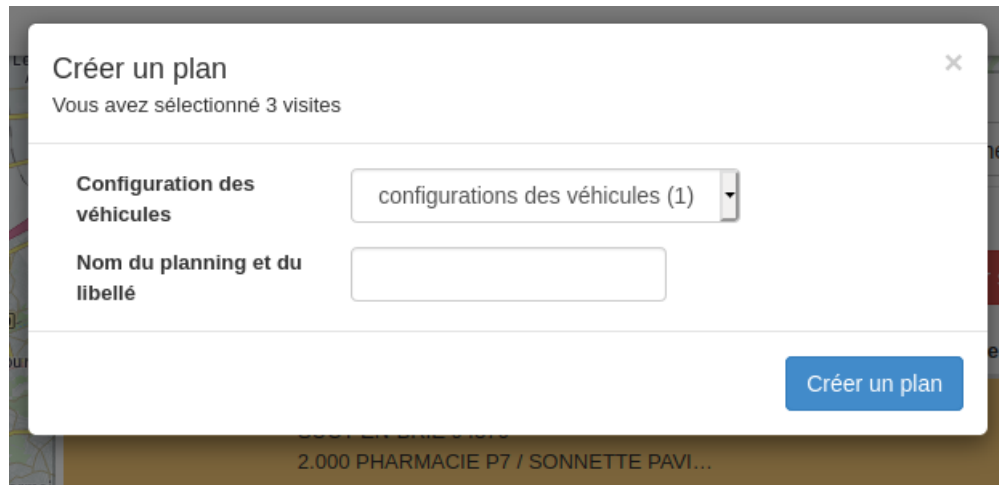


Fig. 1.126 – Modale de création de plan

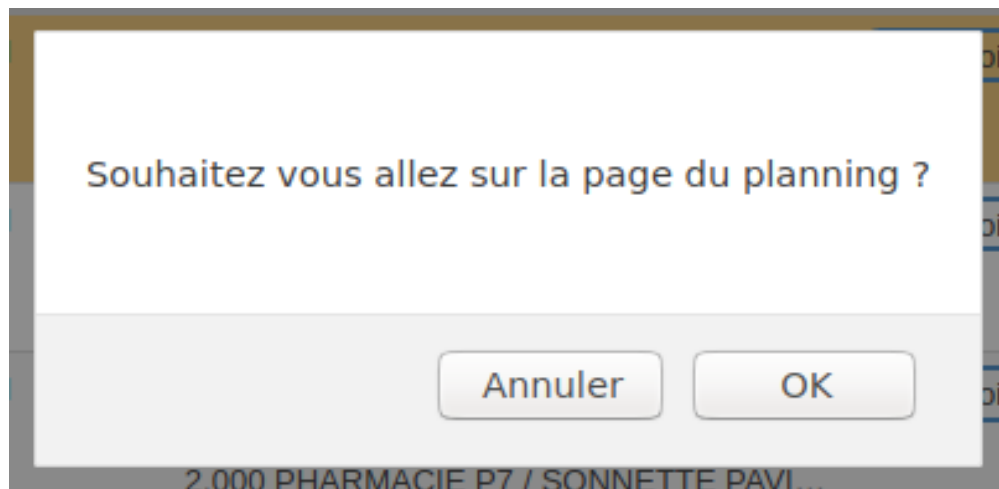




Fig. 1.127 – Modale de confirmation pour aller au plan

Choisir un point d'arrêt. Au clic sur ce point, une fenêtre popup s'ouvre. L'icône crayon  se trouve en face du nom du point d'arrêt.

— Depuis un des Plans, au clic sur l'icône crayon  en face du nom de la destination dans le panneau de

droite. Cliquer sur l'icône crayon  face à la destination à modifier.

— depuis la liste Destinations, au clic sur l'icône crayon  de la destination souhaitée.

Section « Destination »

La page de modification d'une destination s'ouvre Fig. 1.128.

1. **Nom** : nom de la destination.
2. **Voie, Complément, Code postal, Ville, Pays** : saisir l'adresse de la destination. Le géocodage se fait automatiquement. L'adresse est positionnée sur la carte.
3. **Qualité du géocodage, Latitude, Longitude** : Dans le cas d'un géocodage incorrect, le point peut être déplacé directement sur la carte pour le positionner à l'endroit souhaité.
4. **Numéro de téléphone** : Numéro de téléphone permettant un contact direct avec la destination.
5. **Commentaire** : Informations nécessaires pour le travail sur place, tel qu'un digicode, une spécificité de l'endroit, etc...

Section « Visite »

Fig. 1.129

Il s'agit de renseigner les champs :

1. **Référence** (facultatif) : identifiant unique issu d'un logiciel métier.
2. **Quantité** (facultatif) : renseigner la quantité à livrer (à mettre en cohérence avec la Capacité du véhicule).
 - **Vider véhicule** (facultatif) : indiquer si cette destination est un point de vidage en cours de tournée et si oui de combien d'unités (0=complet).
 - **Remplir véhicule** (facultatif) : indiquer si cette destination est un point de remplissage en cours de tournée et si oui de combien d'unités (0=complet).
3. **Durée de visite** (facultatif) : temps passé sur la destination.

Note : La **Durée de visite** est définie dans le Paramétrage global. Si le champ Durée de visite est vide, la Durée de visite prise en compte est celle du Paramétrage global.

4. **Horaires** (facultatif) : définir les créneaux horaires de début et de fin de visite (créneaux pris en compte lors des calculs d'optimisation). Deux plages horaires par visite peuvent être définies.
5. **Priorité** (facultatif) : attribuer un niveau de priorité à une visite de -4 (visite la plus accessoire) à 4 (visite la plus primordiale). Ceci permet d'extraire les visites les moins urgentes de vos tournées et d'intégrer les visites secondaires lors d'une optimisation seulement si le temps le permet.

Nouveau client

Nom **1**

Voie


Complément **2**
Complément d'adresse non géocodable, ex. numéro d'escalier

Code postal

Ville

Pays

Qualité du géocodage **3** ▲ Niveau de géocodage: Commune
Qualité de la conversion de l'adresse vers la position géographique



Latitude

Longitude

Numéro de téléphone **4**

Commentaire **5**
Informations nécessaires pour la livraison

▼ Visite #1

Fig. 1.128 – Modifier un destination.

▼ Visite #1

Référence ①

Référence libre. **IMPORTANTE** si vous souhaitez ne pas écraser vos visites avec l'import/export notamment

Quantités ②

0	<input type="text"/>	Vider véhicule (à l)	Kg	<input type="checkbox"/>
0	<input type="text"/>	Remplir véhicule (palettes	<input type="checkbox"/>

Quantités à livrer. Dans le cas d'un remplissage ou d'un vidage, l'optimisation déterminera elle-même la quantité, si vous précisez une valeur elle sera un minimum à remplir / vider.

Durée de visite ③

Si vide utilise la valeur par défaut

Plage horaire 1

④ Sans tenir compte de la durée de visite

Plage horaire 2

Sans tenir compte de la durée de visite

Priorité ⑤

Basse Normale Haute

Priorité d'insertion lors de l'optimisation (utile lorsque vous savez que votre flotte de véhicules ne pourra pas visiter tous les clients)

Libellés ⑥

Catégories de la visite

ⓘ

Fig. 1.129 – Paramétrer la visite.

6. **Libellés** (facultatif) : saisir un/des libellés préalablement créés (voir chapitre *Créer un libellé*).

Validez les informations saisies en cliquant sur le bouton « Enregistrer Destination »



Pick-up and Delivery

Relier des visites entre elles

L'enregistrement d'une relation dans un sens génère la relation dans l'autre sens. Par exemple, si destination B est la visite de livraison de destination A, automatiquement, destination A sera la visite de collecte de destination B.

Dans la fiche destination, la section visite (ou les sections visite, dans le cas où le multi-visites est activé) propose de Relier des visites de collecte et livraison. Au clic sur ce lien, se déroulent les boutons suivants Fig. 1.130 .

- ▶ Relier des visites de collecte et livraison

- ▶ Définir des liens de succession entre visites

- ▶ Définir les paramètres pour l'optimisation

Fig. 1.130 – Boutons du pick-up and delivery.

Cliquer sur un des boutons permet de déterminer si la visite est un point de livraison, un point de collecte ou un point de collecte et de livraison.

Remplir le champ avec le ou les visites auxquelles il est lié.

Par exemple, la destination A a une visite de collecte pour la destination B. La destination B a une visite de collecte pour la destination C.

Voici comment est renseignée la destination A : Fig. 1.131 .

Voici comment est renseignée la destination B : Fig. 1.132 .

Voici comment est renseignée la destination C : Fig. 1.133 .

La croix  réinitialise et décoche tout.

Définir des liens de succession entre visites

Il est possible de déterminer les liens de successions entre visites, c'est-à-dire, si une visite doit suivre directement une autre, soit précéder directement une autre, soit être entre deux visites déterminées.

Voici comment est renseignée la destination A : Fig. 1.134 .

▼ Relier des visites de collecte et livraison

Visite de livraison
 Visite de collecte
 Les deux

Livraison depuis

Collecte pour

Définir le type de visite : une collecte (avec quantité négative) et/ou une livraison; et le lien entre cette visite et d'autres servant à collecter ou livrer un même contenu.

Fig. 1.132 – Destination B du pick-up and delivery.

▼ Relier des visites de collecte et livraison

Visite de livraison
 Visite de collecte
 Les deux

Livraison depuis

Définir le type de visite : une collecte (avec quantité négative) et/ou une livraison; et le lien entre cette visite et d'autres servant à collecter ou livrer un même contenu.

Fig. 1.133 – Destination C du pick-up and delivery.

▼ Définir des liens de succession entre visites

Visite précédente
 Visite suivante
 Les deux

Visite suivante

Déterminer les points qui doivent être visités juste avant et/ou juste après.

Fig. 1.134 – Séquence de la destination A.

Voici comment est renseignée la destination B : Fig. 1.135 .

▼ Définir des liens de succession entre visites

Visite précédente
 Visite suivante
 Les deux

Visite précédente

Déterminer les points qui doivent être visités juste avant et/ou juste après.

Fig. 1.135 – Séquence de la destination B.

Voici comment est renseignée la destination C : Fig. 1.136 .

▼ Définir des liens de succession entre visites

Visite précédente
 Visite suivante
 Les deux

Visite suivante

Déterminer les points qui doivent être visités juste avant et/ou juste après.

Fig. 1.136 – Séquence de la destination C.

La croix  réinitialise et décoche tout.

Déterminer la position d'une visite

Il est possible de déterminer la position de la visite dans la tournée. S'il est souhaitable que la visite se trouve vers le début de la tournée, cliquer sur Au début. S'il est souhaitable que la visite se trouve dans le milieu de la tournée, cliquer Au milieu. S'il est souhaitable que la visite se trouve vers la fin de la tournée, cliquer A la fin.

Il est possible de préciser s'il s'agit d'une inclusion ou d'une exclusion en cliquant Toujours ou Jamais. Par défaut, Toujours est cliqué. Et, il est impossible d'exclure une visite du milieu de la tournée. Quand Au milieu

est cliqué, Jamais est inactif.

La croix  réinitialise et décoche tout.

1.5.6 Exporter une base de données destinations

Les destinations sont exportables au format CSV pour traitement sur tableur Fig. 1.137 .

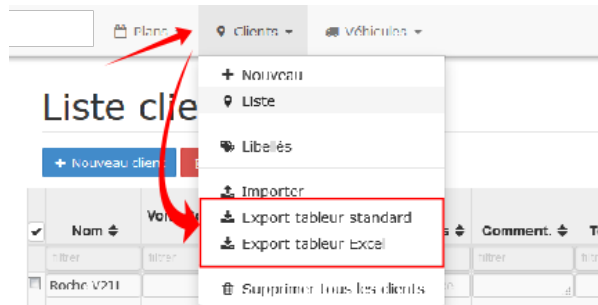


Fig. 1.137 – Exporter une base de données destinations.

- Export tableur standard : vous permet d'exporter votre base de données destinations dans un tableur au format ouvert.
- Export tableur Excel : vous permet d'exporter votre base de données destinations dans une feuille Microsoft Excel.

Au clic sur une de ces deux possibilités, le fichier généré est enregistré sur le PC.

1.5.7 Supprimer un ou plusieurs destinations

Les destinations sont supprimables individuellement, en groupe ou en totalité.

Pour effacer toute la base de données destinations, cliquer sur le menu « Destinations » puis sur l'intitulé « Supprimer toutes les destinations ». Une confirmation est demandée, cliquer sur « Ok » pour tout effacer ou sur « Annuler » pour ne rien faire Fig. 1.138.

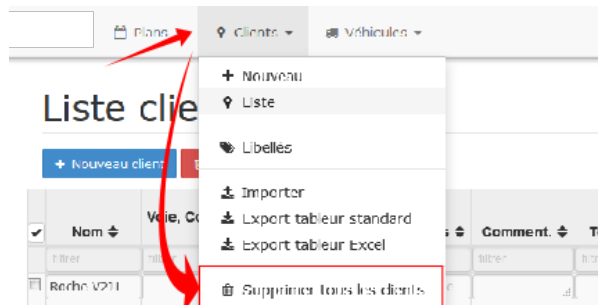


Fig. 1.138 – Supprimer tous les destinations.

Pour supprimer une ou plusieurs destinations, rendez-vous sur la Liste destinations Fig. 1.139.

Il est possible de :

1. Supprimer manuellement en cliquant sur l'icône poubelle



tout à droite de la ligne de la destination à effacer.

Liste clients

+ Nouveau client **Supprimer sélection** 23 78 clients - 78 visites Colonnes ▾


Nom	Voie, Complément, Code postal, Ville				Pays	Comment.	Tél.	Géoc.	Ref.	QIé.	Visite			
	Voie	Complément	Code postal	Ville							Durée	Début	Fin	
client_23	2 rue mathias		33000	bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_22	30 rue de madik		33000	bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_13	52 Rue Capdesol		33000	Bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_10	0 rue bouffard		33000	Bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_14	16 rue d'arles		33000	Bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_17	35 rue de Neu		33000	Bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_12	2 rue du quai D		33000	Bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_18	21 rue du quai D		33000	Bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_17	12 rue non		33000	bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	
client_15	11 cours de l'Écu		33000	Bordeaux	France		54%	3			03:03:00		<input type="checkbox"/>	

Fig. 1.139 – Supprimer un ou plusieurs destinations.

2. Sélectionner une (ou plusieurs) destination(s) en cochant la case tout à gauche de la(des) ligne(s) destination.

 Supprimer sélection

Cliquer sur le bouton « Supprimer sélection »

3. Sélectionner toutes les destinations en cochant la case “tick”  tout à gauche dans l’en-tête du tableau.

 Supprimer sélection

Cliquer sur le bouton « Supprimer sélection »

1.5.8 Les libellés

Les libellés sont des mots ou groupe de mots permettant :

- Une distinction sur certains destinations dans la liste et dans les tournées.
- Un lien avec un véhicule disposant de compétence particulière.

Créer un libellé

Pour accéder à la page « Nouveau Libellé », cliquer sur le menu « Destinations ». Sélectionner « Libellés », puis « Nouveau libellé ». Fig. 1.140.

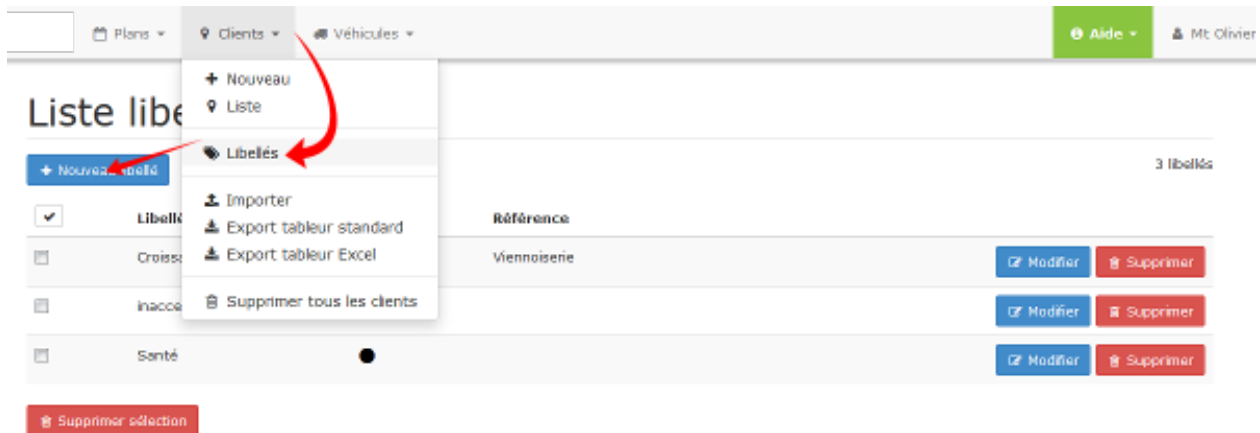


Fig. 1.140 – Créer un libellé.

La page suivante s’affiche Fig. 1.141 :

1. Saisir un libellé.
2. Saisir une référence si besoin.
3. Choisir une couleur.
4. Attribuer une icône, définir sa taille.

 Créer Libellé

Valider la saisie en cliquant sur le bouton « Créer Libellé »

Modifier libellé

Libellé

Couleur

1 Forcer l'utilisation de cette couleur

Icône

Forcer l'utilisation de ce symbole

2

Fig. 1.141 – Modifier un libellé.

Note : Dans la liste destinations, vous pourrez intégrer le(s) libellé(s) à la destination directement dans le tableau en cliquant dans la case libellé de la destination concernée.

Note : Pour la création d'une nouvelle destination, au clic dans la case libellé, les libellés existants apparaissent. Sélectionner un ou plusieurs libellés pour les attribuer à la destination.

Note : À la création d'un plan de tournées, sélectionner un ou plusieurs libellés pour trier les Destinations, afficher seulement ces Destinations et les programmer dans une tournée. Si le libellé « A », par exemple, est sélectionné, les destinations affichées sur le plan sont uniquement celles disposant du libellé « A ». Si plusieurs libellés sont sélectionnés, par exemple « A » **et** « B », les destinations apparaissant sur le plan sont ceux disposant à la fois le libellés « A » **et** « B » (ceci exclut donc les destinations aux libellés A seul **ou** B seul).

Note : Les libellés peuvent être générés lors de la création d'un Plan ou d'une Destination, ou lors de la modification d'un Destination, d'un Plan.

Modifier un libellé

Depuis la liste des Libellés, « Destinations » > « Libellés », cliquer sur le bouton « Modifier »

La page suivante s'affiche Fig. 1.142 :

Modifier le ou les éléments souhaités :

1. Le nom du libellé.
2. La référence du libellé.

Modifier libellé

Libellé

Couleur

① Forcer l'utilisation de cette couleur

icône

Forcer l'utilisation de ce symbole

②

Fig. 1.142 – Modifier un libellé.

3. La couleur de l'icône.
4. L'icône.
5. La taille de l'icône.

Valider la saisie en cliquant sur le bouton « Enregistrer Libellé »

Supprimer un libellé

Sur la page Liste libellés, supprimer un libellé en cliquant sur le bouton « Supprimer » de la ligne du libellé à supprimer.

Pour supprimer plusieurs libellés en même temps, sélectionner en cochant la case à gauche des lignes des libellés à

supprimer. Cliquer sur le bouton « Supprimer sélection »



Pour supprimer la totalité des libellés, cliquer sur le bouton tick pour sélectionner l'ensemble des libellés.

Cliquer sur le bouton « Supprimer sélection »

Filtrer la Liste libellés

Au-dessus du tableau listant tous les libellés, à droite, un champ filtre les données contenues dans le tableau. Dès qu'un caractère (ou une chaîne de caractères) est entré dans le champ, le filtre s'opère et seules les données contenant

le caractère (ou la chaîne de caractères) s’affichent dans le tableau.

1.6 Gestion des zonages

Les zones permettent d’assigner à chacun de vos véhicules un lot de visites géographiquement proches et contenues dans l’une de ces zones. La création des zones (ou zonage) peut se réaliser de deux manières :

1. ayant importé ou renseigné une liste de destinations : créez automatiquement des secteurs d’intervention.
2. ayant une idée de vos secteurs d’intervention : créez manuellement vos zones sur une carte vierge.

Chaque zonage contient plusieurs zones (ou secteurs) associées à un de vos véhicules. Un zonage correspond à un type de tournées avec des besoins destinations typiques, et pourra être réutilisé afin de répartir à nouveau vos visites parmi vos véhicules Fig. 1.143.

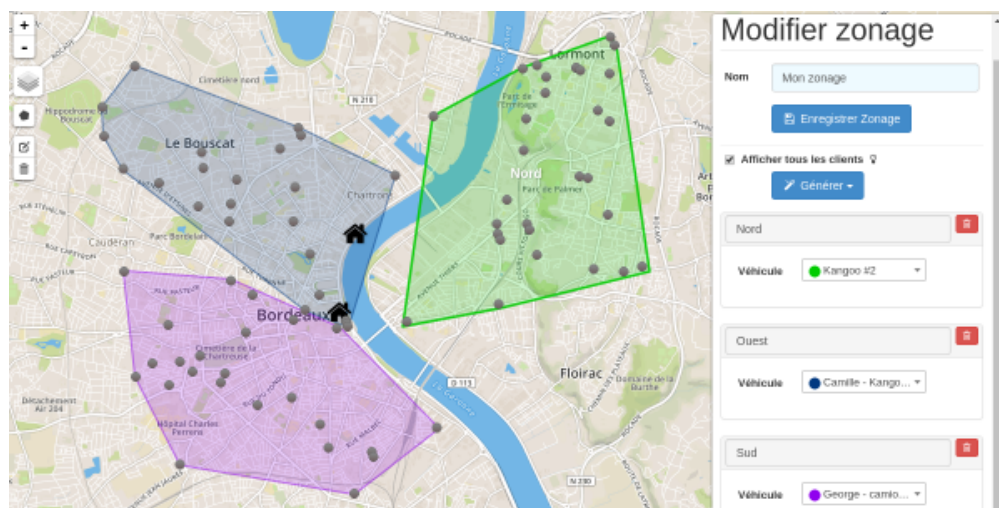



Fig. 1.143 – Exemple de zonage.

Cette répartition des visites permet de constituer des plans de tournées imprimables ou exportables en quelques secondes.

1.6.1 Créer un zonage

Pour accéder à la création d’un Zonage, dérouler le menu « Plans ». Puis cliquer sur « Zonages » Fig. 1.144.

La page suivante s’ouvre Fig. 1.145.

 + Nouveau zonage

Cliquer sur le bouton Nouveau zonage  . Fig. 1.146

Sur la page de création de Zonage, indiquer le Nom du zonage Fig. 1.146.

Choisir le Plan auquel affecter le zonage en déroulant le menu “Destinations depuis un plan”. Il est possible de sélectionner une partie des destinations à afficher si un des Plans créés contient un libellé filtrant les destinations à afficher (voir la partie Libellés).

 Créer Zonage

Enregistrer en cliquant sur le bouton Créer zonage  .

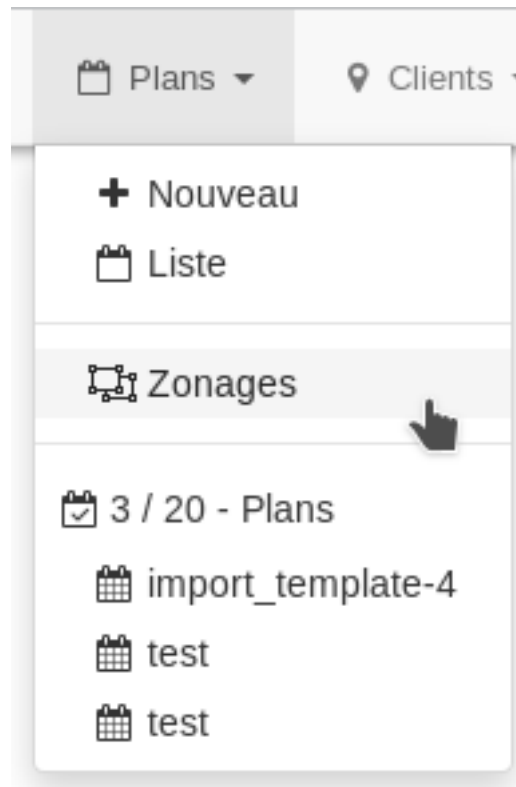


Fig. 1.144 – Accéder à la création d'un zonage.

Liste zonages

+ Nouveau zonage Filtrer 3 zonages

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	
<input type="checkbox"/>	zonage1	Dupliquer Modifier Supprimer
<input type="checkbox"/>	test	Dupliquer Modifier Supprimer
<input type="checkbox"/>	testZonage1	Dupliquer Modifier Supprimer

[Supprimer selection](#)

Fig. 1.145 – Liste des zonages.

Nouveau zonage

Nom

Clients depuis un plan

Permet par exemple de filtrer les clients à afficher avec certains libellés définis dans le plan de tournées sélectionné.

Fig. 1.146 – Page création de zonage.

La carte s’affiche centrée sur le dépôt, s’il n’existe qu’un dépôt ou affichant tous les dépôts, s’il existe plusieurs dépôts.

Zonages automatiques

Le panneau de droite permet :

1. D’afficher ou non toutes les destinations.
2. De générer des zonages automatiques selon les options du bouton déroulant “Générer”



3. D’*Exporter un zonage* dans un tableur.

Les zonages automatiques peuvent être générés selon :

- Des critères numériques : Un nombre de zones, de visites, de kilomètres ou d’unités livrables, selon les besoins et les stratégies.
- Une distance par rapport au dépôt : les limites du zonage sont dessinées isodistantes au dépôt suivant le nombre de km renseignés.
- Une durée de trajet depuis le dépôt : les limites du zonage sont dessinées isochrones au dépôt suivant un temps renseigné.

Note : Pour la génération d’un **zonage isochrone**, le calculateur d’itinéraire doit être paramétré Au plus rapide. Pour la génération d’un **zonage isodistance**, le calculateur d’itinéraire doit être paramétré Au plus court.

Note : Pour toute création d’un zonage par cette méthode, il est nécessaire que la configuration véhicules contienne des dépôts.

Zones selon critères

Des zones sont dessinées selon les critères définis dans la modale de Zonage automatique. [Fig. 1.147](#)

Les critères à renseigner :

- Le nombre de zones souhaité
- Si la stratégie est simple, le nombre de points d’arrêt est divisé par le nombre de zones souhaitées.

Fig. 1.147 – Modale de zonage automatique.

- Si la stratégie est avancée, les zones sont équilibrées selon le temps de travail divisé par le nombre de zones souhaitées, selon le nombre d'unités livrables divisé par le nombre de zones souhaitées, selon le nombre de kilomètres à effectuer divisé par le nombre de zones souhaitées, selon le nombre de visites divisé par le nombre de zones souhaitées.
- Le calcul de distance peut être la distance à vol d'oiseau ou la distance par routes (calcul d'itinéraire).

Zones isodistance ou isochrone

Des zones sont dessinables à partir de chaque dépôt d'un plan. Au clic sur le bouton Générer, la fenêtre modale isodistance ou isochrone s'ouvre Fig. 1.148.

Renseigner la distance ou le temps autour du point à dessiner. La zone est dessinée. Fig. 1.149

Des zones sont dessinables à partir de chaque point sur un plan (planifié ou non-planifié). Au clic sur le point, la fenêtre contextuelle du point s'ouvre Fig. 1.150



L'icône baguette magique permet de dessiner un zonage isochrone ou isodistance autour du point, en fonction du calculateur d'itinéraire Fig. 1.151

Renseigner la distance ou le temps autour du point à dessiner. La zone est dessinée Fig. 1.152



Isodistance

Distance 10 km

Zone accessible depuis le point de départ avec cette distance de parcours.

Ignorer Générer

Fig. 1.148 – Modale de zonage iso.



Fig. 1.149 – Zone dessinée.

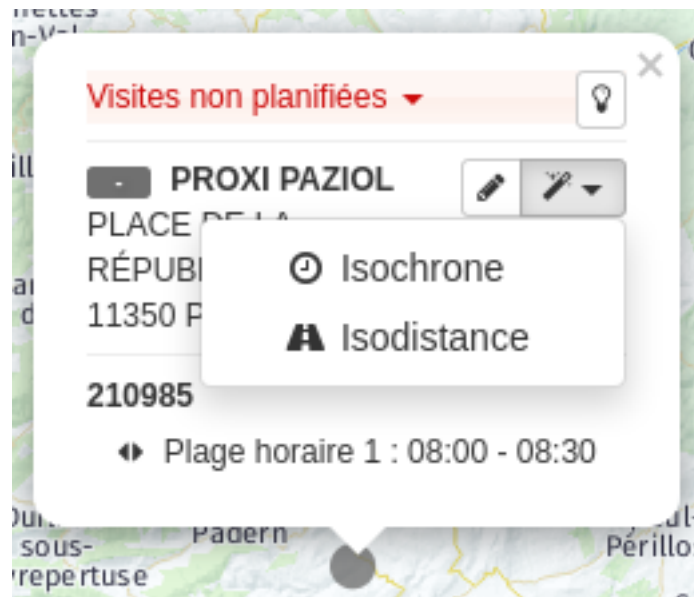


Fig. 1.150 – Popup de zonage automatique depuis un point.

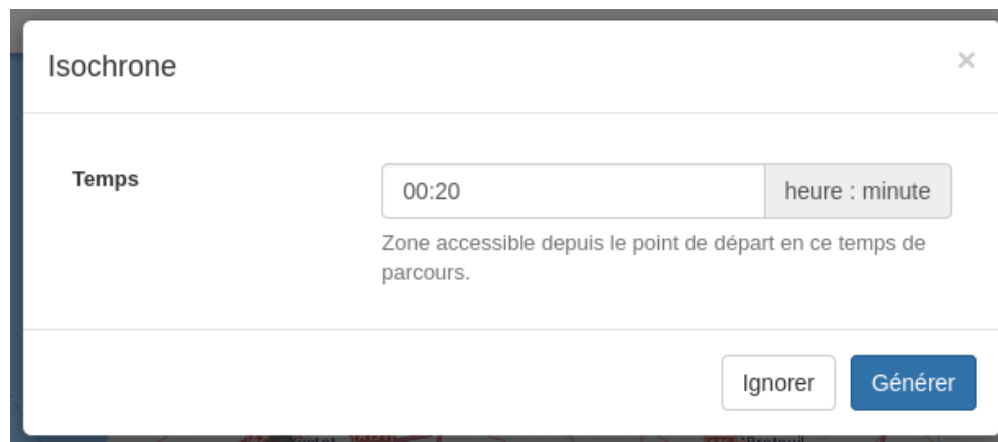


Fig. 1.151 – Modale de zonage iso.

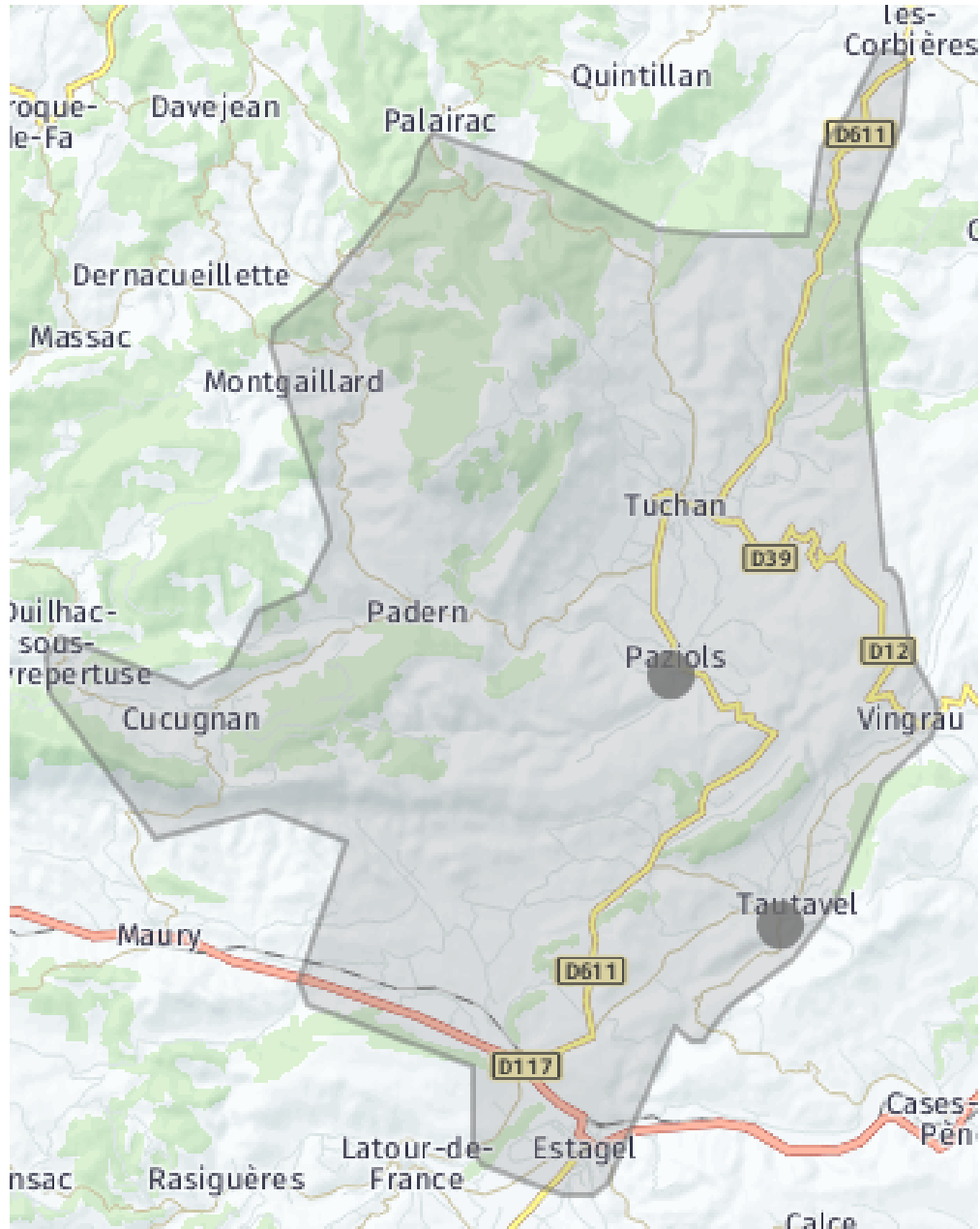


Fig. 1.152 – Modale de zonage iso.

Zonages manuels



Cliquer sur l'icône pour activer l'éditeur de zones.

Tracer la zone à même la carte par clics et déplacements successifs de votre souris. Fermez la zone en cliquant sur le premier point. Votre zone est dessinée.

Affectation des zonages

Un champ texte libre s'affiche pour chaque zone créée afin de lui attribuer un nom (facultatif).

Un véhicule peut être affecté à votre zone via la liste déroulante dans le menu de droite. Le nombre de zones peut correspondre au nombre de véhicules.



Enregistrer Zonage

Cliquer sur le bouton « Enregistrer Zonages » .

1.6.2 Créer un zonage depuis un Plan

Ouvrir un plan existant ou créer un nouveau Plan (voir la partie Gestion des plans et des tournées).



Dans le panneau de droite, en face du champ Zonages, cliquer sur le bouton + .

La carte affiche toutes les destinations présentes sur le Plan. Les destinations sont affichées automatiquement.

Zonages automatiques depuis un Plan

Le panneau de droite permet :

1. D'afficher ou non toutes les destinations.
2. De générer des zonages automatiques selon les options du bouton déroulant "Générer"



Générer ▾

3. D'Exporter un zonage dans un tableau.

Les zonages automatiques peuvent être générés selon :

- Des critères numériques : Un nombre de zones, de visites, de kilomètres ou d'unités livrables, selon les besoins et les stratégies.
- Une distance par rapport au dépôt : les limites du zonage sont dessinées isodistantes au dépôt suivant le nombre de km renseignés.
- Une durée de trajet depuis le dépôt : les limites du zonage sont dessinées isochrones au dépôt suivant un temps renseigné.

Note : Pour la génération d'un **zonage isochrone**, le calculateur d'itinéraire doit être paramétré Au plus rapide. Pour la génération d'un **zonage isodistance**, le calculateur d'itinéraire doit être paramétré Au plus court.

Note : Pour toute création d'un zonage par cette méthode, il est nécessaire que la configuration véhicules contienne des dépôts.

Zones selon critères

Des zones sont dessinées selon les critères définis dans la modale de Zonage automatique Fig. 1.153

Fig. 1.153 – Modale de zonage automatique.

Les critères à renseigner :

- Le nombre de zones souhaité
- Si la stratégie est simple, le nombre de points d'arrêt est divisé par le nombre de zones souhaitées.
- Si la stratégie est avancée, les zones sont équilibrées selon le temps de travail divisé par le nombre de zones souhaitées, selon le nombre d'unités livrables divisé par le nombre de zones souhaitées, selon le nombre de kilomètres à effectuer divisé par le nombre de zones souhaitées, selon le nombre de visites divisé par le nombre de zones souhaitées.
- Le calcul de distance peut être la distance à vol d'oiseau ou la distance par routes (calcul d'itinéraire).

Zones isodistance ou isochrone

Des zones sont dessinables à partir de chaque dépôt d'un plan. Au clic sur le bouton Générer, la fenêtre modale isodistance ou isochrone s'ouvre Fig. 1.154

Renseigner la distance ou le temps autour du point à dessiner. La zone est dessinée Fig. 1.155



Fig. 1.154 – Modale de zonage iso.



Fig. 1.155 – Modale de zonage iso.

Des zones sont dessinables à partir de chaque point sur un plan (planifié ou non-planifié). Au clic sur le point, la fenêtre contextuelle du point s'ouvre Fig. 1.156

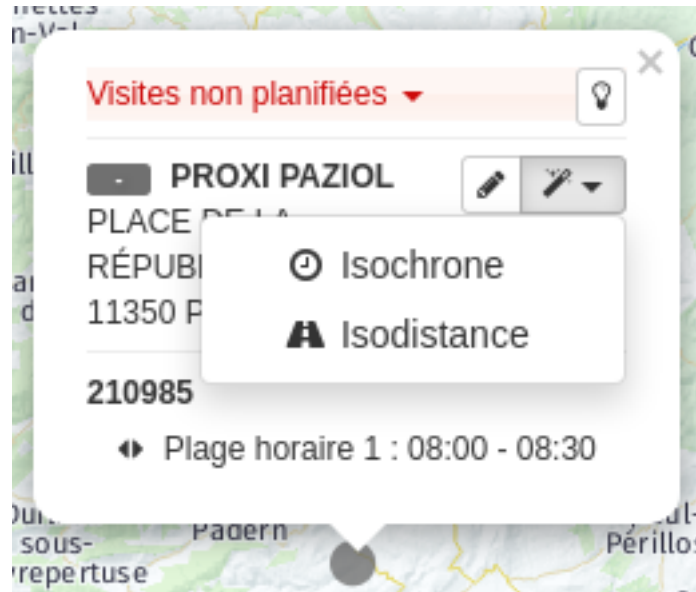


Fig. 1.156 – Popup de zonage à partir du point.


L'icône baguette magique  permet de dessiner un zonage isochrone ou isodistance autour du point, en fonction du calculateur d'itinéraire Fig. 1.157

Fig. 1.157 – Modale de zonage iso.

Renseigner la distance ou le temps autour du point à dessiner. La zone est dessinée Fig. 1.158

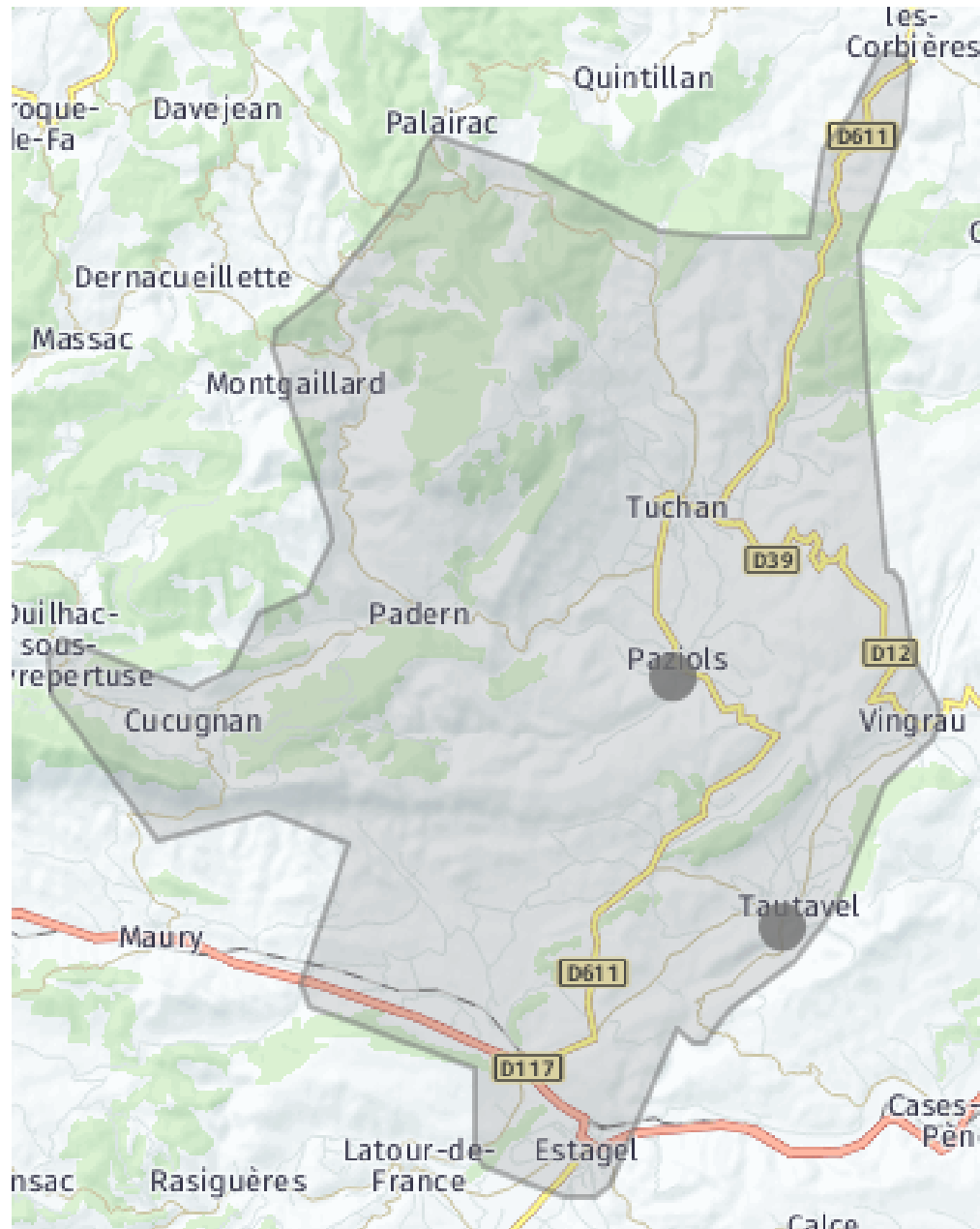


Fig. 1.158 – Modale de zonage iso.

Zonages manuels depuis un Plan



Cliquer sur l'icône pour activer l'éditeur de zones.

Tracer la zone à même la carte par clics et déplacements successifs de votre souris. Fermez la zone en cliquant sur le premier point. Votre zone est dessinée.

Affectation des zonages

Un champ texte libre s'affiche pour chaque zone créée afin de lui attribuer un nom (facultatif).

Un véhicule peut être affecté à votre zone via la liste déroulante dans le menu de droite. Le nombre de zones peut correspondre au nombre de véhicules.

 Enregistrer Zonage

Cliquer sur le bouton « Enregistrer Zonages »

1.6.3 Modifier un zonage

Modifier les zones



L'icône permet de créer des zones (voir section précédente). Fig. 1.159

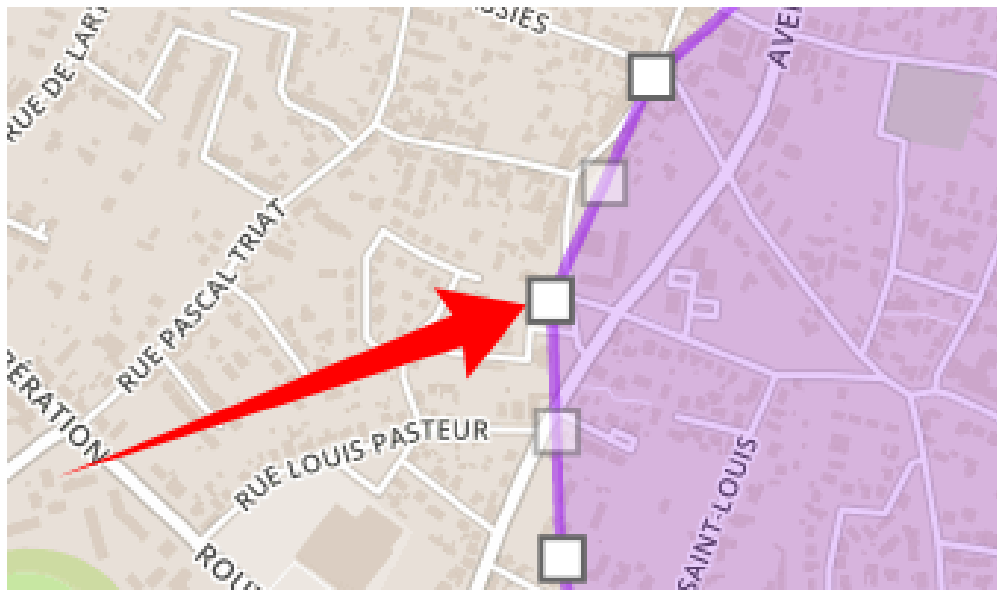


Fig. 1.159 – Modifier les zones.



L'icône vous permet de modifier vos zones en cliquant et en déplaçant les angles des polygones (2). Il est important de confirmer vos changements (3) Fig. 1.159.



L'icône vous permet de supprimer une zone en cliquant sur celle choisie. Il est important de confirmer vos changements (3).

« Confirmer » les changements

Note : Les opérations de modification et de suppression nécessitent toutes les deux de confirmer l'opération (3) sous peine de perdre les modifications

Fig. 1.160

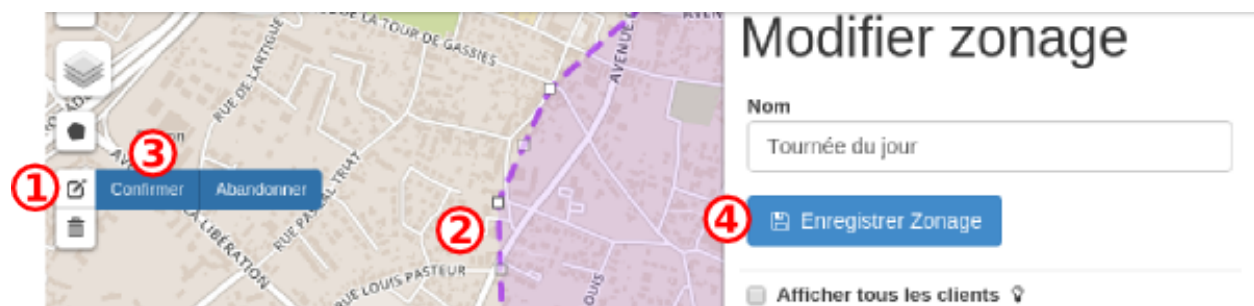


Fig. 1.160 – Confirmer et enregistrer les modifications du zonage.

L'ensemble des éditions effectuées, cliquer sur le bouton « Enregistrer zonage » (4). Une fois le zonage enregistré, il est possible de planifier et optimiser les tournées dans la page « Modifier plan » du plan de tournées choisi (description dans le chapitre « Optimiser des tournées »).

1.6.4 Appliquer un zonage

Les zonages créés sont déroulables face au champ Zonages du panneau de droite d'une page de Plan. Ils peuvent être uniques ou multiples. Fig. 1.161



Fig. 1.161 – Menu déroulant zonages

Cliquer sur la flèche déroulante à droite du champ Zonages. Choisir le ou les zonage-s souhaité-s ; ou taper les premiers caractères du-des zonage-s souhaité-s, puis choisir le ou les zonage-s souhaité-s. Fig. 1.162

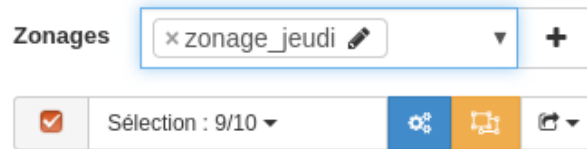


Fig. 1.162 – Zonages sélectionnés



Le bouton zonage apparaît en orange . Cliquer.

Une fenêtre de vérification assure que l'application du zonage est bien l'action à effectuer. Si le zonage n'est pas appliqué, seules les zones apparaissent sur le plan. Les points restent dans les tournées. Les données présentes seront écrasées à l'application du zonage. Fig. 1.163

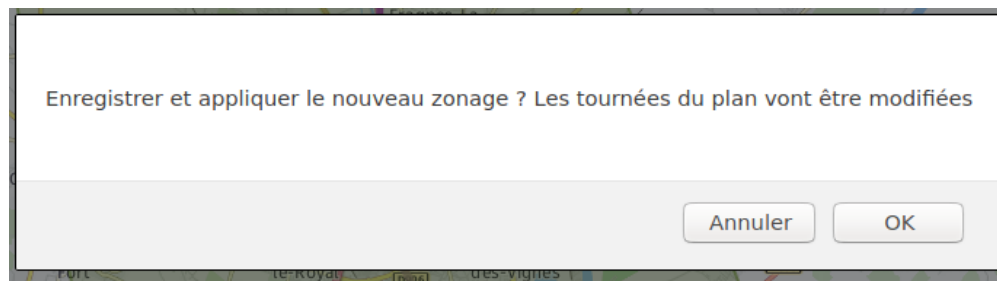


Fig. 1.163 – Modale d'avertissement zonages

Une fenêtre modale laisse le temps au zonage de s'appliquer. Fig. 1.164

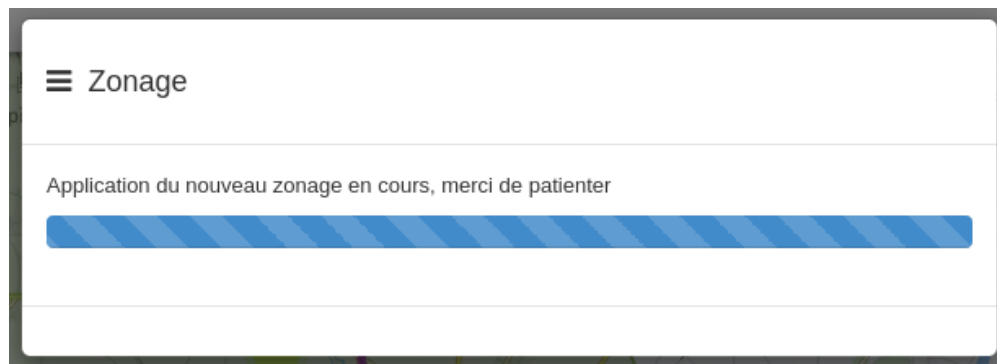


Fig. 1.164 – Modale application zonages

Les Destinations sont affectées à une zone, donc à un Véhicule. Fig. 1.165

1.6.5 Zonages et optimisation

Outre la visualisation de secteurs, les zonages font partie de stratégies d'optimisation de tournées diverses. Fig. 1.166

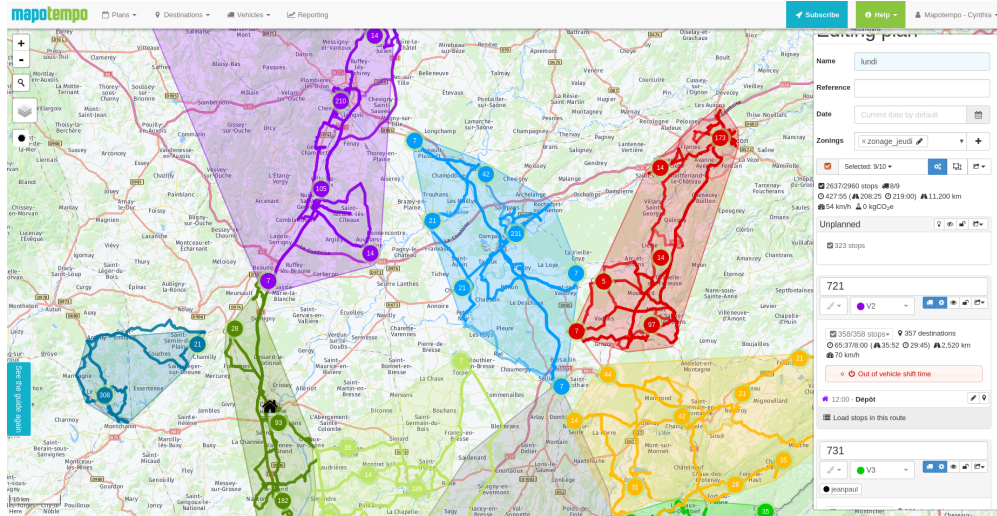


Fig. 1.165 – Plan avec zonages

Optimisation avec sectorisation manuelle

Après avoir créé un zonage manuellement (voir la partie *Zonages manuels*) et appliquer le zonage dans le Plan, les arrêts sont affectés à la zone adéquate.



Au clic sur l'icône optimisation de chaque tournée , les points sont ordonnés et la tournée optimisée.

Optimisation avec sectorisation automatique

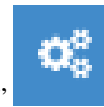
Après avoir créé un zonage automatique (voir la partie *Zonages automatiques*) et appliquer le zonage dans le Plan, les arrêts sont affectés à la zone adéquate.

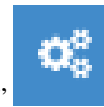


Au clic sur l'icône optimisation de chaque tournée , les points sont ordonnés et la tournée optimisée.

Optimisation globale

L'optimisation globale est expliquée et détaillée dans la partie "Gestion des plans et des tournées".



Aucun zonage n'est défini. L'optimisation globale se lance au clic sur le bouton "optimisation globale" . Les Destinations sont réparties sur des tournées optimisées.

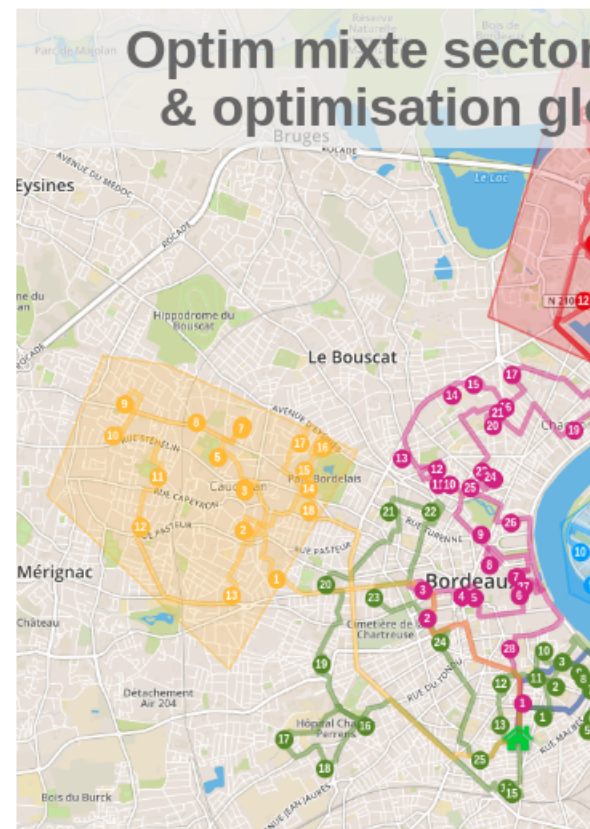
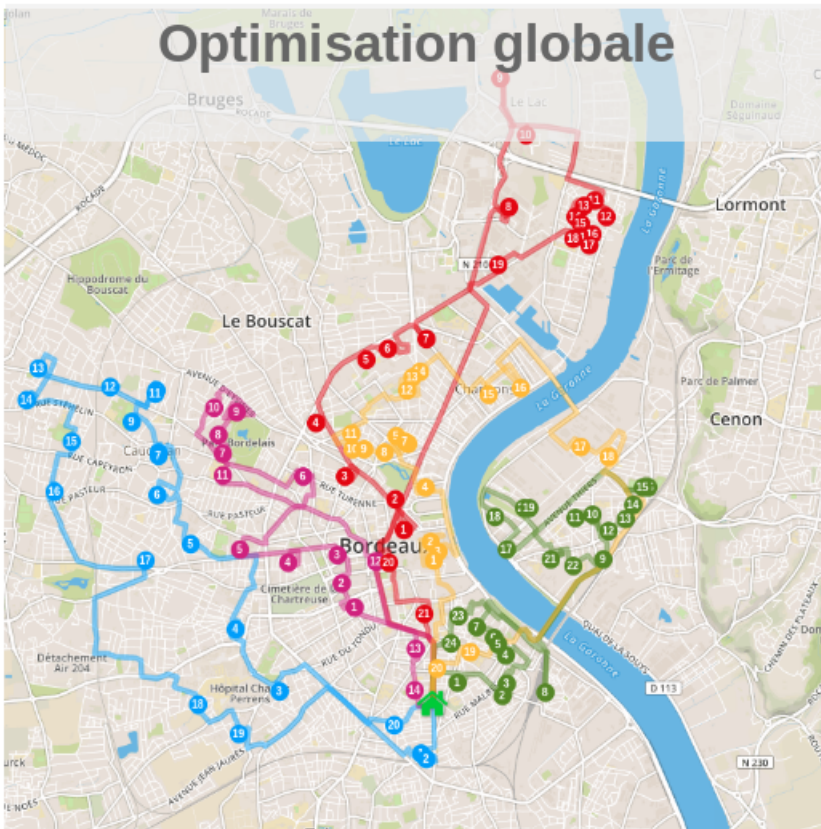
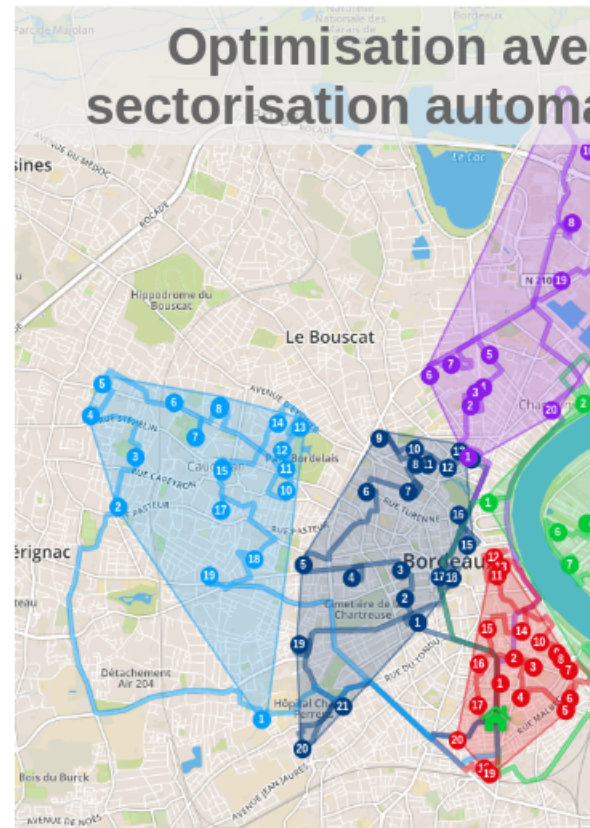
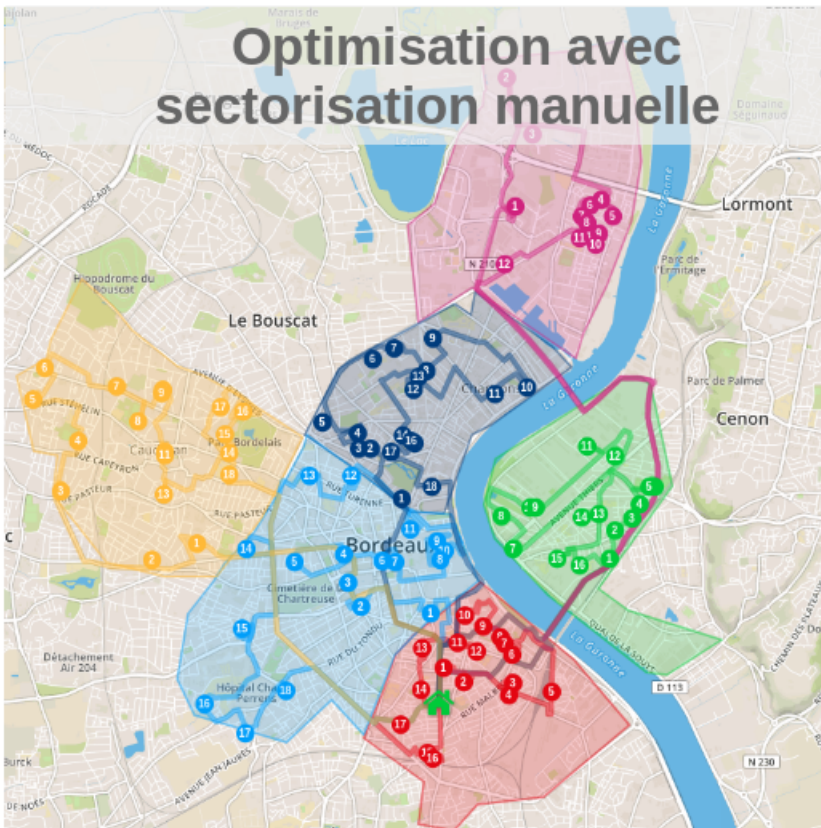


Fig. 1.166 – Stratégies d’optimisation

Optimisation mixte (sectorisation et optimisation globale)

Après avoir créé un zonage et appliqué ce zonage au Plan, lancer l’optimisation globale en cliquant sur le bouton



“optimisation globale”. Les Destinations sont réparties sur des tournées optimisées respectant le zonage dessiné.

1.6.6 Zones de contournement

Le zonage peut définir des zones à contourner, exclure ou éviter.

Avec le calculateur d’itinéraire Poids lourd au plus rapide (Here), dessiner un zonage manuel ou automatique (voir la partie *Créer un zonage*). Dans le panneau de droite, cocher la case “Ne pas circuler dans cette zone”

Ne pas circuler dans cette zone

pour que la ou les zones soient ex-

clues des itinéraires. Fig. 1.167

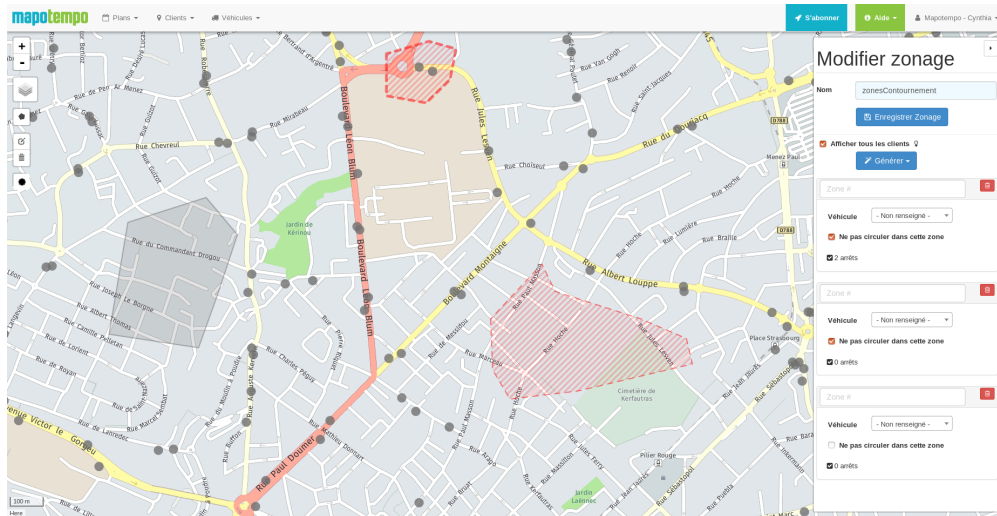


Fig. 1.167 – Plan avec zones de contournement.

La zone dont la case est cochée apparaît en rouge hachurée sur le plan.

Note : Si le champ “Ne pas circuler dans cette zone” n’apparaît pas, veuillez contacter le support pour sélectionner le bon calculateur d’itinéraire.

1.6.7 Exporter un zonage

Exporter un zonage permet de conserver les secteurs à une date donnée avec les destinations affectées à chaque zone.

Sur la page du zonage à exporter, cocher la case Afficher toutes les destinations Fig. 1.168

Choisir le format désiré : CSV Excel, Excel ou CSV standard) Fig. 1.169

Le fichier est téléchargé dans l’emplacement prévu.

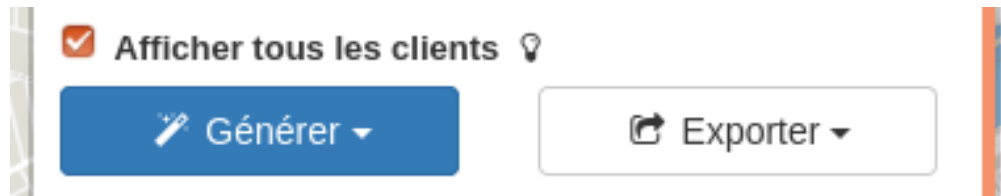


Fig. 1.168 – Exporter un zonage.



Fig. 1.169 – Choisir le format d'export d'un zonage.

1.7 Plans et tournées

1.7.1 Liste des Plans

L'ensemble des plans est visible par Plans > Liste. La page suivante s'ouvre Fig. 1.170 :

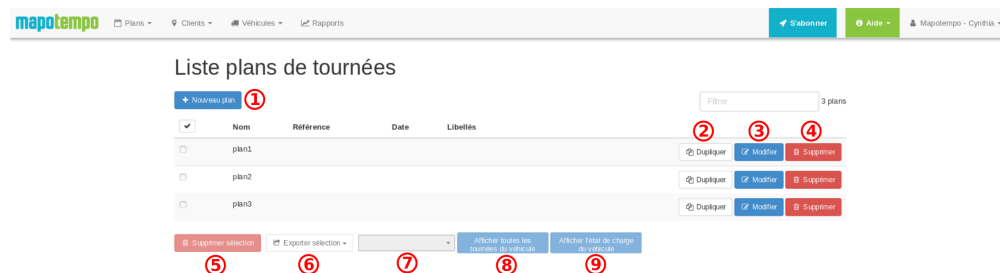


Fig. 1.170 – Liste des plans

Les actions disponibles sur cette page sont :

1. la création d'un nouveau plan au clic sur le bouton Nouveau plan



2. la copie d'un plan au clic sur le bouton Dupliquer



3. la modification d'un plan au clic sur le bouton Modifier



4. la suppression d'un plan au clic sur le bouton Supprimer



Dès qu'une case plan est cochée, les boutons sous la liste s'activent. Les actions possibles sur un ou plusieurs plan/s sont :

5. la suppression multiple en cochant la/les case/s du/des plan/s concerné/s et en cliquant sur le bouton Supprimer



sélection

6. l'export : le-s plan-s est-ont exportable-s au format iCal pour les agendas ou csv/xls pour les tableaux
7. la visualisation des *La vue tournées d'un véhicule* en sélectionnant un véhicule dans le menu déroulant (7) et cliquant sur le bouton Afficher toutes les tournées du véhicule
8. la visualisation de *L'état de charge d'un véhicule* en sélectionnant un véhicule dans le menu déroulant (7) et cliquant sur le bouton Afficher l'état de charge du véhicule

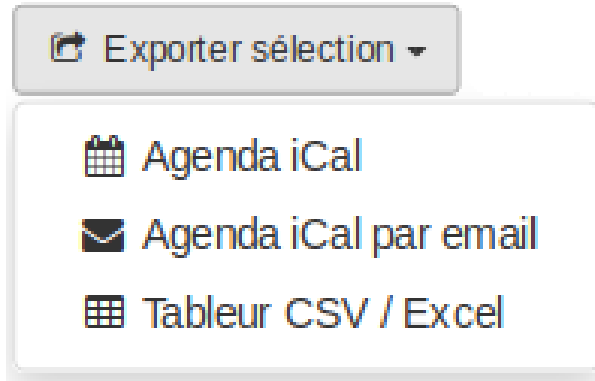


Fig. 1.171 – Bouton d’export de plan(s)

Fig. 1.171

Note : Le nombre de plans est limité à 20 par défaut. Si besoin, contacter le support pour augmenter le nombre de plans disponibles. Un trop grand nombre de plans peut ralentir le système.

1.7.2 La vue Plan

Un plan permet d’organiser vos tournées, en assignant à chaque véhicule la visite de n points d’arrêts selon un parcours ordonné et planifié. La page plans permet :

- de **visualiser** destinations, zonages et tournées,
- de **gérer et modifier** les tournées intuitivement, principalement via le déplacement des destinations parmi les tournées affichées,
- d’**optimiser** les parcours, grâce à l’algorithme d’optimisation,
- d’**exporter** facilement les plans de tournées pour impressions, tableurs, mobiles ou GPS connectés.

Fig. 1.172

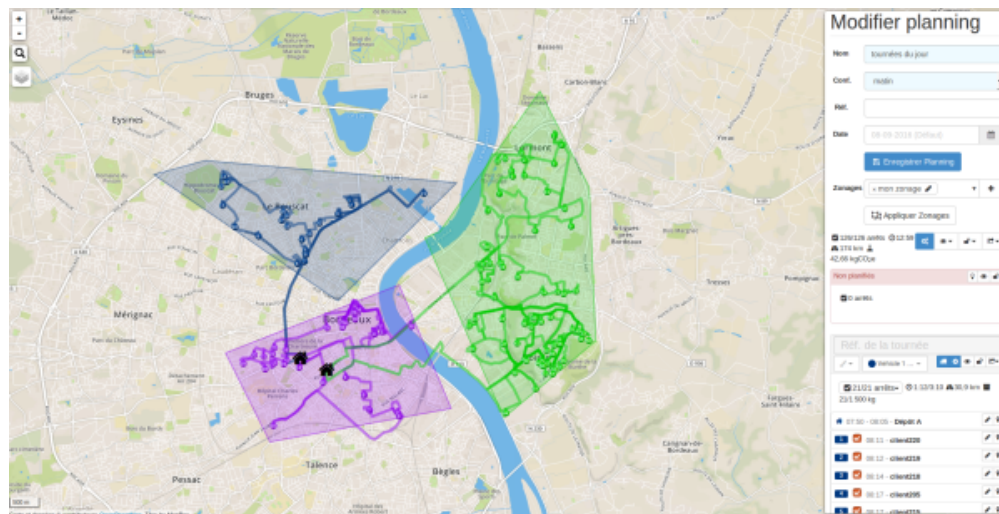


Fig. 1.172 – Plans de tournées.

A gauche, la **carte interactive** permet de visualiser zonages, points d’arrêt et itinéraires de tournées.

Vous pouvez sur les boutons à gauche de la carte : - **zoomer ou dézoomer** la carte - **rechercher** une adresse - **compacter** ou non vos points - **générer** un isochrone - **générer** un isodistance

Le tableau de bord du plan

L'en-tête du tableau de bord du plan

À droite, le **tableau de bord** du plan se partage en plusieurs parties :

1. Les caractéristiques du plan (nom, configuration des véhicules, zonage affecté). [Fig. 1.173](#)

Nom	<input type="text" value="livraison fruits"/>
Conf.	<input type="text" value="calctineraire"/>
Référence	<input type="text"/>
Date	<input type="text" value="25-09-2019"/>
Libellés	<input type="text" value="jeudi"/> <input type="text" value="tous"/>
Zonages	<input type="text" value="x Bdx"/> <input type="text" value=""/>

Fig. 1.173 – Caractéristiques du plan.

2. Le bilan global des tournées du plan en terme de temps, de distance et d'émission carbone. [Fig. 1.174](#)

☑ 119/119 arrêts 🚚 12/20
⌚ 40:35 🏠 05:15 🕒 25:55 ⌚ 09:24 📏 187 km
🚚 35 km/h 🏠 0 kgCO₂e 📦 238 COLIS 📦 833 Kg
€ 1 996,49

Fig. 1.174 – Bilan du plan.

3. Le sélecteur de tournée(s) permettant d'afficher seulement les données souhaitées
4. Les points d'arrêts non planifiés, c'est-à-dire non assignés à un véhicule, s'ils sont sélectionnés dans le sélecteur.
5. Les tournées de chaque véhicule avec ses points d'arrêts, lorsqu'elles sont sélectionnées dans le sélecteur.

L'utilisation de ces éléments est détaillée dans les sections suivantes.

Le sélecteur de tournées

Par défaut, tous les points non-planifiés et toutes les tournées sont affichées. Pour sélectionner les données souhaitées, un clic à gauche de la ou des tournée-s dans la case à gauche du nom de la ou des tournée-s suffit. [Fig. 1.175](#)

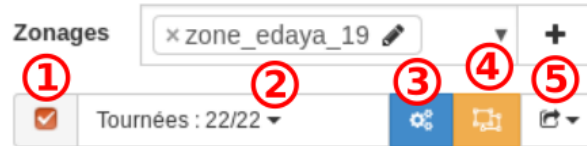


Fig. 1.175 – Sélecteur de tournées.

Il permet de sélectionner une partie des tournées pour n'afficher que celles souhaitées.

Il est composé :

1. d'une case à cocher (cochée par défaut, elle signifie que toutes les tournées sont sélectionnées)
2. d'une flèche cliquable permettant de dérouler le menu déroulant
3. d'un bouton d'optimisation globale pour les tournées sélectionnées
4. d'un bouton d'application d'un zonage, pour l'activer, une ou plusieurs zones doivent être sélectionnées dans le champ Zonages
5. d'un bouton d'export des tournées, déroulant les possibilités pour exporter les tournées

Note : Les tournées équipées d'un capteur NFC (par exemple, Sopalog de SOPAC) affichent un cadre des températures relevées.

Les actions s'appliquent sur la-les tournées sélectionnées.

Au clic sur la flèche vers le bas, le menu est déroulé. Fig. 1.176

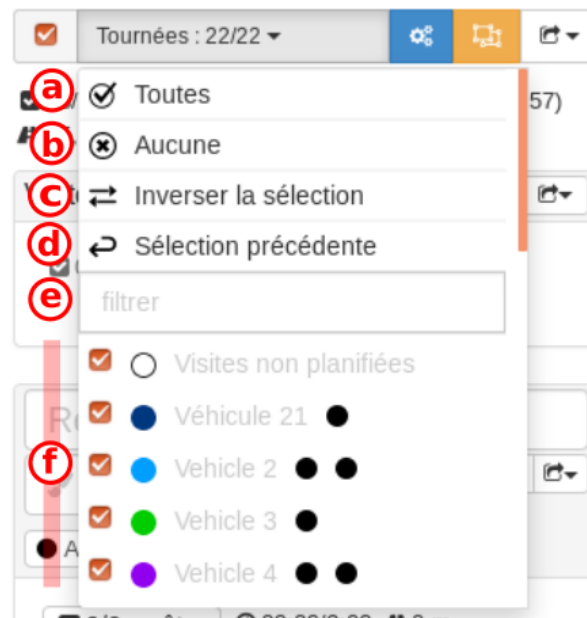


Fig. 1.176 – Sélecteur de tournées déroulé.

Le menu permet :

1. de sélectionner toutes les tournées/véhicules en cliquant sur Toutes
2. de dé-sélectionner toutes les tournées/véhicules en cliquant sur Aucune / de ne sélectionner aucune tournée en cliquant sur Aucune

3. d'inverser la sélection, c'est-à-dire de sélectionner les tournées non-sélectionnées et de dé-sélectionner les tournées sélectionnées.
4. de revenir à la sélection précédente
5. chercher la tournée/le véhicule à sélectionner en filtrant la liste des noms de tournées
6. de sélectionner la-les tournée-s/le-s véhicule-s avec la case à cocher à gauche du nom

Seules les tournées sélectionnées sont visibles. Les actions entreprises sont lancées uniquement sur les tournées sélectionnées.



En haut à droite du tableau de bord du plan, le bouton croix-flèche ouvre *La vue déployée*.

L'en-tête d'une tournée

L'en-tête de chaque tournée affiche informations et boutons d'action Fig. 1.177

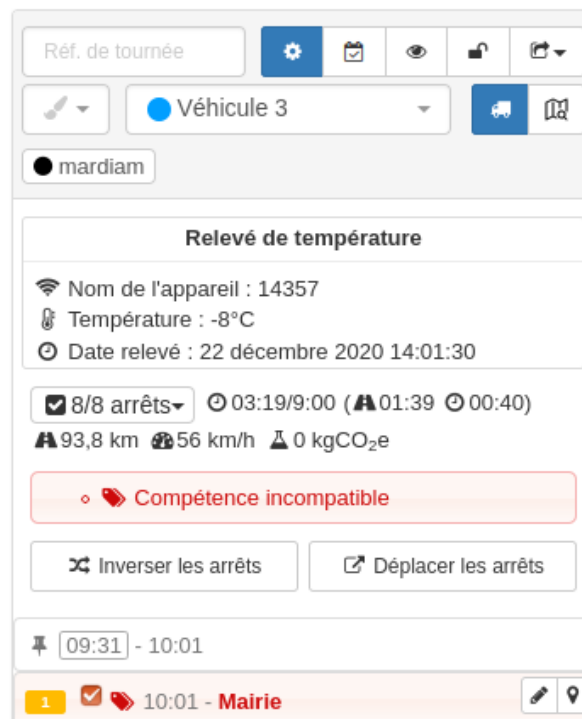


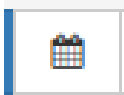
Fig. 1.177 – En-tête de tournées.

Voici le détail des actions possibles sur chaque tournée :

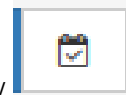
- Champ texte pour indiquer la référence de la tournée











Bouton d'optimisation de la tournée



Bouton de paramétrage de la date de la tournée /



Cette icône indique que la date est paramétrée. Au clic, il est possible de changer la date. La date de la tournée doit être après à la date du plan.

-  Bouton pour masquer/visualiser la tournée
-  Bouton pour verrouiller/déverrouiller la tournée
-  Menu déroulant d'export de la tournée
-  Menu déroulant de choix d'une couleur pour la tournée
-  Menu déroulant de choix de véhicule pour la tournée
-  Bouton d'ouverture de la page du véhicule affecté à la tournée
-  Bouton de centrage de la carte sur le véhicule de la tournée
- Indication des compétences de véhicules
- Informations de synthèse de la tournée
- Messages d'erreur sur la tournée
-  Bouton permettant de déplacer les points d'arrêt en masse

Visualisation des véhicules

Grâce à leur GPS ou la géolocalisation, les véhicules peuvent être visibles sur la carte. **Cette fonctionnalité est activable sur simple demande au support.** Fig. 1.178



Fig. 1.178 – Visualiser la fenêtre du véhicule.

Au passage de la souris sur un véhicule, une popover s'ouvre distillant les informations du véhicule : nom, vitesse, relevé de températures (si configuré), ETA (si configuré), etc.

Note : Avec l'application mobile, Mapotempo Live, le suivi du véhicule est visible sur le plan de tournée en cours d'exécution.

La fenêtre contextuelle du point d'arrêt

Au survol ou au clic sur un point d'arrêt du plan, une fenêtre contextuelle apparaît. Fig. 1.179

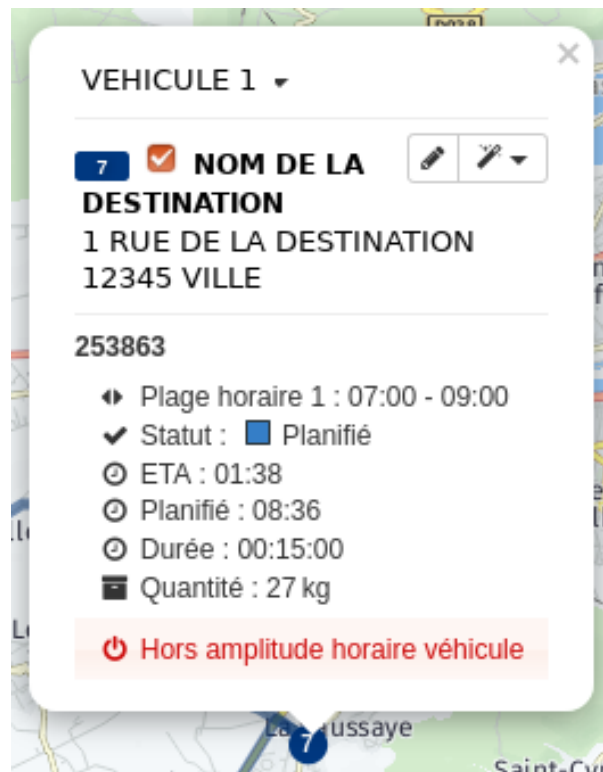


Fig. 1.179 – Fenêtre d'un point d'arrêt sur la carte

Plusieurs actions sont disponibles :

- Attribuer ce point à un autre véhicule Fig. 1.180
- Décocher/Cocher le point d'arrêt afin de le planifier ou le déplanifier.

- Accéder à la fiche destination du point d'arrêt



- Générer un zonage isochrone ou isodistant à partir du point . Le menu déroulant propose le dessin d'un zonage isodistant (zonage autour du point dont la distance a une longueur constante) ou isochrone (zonage autour du point dont la période a une période constante).



Une ligne de séparation distingue la section suivante. L'ordre dans la tournée, le nom de la destination, l'adresse précise figurent dans cette section.

Une dernière section, séparée par une ligne, présente les informations de la livraison : quantité, heure planifiée, ETA, durée de visite, etc.

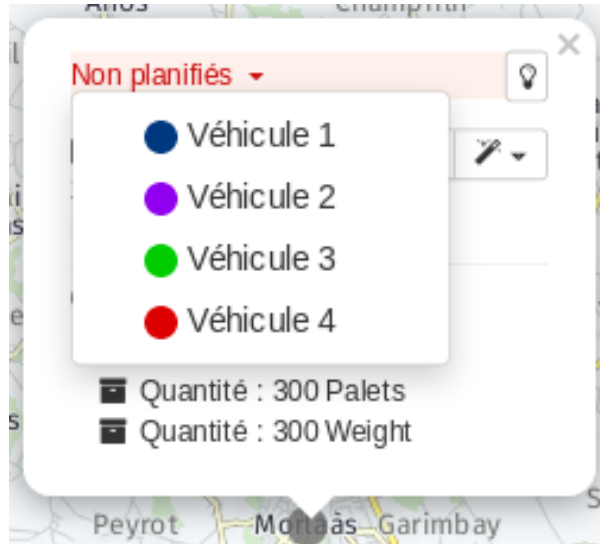


Fig. 1.180 – Dérouler la liste des véhicules.

1.7.3 La vue déployée



Au clic sur le bouton croix-flèche de construction de la tournée, la vue déployée s'ouvre sur l'état de

construction de la tournée. Fig. 1.181

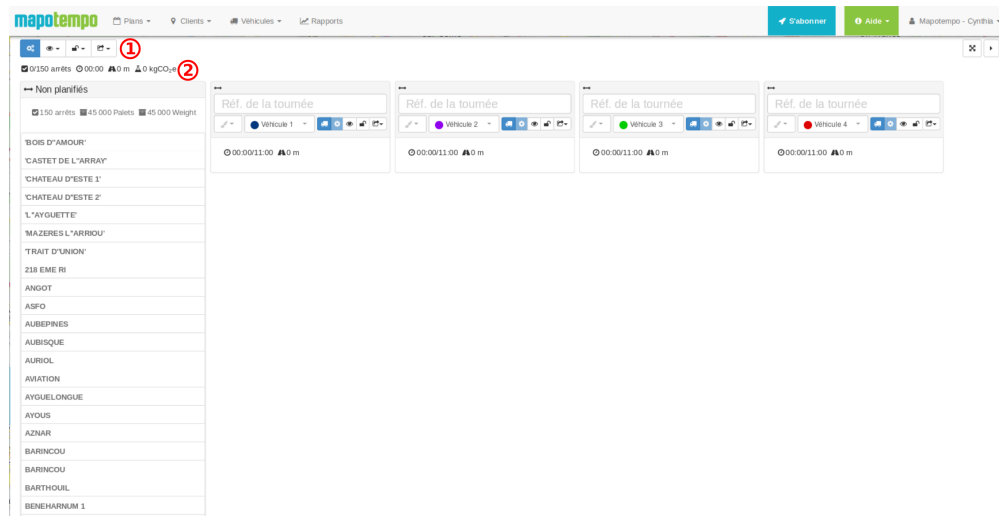


Fig. 1.181 – Vue déployée boutons d'action et information globales

En haut, les boutons d'actions globales (sur l'ensemble des tournées) (1) :

- optimisation globale,
- visualisation des points,
- verrouillage/déverrouillage des tournées,
- export des tournées.

Ensuite, les informations de l'ensemble des tournées (nombre d'arrêts, nombre de véhicules, temps de tournées, etc...)

(2)

De gauche à droite, en colonnes, s'affichent la liste des non-planifiés, les véhicules et les points affectés. Après optimisation, les points d'arrêts sont affectés aux véhicules. Fig. 1.182

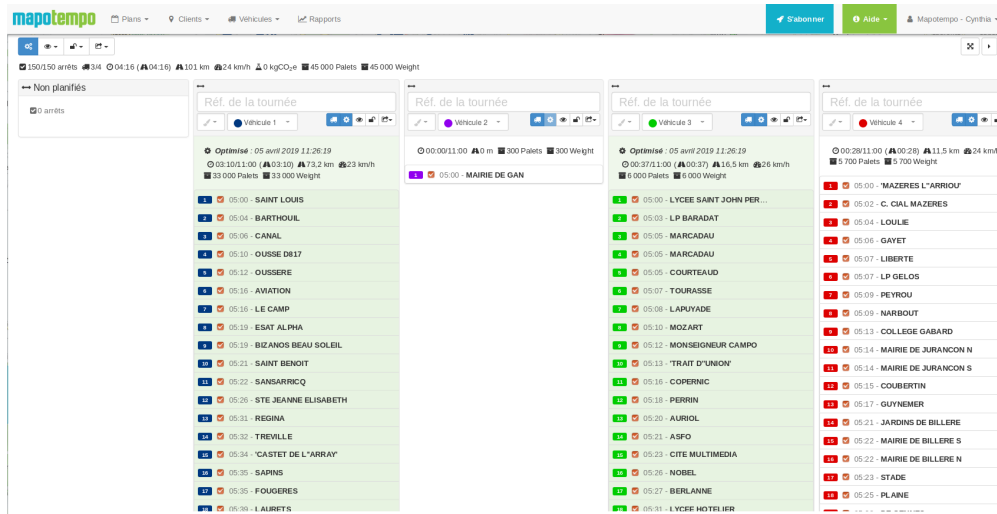


Fig. 1.182 – Vue déployée d'un plan optimisé

1.7.4 La vue tournées d'un véhicule

Fig. 1.183

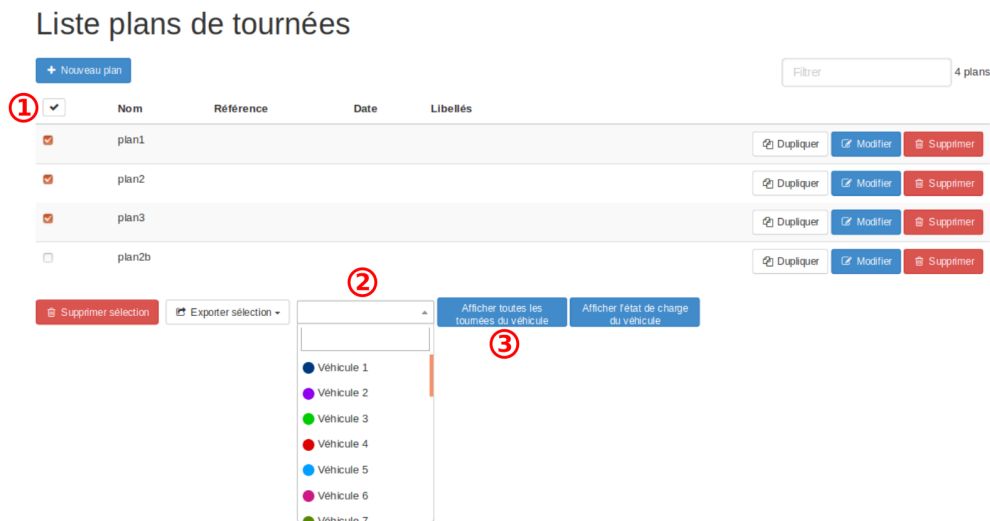


Fig. 1.183 – Liste des plans des tournées pour un véhicule

Afin de visualiser l'ensemble des tournées pour un même véhicule, sélectionner les plans où le véhicule est utilisé en cochant la case du plan (1) dans la liste de plans.

Dans le menu déroulant (2), sélectionner le véhicule à visualiser.

Cliquer sur le bouton Afficher toutes les tournées du véhicule. Fig. 1.184

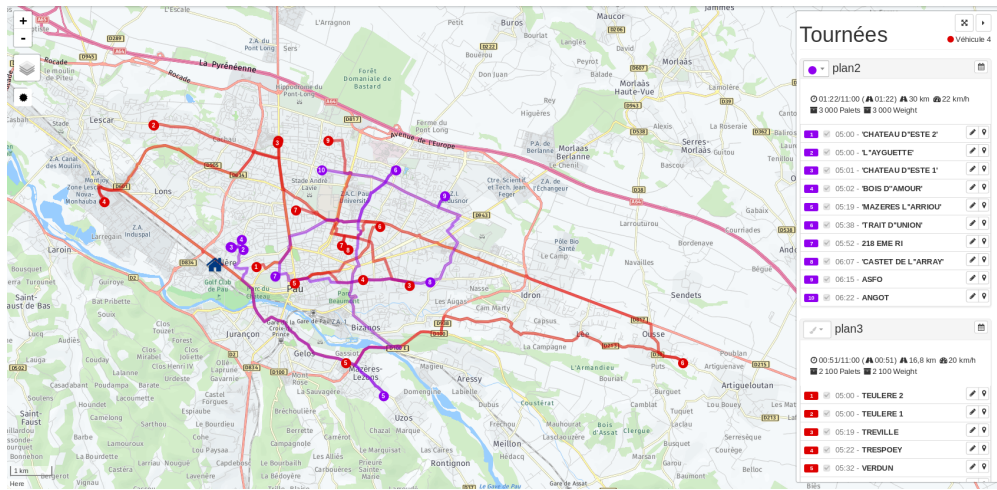


Fig. 1.184 – Plan des tournées d’un véhicule

La vue tournées se découpe en un plan à gauche et un tableau de bord à droite.

Note : Pour distinguer les différentes tournées, sélectionner une couleur différente en cliquant sur le bouton pinceau à gauche du nom de la tournée.

1.7.5 L’état de charge d’un véhicule

Fig. 1.185

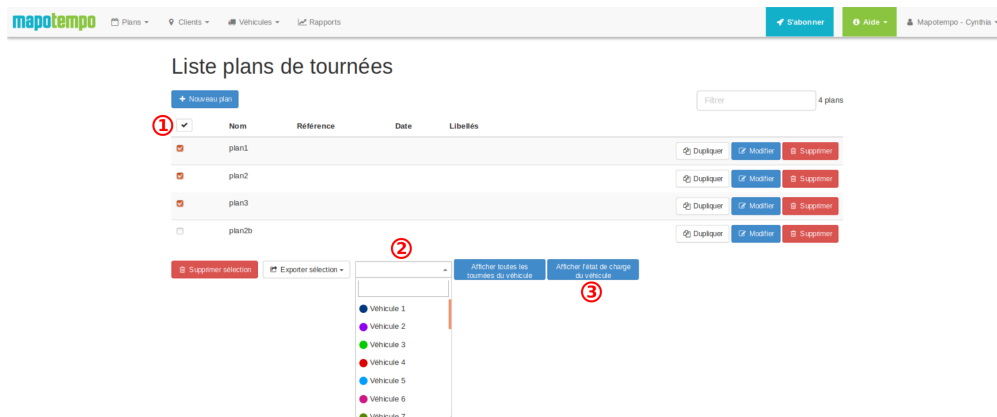


Fig. 1.185 – Liste des plans pour l’état de charge d’un véhicule

Afin de visualiser l’état de charge d’un véhicule, sélectionner les plans où le véhicule est utilisé en cochant la case du plan dans la liste de plans.

Dans le menu déroulant, sélectionner le véhicule à visualiser.

Cliquer sur le bouton Afficher l'état de charge du véhicule. Fig. 1.186

Unités livrables	plan1	plan3	Moyenne
■ Palets	6000.00	0.00	3000.00
■ Weight	6000.00	0.00	3000.00
Total des unités livrables	12000	0	6000
Nombre total de clients	20	0	10
Nombre total d'arrêts	20	0	10
Durée de visite (hh:mm)	00:00	00:00	00:00
Durée de conduite (hh:mm)	00:37	00:00	00:18
Durée total de la tournée (hh:mm)	00:37	00:00	00:18

Fig. 1.186 – Tableau de l'état de charge d'un véhicule

Un tableau s'affiche avec les données de charge par tournée et une colonne Total. Les unités livrables sont exprimées par ligne.

1.8 Créer un plan de tournées

Pour créer un nouveau plan, cliquer sur l'onglet « Plans ». Puis sélectionner « Nouveau ». Fig. 1.187.

La page suivante s'affiche Fig. 1.188 :

1. **Nom (*)** : ce champ permet de nommer le plan à votre convenance.
2. **Configuration des véhicules (*)** : (si l'option configurations multiples est activée) sélectionner la configuration souhaitée pour la flotte de véhicules. Les conducteurs, les véhicules, les horaires de travail, les plages de repos peuvent varier selon les jours ou selon l'activité. Chaque configuration permet de définir un paramétrage global pour un ensemble de véhicules. Les différents paramètres de la configuration véhicule sont présentés dans le chapitre « Gestion des véhicules ».
3. **Référence** : renseigner une référence libre et unique.
4. **Date** : renseigner la date d'exécution du plan, afin de faciliter les exports automatiques vers les appareils mobilités configurés dans vos paramètres.
5. **Libellés** : les libellés permettent de créer un plan avec un sous-groupe spécifique de destinations. Activer le menu déroulant du champ « libellés », l'ensemble des libellés existants apparaissent. Par défaut, aucun libellé filtrant n'est choisi, toutes les destinations sont donc transmises au plan à créer. Pour filtrer les destinations à intégrer via des libellés, deux modes complémentaires :
 - « TOUS » : sélectionner dans le menu déroulant « tous ». Choisir un ou plusieurs libellés filtrants, seules les destinations associées avec l'ensemble des libellés filtrants seront inclus dans le plan. Par exemple, avec les libellés « A » et « B » choisis comme filtres, les destinations associées à la fois aux libellés « A » et « B » seront affichées dans le plan. Les destinations sans libellé, les destinations associées uniquement au libellé « A », les destinations associées uniquement au libellé « B » ou les destinations associées à d'autres libellés seront quant à eux exclus. Fig. 1.189

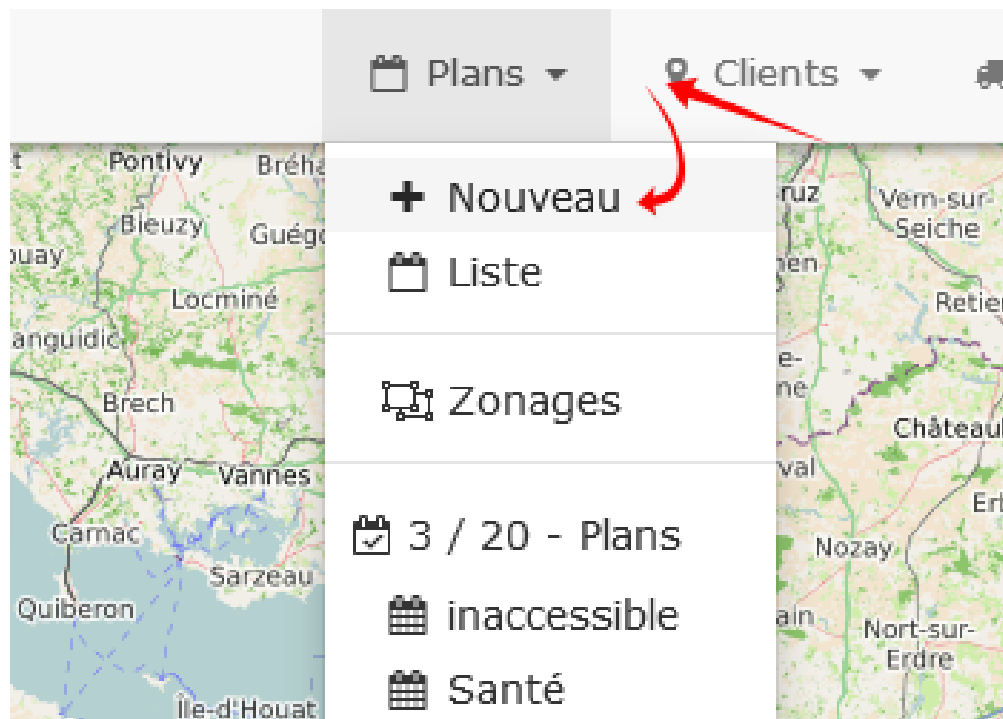


Fig. 1.187 – Créer un nouveau plan.

 A screenshot of the 'Nouveau plan de tournées' form in the Mapotempo web interface. The form is titled 'Nouveau plan de tournées' and has a header with 'Plans', 'Clients', and 'Véhicules' dropdowns. The form fields are:

- Nom:** Mon plan de tournée
- Configuration des véhicules:** Week end
- Référence:** Ma référence
- Date:** 08-10-2017
- Libellés:** Santé (selected), tous
- Zonages:** Mon Zonage 01 (selected), Mon Zonage 01, Mes clients

 Below the 'Libellés' field, there is a note: 'Restreint les visites / clients dans le plan (les visites/clients doivent soit avoir l'ensemble de tous ces libellés (TOUS), soit des libellés sélectionnés (OU), pour apparaître dans le plan).'


Fig. 1.188 – Nouveau plan.


Nouveau planning

Nom

Référence

Référence libre

Date 

Libellés ▼ ▼ 


Restreint les visites / clients dans le planning (les visites/clients doivent soit avoir l'ensemble de tous ces libellés (TOUS) soit un des libellés sélectionnés (OU) pour apparaître dans le planning).

Zonages

Fig. 1.189 – Sélection de TOUS les libellés

— « OU » : sélectionner dans le menu déroulant « ou ». Choisir un ou plusieurs libellé(s) filtrant(s). Seules les destinations disposant d'au moins un des libellés choisis seront proposées dans le plan. Par exemple, avec les libellés « A » et « B » choisis comme filtres, les destinations disposant uniquement d'un libellé « A », les destinations disposant uniquement d'un libellé « B » ou les destinations disposant des deux libellés seront exploitées dans le plan. Fig. 1.190

6. **Zonage** : si un (ou des) zonage(s) sont déjà créés, sélectionner-le (ou les) dans la liste déroulante (description

dans le chapitre « Gestion des zonages »). Si aucun zonage n'est créé, cliquer sur le bouton croix  . Ce champ est facultatif pour la création de votre plan.

7. **Créer Plan** : cliquer sur le bouton « Créer Plan » pour valider la saisie.


Une fois la saisie validée, la carte interactive s'affiche avec l'ensemble des destinations géocodées vous donnant ainsi la possibilité de *réordonner les points d'arrêts*, *déplacer les arrêts* et optimiser les tournées (description dans le chapitre « Optimiser des tournées »).

1.8.1 Réordonner les points d'arrêts

Depuis la page Plan, il existe quatre manières d'affecter un point d'arrêt à un véhicule ou tournée, qu'il soit affecté ou non planifié.

L'icône ampoule




Au clic sur l'icône ampoule  , le point d'arrêt est affecté automatiquement dans une tournée.


Nouveau planning

Nom

Référence

Référence libre

Date 

Libellés 

Restreint les visites / clients dans le planning (les visites/clients doivent soit avoir l'ensemble de tous ces libellés (TOUS) soit un des libellés sélectionnés (OU) pour apparaître dans le planning).

Zonages

Fig. 1.190 – Sélection d'un OU plusieurs libellé(s)

Le glisser-déposer



Au passage sur un point d'arrêt, l'icône apparaît. Elle indique la possibilité de déplacer ce point en maintenant l'index sur la souris. Glisser vers le véhicule/la tournée choisi/e. Relâcher la souris.

L'icône camion



Au clic sur l'icône camion, un menu déroulant propose les véhicules activés. Au déplacement du curseur sur une des destinations, le point d'arrêt est affecté au véhicule.

La fenêtre de la destination sur le plan

Au survol ou au clic sur un point d'arrêt du plan, une fenêtre contextuelle apparaît. Fig. 1.179

Plusieurs actions sont disponibles :

- Attribuer ce point à un autre véhicule Fig. 1.180
- Décocher/Cocher le point d'arrêt afin de le planifier ou le déplanifier.



- Accéder à la fiche destination du point d'arrêt



- Générer un zonage isochrone ou isodistant à partir du point. Le menu déroulant propose le dessin d'un zonage isodistant (zonage autour du point dont la distance a une longueur constante) ou isochrone (zonage autour du point dont la période a une période constante).

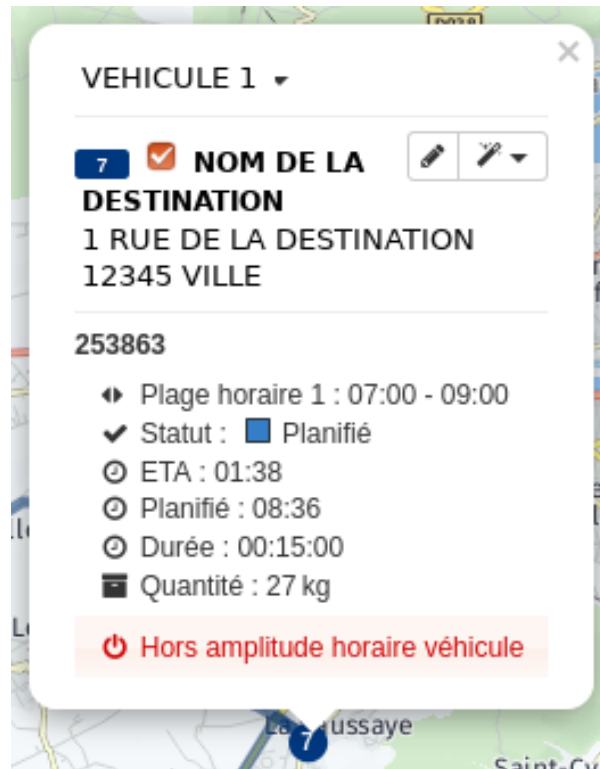


Fig. 1.191 – Fenêtre d'un point d'arrêt sur la carte

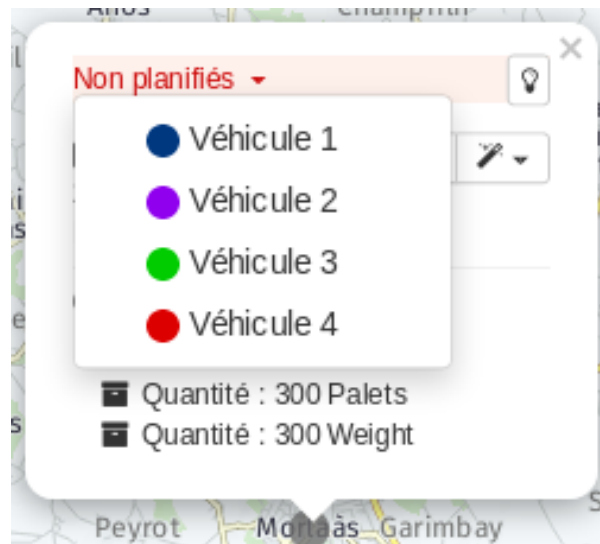




Fig. 1.192 – Dérouler la liste véhicules.

Une ligne de séparation distingue la section suivante. L'ordre dans la tournée, le nom de la destination, l'adresse précise figurent dans cette section.

Une dernière section, séparée par une ligne, présente les informations de la livraison : quantité, heure planifiée, ETA, durée de visite, etc.

1.8.2 Déplacer les arrêts

Au clic sur le bouton  dans la partie Non planifiés, le menu déroulant propose de "Déplacer les arrêts".

Ce même bouton  des tournées propose un menu déroulant à la fin duquel il est possible de déplacer les arrêts.

Une fenêtre s'ouvre. [Fig. 1.193](#)

Sélectionner les points à déplacer en cochant la case à gauche du nom des points. [Fig. 1.194](#)

Choisir la tournée de destination ou de déplanifier les points en déroulant le menu "Choisir la tournée de destination". [Fig. 1.195](#)

Il est possible de déterminer où les points sont déplacés en choisissant la position des arrêts dans le menu déroulant correspondant.

Quelques fonctionnalités supplémentaires vous permettent davantage de confort d'usage.

1.9 Optimiser les tournées

Pour accéder à la page d'un plan et optimiser les tournées, cliquer sur le menu « Plans ». Puis dans le menu, sélectionner le plan souhaité ou créer un plan en cliquant sur « Nouveau » (description dans le chapitre « Créer un plan »).

1.9.1 Appliquer un zonage

Une fois le plan sélectionné ou créé, une carte interactive apparaît avec les destinations géocodées. Si aucun zonage n'est appliqué (1), les destinations apparaissent sous forme de points gris sur la carte (2) et « non planifiés » dans le tableau de bord à droite (3) [Fig. 1.196](#).

1. Sélectionner un zonage dans la liste déroulante (1). Le-s secteur-s dessiné-s apparaît-ssent sur la carte (2). Chaque secteur permet d'assigner géographiquement des points à un véhicule. [Fig. 1.197](#).
2. Appliquer le zonage sélectionné en cliquant sur le bouton « Appliquer Zonages » (1). Les parcours de tournées apparaissent sur la carte en complément de votre zonage (2). Les points sont assignés à des tournées (3). Un bilan de plan est alors visible (4). Ce bilan présente le total du nombre d'arrêts, des distances, des durées et des taux d'émission de carbone de l'ensemble des tournées du plan. Ces tournées sont prêtes à être optimisées. Votre zonage et vos parcours de tournées sont sauvegardés dans votre plan. [Fig. 1.198](#).

1.9.2 Optimisation

L'application du zonage permet de relier automatiquement par zone les destinations à visiter mais sans en optimiser le parcours. Vous avez la possibilité d'ordonner vos tournées manuellement (voir *Ordonnement manuel_*) ou bien de les optimiser automatiquement (voir *Optimisation automatique_*).

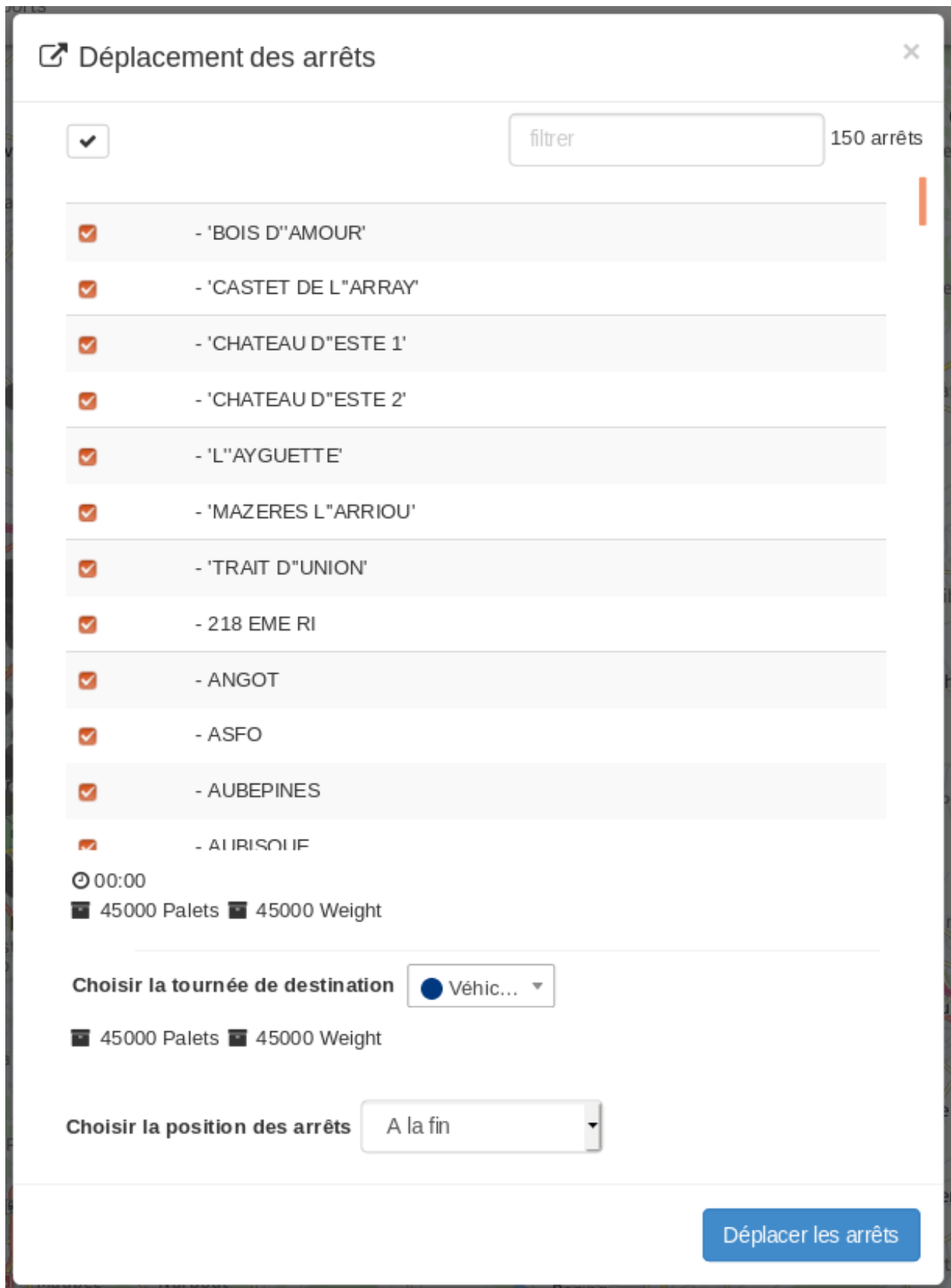


Fig. 1.193 – Fenêtre de déplacement des destinations simultanée



Fig. 1.194 – Menu déroulant d’affectation de la destination à un véhicule

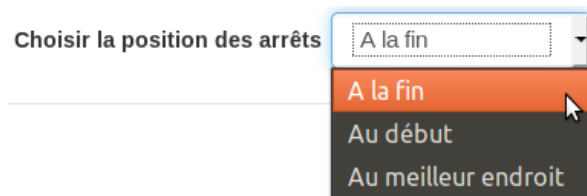


Fig. 1.195 – Menu déroulant du déplacement d’une destination vers une position dans la tournée

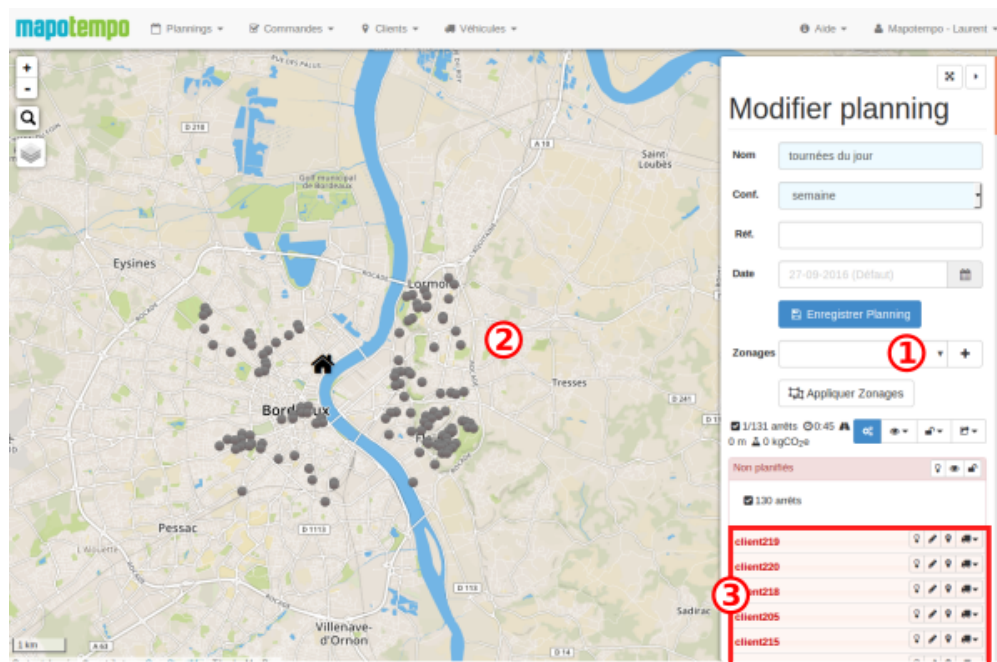


Fig. 1.196 – Plan sans zonage.

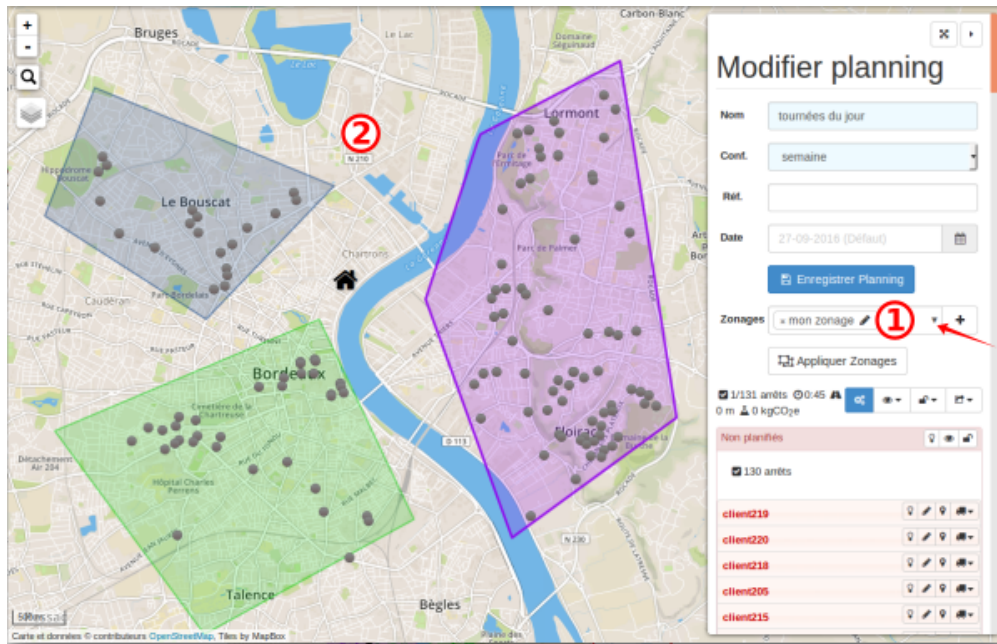


Fig. 1.197 – Sélectionner un zonage.

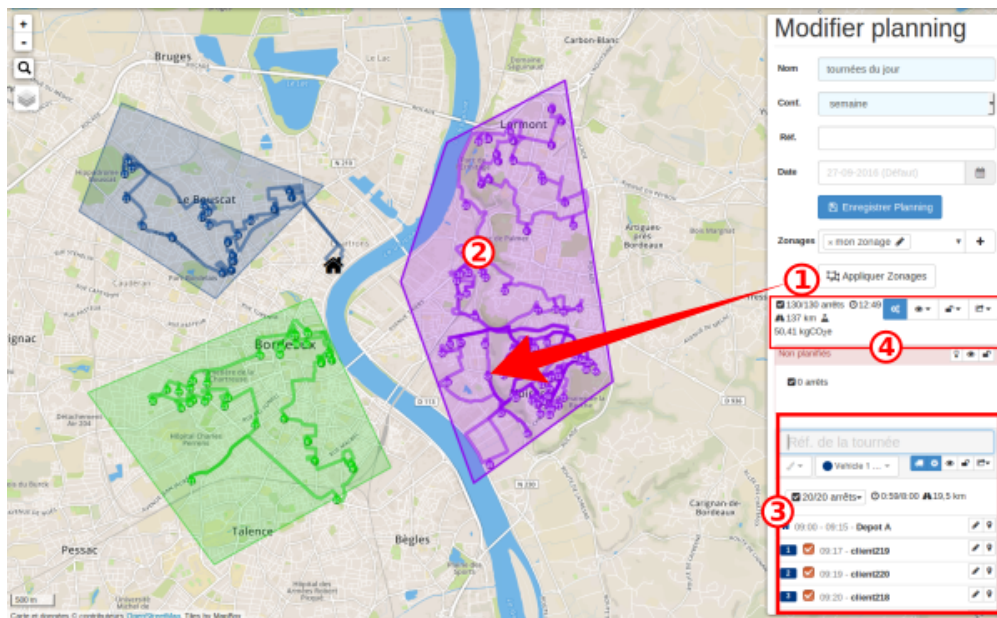


Fig. 1.198 – Zonage appliqué.

Ordonnancement manuel

En passant la souris, sur le numéro d'ordre de l'arrêt dans la liste, une « petite main » apparaît pour indiquer que l'arrêt est déplaçable. Cliquer et déposer dans l'ordre souhaité via un « glisser-déposer » Fig. 1.199.

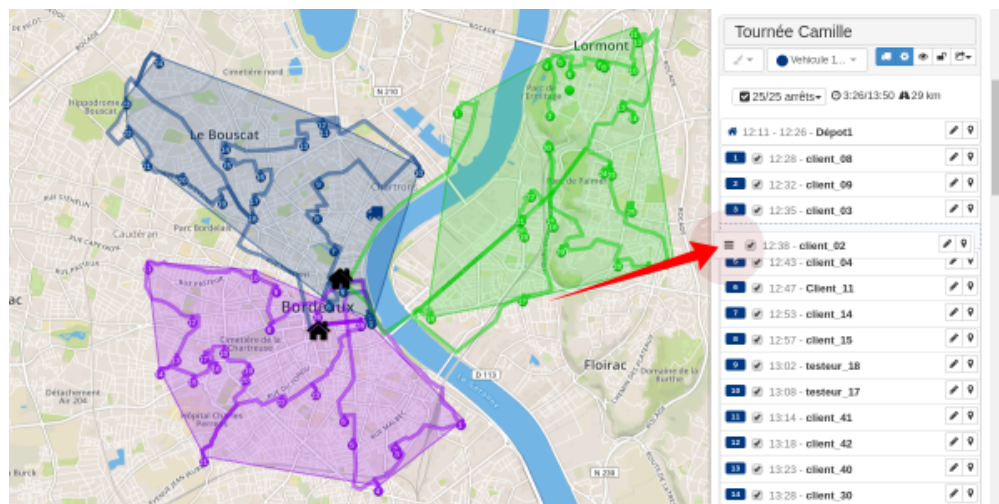


Fig. 1.199 – Déplacer un arrêt sur une tournée.

Optimisation automatique



Au lancement de l'optimisation (de toutes les tournées ou pour une tournée), une fenêtre s'ouvre. Fig. 1.200

1. **Conserver les visites dans les mêmes tournées** : choisir ou non de garder les mêmes points d'arrêt dans chaque tournée. Si "non" est coché, le calculateur optimise tous les points de visite selon le nombre de véhicules. Si "oui" est coché, l'optimisation se fait au sein de chaque tournée.

Note : Si les visites non-planifiées ne sont pas verrouillées, le moteur d'optimisation insère les visites non-planifiées au meilleur endroit au lancement d'une optimisation conservant les visites dans les mêmes tournées.

2. Placer les visites décochées en fin de tournée : Si "non", les visites décochées gardent leur place optimale dans la tournée.
3. Autoriser les retards créneau visite : modifiable sur demande au support
4. Calcul d'itinéraire : selon les paramètres définis dans le menu Véhicules > nomVéhicule (« Véhicule Léger - au plus court », « Poids lourd - au plus rapide », etc...)
5. Autoriser les retards créneau véhicule : modifiable sur demande au support
6. Forcer le départ au début du créneau : modifiable sur demande au support
7. Autoriser le dépassement de chargement unité livrable (ici, « m3 ») : selon les paramètres définis dans Véhicules > Unités Livrables et dans chaque véhicule, Véhicule > nomVéhicule dans les Capacités.

Note : Une mention "Durée d'optimisation", en bas de la fenêtre modale, indique les durées minimale et maximale du calcul d'optimisation. Ces durées peuvent être modifiées sur demande au support. La modulation de ces durées

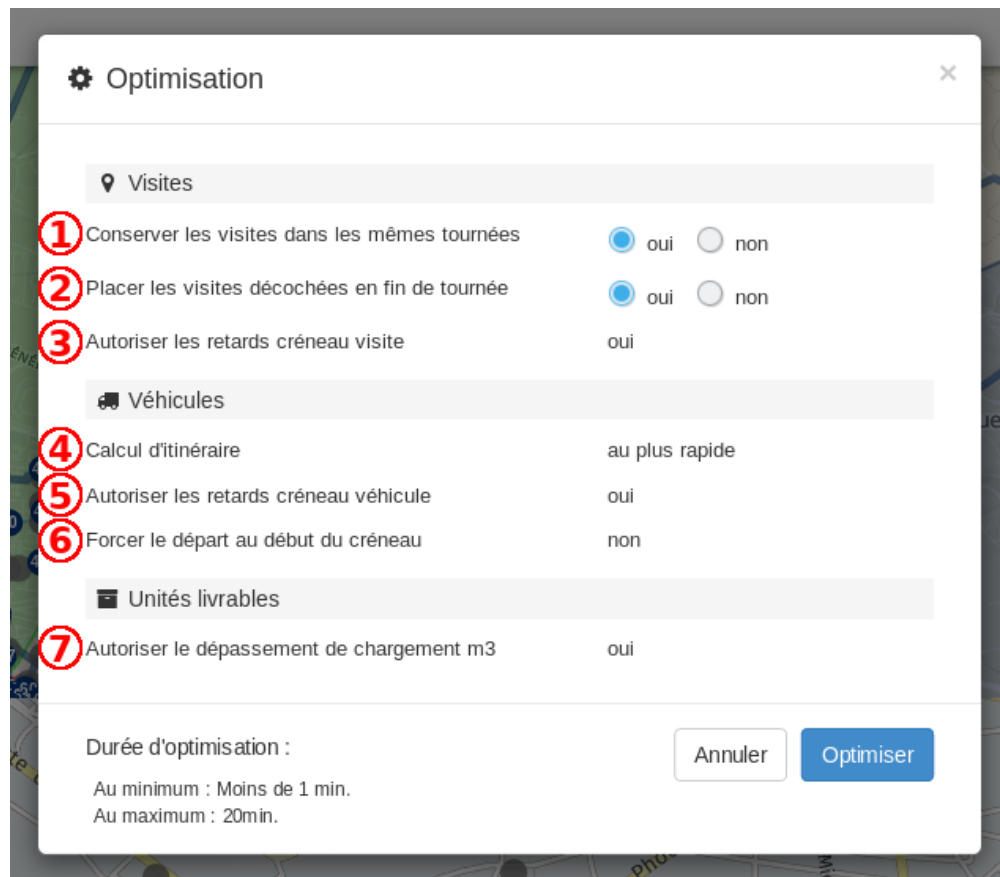


Fig. 1.200 – Fenêtre modale d'optimisation.

peut permettre des résultats d'optimisation affinés ou un gain de temps. Ces durées sont multipliées par le nombre de véhicules activés.

Optimiser une tournée



Pour optimiser une seule des tournées, cliquer sur le bouton roue crantée

Par exemple, parmi 4 tournées d'un plan, il est possible d'optimiser une tournée au choix. Ce bouton est situé au-dessus de chacune des tournées. L'opération est donc réalisable pour chacune d'entre elle.

Note : L'ordonnancement manuel et l'optimisation automatique mettent systématiquement à jour la durée de trajet et les distances parcourues.

La fenêtre modale en cours d'optimisation

Au clic sur Optimiser, une nouvelle fenêtre modale s'ouvre. Fig. 1.201

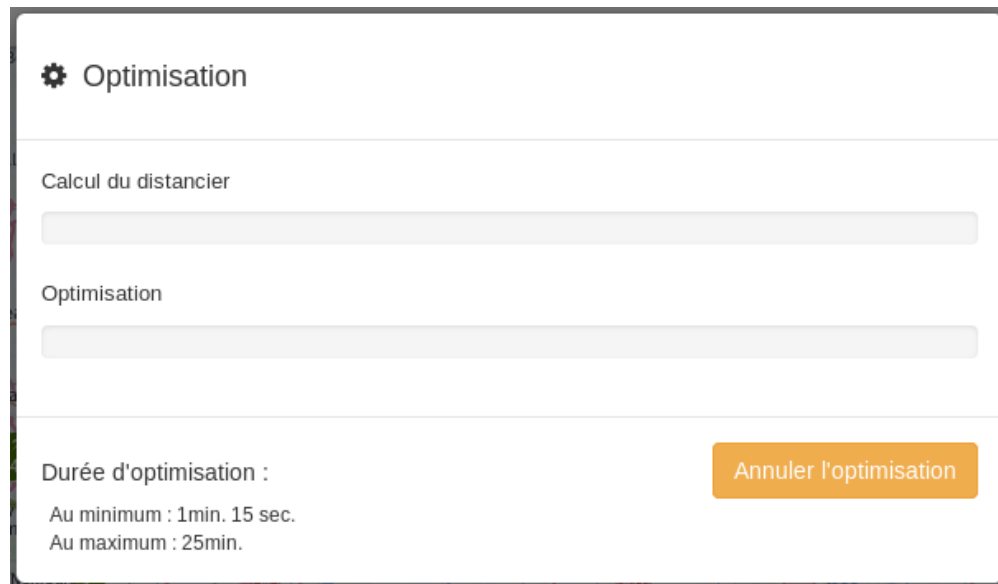


Fig. 1.201 – Fenêtre modale en cours d'optimisation.

Deux barres de progression s'affichent : 1. Calcul du distancier 2. Optimisation

Dès que ces deux barres de progression sont complètes, une troisième barre de progression s'affiche : Rafraîchissement du plan.

La durée d'optimisation est précisée dans le bas gauche de la fenêtre.

Annuler l'optimisation

A droite, le bouton pour Annuler l'optimisation action et de fermer cette fenêtre modale d'optimisation.

permet de stopper toute

1.9.3 Liste des icônes du plan et du pavé tournées

Les icônes du plan

Icônes d'actions et d'information sur le plan comportant les tournées Fig. 1.202.

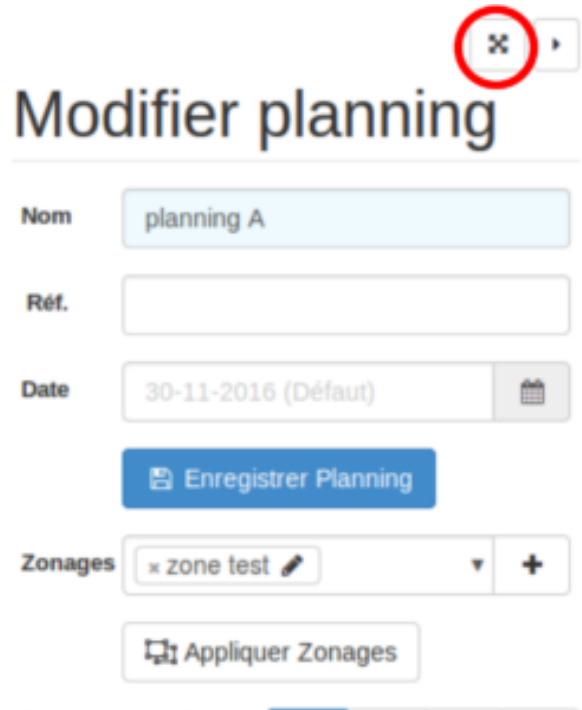



Fig. 1.202 – Déployer le panneau du plan de tournées.

— Via le bouton « Déployer » du panneau plan  , les feuilles de route des tournées du plan s'affichent avec la vue suivante Fig. 1.203.

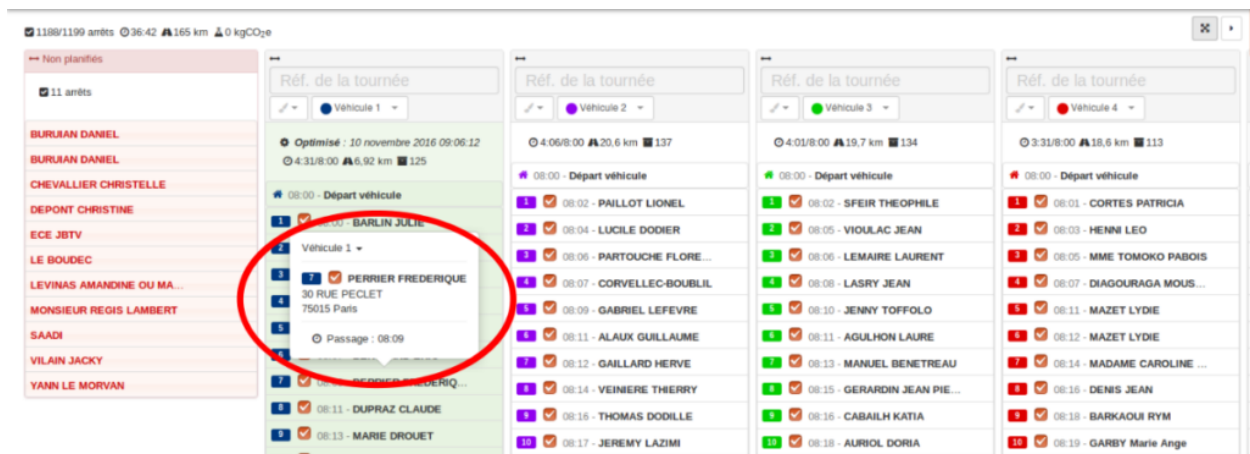



Fig. 1.203 – Plan déployé en plein écran.

Les tournées s'affichent avec une meilleure visibilité. Au clic sur un des arrêts, une pop-up reprenant des informations

sur l'arrêt (véhicule affecté, nom du point visité, adresse, créneau horaire de livraison, heure de passage) s'ouvre. Pour



revenir à la vision standard du plan, cliquer à nouveau sur le bouton

-  Ce bouton permet d'afficher uniquement la carte interactive à l'écran. Pour afficher à nouveau le plan et la carte, cliquer à nouveau sur ce même bouton Fig. 1.204.

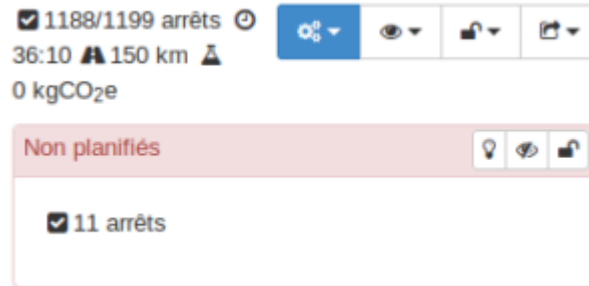
















Fig. 1.204 – Boutons du pavé de tournée.

-  1188/1199 arrêts indique le nombre d'arrêts planifiés sur le nombre total d'arrêts.
-  Indique le nombre de véhicules utilisés sur le nombre total de véhicules.
-  36 :10 indique la durée de l'ensemble des tournées du plan.
-  Indique la somme des distances à parcourir sur les tournées du plan.
-  Indique la vitesse moyenne de l'ensemble des tournées
-  Indique l'émission en CO2 des tournées du plan si les émissions en CO2 et la consommation des véhicules ont été renseignées (cf. chapitre « Gestion des véhicules » la partie « Paramétrage par véhicules »).
-  Indique le nombre d'unités livrées sur le total de la capacité véhicules.
-  Permet de lancer l'optimisation automatique de toutes les tournées ou de chacune des tournées du plan. L'optimisation peut être appliquée sur tous les arrêts de la tournée ou uniquement sur les arrêts actifs de celle-ci.
-  Permet de visualiser ou de masquer l'ensemble des tournées et des arrêts planifiés du plan.
-  S'active, si les tournées ou les arrêts non planifiés sont masqués sur le plan et la carte interactive.

-  Permet de verrouiller ou déverrouiller toutes les tournées du plan et les arrêts non planifiés. Si les tournées sont verrouillées, elles ne seront affectées par aucune modification. Une optimisation ne pourra pas modifier une tournée verrouillée.
- L'icône suivante  s'active au-dessus des tournées ou des arrêts non planifiés ayant été verrouillés. Le verrouillage autorise le déplacement manuel d'un point. (exemple : déplacement d'un point d'une tournée à une autre).
-  Permet d'exporter le plan sous différent format (cf. Chapitre « Exporter les tournées »).
-  Permet d'affecter en masse les arrêts non planifiés aux tournées en un clic. Si ces arrêts sont insérés dans des tournées, ces tournées ne seront plus optimisées. L'affectation en masse des arrêts non planifiés est limitée à 20 arrêts. Il est néanmoins recommandé d'utiliser le zonage pour affecter vos arrêts de manière plus précise.(cf.Chapitre « Gestion des zonages »).

Note : Les arrêts non planifiés sont classés par ordre alpha-numériques. Autrement dit, les noms d'arrêts composés de lettres sont triés par ordre alphabétique. Si des noms d'arrêts sont composés de chiffres, le numéro sera pris en compte pour le tri. Exemple : « Domicile 1 » sera classé avant « Domicile 9 » Fig. 1.205.



Fig. 1.205 – Classement alphanumérique des arrêts non planifiés.

Les icônes de chaque tournée

Icônes d'actions et d'information sur la tournée Fig. 1.206 :

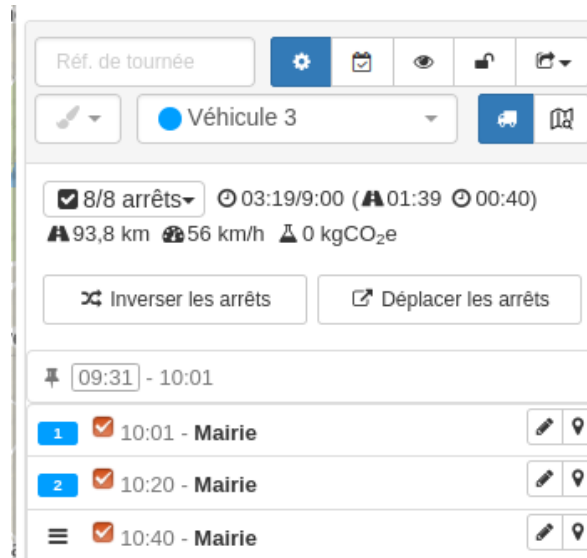




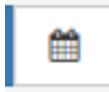
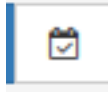







Fig. 1.206 – Icônes et bouton d'action liés à la tournée.


- L'icône  /  permet de personnaliser la couleur de la tournée (par défaut, la couleur de la tournée est celle du véhicule).
- L'icône  permet d'afficher la page « Paramètres véhicules ».
- L'icône  permet de lancer une optimisation automatique sur la tournée de votre choix.
- L'icône  /  permet de paramétrer la date de la tournée. La date de la tournée doit être postérieure à la date du plan.
- L'icône  permet de masquer ou d'afficher les destinations de la tournée sur la carte et sur le plan.
- L'icône  permet de verrouiller la tournée afin que les opérations globales sur le plan n'affectent pas cette tournée. Par exemple, une optimisation ne modifiera pas la tournée verrouillée. Les modifications manuelles continuent d'être acceptées. (exemple : déplacements d'arrêts vers la liste des arrêts non planifiés ou vers une autre tournée).
- L'icône  permet d'exporter la tournée sous différents formats (description dans le chapitre « Exporter des tournées »).
- L'icône  4 :39/8 :00 expose la durée prévue de la tournée, comparée à la durée d'activité du conducteur

(aussi appelée « Créneau horaire véhicule »).

— L'icône  (route) indique la distance à parcourir sur la tournée.

Forcer l'heure de départ d'une tournée

L'optimisation calcule le meilleur trajet possible en minimisant les coûts. En fonction des contraintes et des besoins, l'optimisation peut proposer des temps d'attente, des départs tardifs, etc.

Note : Dans le paramétrage global, il est possible de Forcer l'heure de départ du véhicule. Cette fonctionnalité implique que l'heure de départ du véhicule (Amplitude horaire) est respectée. Chaque tournée part à l'heure de départ du véhicule. Si elle est activée, une icône punaise  est présente à gauche de l'heure de départ de la tournée qui est encadrée.



Pour faire commencer une tournée à l'heure souhaitée, il est possible de forcer l'heure de départ de la tournée. Au clic sur l'heure de départ, un champ s'ouvre. L'heure souhaitée doit être renseignée au format HH :mm. Quand elle est paramétrée, l'heure de départ est encadrée et une icône punaise  figure à sa gauche. Fig. 1.207





Fig. 1.207 – Forcer l'heure de départ d'une tournée.


Les icônes des points d'arrêt


Icônes d'information ou d'actions sur les points d'arrêt :

— L'élément  indique la position dans la tournée, seuls les points visités sont numérotés.

— L'icône  permet de prendre ou de ne pas prendre en compte le point dans le calcul de la tournée.

Lorsque la case est décochée , le point n'est pas pris en compte, il est inactif. Ces points inactifs seront pris en compte lors de l'optimisation en fonction du type d'optimisation choisie.

— L'icône  permet d'afficher la page « Modifier destination » ou « Modifier dépôt » en fonction du type de point sélectionné.

— L'icône  permet d'effectuer un zoom sur le point sélectionné et d'afficher une fiche comportant ses informations.

— L'icône  permet de cliquer-glisser-déposer pour ordonner la destination dans les tournées.

Quelques fonctionnalités supplémentaires vous permettent davantage de confort d'usage.

1.9.4 Pick-up and Delivery



Sur le plan les visites reliées entre elles comporte l'icône chaînon

L'optimisation prend en compte les relations créées. Elle place les visites reliées entre elles dans les mêmes tournées.

Si une visite est déplacée manuellement, elle est accompagnée des visites reliées.

Si une visite de livraison précède sa visite de collecte, le message Lien entre visite non respecté est affiché et l'icône



chaînon brisé






1.10 Exporter les tournées

1.10.1 Exporter les tournées

Note : Notre outil vous permet d'exporter en différents formats l'ensemble de vos tournées individuellement ou simultanément.

Les exports via impressions, fichiers tableurs, et traces GPX / KML (pour les modèles de GPS connectés par câble) sont toujours disponibles. Si vous disposez d'un partenaire mobilité configuré, ses options d'export apparaissent dans le menu d'export déroulant. Chaque véhicule doit être lié à l'appareil mobilité lui correspondant [Fig. 1.208](#).

1.10.2 Options d'export

-  Inverser l'ordre des arrêts : permet par exemple de créer facilement des listes de chargement.
-  Points de passage vers TomTom* : envoie toutes les visites d'une tournée au TomTom du véhicule associé, sous forme d'une commande TomTom unique passant devant chaque visite.
-  Commandes vers TomTom* : envoie toutes les visites d'une tournée au TomTom du véhicule associé, sous forme de multiples commandes TomTom.
-  Vider TomTom* : efface les tournées précédentes de votre GPS Tom Tom*.
-  Imprimer : vous permet d'imprimer vos tournées sous forme de feuilles de route à donner à vos conducteurs.

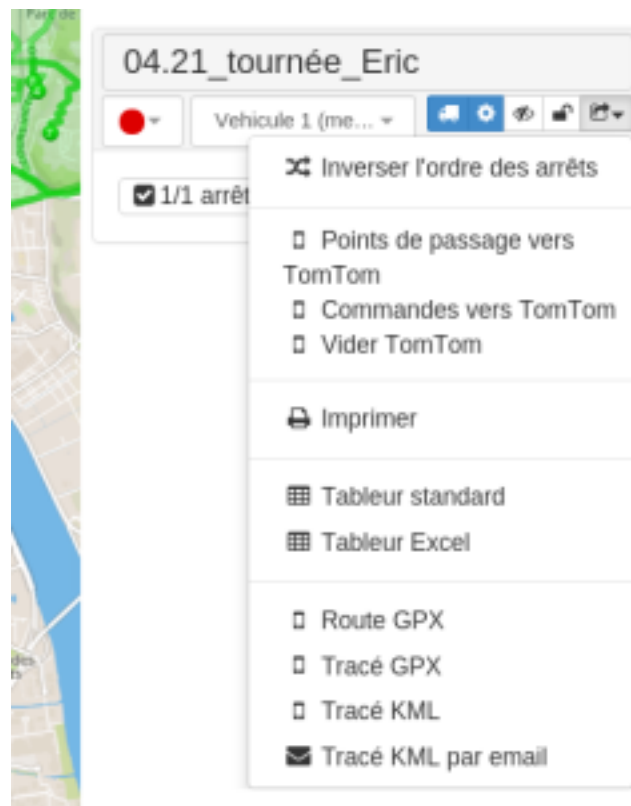









Fig. 1.208 – Exporter les tournées.

-  *Tableur CSV/Excel* : vous permet d'exporter vos tournées dans un tableur.
-  Route GPX : liste de points d'arrêt, envoyée au GPS de votre véhicule au format GPX, votre GPS pourra calculer votre itinéraire.
-  Tracé GPX : tracé exact de la route à prendre, proposé par notre application, envoyé au GPS de votre véhicule au format GPX.
-  Tracé KML : idem, au format KML.
-  Tracé KML par email : idem, envoyé à l'adresse email enregistrée sur le véhicule effectuant la tournée.
-  Agenda iCal : propose un lien de téléchargement pour le fichier .ics. Vous pouvez également copier ce lien via « clic-droit » > « copier l'adresse du lien ».
-  Agenda iCal par email : envoie les fichiers .ics vers les adresses emails ayant été saisies pour les véhicules.

TomTom* : ou autre partenaire mobilité, avec ces fonctionnalités disponibles.

La date du dernier envoi de données est également exposée.

Fig. 1.209

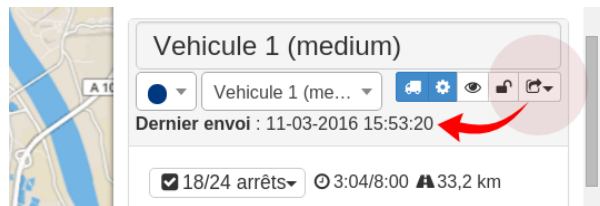


Fig. 1.209 – Date du dernier envoi données

Tableur CSV/Excel

Au clic sur le lien Tableur CSV/Excel, une fenêtre modale s'ouvre.

Fig. 1.210

Toutes les informations du plan sont exportables. Classées en trois groupes, toutes les informations sont exportées par défaut.

Les Arrêts additionnels concernent les destinations non planifiées, les dépôts de départ et d'arrivée, les pauses et les arrêts décochés. Les Colonnes sont les informations contenues dans les tournées. Si une information est superflue pour l'export, il est possible de la glisser-déposer dans le cadre Non exportées. Un clic sur l'information maintenu puis une glissade vers la zone grisée Non exportées enlève la colonne de l'export. Voir la vidéo explicative Le Format de tableur est le format CSV (Comma Separated Value) pour tableur standard ou tableur Excel.

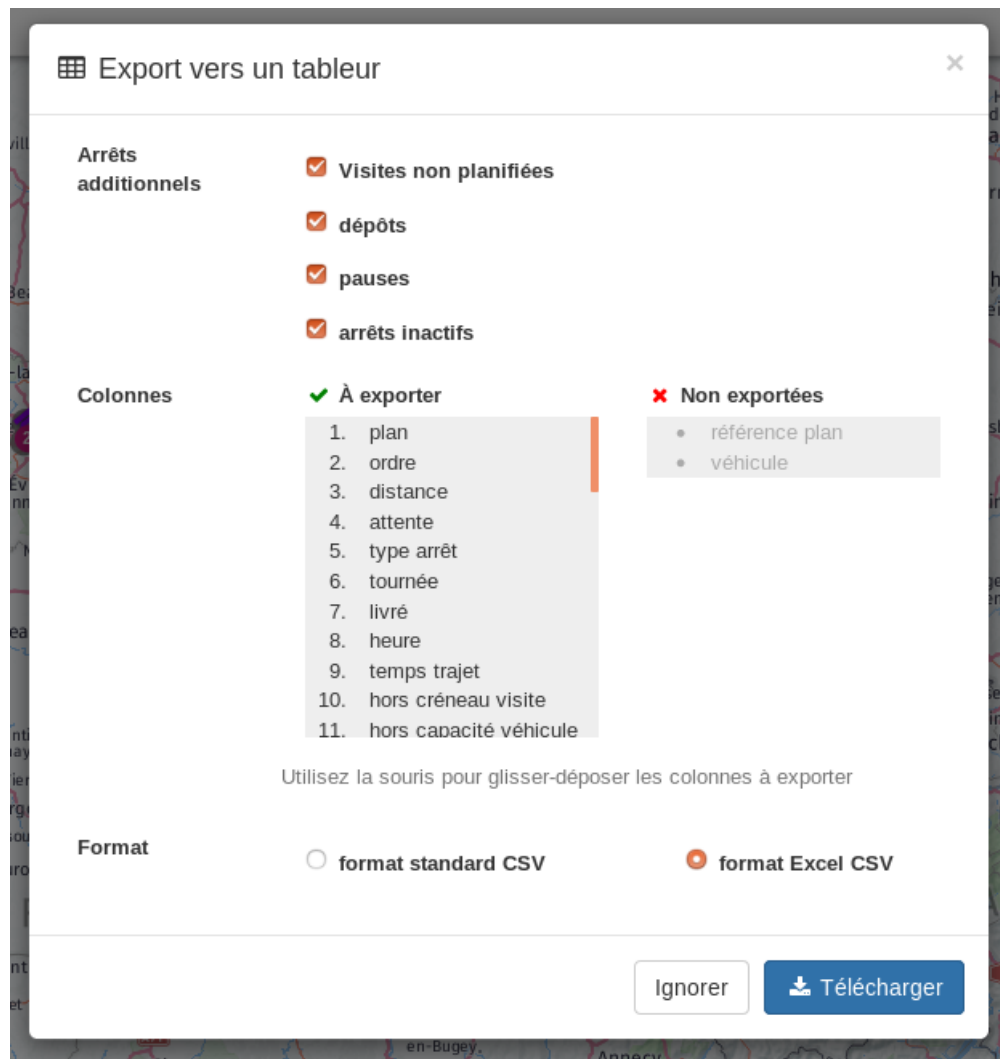


Fig. 1.210 – Fenêtre d’export pour tableau

Note : Pour ouvrir un fichier CSV avec Excel, consulter la fiche explicative.

Un bouton rectangulaire de couleur bleue avec un icône de téléchargement (une flèche pointant vers le bas dans un carré) à gauche et le mot "Télécharger" en blanc à droite.

Cliquer sur le bouton Télécharger sur le PC dans le dossier Téléchargement.

pour télécharger le fichier CSV. Il est enregistré

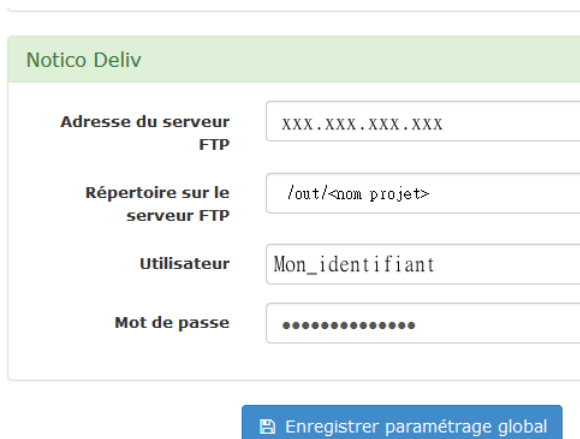
1.10.3 Partenaires mobilité supportés

- Mapotempo Live
- Alyacom
- Teksat
- TomTom WEBFLEET
- Trimble
- SuiviDeFlotte
- Notico Deliv
- Praxedo

1.10.4 Interfaçage avec Notico Deliv

Après avoir obtenu préalablement tous vos identifiants de la part de Notico Deliv', il faut vous rendre sur la page « Paramétrage global » afin de les enregistrer.

Ces identifiants permettent à notre application d'envoyer les plans de tournées et toutes les informations nécessaires sur le serveur Notico. Fig. 1.211

Le formulaire est intitulé "Notico Deliv" et se trouve dans une zone à fond vert clair. Il contient quatre champs de saisie : "Adresse du serveur FTP" avec le masque "XXX.XXX.XXX.XXX", "Répertoire sur le serveur FTP" avec le masque "/out/<nom projet>", "Utilisateur" avec le masque "Mon_identifiant", et "Mot de passe" avec des points noirs. En dessous des champs se trouve un bouton bleu "Enregistrer paramétrage global".

Notico Deliv	
Adresse du serveur FTP	XXX.XXX.XXX.XXX
Répertoire sur le serveur FTP	/out/<nom projet>
Utilisateur	Mon_identifiant
Mot de passe
Enregistrer paramétrage global	

Fig. 1.211 – Paramètres d'export de plan vers Notico

Dans l'interface Notico Deliv menu « Configuration » puis « livreurs » il faut créer ou identifier l'ID livreur Fig. 1.212

Ensuite, afin que chaque tournée puisse être envoyée à chacun des véhicules, dans notre application il faut dans la page de « configuration de véhicule » enregistrer l'identifiant unique du véhicule. Fig. 1.213

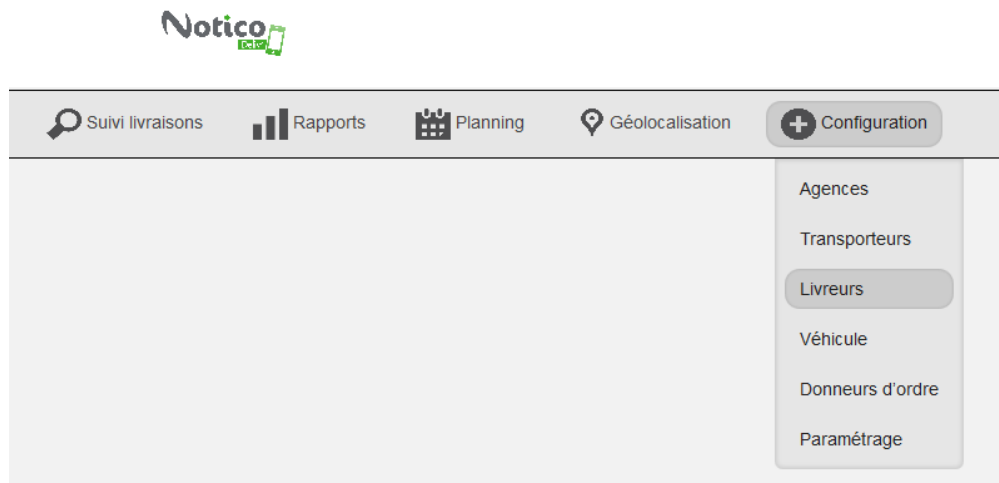


Fig. 1.212 – Interface Notico

Modifier véhicule et configuration

▾ Véhicule

Les informations ci-dessous sur le véhicule sont communes à toutes les configurations de véhicules

Référence
Référence libre

Nom

Arriver/Partir dans le sens de circulation
Arriver/partir avec le point de visite du côté de circulation sur la voie

Ajustement de la vitesse %
Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée. L'ajustement global au niveau du paramétrage est également utilisé lors des calculs.

ID Livreur Notico Deliv

Couleur

Fig. 1.213 – Identifiant véhicule Notico

Une fois ces informations enregistrées, pour chaque véhicule il est maintenant possible d'envoyer directement une tournée vers Notico Deliv'. Sur la page d'affichage des tournées, il suffit de cliquer sur l'icône d'export de tournée puis de cliquer sur « Envoyer à Notico Deliv » [Fig. 1.214](#)

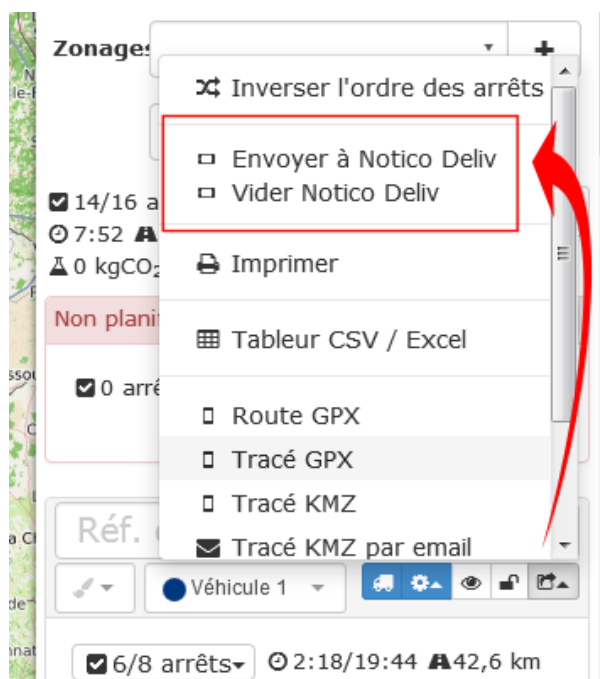


Fig. 1.214 – Exporter un plan vers Notico

Vous pouvez maintenant retrouver vos tournées dans Notico Deliv :

1.10.5 Interfaçage avec Praxedo

Configuration côté Praxedo

Après avoir obtenu préalablement tous vos identifiants de la part de Praxedo, il faut vous rendre sur le site Praxedo afin de configurer quelques données préalables.

- Un libellé au moins doit être renseigné pour les interventions (sinon Praxedo ne prendra pas en compte ce stop) et respecter le format : “praxedo :CODE_TYPE_INTERVENTION” (CODE_TYPE_INTERVENTION doit exister dans Praxedo). Exemple ci-dessous « praxedo :LIV »
- Un libellé « START » et un autre « STOP » doivent être créés pour les dépôts de départ et d'arrivée.

[Fig. 1.215](#)

- Dans l'interface Praxedo menu « Paramètres » puis « Type d'équipement » il faut créer ou identifier le code du type d'équipement.

[Fig. 1.216](#)

- Dans l'interface Praxedo menu « Administration » puis « Technicien » il faut créer ou identifier l'ID pour chacun des techniciens, ainsi que l'ID de synchronisation, nécessaire pour l'application mobile.

[Fig. 1.217](#)

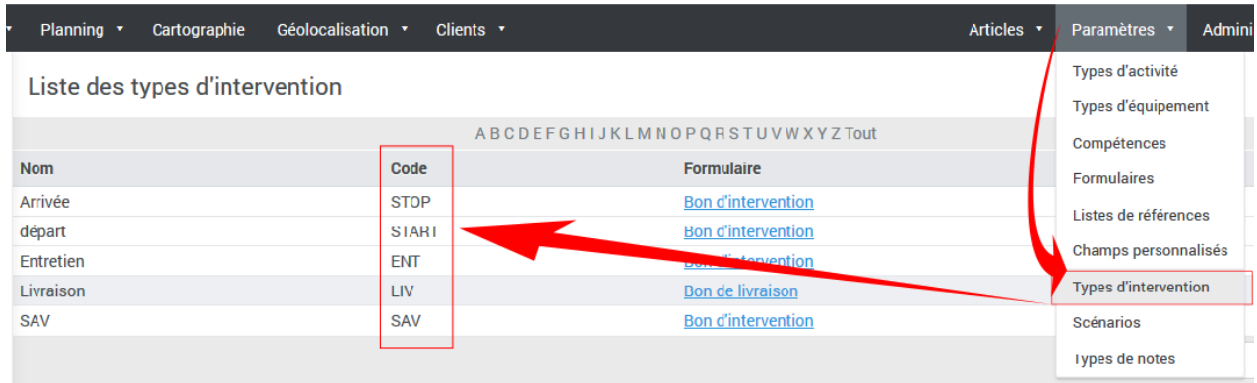


Fig. 1.215 – Types d'intervention Praxedo

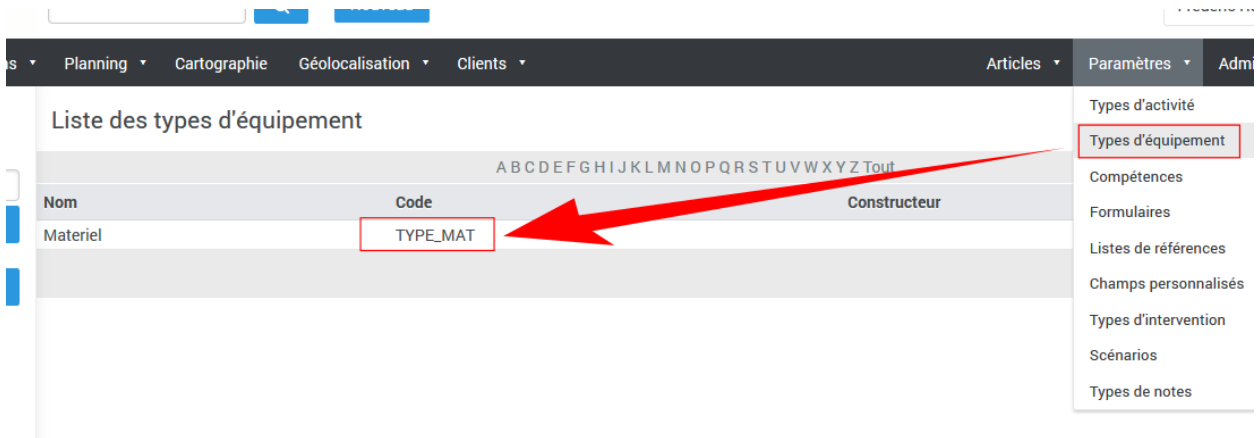


Fig. 1.216 – Type d'équipement Praxedo

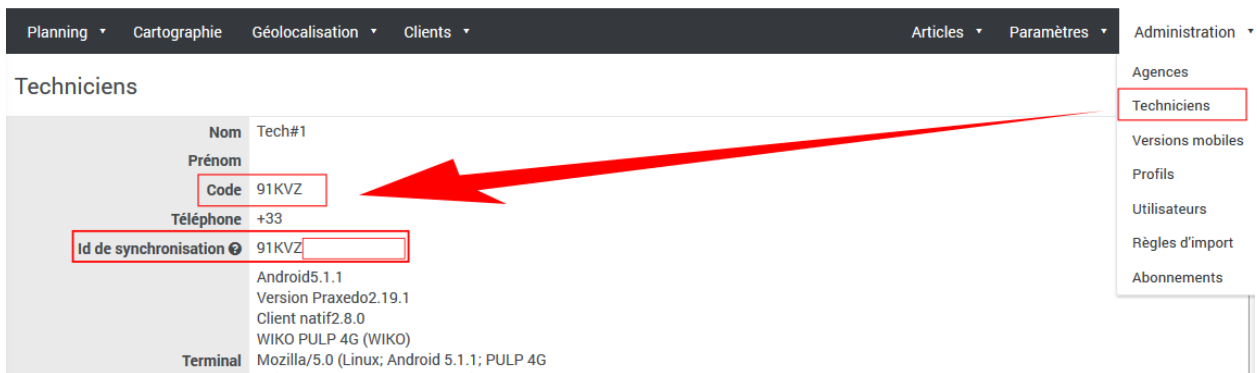


Fig. 1.217 – Identifiants techniciens Praxedo

Configuration côté Mapotempo

Les conditions suivantes doivent être remplies pour que les données transmises par Mapotempo soient interprétables par Praxedo : - Le mode multi-visite doit être activé (option activable sur demande) - Dans la page « Paramétrage global », il faut enregistrer vos identifiants Praxedo. Ces identifiants permettent à notre application d'envoyer les plans de tournées et toutes les informations nécessaires sur le serveur Praxedo. Fig. 1.218

The screenshot shows a form titled 'Praxedo' with the following fields:

- Login**: mon_login
- Mot de passe**: masked with dots
- Code d'intervention pour le départ**: START
- Code d'intervention pour l'arrivé**: STOP
- Code du matériel à livrer**: TYPE_MAT

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Enregistrer paramétrage global'.

Fig. 1.218 – Paramétrage Praxedo véhicule

- Afin que chaque tournée puisse être envoyée à chacun des véhicules considérés, dans notre application il faut dans la page de « configuration de véhicule » enregistrer l'identifiant unique du véhicule qui correspond au « code technicien » de Praxedo. Fig. 1.219

Pour chaque visite :

- Une référence sur la destination peut être renseignée (à remplir lors de l'import) qui sera transmise à Praxedo pour identifier le nom de l'équipement (equipmentName)
- Une quantité doit être associée à la visite (pour être ensuite récupérée par Mapotempo). Lors de la remontée Praxedo, si la quantité existe côté Mapotempo sur la route concernée alors elle sera mise à jour.
- Une référence peut être renseignée qui sera transmise à Praxedo en association avec le « Code du matériel à livrer »

Ensuite, Une fois ces informations enregistrées, pour chaque véhicule il est maintenant possible d'envoyer directement une tournée vers Praxedo. Sur la page d'affichage des tournées, il suffit de cliquer sur l'icône d'export de tournée puis de cliquer sur « Envoyer à Praxedo ». Fig. 1.220

Vous pouvez maintenant retrouver vos tournées dans l'application web de Praxedo ainsi que transférer chacune des tournées sur les terminaux mobiles de vos techniciens. Fig. 1.221

1.10.6 Export des tournées vers un mobile Android via l'application Waze

Via l'outil, vous avez la possibilité d'envoyer les tournées d'un plan vers votre mobile pour les planifier sur votre calendrier et les exploiter sur une application mobile de navigation GPS appelée Waze.

Pré-requis : il vous faut installer sur votre mobile Android l'application Waze disponible sur le Play Store.

1. Activer la géolocalisation de votre téléphone via la barre de tâche Fig. 1.222.
2. Lancer l'application Waze. Appuyer sur le bouton « Suiv » Fig. 1.223.

Modifier véhicule et configuration

▾ Véhicule

Les informations ci-dessous sur le véhicule sont communes à toutes les configurations de véhicules

Référence

Référence libre

Nom

Infirmière 01

Email

operon.mt@orange.fr

@

Email du terminal du chauffeur

Ajustement de la vitesse

100 (valeur par défaut)



%

Une valeur supérieure à 100% signifie une vitesse plus élevée. L'ajustement global au niveau du paramétrage est également utilisé lors des calculs.

ID Livreur Notico Deliv

**Code Technicien
Praxedo**

Couleur



Configuration du véhicule : « Week »

Les informations ci-dessous sont spécifiques à la configuration du véhicule.

Horaire

de 06:00 J+ 0 à 19:30 J+ 10 →

Horaire de travail livreur

Durée de repos / lieu

02:00 Défaut (Aucun) 📄

Requiert une plage de repos si renseigné

Plage de repos

de 11:00 J+ 0 à 15:00 J+ 0 →

Sans tenir compte de la durée de pause

📄 Enregistrer la configuration du véhicule

Fig. 1.219 – Code Technicien Praxedo du véhicule

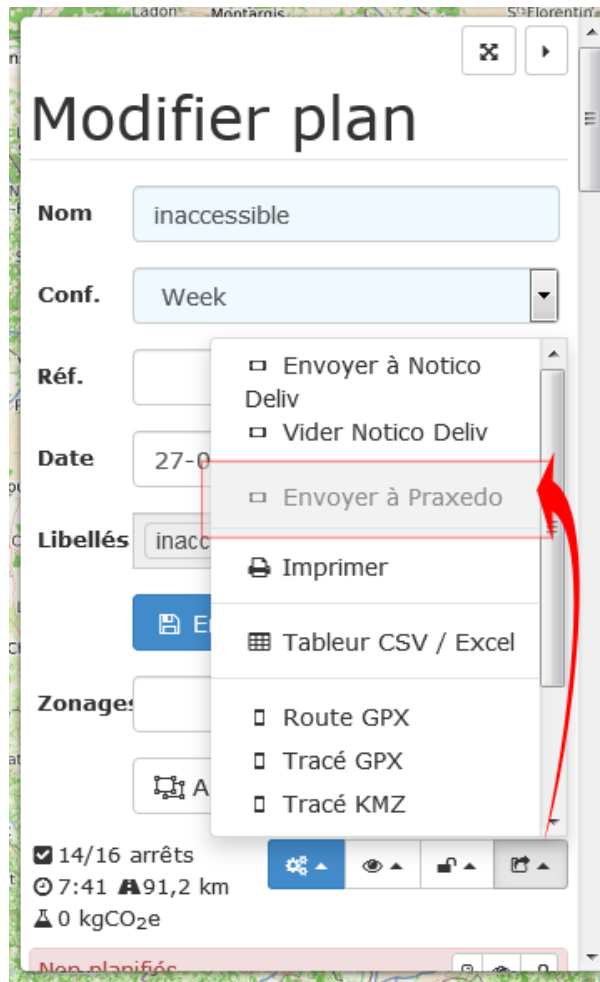


Fig. 1.220 – Exporter plan vers Praxedo

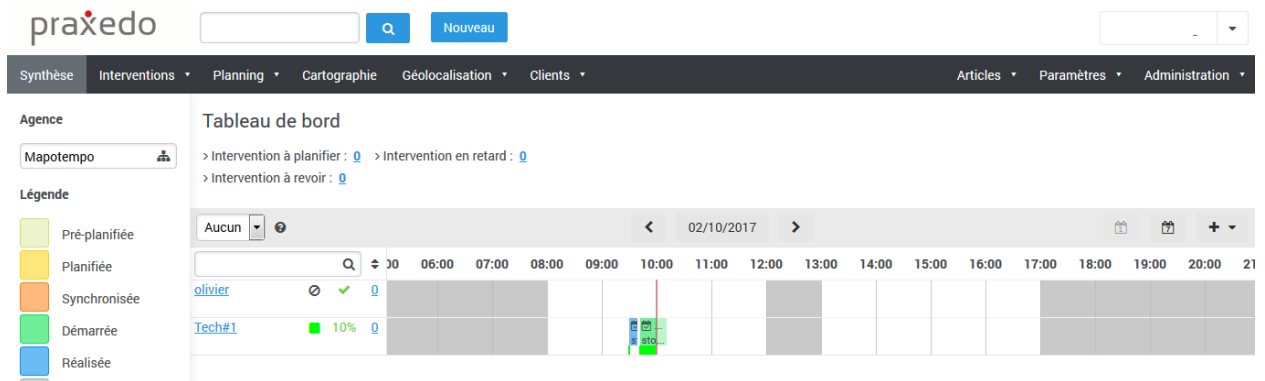


Fig. 1.221 – Page accueil Praxedo

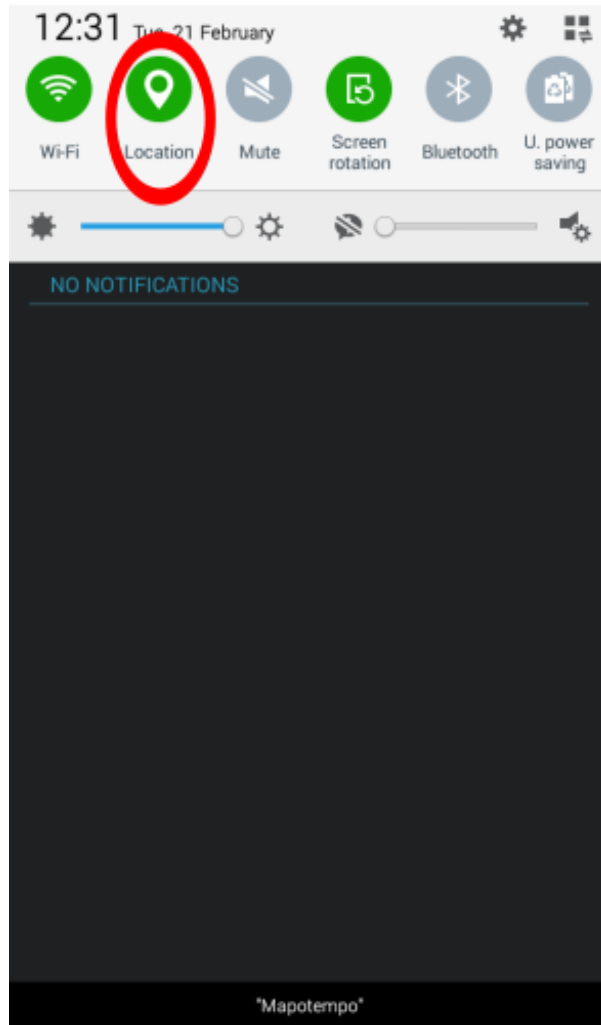


Fig. 1.222 – Activer la géolocalisation.



Fig. 1.223 – Lancer l'application Waze.

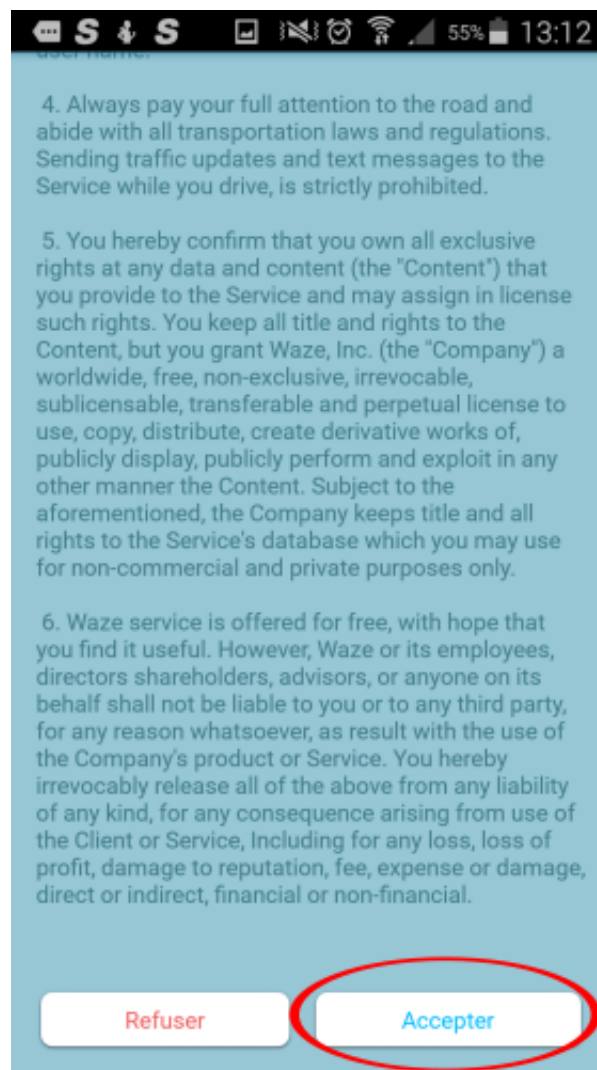


Fig. 1.224 – Accepter la licence.

3. Glisser le doigt du bas vers le haut et cliquer sur le bouton « Accepter » Fig. 1.224.
4. L'écran d'accueil de l'application s'affiche Fig. 1.225.

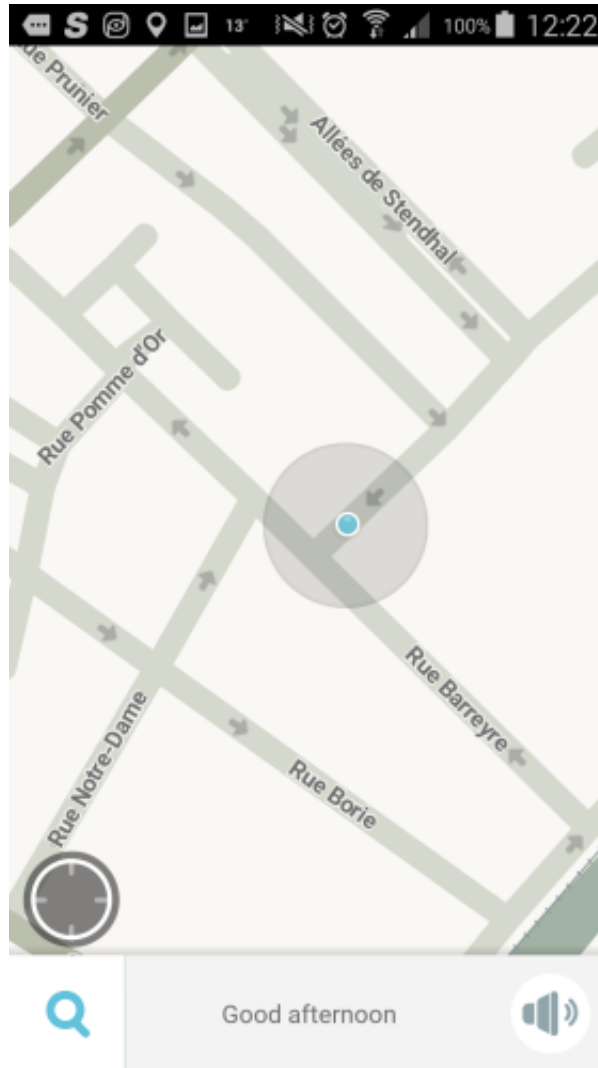


Fig. 1.225 – Accueil.

5. Appuyer sur l'icône loupe dans Waze pour faire apparaître le menu de l'application Fig. 1.226.
6. Dans le menu affiché, appuyer sur « Trajets Planifiés » Fig. 1.227.
7. Appuyer sur « Synchroniser Calendrier » pour lancer la synchronisation entre Waze et le calendrier Fig. 1.228.
8. Quitter l'application Waze.

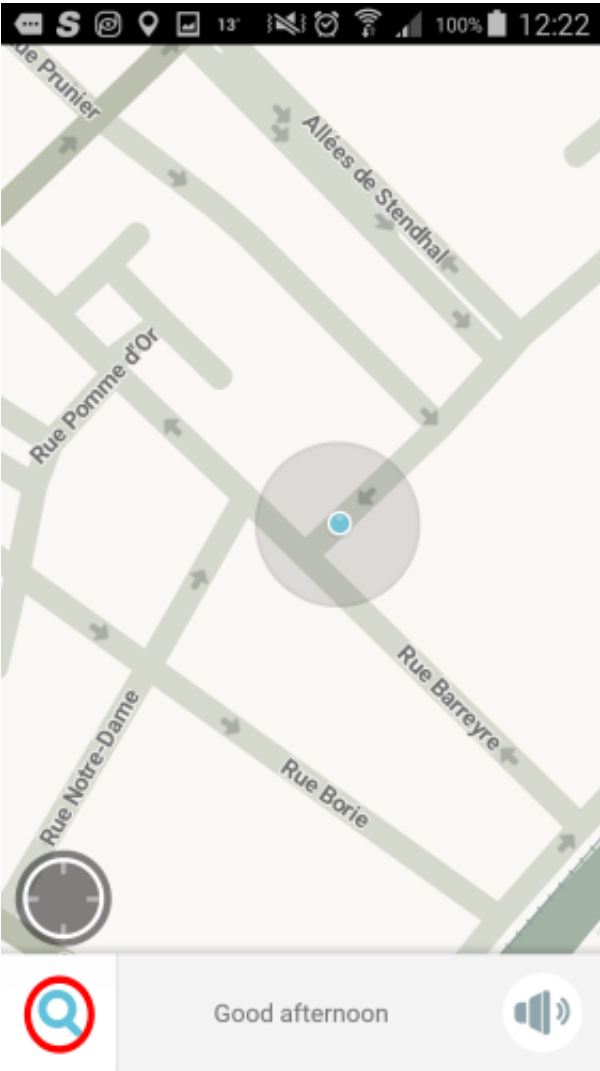


Fig. 1.226 – Menu.

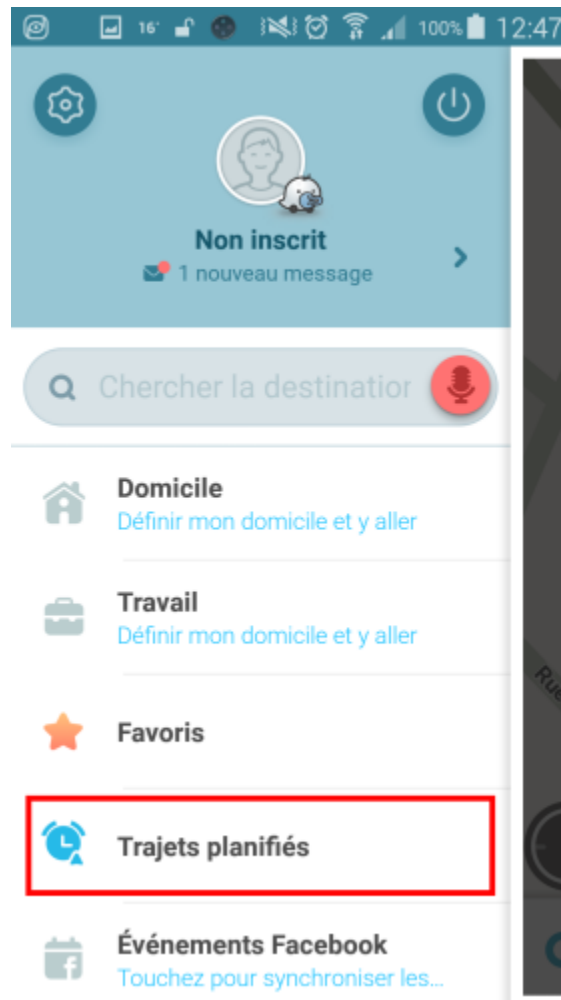


Fig. 1.227 – Trajets Planifiés.

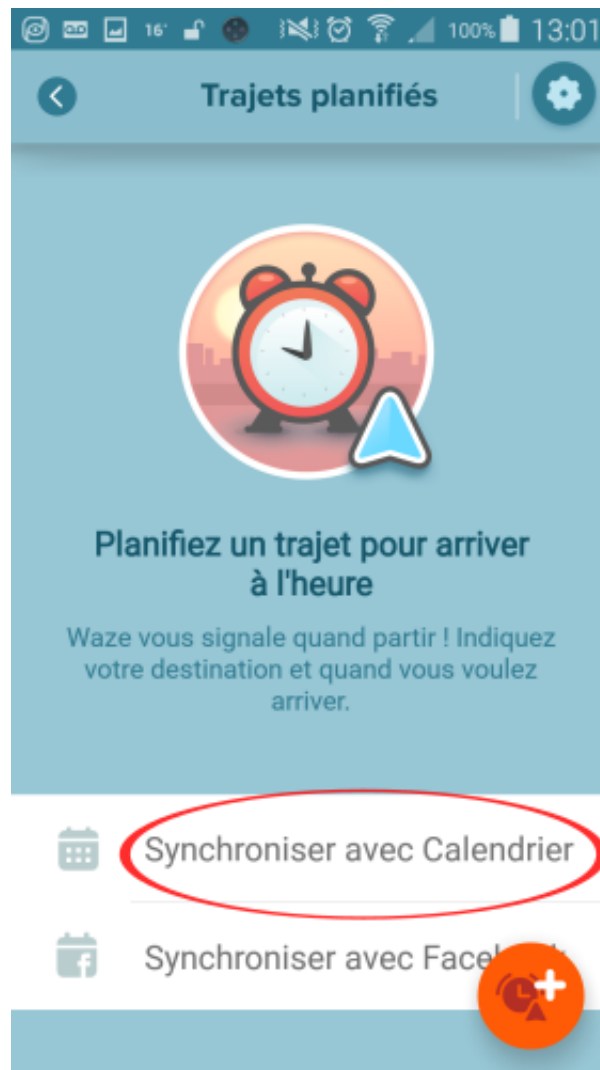


Fig. 1.228 – Synchroniser Calendrier.

Envoi du fichier au format iCal vers un mobile Android

Le fichier au format iCal va vous permettre d'importer votre tournée sur le calendrier de votre mobile, puis sur le GPS Waze.

1. Dans l'onglet planning, sélectionner dans le menu déroulant le planning contenant la tournée à envoyer Fig. 1.229.

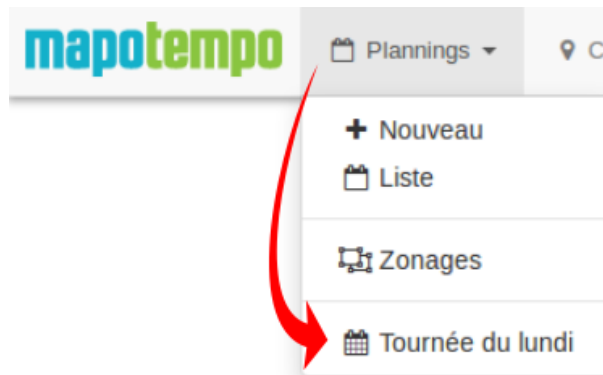



Fig. 1.229 – Accéder au plan de tournées.

2. L'écran « Modifier planning » s'affiche à l'écran. Cliquez sur l'icône  .

3. Dans le menu déroulant, sélectionner « Agenda iCal par email » Fig. 1.230.

La tournée est envoyée par mail à l'adresse renseignée dans le paramétrage véhicule. (cf. chapitre configuration véhicule). Un message de confirmation de l'envoi de l'email est affiché en haut à droite de la carte interactive Fig. 1.231.

4. Sur le téléphone, vous recevez un courriel sous la forme suivante Fig. 1.232. Cliquer sur le lien du courriel.

Note : L'email peut parfois être reçu dans les courriels indésirables.

5. Cliquer sur le lien encadré, le téléphone vous propose d'ouvrir le fichier avec le navigateur de votre choix Fig. 1.233.

6. Choisir l'icône du navigateur souhaité, la fenêtre du navigateur puis le téléchargement se lance Fig. 1.234.

7. Une fois le téléchargement réalisé, consulter la barre de notifications (glisser le doigt du haut vers le bas de l'écran pour faire apparaître la barre de notification). Le fichier iCal téléchargé sera visible Fig. 1.235.

8. Appuyez sur le fichier iCal dans la barre de notification.

Selon le mobile Android, il y a différentes applications de calendrier pour exploiter les données du fichier iCal.

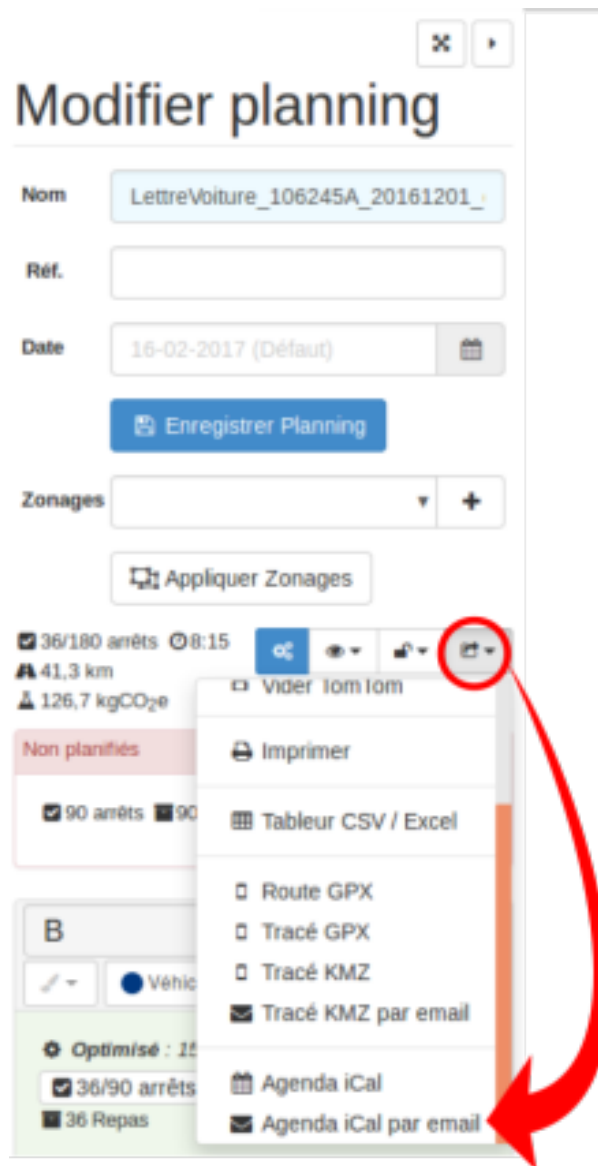


Fig. 1.230 – Envoyer l’agenda iCal par email.

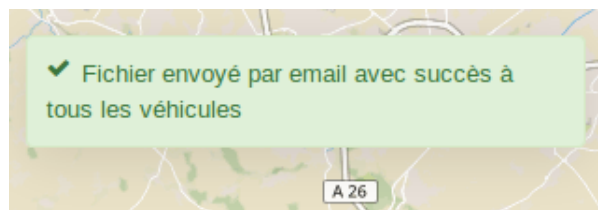


Fig. 1.231 – Fichier iCal envoyé avec succès.



Fig. 1.232 – Message courriel reçu avec lien d'accès au fichier iCal.

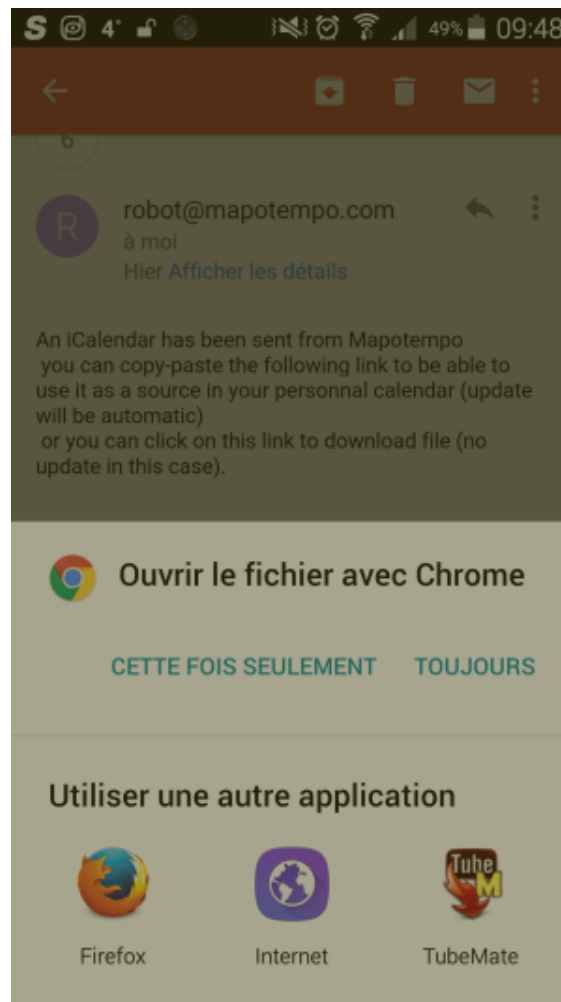


Fig. 1.233 – Choisir un navigateur pour lancer le téléchargement du fichier.

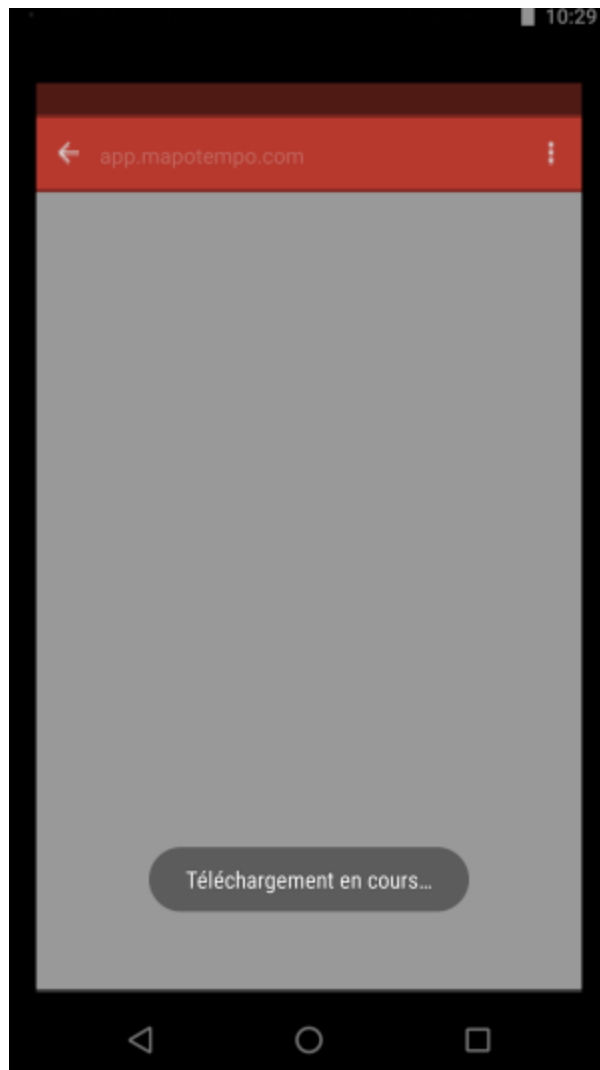


Fig. 1.234 – Téléchargement en cours.

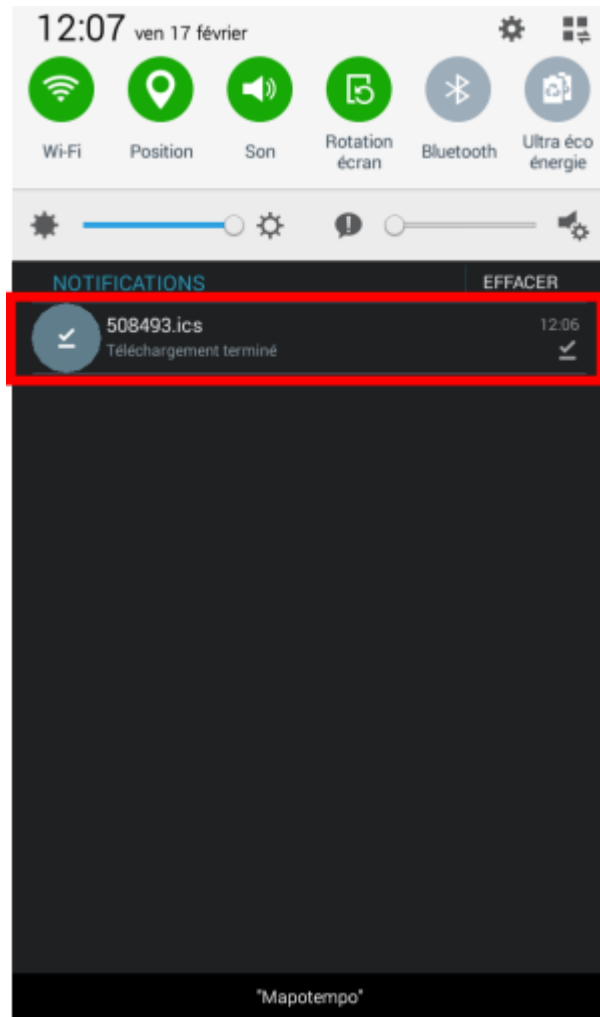


Fig. 1.235 – Fichier téléchargé signalé dans la barre de notification.

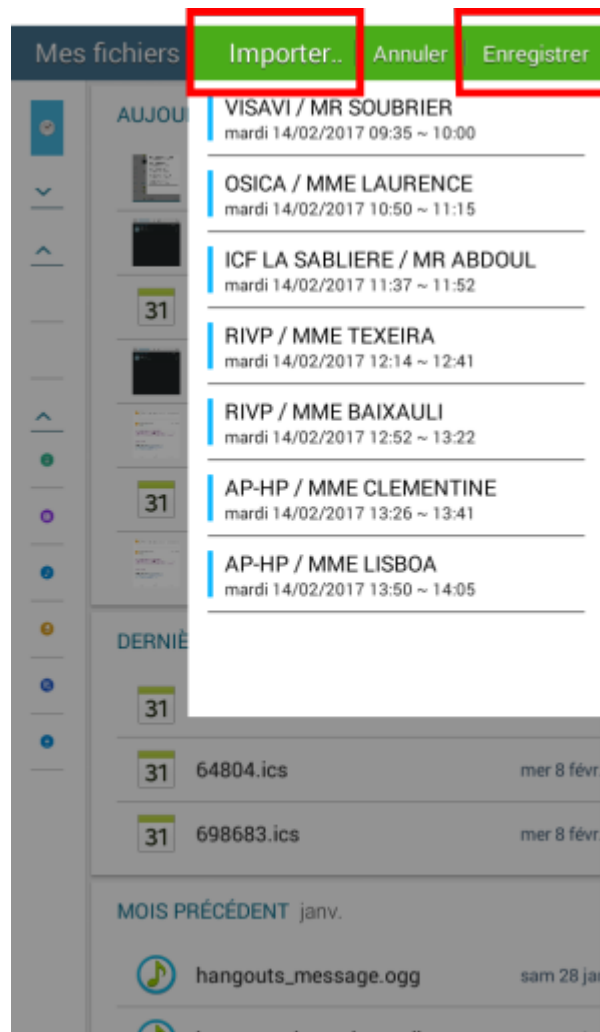


Fig. 1.236 – Importer les données iCal dans S Planner.

Importation des données dans un calendrier S Planner (mobile Samsung)

Le mobile va vous proposer d'importer ou enregistrer les données iCal dans S Planner (le calendrier par défaut d'Android Samsung). Appuyez sur « Enregistrer » ou le bouton « Importer » selon la version Android Fig. 1.236.

Note : Lors de la première utilisation, on vous demande d'autoriser l'application S Planner à accéder aux fichiers de votre appareil, cliquez sur « AUTORISER ».

1. Les destinations sont importées dans le calendrier S Planner Fig. 1.237.



Fig. 1.237 – Destinations importés dans S Planner.

2. La tournée s'affiche dans S Planner à la date du plan renseignée dans Mapotempo. Allez sur S Planner pour visualiser la tournée.
3. Dans le calendrier, appuyez sur la date de la tournée qui vous intéresse Fig. 1.238.
4. Une fenêtre s'affiche avec la tournée, puis appuyez sur le premier point de la tournée Fig. 1.239.
5. Dans la fiche du premier point de tournée, appuyer sur l'adresse du point situé dans la rubrique « emplacement ». Il vous est proposé d'ouvrir le fichier avec l'application Waze. Sélectionner « Ouvrir le fichier avec Waze » ou appuyer sur l'icône Waze. (choisir « une fois » ou « toujours » selon votre besoin). Fig. 1.240.

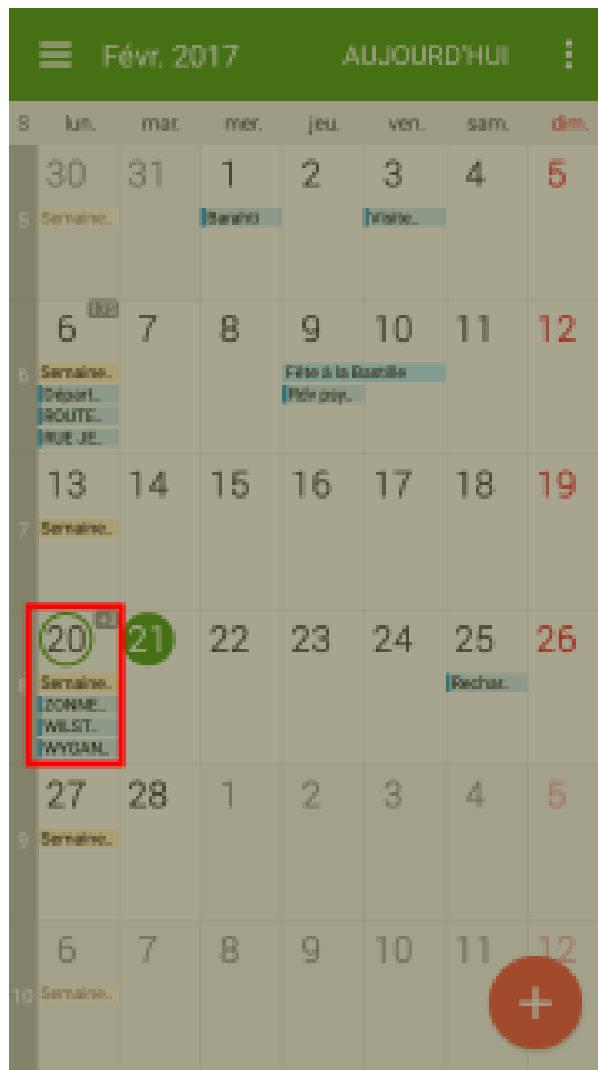


Fig. 1.238 – Sélectionner la date de la tournée souhaitée.

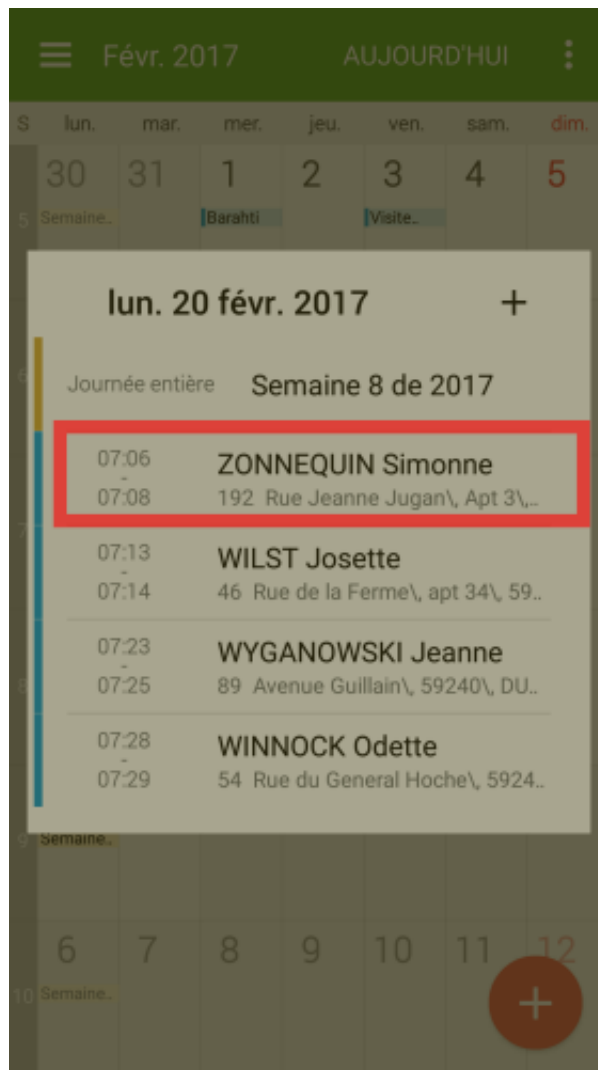


Fig. 1.239 – Appuyer sur le premier point de la tournée.

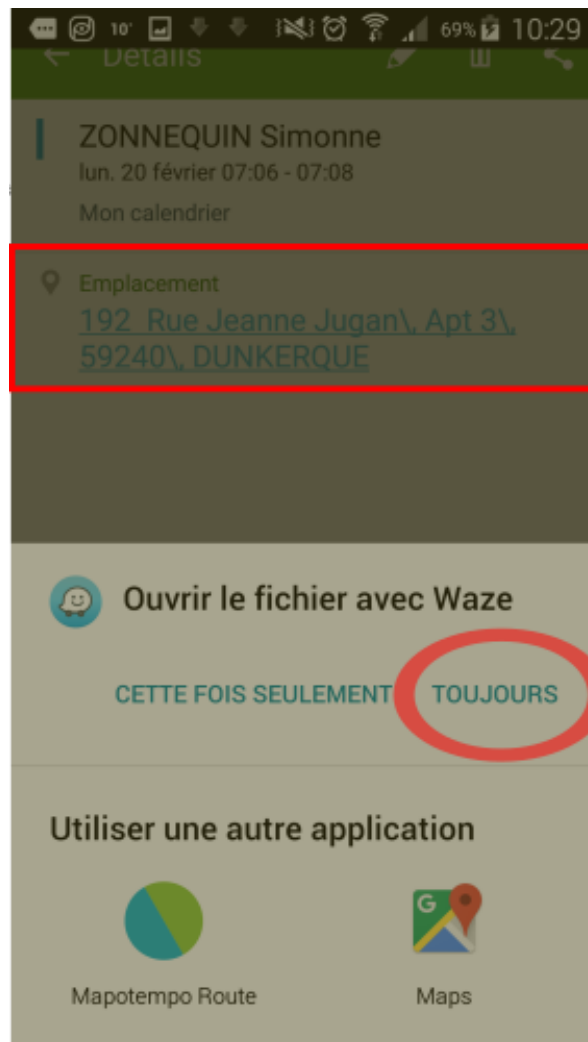


Fig. 1.240 – Ouvrir le fichier avec Waze.

6. L'adresse s'ouvre dans Waze. Appuyer sur la première adresse affichée. Fig. 1.241.

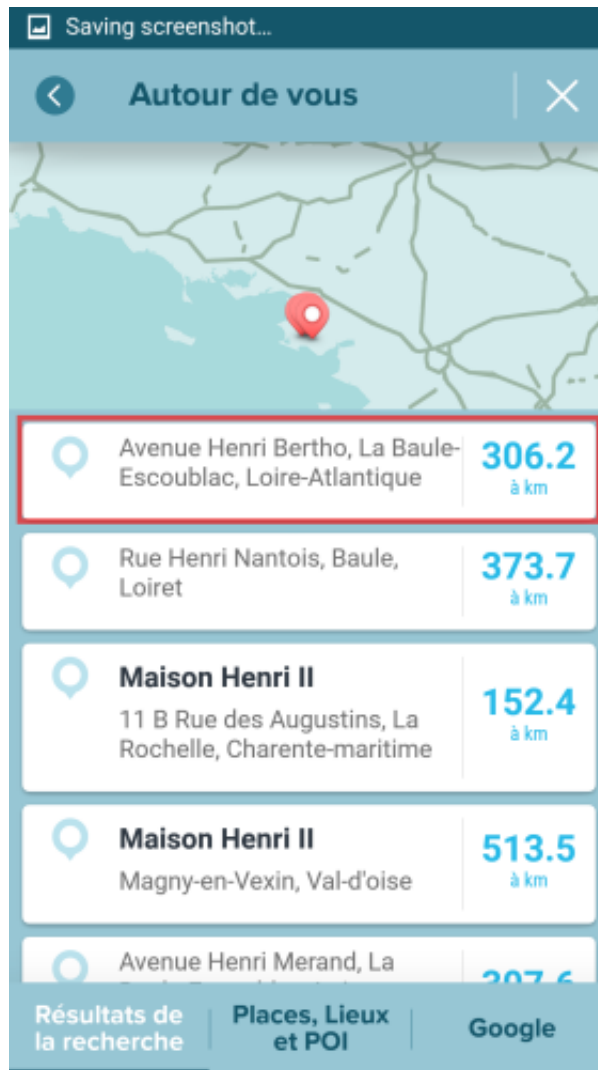


Fig. 1.241 – Sélectionner la première adresse affichée.

7. La fiche du point s'affiche. Cliquer sur le bouton « Y aller » Fig. 1.242.

8. La navigation se lance.

Bonne route

1.10.7 Exporter les tournées vers Mapotempo Live

Au clic sur l'icône export, choisir Envoyer vers l'application mobile Mapotempo Live.

La modale d'export de tournées vers Mapotempo Live s'ouvre.

Fig. 1.243.

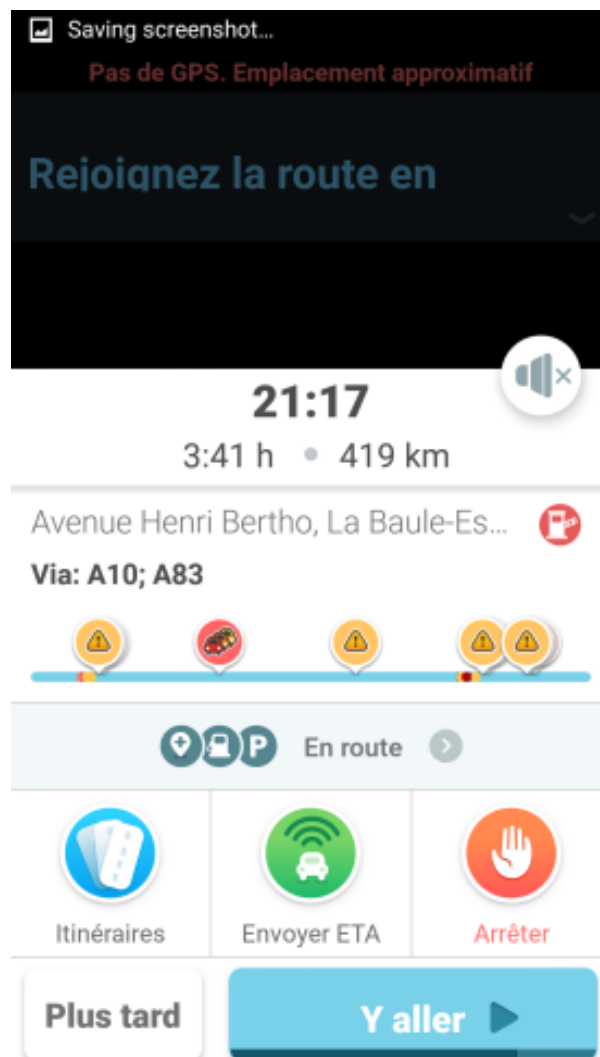


Fig. 1.242 – Démarrer la navigation.

Fig. 1.243 – Modale d’export vers Mapotempo Live.

Sur quatre colonnes, les véhicules peuvent être connectés à une date et à un utilisateur Mapotemp Live. En face du nom de la tournée / du véhicule, sélectionner une date sur le calendrier. Puis, choisir un utilisateur dans le menu déroulant tout à droite.

Seules les tournées dont les cases sont cochées sont envoyées à Mapotempo Live.

Un message d’avertissement prévient d’une incohérence éventuelle. Dans l’exemple, deux tournées sont envoyées sur le même mobile.

1.10.8 Visualiser les données récoltées en cours de tournées avec Mapotempo Live

Les rapports sont les fichiers au format csv (comma-separated values) des tournées envoyées à Mapotempo Live sur une période déterminée lors de l’extraction. Ils comportent les points visités, l’historique des changements de statuts et les liens vers les informations relevées lors des tournées.

Dans le menu général de Mapotempo Web, l’onglet Rapports ouvre la page de téléchargement des rapports de tournées.

Télécharger le rapport

Fig. 1.244

Le formulaire se compose de champs suivants : 1. Date de début et Date de fin : au clic sur le champ, un calendrier s’affiche. Sélectionner la date à laquelle commence le rapport et la date à laquelle termine le rapport. 2. Historique de statuts : si la case est cochée, la rapport liste les changements de statuts effectués en tournée, leur date et leur coordonnées GPS. Les statuts sont personnalisables mais par défaut, ils sont “à faire”, “en cours”, “fait” et “non-fait”.



3. Le bouton Télécharger : Au clic sur Télécharger , le Rapport est téléchargé sur votre ordinateur dans le dossier Téléchargement ou dans le dossier choisi.

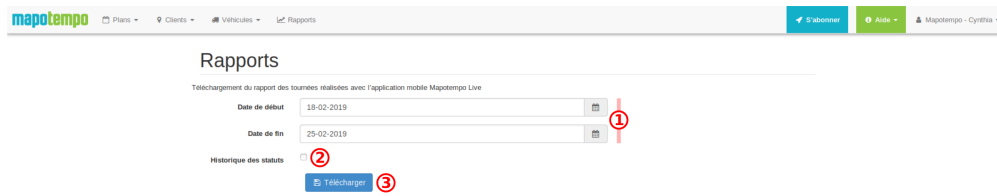


Fig. 1.244 – Formulaire de rapports.

Ouvrir le rapport avec LibreOffice (Calc)

Dans le dossier où le rapport est téléchargé, double-cliquer sur le rapport.

Ouvrir le rapport avec Excel

Pour ouvrir le rapport avec Excel, ouvrir Excel.

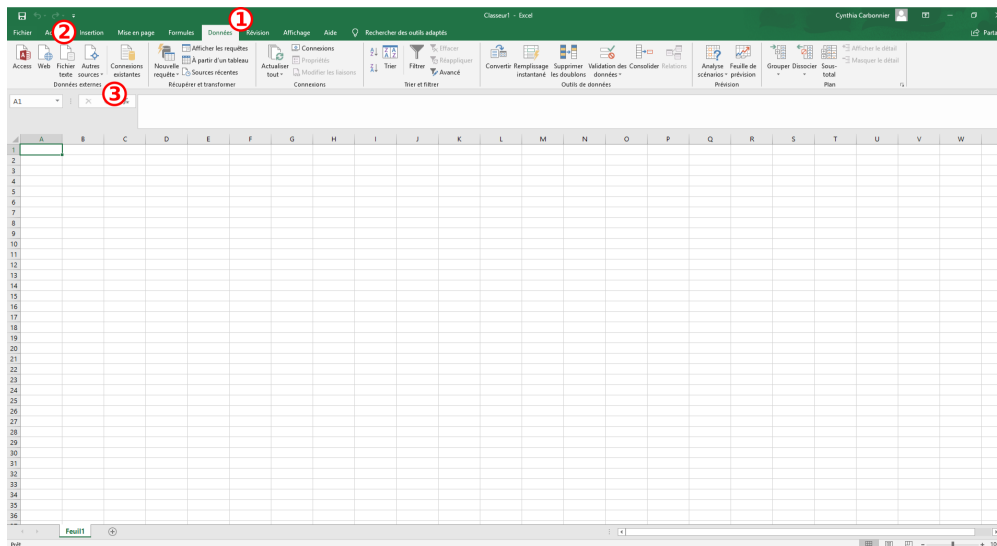


Fig. 1.245 – Excel Données.

Cliquer sur le menu Données (1). Sur la gauche, la section « Données externes » (2) permet de choisir « Fichiers texte » (3). Fig. 1.245

Dans la fenêtre qui s’ouvre, sélectionner le rapport téléchargé dans le dossier choisi. Fig. 1.246 Il est possible que seuls les fichiers Excel soient affichés. Dans le menu déroulant en bas à droite (1), au-dessus des boutons “Importer” (2) et “Annuler”, sélectionner “Tous les fichiers”. Cliquer sur “Importer” (2).

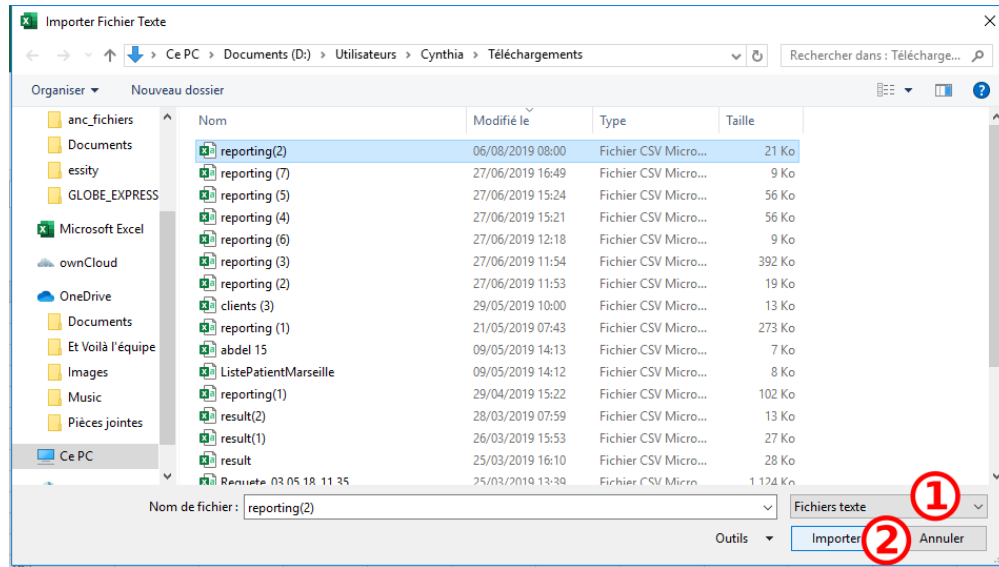


Fig. 1.246 – Fenêtre ouverture Excel.

Note : Selon la version d’Excel, la fenêtre d’import de texte peut être différente. L’important est de sélectionner comme Délimiteur ou Séparateurs la virgule et comme Origine du fichier l’UTF-8. Fig. 1.247

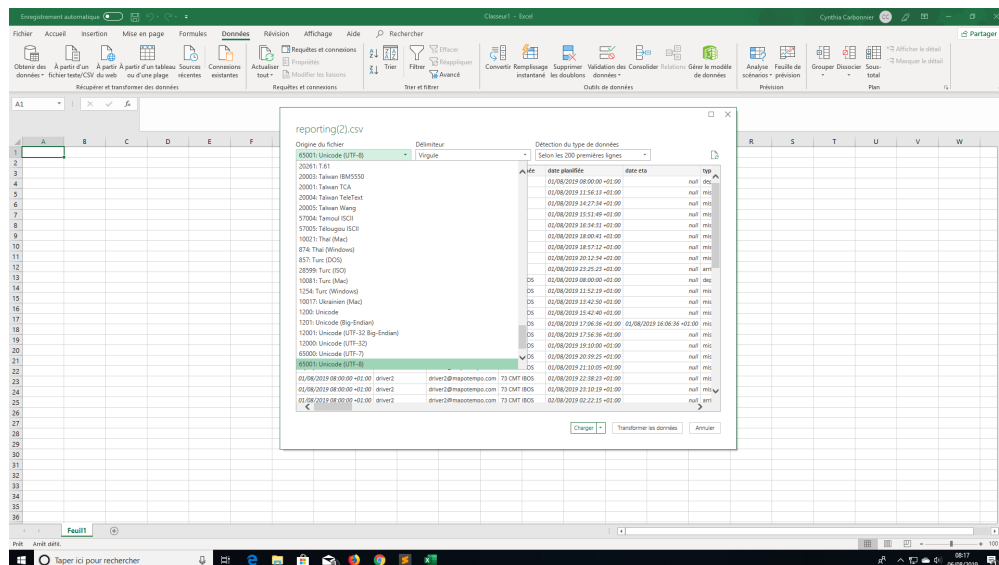


Fig. 1.247 – Fenêtre origine du fichier.

Sélectionner parmi les propositions du menu déroulant “Origine du fichier” (1) **65001 : Unicode (UTF-8)**. Sélectionner parmi les propositions du menu déroulant “Délimiteur” (2) **Virgule** Fig. 1.248

Le Rapport s’ouvre proprement.

Note : L’ouverture automatique des fichiers csv avec Excel peut corrompre les csv téléchargés et provoquer des décalages dans les colonnes. Selon le navigateur ou le système d’exploitation, les solutions sont multiples pour empêcher

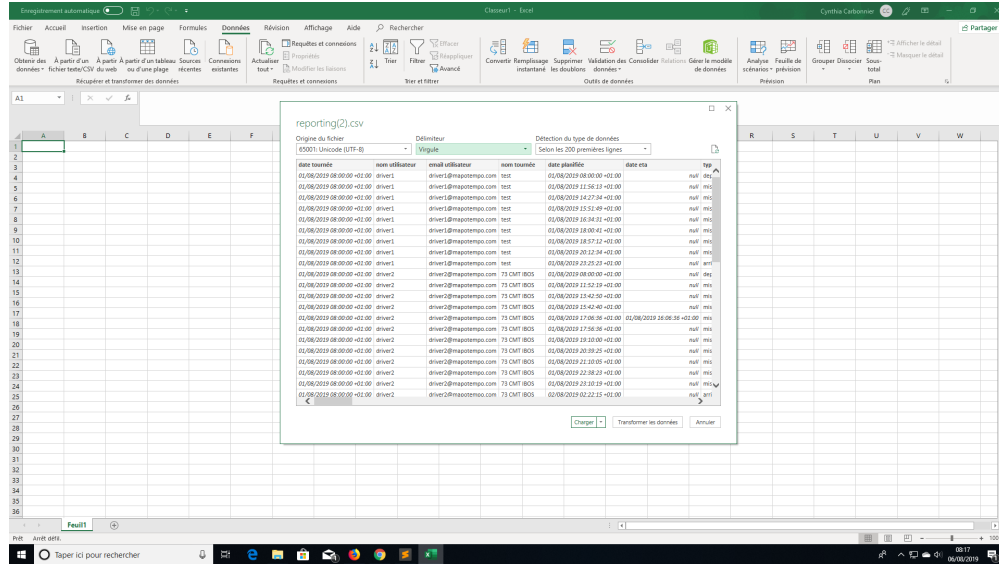


Fig. 1.248 – Fenêtre délimiteur.

l’ouverture automatique des fichiers avec Excel.

Comprendre le rapport de tournée.

Chaque ligne du rapport correspond à une mission. Les informations contenues sur une ligne concerne une même mission. Les missions se suivent dans l’ordre où elles sont planifiées.

Les colonnes dans le rapport csv se découpent selon les parties suivantes.

Les données concernant la tournée sont comprises entre les colonnes A et V (selon l’exemple) :

1. date tournée : Indique la date et l’heure auxquelles la tournée est prévue. Le format est jj/mm/AAAA HH :mm :ss +*fuseau horaire*.
2. nom utilisateur : Indique le nom de l’utilisateur de la tournée (nom du véhicule ayant réalisé la tournée).
3. email utilisateur : Indique l’email de l’utilisateur de la tournée (email renseigné pour le véhicule ayant réalisé la tournée).
4. nom tournée : Indique le nom de la tournée (si différent du nom du véhicule).
5. date planifiée : Indique la date et l’heure auxquelles la mission est prévue. Le format est jj/mm/AAAA HH :mm :ss +*fuseau horaire*.
6. date eta : Indique la date et l’heure auxquelles la mission est réalisée. Le format est jj/mm/AAAA HH :mm :ss +*fuseau horaire*.
7. type de mission : Indique s’il s’agit du dépôt de départ ou d’arrivée, d’une visite ou d’une pause.
8. référence : Indique l’identifiant stable, constant et unique permettant la mise à jour non-destructrice de cet élément lors du prochain import.
9. nom : Indique le nom de la destination.
10. lat : Indique la latitude de la destination (en degrés décimaux) comprise entre -90° et 90°. Ex. 45,91.
11. lng : Indique la longitude de la destination (en degrés décimaux) comprise entre -180° et 180°. Ex. -0,781.
12. voie : Indique le numéro de l’immeuble, type de voie et nom de la voie (l’orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable). Note : les détails d’accès doivent eux être posés dans le champ « complément ».

13. complément : Indique les détails d'accès complémentaires à la voie permettant à l'agent de terrain d'atteindre le seuil de porte de sa destination. Ex. Bâtiment d'un complexe, résidence, escalier, étage, numéro de porte. . .
14. code postal : Indique le code postal de la ville ou commune (l'exactitude est importante pour un géocodage fiable).
15. ville : Indique le nom de la ville ou commune (l'orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable).
16. état : Indique le nom de l'état (l'orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable).
17. pays : Indique le nom du pays (l'orthographe doit être correcte pour un géocodage fiable).
18. téléphone : Indique le numéro de téléphone de la destination à contacter.
19. commentaire : Indique les informations nécessaires pour la visite.
20. (et suiv.) début créneau horaire n : Indique le début de la-des plage-s horaire-s (peut-vent dépasser 24 :00) conseillée-s pour la visite.
21. (et suiv.) fin créneau horaire n : Indique la fin de la-des plage-s horaire-s (peut-vent dépasser 24 :00) conseillée-s pour la visite.

Les données relevées en cours de tournées s'affichent dans les colonnes suivantes (dans l'exemple, entre les colonnes V et AU) :

22. (selon l'exemple) durée : Indique la durée anticipée de la visite.
 23. (selon l'exemple) statut final : Indique le dernier statut indiqué pour la mission.
 24. (selon l'exemple) libellé tous statuts : Indique tous les statuts par lesquels la mission est passée.
 25. (selon l'exemple) lat tous statuts : Indique la-les latitude-s de chaque statut indiqué pour une mission.
 26. (selon l'exemple) lng tous statuts : Indique la-les longitude-s de chaque statut indiqué pour une mission.
- AA. (selon l'exemple) date tous statuts : Indique la-les date-s de chaque statut indiqué pour une mission. AB. (selon l'exemple) commentaire relevé : Indique le commentaire rédigé au cours de la mission. AC. (selon l'exemple) lat relevée : Indique la latitude du point relevé sur la carte en cours de mission. AD. (selon l'exemple) lng relevée : Indique la longitude du point relevé sur la carte en cours de mission. AE. (selon l'exemple) voie relevée : Indique la précision ou la nouvelle voie relevée en cours de mission. AF. (selon l'exemple) complément relevé : Indique le complément d'adresse relevé en cours de mission. AG. (selon l'exemple) code postal relevé : Indique le code postal relevé en cours de mission. AH. (selon l'exemple) ville relevée : Indique la ville relevée en cours de mission. AI. (selon l'exemple) état relevé : Indique l'état relevé en cours de mission. AJ. (selon l'exemple) pays relevé : Indique le pays relevé en cours de mission. AK. (selon l'exemple) photos relevées : Indique l'url (adresse web) où retrouver la-es photo-s prise-s en cours de mission. AL. (selon l'exemple) signature relevée : Indique l'url (adresse web) de l'image de la signature relevée en cours de mission. AM. (selon l'exemple) nom du signataire relevé : Indique le nom de la personne ayant signé. AN. (selon l'exemple) ids tag toutes températures : Indique les identifiants du pays relevé en cours de mission. AO. (selon l'exemple) dernières valeurs toutes températures : Indique la dernière température relevée en fin de mission. AP. (selon l'exemple) date toutes températures : Indique la date de chaque relevé de température. AQ. (selon l'exemple) unités toutes températures : Indique l'unité dans laquelle la température est relevée. AR. (selon l'exemple) violations toutes températures : Indique le nombre de fois où la température est dépassée ou surpassée. AS. (selon l'exemple) lien vers détails toutes températures : Indique l'url de la page des températures relevées. AT. (selon l'exemple et suiv.) quantité[nomUnitéLivrible] : Indique la quantité de l'unité à livrer et entre crochet le nom de cette unité livrable. AU. (selon l'exemple et suiv.) quantité relevée[nomUnitéLivrible] : Indique la quantité de l'unité livrée ou récoltée en cours et entre crochets le nom de cette unité livrable.

1.11 Appareils mobilité : mise en place par le planificateur et utilisation par le conducteur

1.11.1 Mapotempo Live

Remontée des statuts de mission

Après avoir envoyé les commandes vers votre mobile Android, il est possible d'obtenir les statuts et leur évolution en temps réel. Avec cette option des remontées de statut actif, vous pouvez visualiser l'état de chaque commande, via des pastilles de couleur. Chaque couleur de pastille correspond à un état différent de la commande. Ces pastilles sont visibles au niveau des arrêts de chaque tournée. (Fig. 1.114.) Les couleurs correspondent au statut suivant :

- Bleu : Planifié
- Jaune : Démarré
- Vert : Terminé
- Rouge : Rejeté
- Gris : Suspendu

Il est possible d'activer les arrêts en fonction de leur statut. Les filtres sont proposés en fonction des statuts remontés par Mapotempo Live. Par défaut, le statut « Suspendu » est absent de la liste. Par exemple, vous pouvez filtrer les arrêts avec statut Rejeté. Seuls les arrêts avec la pastille seront alors actifs. En revanche, les arrêts disposant d'un autre statut seront désactivés. Autrement dit, ces arrêts seront décochés et non pris en compte dans la tournée. Via cette option, il est donc possible de pouvoir modifier en temps réel l'affectation des arrêts sur chaque véhicule et de relancer une optimisation. Si un véhicule A en fin de tournée est disponible, il est possible de lui affecter l'arrêt non planifié d'un véhicule B.

Gestion de vos missions

Vous pouvez afficher la mission en cours via le bouton « État de la commande en cours ». Vous pouvez modifier votre tournée

- Cliquer sur une mission spécifique, puis sur « Commencer » pour suspendre l'instruction initiale et démarrer cette nouvelle mission.
- Cliquer sur une commande en cours, via option, vous pouvez suspendre / reprendre / annuler cette mission

1.11.2 TomTom Webfleet

Introduction

Tutoriel TomTom pour planificateurs

Vous possédez des GPS ou tablettes TomTom pour guider vos agents ainsi qu'un compte Mapotempo pour planifier vos tournées. Mapotempo et TomTom Webfleet peuvent s'interfacer afin de simplifier votre activité, notamment via l'export en un clic de vos tournées vers vos GPS. Cette aide vous guidera pour mettre en place cette connexion.

Fig. 1.249

Quatre phases sont nécessaires pour permettre l'interfaçage Mapotempo-TomTom et l'export en un clic de vos tournées optimisées vers vos appareils TomTom :

1. Créer un nouvel utilisateur TomTom Webfleet dédié pour votre planificateur.
2. Le planificateur reçoit un email de création et de confirmation de compte.
3. Le planificateur connecte Mapotempo et son nouveau compte Webfleet.
4. Le planificateur exporte ses tournées depuis Mapotempo vers les GPS cibles.

Le matériel TomTom et la plateforme Webfleet imposent certaines limites techniques :

- Une destination est limitée à 500 caractères : Comprenant toutes les infos tel que nom, ref, coordonnées, quantité, horaire,....
- Le firmware des terminaux Pro, se limite à 150 destinations par tournée.



Fig. 1.249 – Interfaçage entre l’application et TomTom Webfleet.

Paramétrage Véhicules

Créer un nouvel utilisateur TomTom

Connectez-vous à votre compte TomTom WebFleet avec vos identifiants **administrateurs** Fig. 1.250.

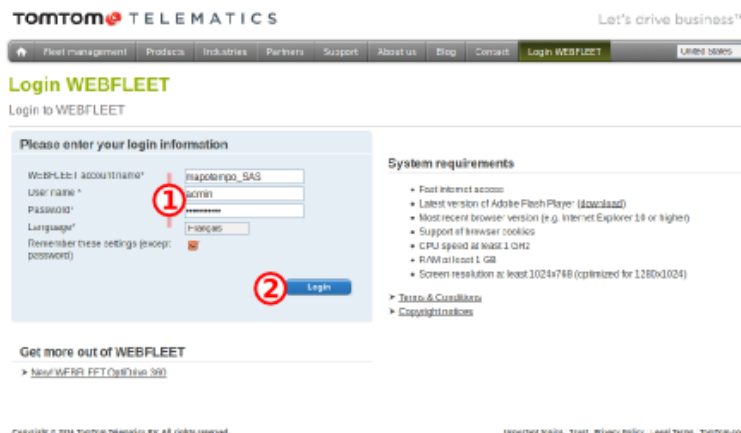


Fig. 1.250 – Se connecter au compte TomTom.

Afin d’interfacer Mapotempo, vous devez créer un nouvel utilisateur dédié. Cliquez sur l’onglet « Plus », puis « Utilisateurs », et « Nouveau » pour créer un nouvel utilisateur Fig. 1.251.

Votre planificateur nécessite le profil « Expert » afin de pouvoir éditer certaines informations. Renseignez les identifiants et l’email de votre planificateur, cliquez enfin sur « Sauvegarder » Fig. 1.252.

Le profil de votre planificateur doit ensuite être paramétré.

Via « Paramètres avancés », dans l’onglet « Externes », cochez « Accès à l’interface Webfleet.connect » puis « ok » pour valider Fig. 1.253.

Un email de confirmation est envoyé sur la boîte mail de votre planificateur Fig. 1.254.

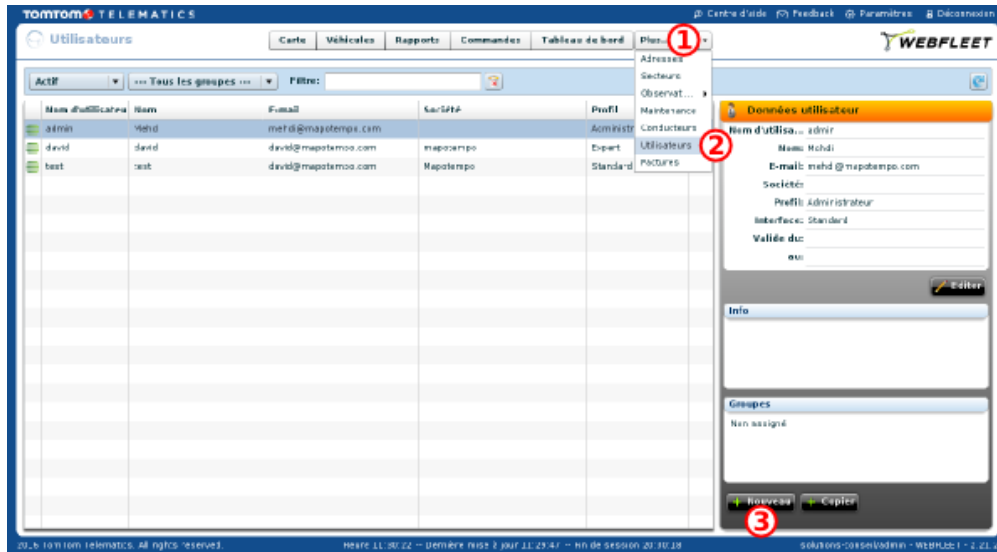


Fig. 1.251 – Créer un nouvel utilisateur sur TomTom WebFleet.

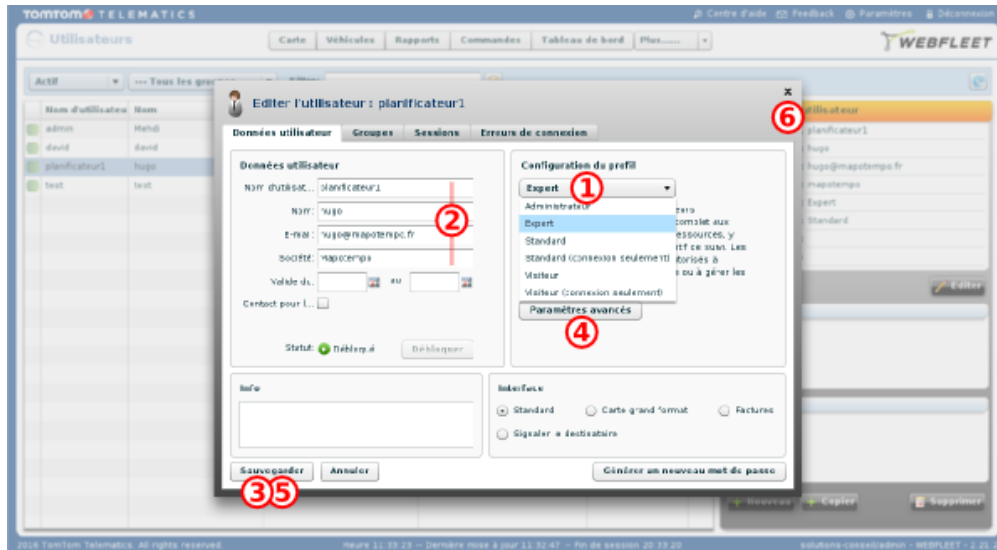


Fig. 1.252 – Paramétrer le planificateur.

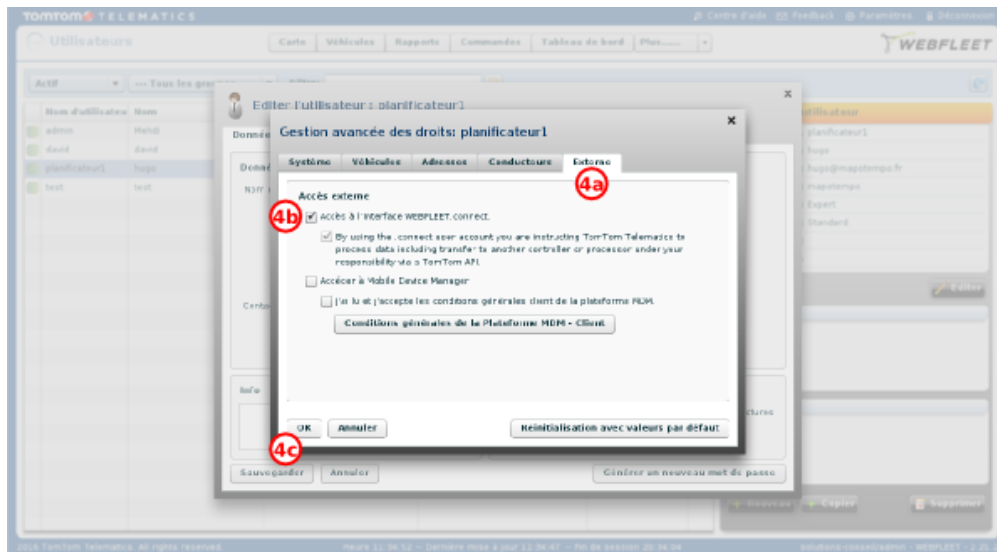


Fig. 1.253 – Valider le profil du planificateur.

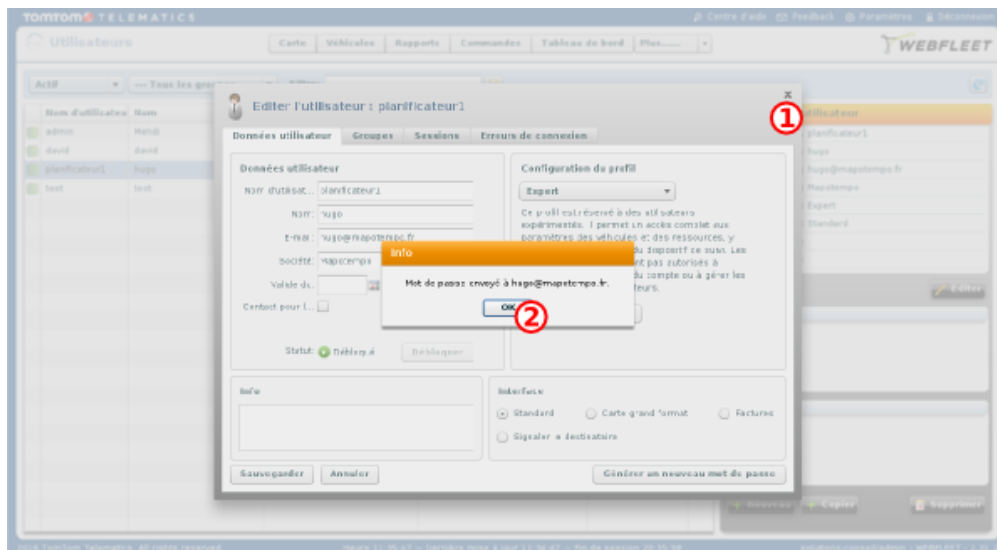


Fig. 1.254 – Envoi d'un email de confirmation au planificateur.

Le nouvel utilisateur est visible dans votre liste d'utilisateurs et en attente de la confirmation par email Fig. 1.255.

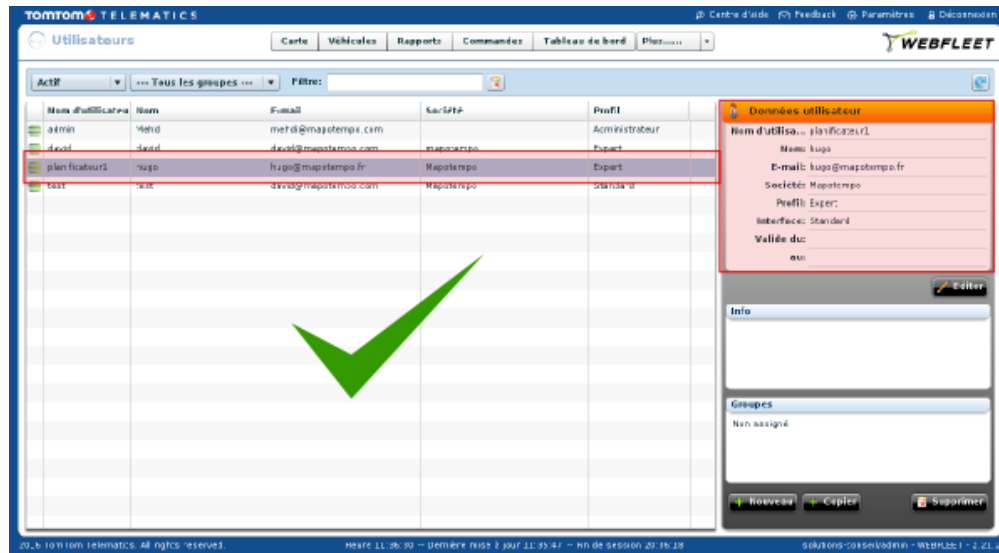


Fig. 1.255 – Liste des utilisateurs.

Vous pouvez vous déconnecter de votre compte admin Webfleet.

Email de confirmation

À la réception de l'email de confirmation, suivez les instructions citées Fig. 1.256.

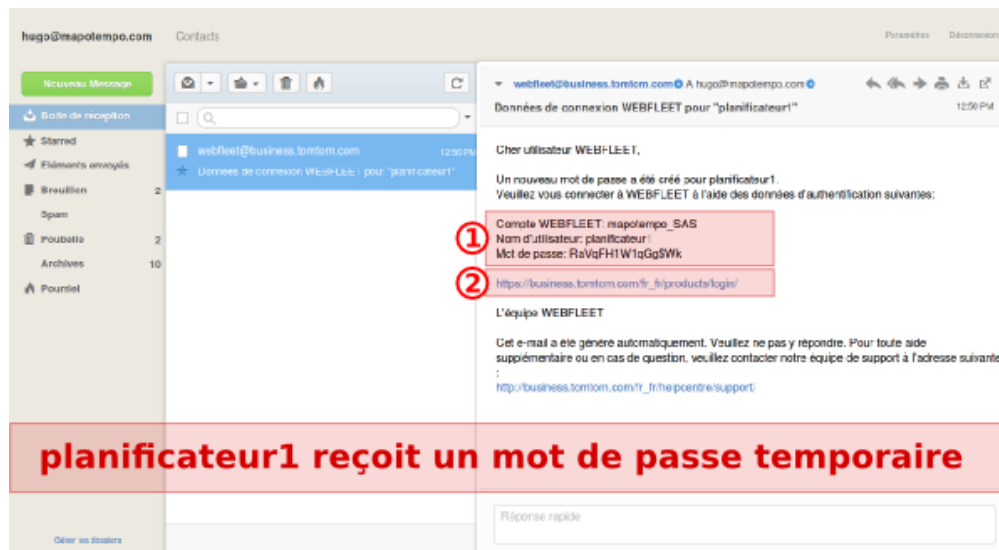
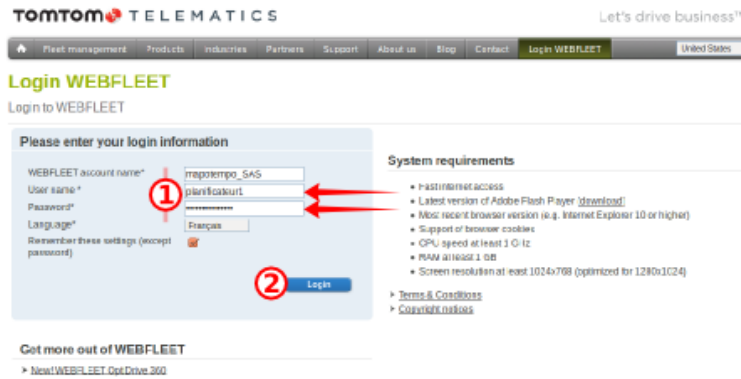


Fig. 1.256 – Réception de l'email de confirmation.

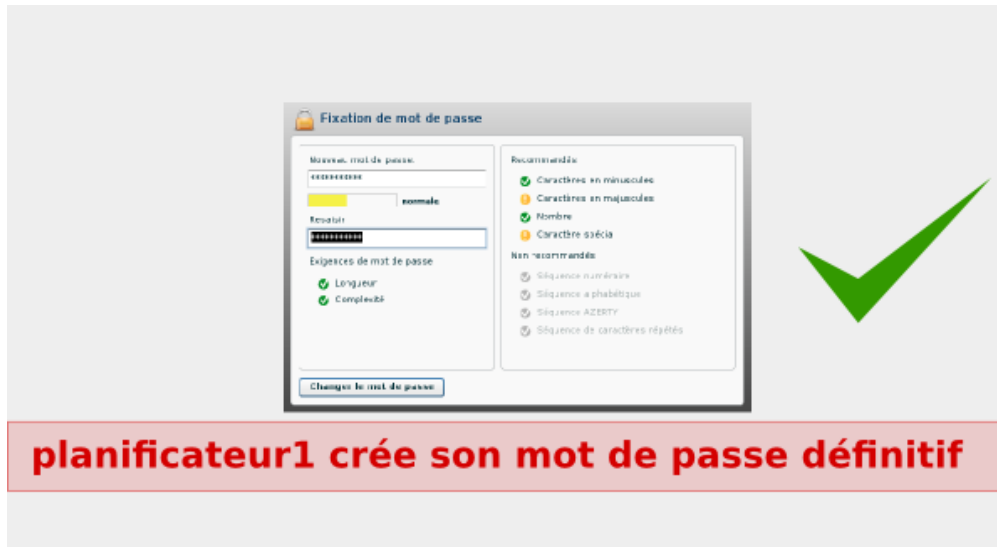
Connectez-vous à Webfleet grâce aux nouveaux identifiants du planificateur Fig. 1.257.

Choisissez un mot de passe définitif. Le compte est confirmé par cette affirmation de mot de passe et aura accès aux véhicules de son groupe Fig. 1.258.



planificateur1 se connecte à Webfleet

Fig. 1.257 – Connexion avec les nouveaux identifiants du planificateur.



planificateur1 crée son mot de passe définitif

Fig. 1.258 – Choisir un mot de passe définitif.

Passerelle Mapotempo-Webfleet

Connectez-vous ensuite à <https://app.mapotempo.com> avec vos identifiants Fig. 1.259.



Fig. 1.259 – Se connecter à l'application.

Rendez vous dans Paramétrage Global > TomTom WEBFLEET. Entrez les nouveaux identifiants WebFleet et votre mot de passe, cliquez sur « Synchroniser », puis « Enregistrer ». Les informations présentes sur TomTom WebFleet sont importées et désormais présentes sur l'application. Fig. 1.260.

Du fait de la synchronisation, votre GPS numéro 1 dans Webfleet est attaché au véhicule 1 dans l'application web, et ainsi de suite. L'assignation des GPS peut être ajustée si nécessaire dans la page propre à chaque véhicule. Fig. 1.261.

Export en un clic de vos tournées

Sur Mapotempo, dans « Plans », accédez à un plan de tournées. À droite, dans le panel de contrôle, une icône d'export est visible :

1. pour exporter l'ensemble de vos tournées,
2. pour exporter chaque tournée individuellement Fig. 1.262.

Cliquez sur l'icône d'export, puis sur « Commandes vers TomTom » pour exporter vos tournées vers vos GPS TomTom. Fig. 1.263.

Vos commandes sont ainsi transmises via TomTom Webfleet à vos GPS TomTom. Vous pouvez visualiser ces commandes dans « Commandes » ou sur chacun de vos véhicules. L'ensemble des commandes, la date, l'heure d'envoi, et le véhicule associé sont visibles. Votre agent de terrain dispose des mêmes commandes sur son GPS TomTom. Fig. 1.264.

Remontée des statuts de mission (option)

Après avoir envoyé les commandes vers un GPS TomTom, il est possible d'obtenir les statuts et leur évolution en temps réel. Chaque action réalisée sur le GPS sera répercutée directement sur la (ou les) tournée(s) du plan. Avec cette option des remontées de statut actif, vous pouvez visualiser l'état de chaque commande, via des pastilles de couleur. Chaque couleur de pastille correspond à un état différent de la commande. Ces pastilles sont visibles au niveau des arrêts de chaque tournée. Fig. 1.265.



Fig. 1.260 – Connecter Mapotempo au compte Webfleet.

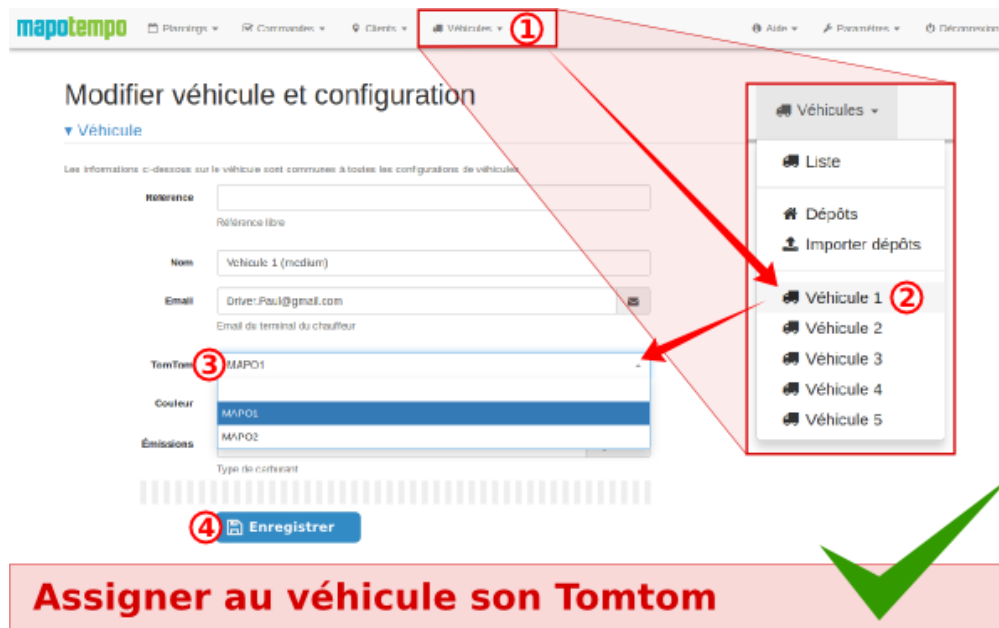


Fig. 1.261 – Assigner au véhicule son TomTom.



Fig. 1.262 – Exporter le plan.

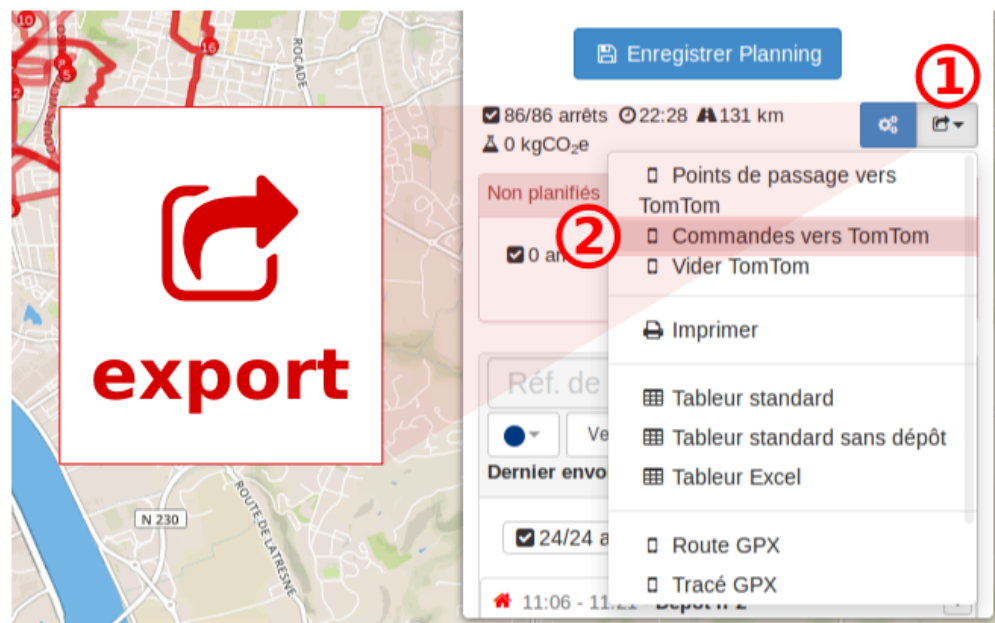


Fig. 1.263 – Envoyer les commandes vers le GPS TomTom.

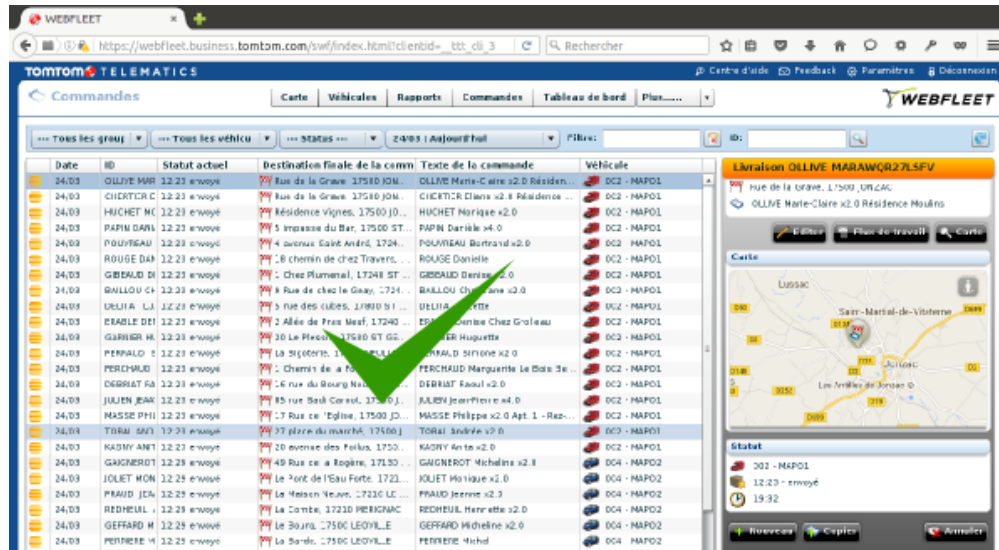


Fig. 1.264 – TomTom

Les couleurs correspondent au statut suivant :

- Bleu : Planifié
- Jaune : Démarré
- Vert : Terminé
- Rouge : Rejeté
- Gris : Suspendu

Il est possible d'activer les arrêts en fonction de leur statut Fig. 1.266.

Les filtres sont proposés en fonction des statuts remontés par le GPS TomTom. Par défaut, le statut « Suspendu » est absent de la liste.

Par exemple, vous pouvez filtrer les arrêts avec statut rejeté. Seuls les arrêts avec la pastille ■ seront alors actifs. En revanche, les arrêts disposant d'un autre statut seront désactivés. Autrement dit, ces arrêts seront décochés et non pris en compte dans la tournée.

Via cette option, il est donc possible de pouvoir modifier en temps réel l'affectation des arrêts sur chaque véhicule et de relancer une optimisation. Si un véhicule A en fin de tournée est disponible, il est possible de lui affecter un arrêt non planifié d'un autre véhicule B.

Conducteur : prise en main du GPS

Les deux sections qui suivent sont à destination du personnel effectuant les tournées. Après lecture, vous saurez consulter vos ordres de mission sur votre GPS TomTom et naviguer vers vos destinations assisté du GPS.

Prérequis

- **Logiciels** et services : nous supposons que votre planificateur possède un abonnement TomTom WebFleet, qu'il a connecté votre GPS à TomTom WebFleet, et a interfacé l'application de planification (Mapotempo) avec TomTom Webfleet.
- **Matériel** : ce tutoriel est basé sur les appareils TomTom PRO-52xx-72xx. Pour réinitialiser votre TomTom à sa configuration sortie d'usine, aller dans : Paramètres > Systèmes > Réinitialiser puis confirmer la réinitialisation. Fig. 1.267.

Réf. de la tournée

Véhicule 1

Optimisé : 25 janvier 2017 17:01:22

10/10 arrêts 0:57/9:00 41,5 km

10 20 kg

08:30	dépôt	
1	08:51 - 18 RUE DE LA FOIRE...	✓
2	08:53 - 11 RUE FOUR DE LA ...	✓
3	08:55 - 15 CHEMIN DE LA FA...	✓
4	08:56 - 40 RUE ANATOLE FR...	✓
5	08:57 - 11 RUE DENFERT RO...	✓
6	09:00 - 7 IMPASSE DES ROS...	✓
7	09:01 - 57 AVENUE DE VERD...	✓
8	09:02 - 65 AVENUE DE VERD...	✓
9	09:05 - RUE JEAN-PIERRE L...	✓
10	09:07 - ROUTE DE BEZIERS ...	✓
09:27	dépôt	

Fig. 1.265 – Visualiser les statuts de chaque commande.

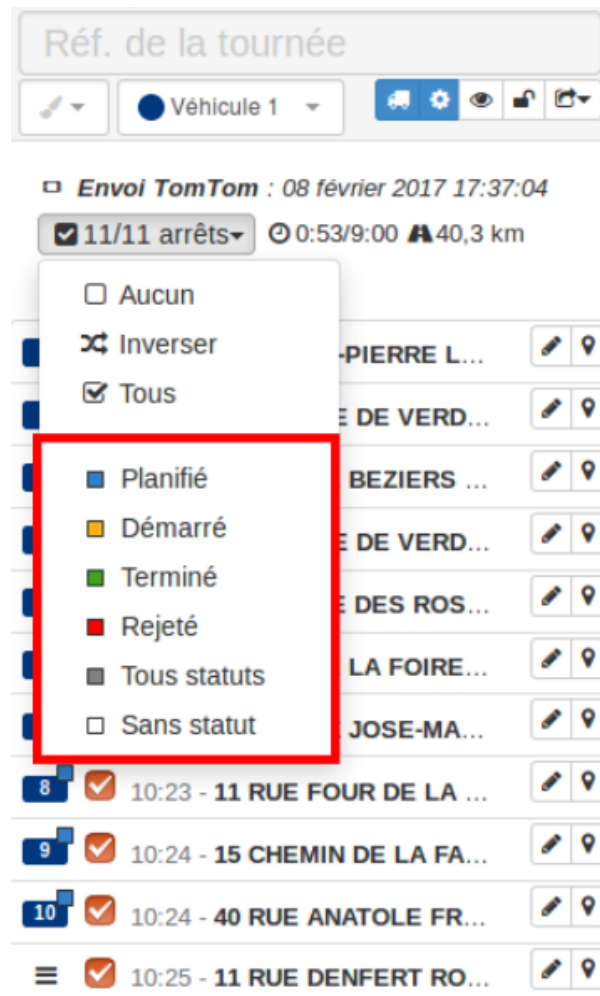


Fig. 1.266 – Filtrer les arrêts de la tournée suivant les statuts de commande

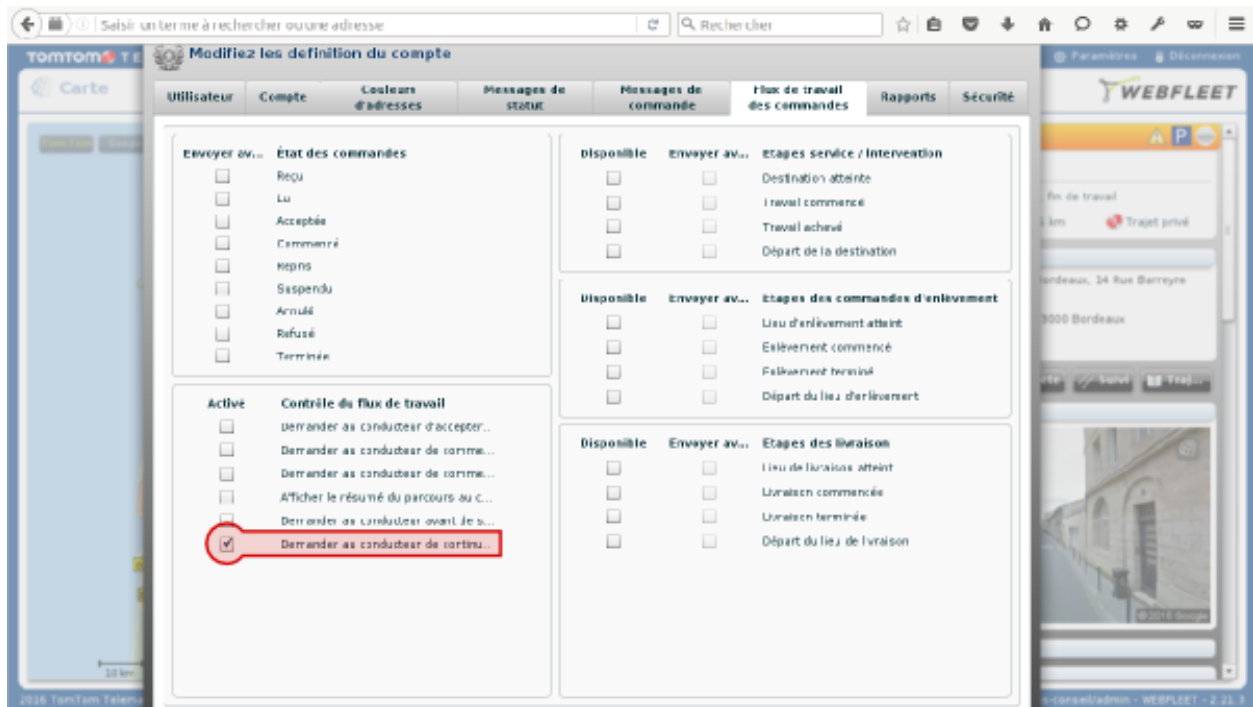


Fig. 1.267 – Modifier la définition du compte.

Démarrer votre GPS TomTom


Bouton de navigation : les modes « Cartes / Navigation » sont accessibles par clics sur l'icône en forme de flèche.

Boutons du volet WebFleet : allumez votre GPS, attendez quelques minutes. Lorsque vous utilisez la solution de gestion de flotte WebFleet, le menu WebFleet s'affiche à gauche de l'écran Fig. 1.268 :


Les boutons suivants permettent de gérer votre mission et vos instructions.

1. « Active Driver Feedback » vous donne des conseils pour une conduite économe.
2. « État de travail » annonce votre état de travail : actif en livraison, actif en pause, arrêt (hors horaire de travail).



3.  commande « État de la commande en cours » permet de commencer à naviguer vers le prochain point de passage de la tournée. Cliquez pour déclarer l'état de la mission en cours.



4.  « Instructions » (ou « Liste des commandes ») permet d'afficher la liste des destinations et l'instruction en cours. La puce numérotée indique le nombre d'instructions nouvelles et non lues. Touchez ce bouton pour afficher la liste complètes des instructions. Pour passer directement à une instruction choisie, sélectionnez l'instruction souhaitée puis confirmez.

5. « Messages » vous permet d'accéder à vos messages.



Conducteur : usage au quotidien

Usage quotidien avec TomTom WebFleet

Votre planificateur a envoyé vos ordres de mission sur votre GPS. Allumez votre GPS.



Fig. 1.268 – Naviguer sur le GPS TomTom.

1. À la réception de vos missions, le bouton (4)  liste « Instructions » (ou « liste des commandes ») affiche une puce numérotée avec le nombre de destinations reçues.
2. Cliquer sur l'icône de la liste des commandes .
3. Dans cette liste des commandes, sélectionner et cliquer sur la mission numéro 1 Fig. 1.269.
4. Cliquez « Commencer / Suivant » en bas à droite pour démarrer la tournée du jour et la première mission Fig. 1.270.
5. Pour commencer la navigation assistée par GPS, retournez sur la carte via flèche « Retour » (a), puis cliquer sur la flèche de navigation (b) Fig. 1.271 :

Gestion de vos missions



- Vous pouvez afficher la mission en cours via le bouton (3)  « État de la commande en cours ». Vous pouvez modifier votre tournée via le bouton (4)  « Instructions ».
- Cliquer sur une mission spécifique, puis sur « Commencer » pour suspendre l'instruction initiale et démarrer cette nouvelle mission.
 - Cliquer sur une commande en cours, via option, vous pouvez suspendre / reprendre / annuler cette mission Fig. 1.272.



Fig. 1.269 – Clic sur la mission n°1.



Fig. 1.270 – Démarrer la tournée au premier point.



Fig. 1.271 – Démarrer la navigation assistée GPS.



Fig. 1.272 – Gérer vos missions.

1.12 Options avancées

1.12.1 Paramétrages autonomes

Langues étrangères

L'application est également disponible dans d'autres langues. La langue de l'application suit la configuration de votre navigateur web.

Google Chrome et Chromium

Allez sur la page chrome `://settings/languages`. Ajoutez des langues puis faites-les glisser pour les classer dans l'ordre souhaité. La langue en sommet de liste sera la langue par défauts des nouveaux onglets ouverts [Fig. 1.273](#).

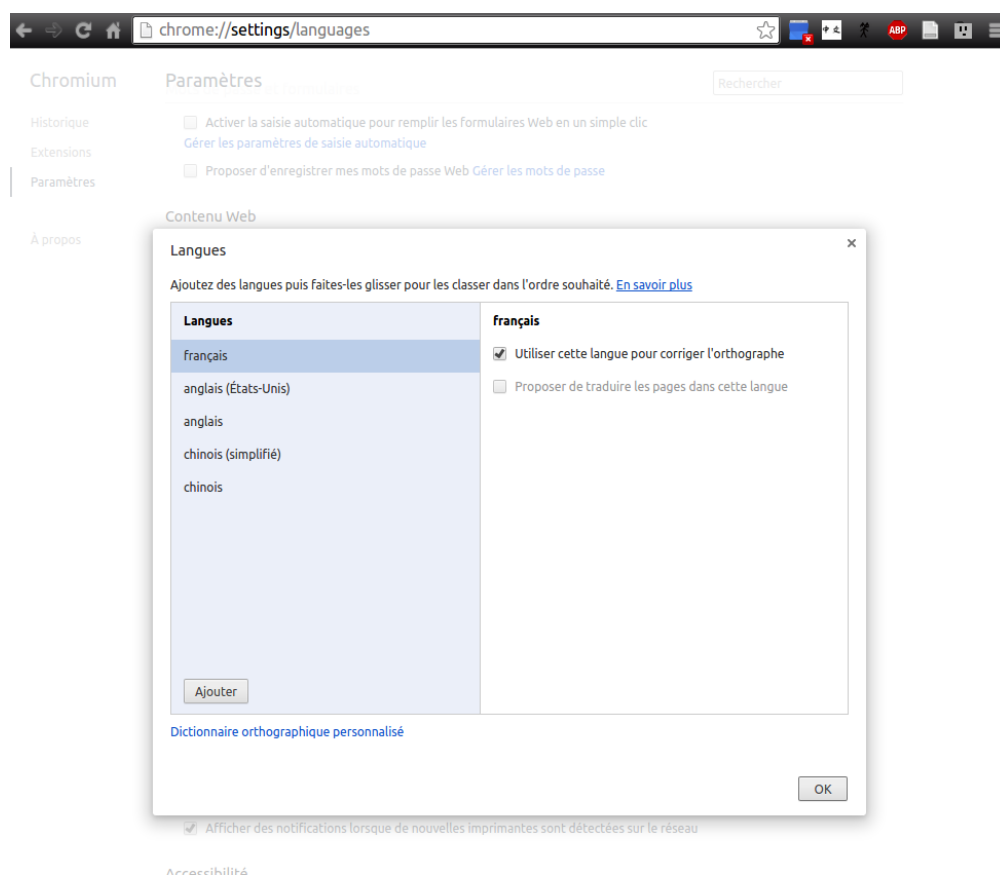


Fig. 1.273 – Modifier les langues

Firefox

Fig. 1.274

En haut à droite de votre fenêtre Firefox, cliquez sur



> « Préférences ». [Fig. 1.275](#)

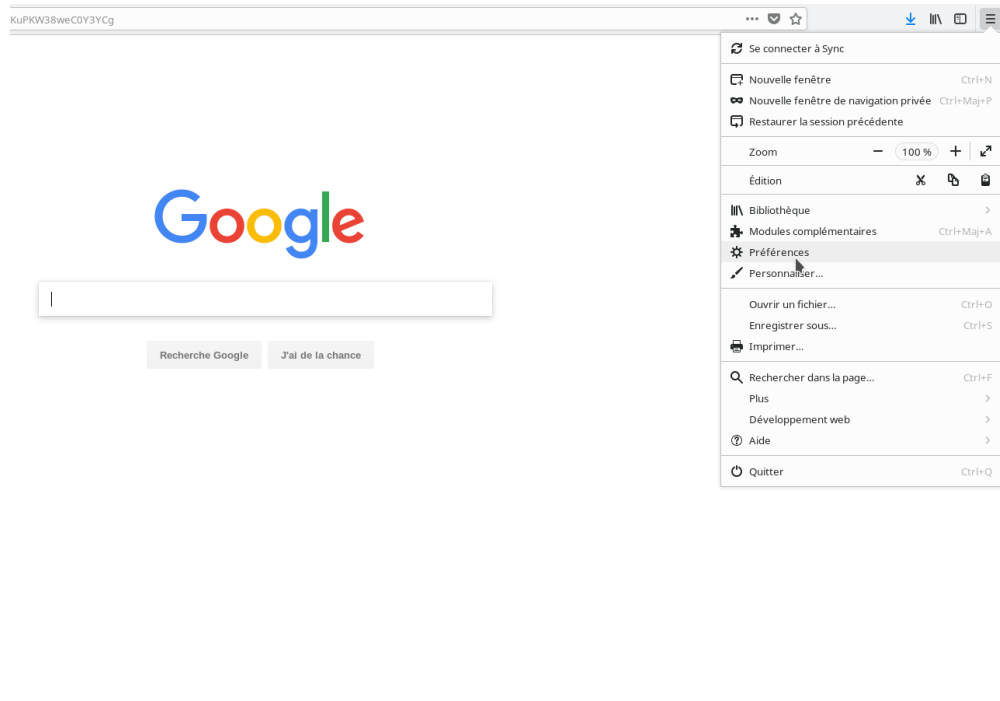


Fig. 1.274 – Menu Préférences Firefox

Dans la section « Langue et apparence », puis le bouton [Choisir]. Fig. 1.276

Sélectionnez ou ajoutez votre langue, faites-la monter en cliquant sur le bouton [Monter], puis sauvegardez.

Internet Explorer

Menu « Outils (Alt+x) » > « Options Internet » > « Général » > « Bouton Langues »

Autres langues

Si une autre langue vous est nécessaire, contactez nous, nous ferons de notre mieux pour satisfaire vos besoins.

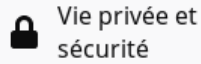
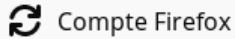
1.12.2 Options paramétrées après contact avec le support

Options de l'application

Visites multiples

L'application permet de gérer les visites multiples à une même destination, c'est-à-dire des visites de types ou d'horaires différents dans un même plan de tournées, par exemple livraison le matin et collecte l'après-midi. (Option activée sur demande, contactez nous).




Général

Démarrage

 Toujours vérifier que Firefox est votre navigateur par défaut

 **Firefox est votre navigateur par défaut**

Au démarrage de Firefox

- Afficher votre page d'accueil
- Afficher une page vide
- Afficher les derniers onglets et fenêtres utilisés

Page d'accueil

Onglets

- Ctrl+Tab fait défiler vos onglets en les classant selon leur dernière utilisation
- Ouvrir un nouvel onglet au lieu d'une nouvelle fenêtre
- Lors de l'ouverture d'un lien dans un nouvel onglet, basculer vers celui-ci immédiatement

Langue et apparence

Polices et couleurs

Police par défaut Taille

Langue

Choix de la langue préférée pour l'affichage des pages

- Vérifier l'orthographe pendant la saisie

Fichiers et applications

Fig. 1.275 – Préférences Firefox

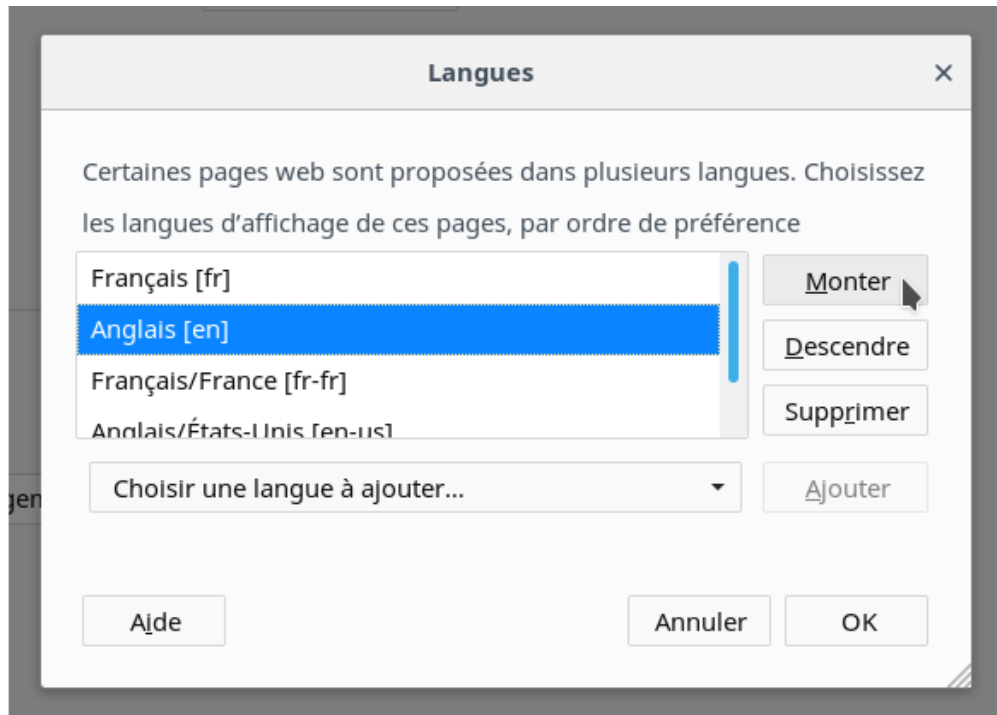


Fig. 1.276 – Fenêtre langues de Firefox

Créer des visites multiples

Pour créer des visites multiples, accédez à la page de modification d'une destination. Pour cela, dans la page « Liste des destinations » ou une page de plan, utilisez le bouton « crayon » propre à une destination pour modifier cette destination et ses visites. La page « Modifier destination » s'affiche. En bas de votre page, là où les visites actuelles sont présentes Fig. 1.277.

Cliquez sur « Nouvelle visite » pour créer une nouvelle visite. Renseignez les champs selon vos besoins.

Le calculateur élaborera vos tournées selon les contraintes déclarées.

Visualisation

Fig. 1.278

1. **Dans la tournée** : à droite, la visite est signalée via le nom de la destination suivi de l'indicatif de la visite (ex : « M. Dubourg #2 »). Le bouton « crayon » vous permet d'éditer la visite si nécessaire. L'icône-bouton de géolocalisation permet de centrer la carte sur la visite.
2. **Sur la carte** : les visites multiples sont visibles sous la forme de pop-ups (2) liées à un point d'arrêt. Cliquez sur la visite, une pop-up apparaît (3). Un résumé de la visite est affiché. Le bouton « crayon », en haut à droite de la pop-up, vous permet d'éditer la visite si nécessaire.

Mais aussi : Fig. 1.279

Sur la liste des destinations, les visites sont groupées sous une même destination, dans la partie droite du tableur. Les quantités, libellés, et contraintes horaires sont éditables directement. Le bouton « crayon » vous permet d'éditer la destination plus en détails si nécessaire.

▼ Visite #1

Référence

Référence libre. **IMPORTANT** si vous souhaitez ne pas écraser vos visites avec l'import/export notamment.

Quantité

Quantité à livrer

Durée de visite heure : minute : seconde

Si vide utilise la valeur par défaut

Plage horaire début heure : minute

Plage horaire fin heure : minute

Sans tenir compte de la durée de visite

Libellés

Catégories de la visite

+ Nouvelle visite

Fig. 1.277 – Créer une nouvelle visite

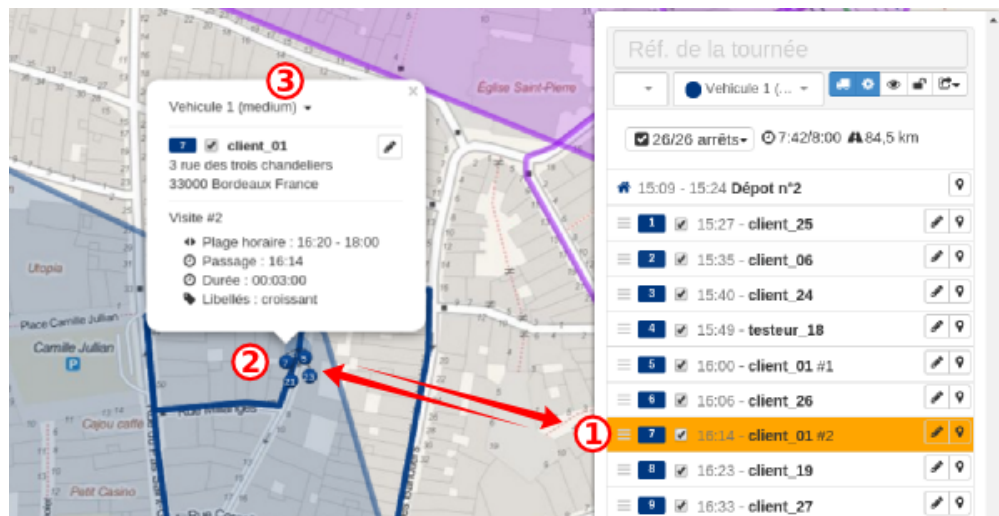


Fig. 1.278 – Visualiser les visites sur un plan.

Liste clients

+ Nouveau client - Supprimer sélection 7/5 clients - 51 visites Colonne -

Nom	Voie, Complément, Code postal, Ville	Pays	Comment.	Tél.	Géoc.	Visite					
						Réf.	Q.té.	Libellés	Durée	Début	Fin
client_01	9 rue de Malco...	33000 Bordeaux	France			80%	7	x palme	00:03:00	15:00	17:34
							5	x croissant	00:03:00	14:20	18:00
							6	x croissant	00:03:00	21:00	22:00
							0				
client_02	2 rue du spé...	33000 Bordeaux	France			94%	1		00:03:00		

Fig. 1.279 – Visualiser les visites sur la liste

Astuces

Les visites multiples permettent de gérer des visites de types différents à une même destination. Quelques usages possibles sont :

- Une destination nécessite deux visites quotidiennes avec des contraintes horaires différentes. Chaque visite sera assignée automatiquement au véhicule pertinent.
- Une destination nécessite chaque jour une visite médicale (agent et tournée n⁰1) et une visite logistique (agent et tournée n⁰2), avec des horaires libres ou différents. Chaque visite devra être assignée à l'agent pertinent.

Multi-configuration des véhicules

Définition

Pour des besoins spécifiques, un même véhicule peut être amené à être utilisé avec plusieurs configurations, par exemple une équipe d'agents du matin et une d'après-midi ou des horaires différents selon les jours de la semaine,... (Cette option est activable sur demande, contactez nous).

Créer une nouvelle configuration

Pour créer des configurations multiples de véhicules, accédez à la liste des véhicules. Pour cela, dans la page « Véhicules / Liste », utilisez le bouton « Nouvelle configuration des véhicules » Fig. 1.280.

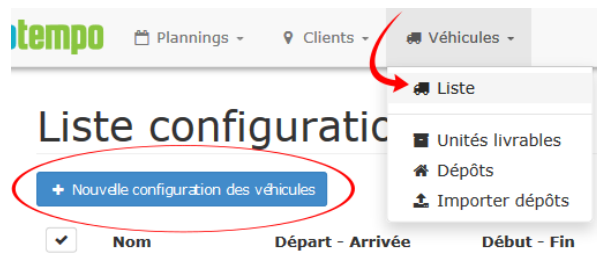


Fig. 1.280 – Créer une nouvelle configuration de véhicule

Renseignez les champs selon vos besoins.

Dans le menu « Véhicules / Liste » il est possible de dupliquer, modifier et supprimer les configurations.

Options d'optimisation

Optimisation globale

L'optimisation globale permet une optimisation du plan dans son ensemble (Cette option est activable sur demande, contactez nous). Fig. 1.281

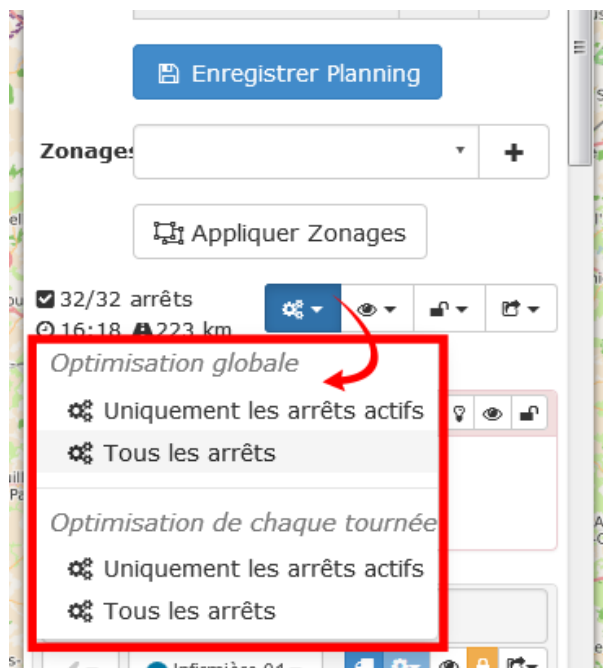


Fig. 1.281 – Objectifs et mise en œuvre

La constitution des tournées d'un plan en utilisant des zonages est plus adaptée au respect de zone géographique de travail (zone de chalandise) ou le respect d'affectation à des véhicules ou chauffeurs dans le cas de service à la personne par exemple, afin d'éviter les changements fréquents de l'intervenant à domicile ou la fidélisation de vendeur à domicile.

L'optimisation globale est une alternative au zonage, elle permet un calcul optimal entre tous les véhicules sans contrainte géographique en cherchant à réduire au mieux les temps d'utilisation et les kilomètres à parcourir de façon globale.

Les points de passage pourront donc être affectés à une autre tournée (véhicule) qu'initialement. Les tournées ne seront certainement pas « équilibrées » (durée, kilomètre ou nombre d'arrêts). Fig. 1.282

Préalablement au calcul, il est possible de verrouiller une tournée pour l'exclure de l'optimisation globale.

Empêcher les retards créneaux visite

Dans la liste des destinations ou par import, on peut déterminer une (ou deux) heure(s) de début et une (ou deux) heure(s) de fin de visite(s).

Au besoin, ces horaires peuvent être strictement respectés. Le calcul d'optimisation empêche les retards. Les visites en-dehors des créneaux horaires seront décochées.

Pour chaque visite, on peut déterminer un niveau de priorité dans la/les section/s Visite de chaque destination. Les visites à priorité haute seront prises en compte en premier dans l'optimisation des tournées. Les visites à priorité basse en-dehors des créneaux horaires seront décochées.

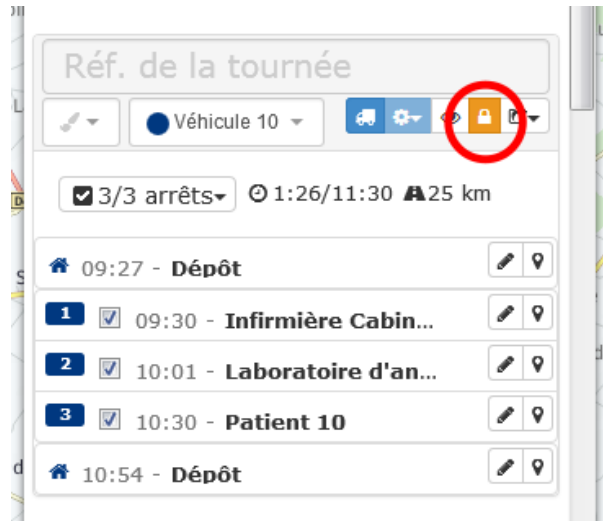


Fig. 1.282 – Verrouillage d’une tournée d’un plan

L’application peut autoriser les retards pour les créneaux visite. Toutes les visites sont comprises dans la tournée, même si elles sont en-dehors des créneaux. Les horaires de visite peuvent être décalés ou retardés.

Empêcher les retards créneaux véhicule

Dans la liste des véhicules ou par import, on peut déterminer une amplitude horaire pour chaque véhicule avec un horaire de début et un horaire de fin.

Au besoin, ces horaires peuvent être strictement respectés. Le calcul d’optimisation empêche les retards. Les points d’arrêts en-dehors de l’amplitude horaire seront décochés.

L’application peut autoriser les retards pour les créneaux véhicules. Tous les points d’arrêt sont compris dans la tournée, même s’ils sont en-dehors de l’amplitude horaire définie. Il est également possible de renseigner une durée de travail sur vos véhicules (correspondant par exemple à la durée légale de travail d’un chauffeur). Que le retard soit autorisé ou non, la durée de travail sera respectée dans tous les cas.

Forcer le départ au début du créneau

Quand l’option « Forcer le départ au début du créneau » est choisie, l’optimisation prend en compte l’heure de départ pour définir les points d’arrêt dans les créneaux définis.

Dans le cas contraire, l’heure de départ n’est pas une contrainte de calcul. Les points d’arrêt sont définis les uns par rapport aux autres. L’optimisation est donc liée aux différentes étapes et non aux créneaux définis.

1.12.3 Support via TeamViewer

Installation de TeamViewer 10

Cliquez et installez le lien convenant à votre besoin.

- Aide à distance pour PC ¹¹.
- Aide à distance pour Linux ¹².

11. http://download.teamviewer.com/download/version_10x/TeamViewerQS.exe

12. http://download.teamviewer.com/download/version_10x/teamviewer_i386.deb

— Aide à distance pour Mac ¹³.

Utilisation de TeamViewer 10

Pour permettre au Support téléphonique de prendre le contrôle de votre souris et vous exposer les meilleures pratiques, partagez par téléphone vos identifiants TeamViewer (1) Fig. 1.283.

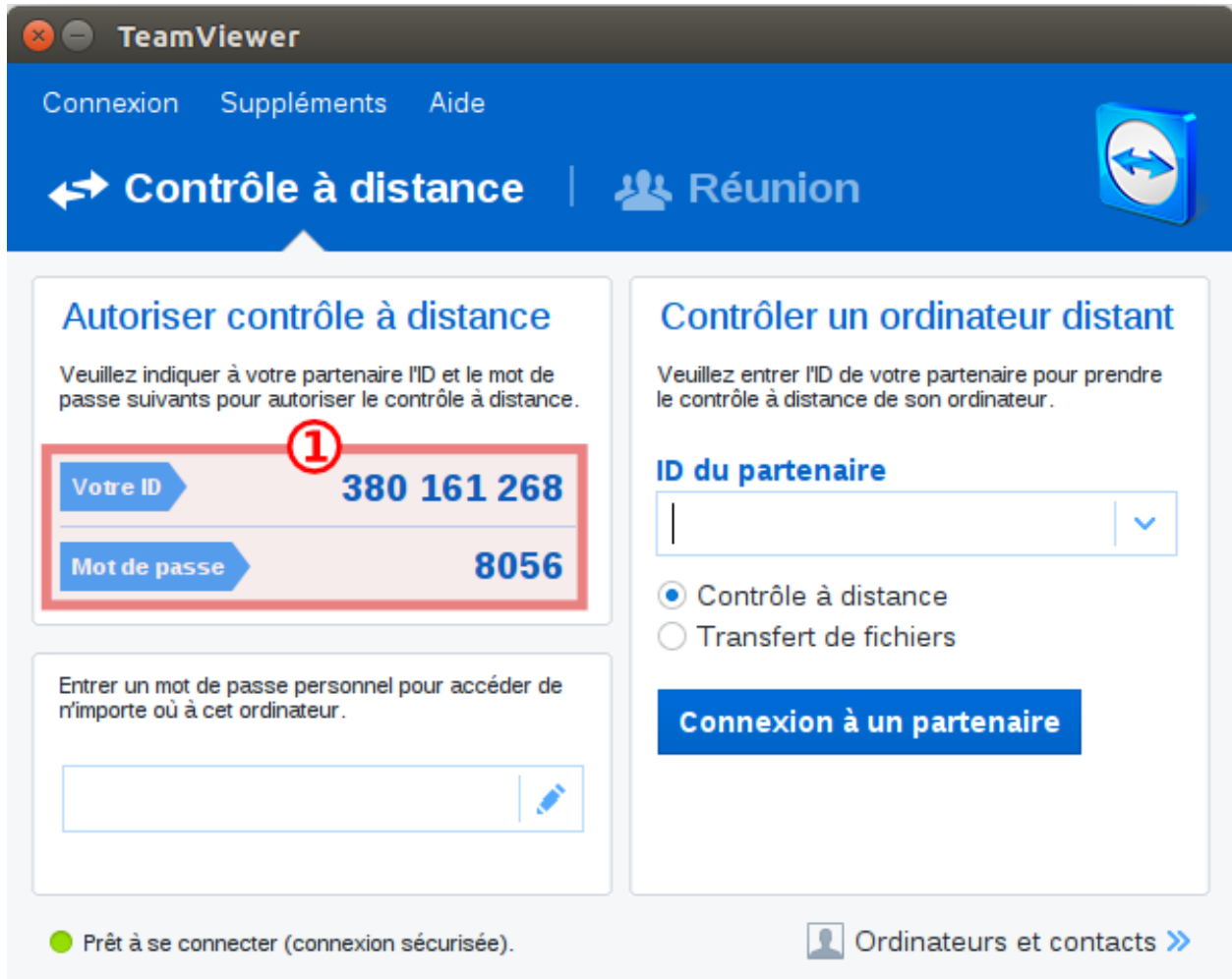


Fig. 1.283 – Mode de connexion de Teamviewer

Le personnel de support client peut alors vous guider clic après clic, sur votre ordinateur.

— search

13. http://download.teamviewer.com/download/version_10x/TeamViewerQS.dmg

2.1 Introduction à Mapotempo Live

2.1.1 Qu'est-ce que Mapotempo Live ?

Mapotempo Live est une application mobile d'assistance à l'exécution de tournées de livraison, de collecte, de commerciaux, de portage... Elle peut être liée à Mapotempo Web qui comporte les paramétrages véhicules, adresses à visiter et les tournées optimisées. Une API, Mapotempo Fleet, est disponible pour utiliser Mapotempo Live avec une interface propre.

À chaque véhicule est rattaché une tablette ou un smartphone Android. À chaque véhicule correspond une tournée. La tournée est envoyée à la tablette ou au smartphone Android pour devenir une liste de missions.

Les missions comportent des statuts paramétrables transmissibles à Mapotempo Web pour suivi d'avancée des missions. L'API Mapotempo Fleet permet cette remontée d'informations.

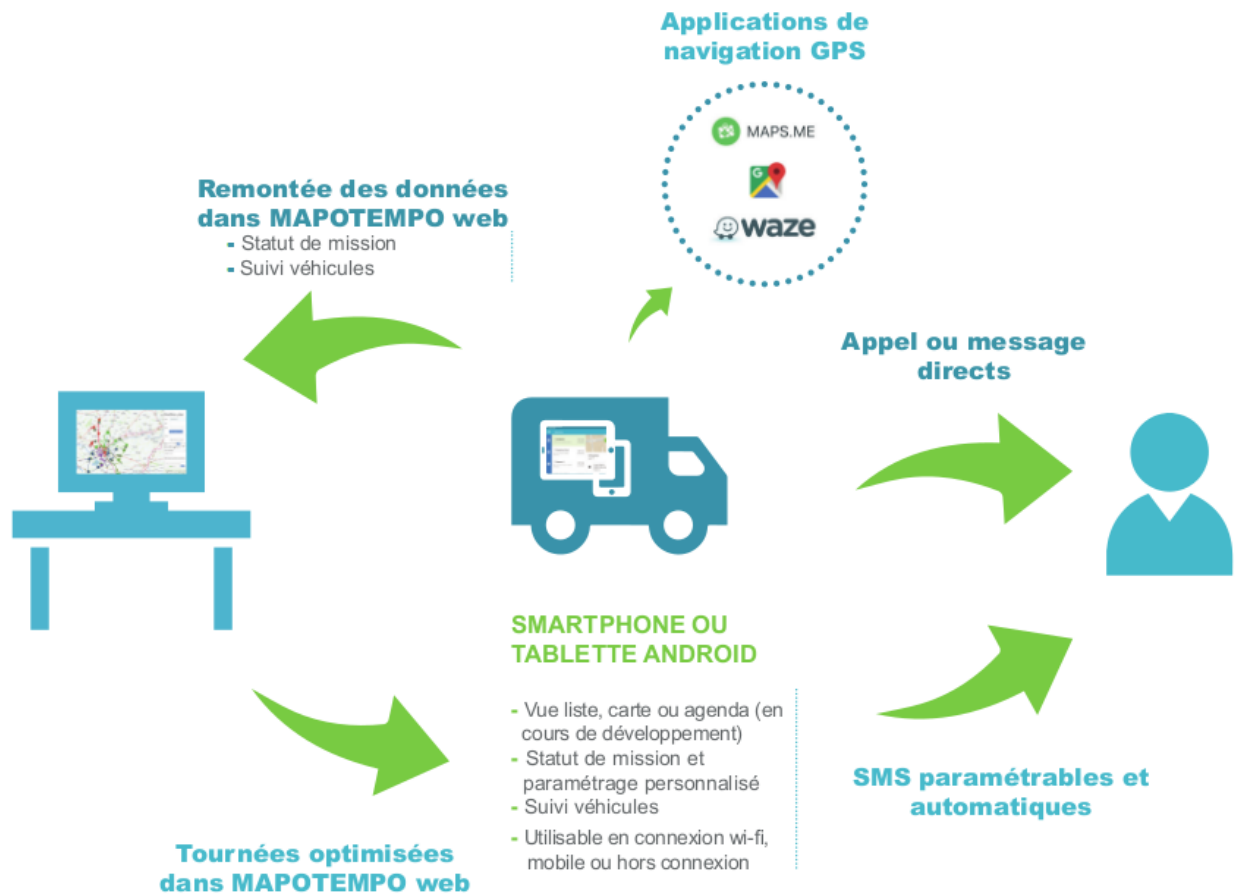
2.1.2 À qui s'adresse Mapotempo Live ?

Mapotempo Web s'adresse à toute personne dont l'activité nécessite un itinéraire avec des visites ou des points d'arrêt plus ou moins réguliers et plus ou moins longs. Mapotempo permet à toute personne en poids lourd, véhicule léger, moto, vélo ou à pied de réaliser ses tournées de livraison, de collecte, de visite ou de rendez-vous en un temps optimal tout en respectant les contraintes-métiers.

Mapotempo Live récupère la liste de missions paramétrée au sein des tournées. Mapotempo Live permet de transmettre les informations de mission, par exemple, le numéro de téléphone du destinataire pour appel ou envoi de message direct. Le personnel embarqué/chauffeur/livreur peut ainsi communiquer directement et en un clic au destinataire. Il retourne directement le statut des missions au fur et à mesure de l'exécution des missions. Ces statuts sont paramétrables et personnalisables.

2.1.3 Schéma de fonctionnement

Fig. 2.1.3



2.2 Télécharger Mapotempo Live

Le téléchargement de Mapotempo Live est ouvert au public. Mais une inscription est nécessaire auprès du [service commercial](#)¹⁴.

Suite à cette prise de contact, un login et un mot de passe sont générés et transmis.

2.2.1 Sur mobiles et tablettes Android


Version Android conseillée : 4.4 minimum

Il est conseillé d'utiliser une connexion Wi-Fi pour le téléchargement et lors de la première connexion. Par la suite, l'application Mapotempo Live est opérationnelle avec une connexion mobile, wi-fi ou hors-ligne.



Cliquer sur le logo Play Store de la tablette ou du mobile.

Dans le moteur de recherche, taper Mapotempo. Le premier résultat de recherche est Mapotempo Live. Fig. 2.1

Cliquer sur le lien. Une page s'ouvre avec le bouton "Installer" . Fig. 2.2

Cliquer sur . L'application Mapotempo Live s'installe.

2.3 Se connecter à Mapotempo Live

2.3.1 E-mail et mot de passe

Les e-mail et mot de passe sont transmis par mail suite à l'inscription des utilisateurs auprès du support. Fig. 2.3

2.3.2 Ouverture de Mapotempo Live

Sur une tablette ou un mobile, ouvrir l'application.

1. Depuis la page d'installation de Mapotempo Live Fig. 2.4 :
2. Depuis la page des applications Fig. 2.5 :



Cliquer sur le logo Mapotempo Live.

2.3.3 Connexion à Mapotempo Live

Entrer les informations de connexion transmises par mail (*E-mail et mot de passe*). Fig. 2.6

L'application s'ouvre sur les tournées "à faire", c'est-à-dire, les listes de missions à effectuer. Fig. 2.3.3

Si la date des tournées est antérieure au jour en cours, Mapotempo Live propose l'archivage. Cliquer sur Oui pour archiver ou sur Non pour conserver la liste de mission dans "à faire". Fig. 2.3.3

14. <https://www.mapotempo.com/contact/>

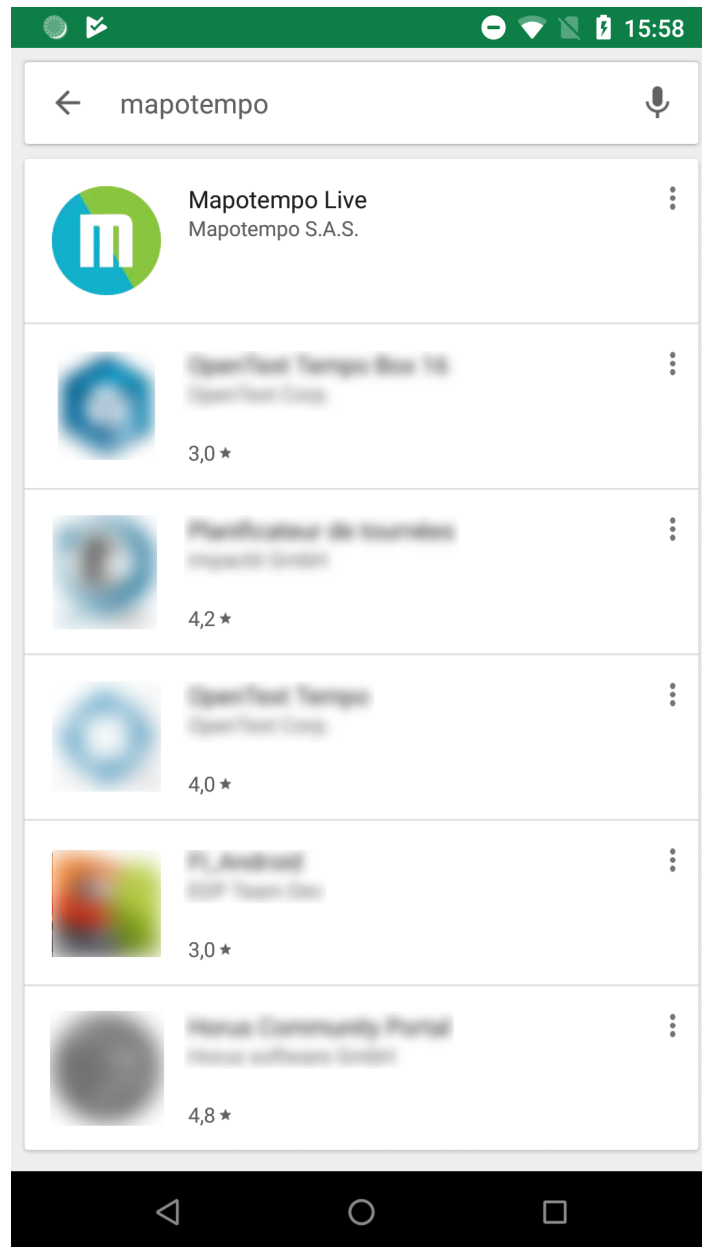





Fig. 2.1 – Résultats de recherche Play Store.



Mapotempo Live
Mapotempo S.A.S.
PEGI 3

[INSTALLER](#)

Plus de 50 téléchargement(s)

Professionnel Similaires

Assistance à l'exécution de tournées : livraison, collecte, commerciaux...

[LIRE LA SUITE](#)

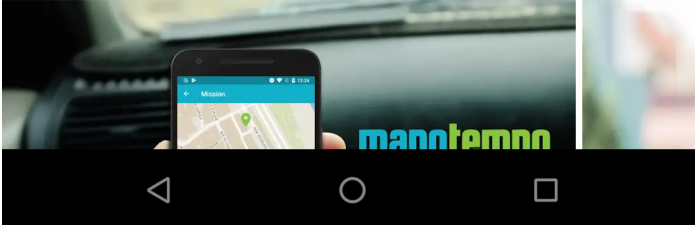


Fig. 2.2 – Page d'installation de Mapotempo Live.

Bonjour,

Les utilisateurs mobiles suivant ont été créés et sont maintenant disponibles pour se connecter sur le mobile (email comme login et password)

- email: [redacted]@gmail.com / password: [redacted]

Bien à vous,

L'équipe Mapotempo

Fig. 2.3 – Mail reçu après inscription à Mapotempo Live.


Si aucune tournée n'est présente sur l'application, la page suivante s'ouvre avec la mention "Aucune mission disponible". Fig. 2.3.3

2.3.4 Changer de mot de passe

Sur Mapotempo Web, dans la partie Véhicule :

1. Aller sur la fiche du véhicule sur lequel l'email-utilisateur est enregistré.
2. Sous le champ Mapotempo Live, dérouler la section Définir le mot de passe pour Mapotempo Live.
3. Entrer les caractères du mot de passe.
4. Enregistrer le véhicule en cliquant sur le bouton Enregistrer en bas de page.

2.4 Menu

Le menu se déroule au clic sur le logo menu . Fig. 2.7

Le nom du véhicule et l'adresse email rattachée à ce véhicule figurent en en-tête de menu.

2.4.1 À faire

Les tournées à faire sont affichées dans l'ordre d'exécution des tournées. Fig. 2.8

Pour archiver une tournée, glisser la tournée choisie de droite à gauche. Le bouton d'archivage apparaît à droite. Au clic sur ce bouton, la liste de mission s'archive. Fig. 2.9

2.4.2 Archives

Les tournées archivées sont affichées dans l'ordre d'exécution des tournées. Fig. 2.10

Pour désarchiver une liste de missions, glisser la liste de missions choisie de droite à gauche. Le bouton d'archivage apparaît. Au clic sur ce bouton, la liste de mission s'archive. Fig. 2.11

2.4.3 Liste des missions

Au clic sur une tournée, la liste des missions apparaît. Fig. 2.12

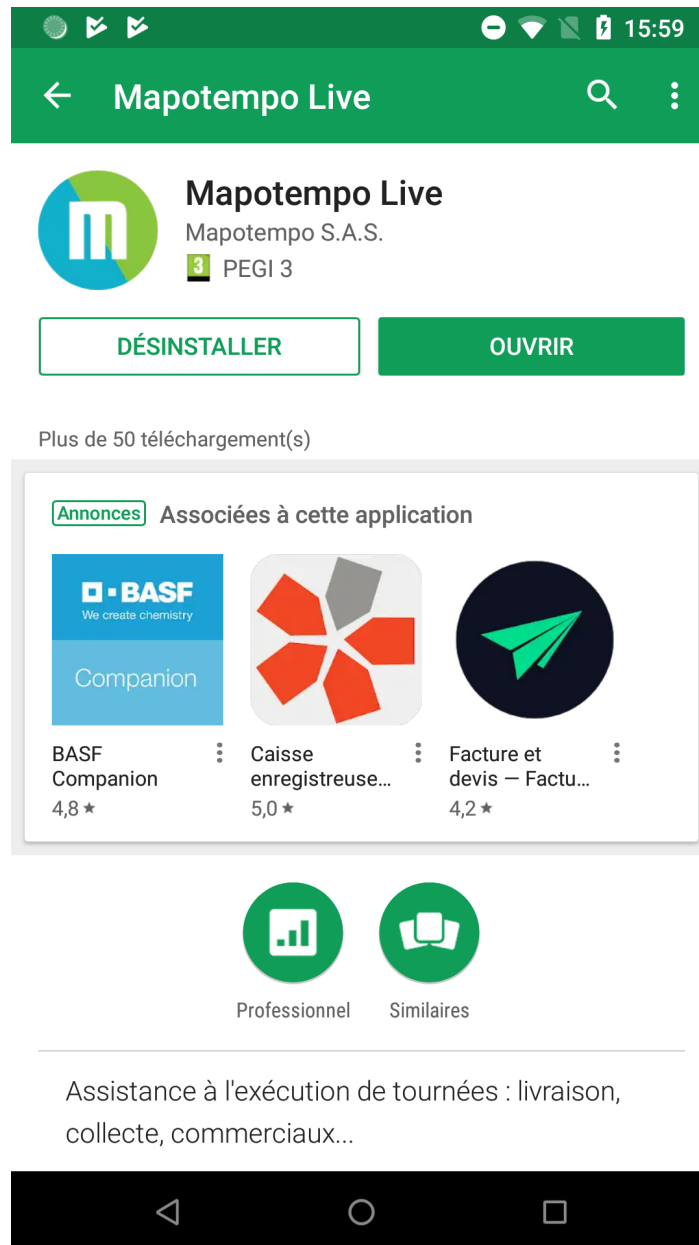


Fig. 2.4 – Page d'installation de Mapotempo Live.

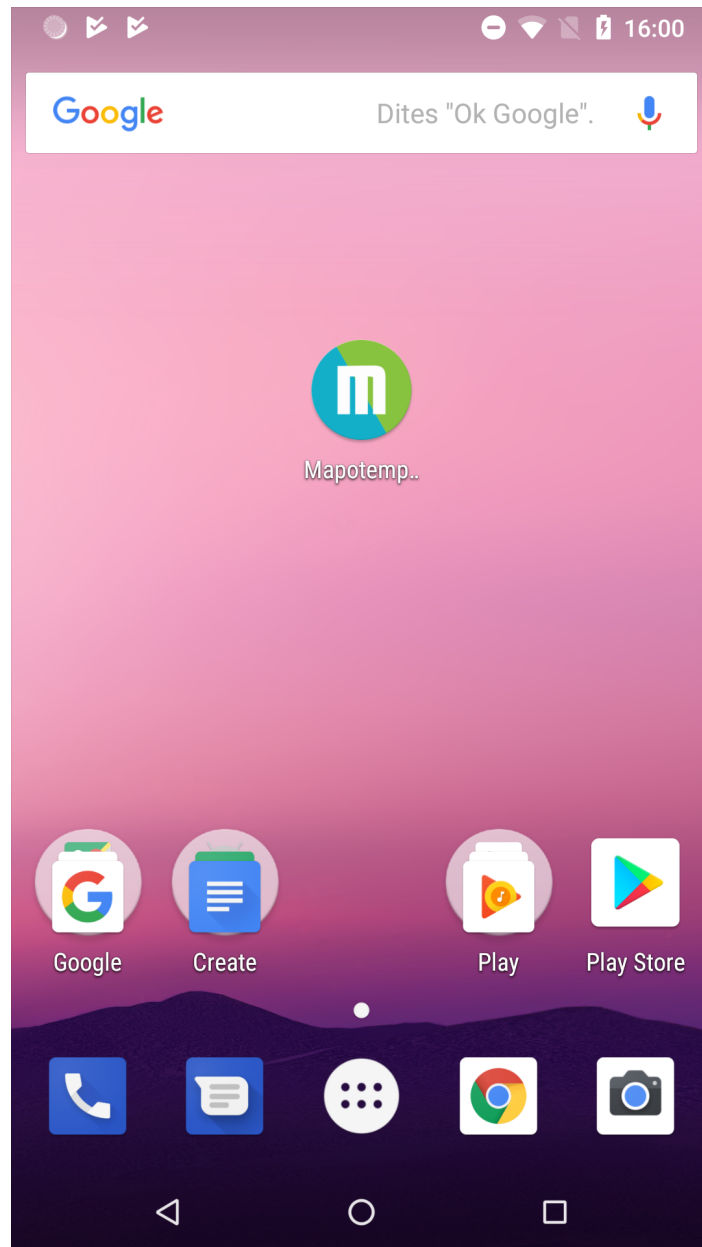
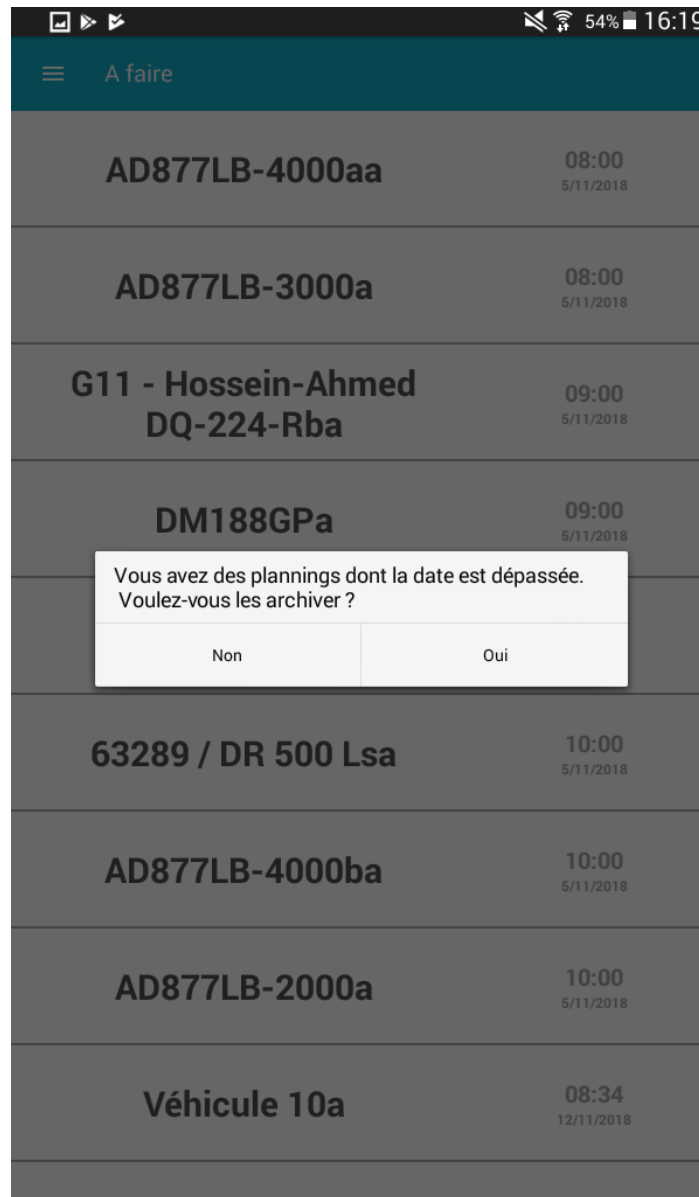


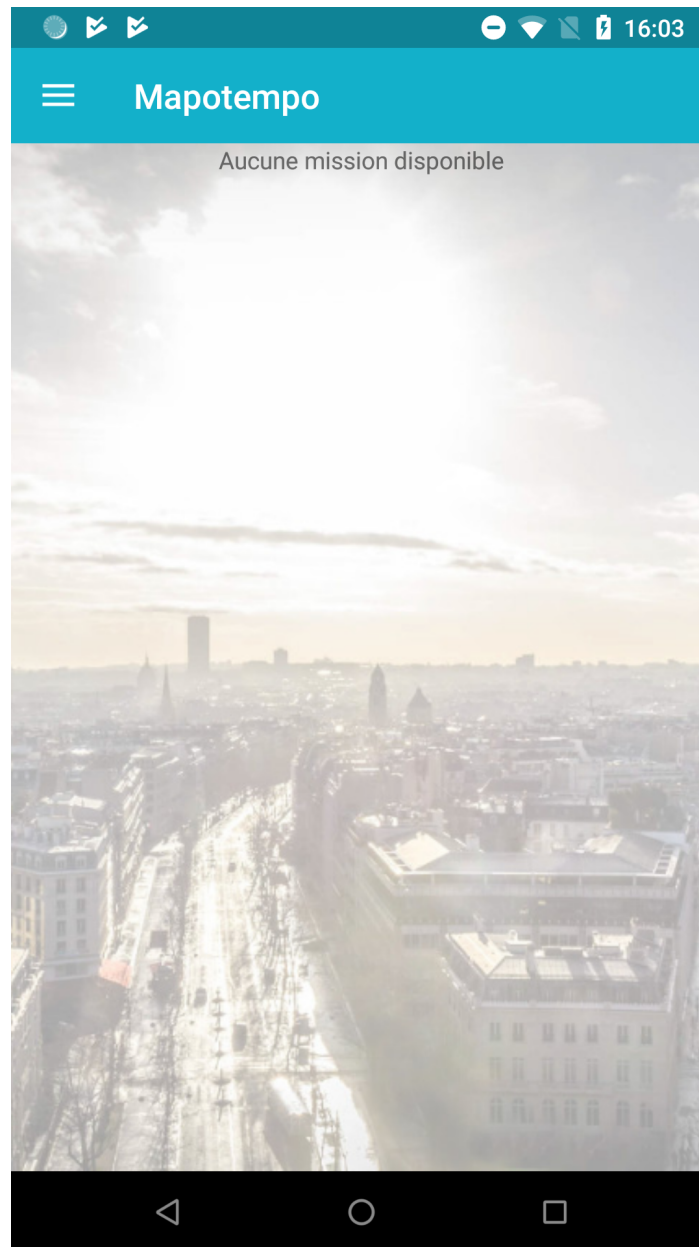
Fig. 2.5 – Page des applications.



Fig. 2.6 – Connexion à Mapotempo Live

A faire	
63288 / DP 443 Lla	08:00 5/11/2018
AD877LB-4000aa	08:00 5/11/2018
AD877LB-3000a	08:00 5/11/2018
G11 - Hossein-Ahmed DQ-224-Rba	09:00 5/11/2018
DM188GPa	09:00 5/11/2018
Fiestaa	09:00 5/11/2018
AT790JJa	09:30 5/11/2018
63289 / DR 500 Lsa	10:00 5/11/2018
AD877LB-4000ba	10:00 5/11/2018





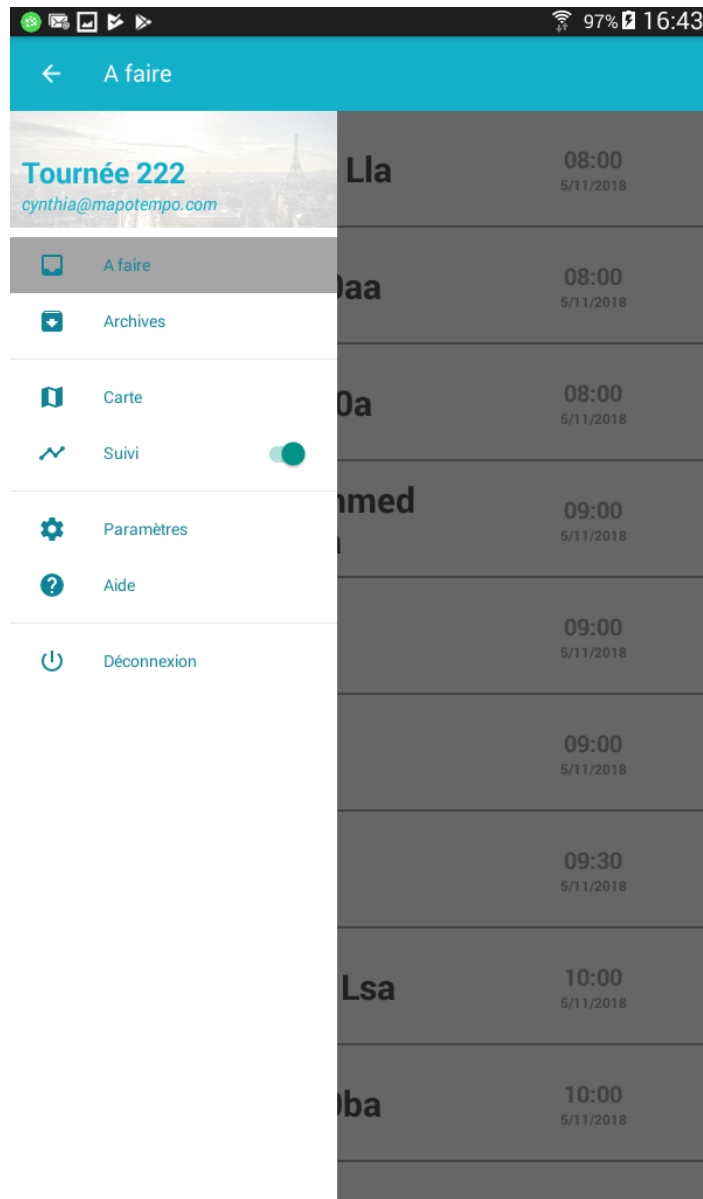


Fig. 2.7 – Accueil Mapotempo Live.

A faire	
63288 / DP 443 Lla	08:00 5/11/2018
AD877LB-4000aa	08:00 5/11/2018
AD877LB-3000a	08:00 5/11/2018
G11 - Hossein-Ahmed DQ-224-Rba	09:00 5/11/2018
DM188GPa	09:00 5/11/2018
Fiestaa	09:00 5/11/2018
AT790JJa	09:30 5/11/2018
63289 / DR 500 Lsa	10:00 5/11/2018
AD877LB-4000ba	10:00 5/11/2018

Fig. 2.8 – Liste des tournées à faire

Mission ID	Time	Date
63289 / DP 443 Lla	08:00	5/11/2018
AD877LB-4000aa	08:00	5/11/2018
AD877LB-3000a	08:00	5/11/2018
G11 - Hossein-Ahmed DQ-224-Rba	09:00	5/11/2018
DM188GPa	09:00	5/11/2018
Fiestaa	09:00	5/11/2018
AT790JJa	09:30	5/11/2018
63289 / DR 500 Lsa	10:00	5/11/2018
AD877LB-4000ba	10:00	5/11/2018

Fig. 2.9 – Liste des missions à archiver

Archives	
63288 / DP 443 Lla	08:00 30/10/2018
AD877LB-2000a	08:00 30/10/2018
DM188GPa	08:00 30/10/2018
AD877LB-3000a	08:30 30/10/2018
AT790JJa	08:30 30/10/2018
Vehicle 5a	08:39 30/10/2018
DB 952 Kja	09:00 30/10/2018
Fiestaa	09:00 30/10/2018
G11 - Hossein-Ahmed DQ-224-Rba	09:00 30/10/2018

Fig. 2.10 – Liste des missions archives

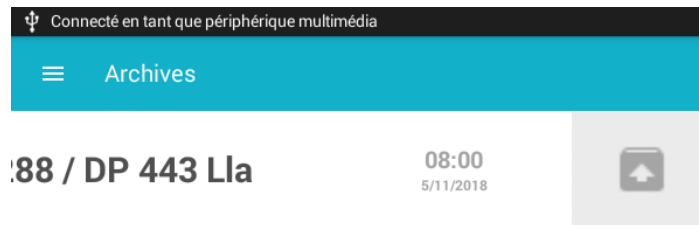


Fig. 2.11 – Liste des missions à désarchiver

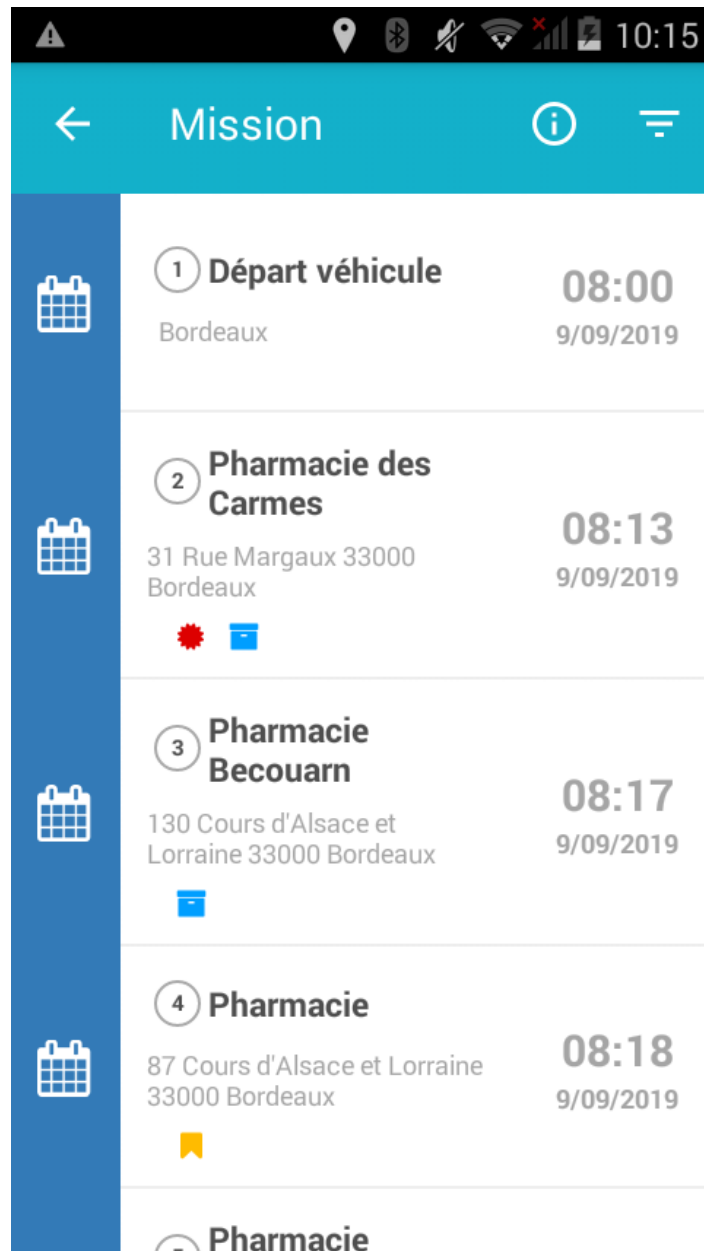


Fig. 2.12 – Liste des missions.

2.4.4 Carte

Un lien vers la carte permet d'accéder à une carte de l'ensemble des missions. Il est possible de zoomer ou dézoomer.
Fig. 2.13

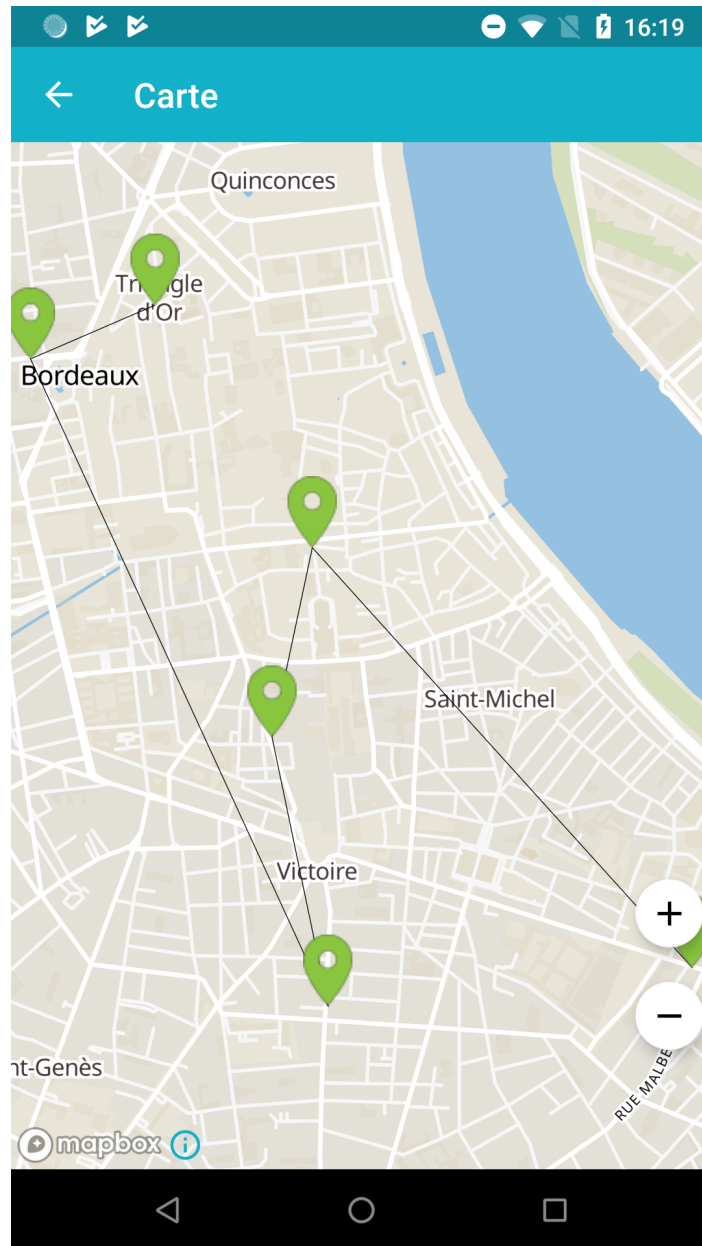


Fig. 2.13 – Carte de l'ensemble des missions.

Pour revenir à l'accueil, cliquer sur la flèche retour  de votre appareil mobile ou sur la flèche se trouvant en haut à gauche du titre "Carte".

2.4.5 Suivi




Le bouton activer/désactiver  permet d'activer ou de désactiver la géolocalisation de l'appareil. Fig. 2.14



Fig. 2.14 – Bouton de Suivi.

Lors de la première utilisation, autoriser l'application à accéder à la position du mobile. Fig. 2.15

S'il est activé , Mapotempo Live remonte la position du mobile ou de la tablette dans Mapotempo Web.

Le véhicule associé est alors visible sur Mapotempo Web .

2.4.6 Paramètres

Au clic sur le lien Parametre, autoriser  ou non  la synchronisation sur donnée mobile. Fig. 2.16

Le paramètre de donnée mobile permet d'autoriser la synchronisation depuis donnée mobile. La désactiver empêche l'application de synchroniser les données autrement que sur une connexion Wi-Fi. Fig. 2.17

Pour revenir à l'accueil, cliquer sur la flèche retour  de votre appareil mobile ou sur la flèche se trouvant en haut à gauche du titre "Carte".

2.4.7 Aide

Le lien Aide conduit à la plateforme d'aide en ligne : Fig. 2.17

Pour revenir à l'accueil, cliquer sur la flèche retour  de votre appareil mobile ou sur la flèche se trouvant en haut à gauche du titre "Carte".

2.4.8 Déconnexion

Le lien Déconnexion permet de déconnecter Mapotempo Live. Fig. 2.19

Il est possible de déconnecter un utilisateur à Mapotempo Live. Cela permet d'assigner un appareil mobile à plusieurs utilisateurs. Déterminer si le téléphone est affecté à un véhicule ou à un conducteur. Pour connecter un autre utilisateur, suivre la procédure de *Connexion à Mapotempo Live*

2.5 Tournées (à faire ou archives)

Les tournées sont classées dans l'ordre d'exécution. Sur une ligne, le nom de la tournée, l'heure et la date d'exécution sont affichés. Fig. 2.5

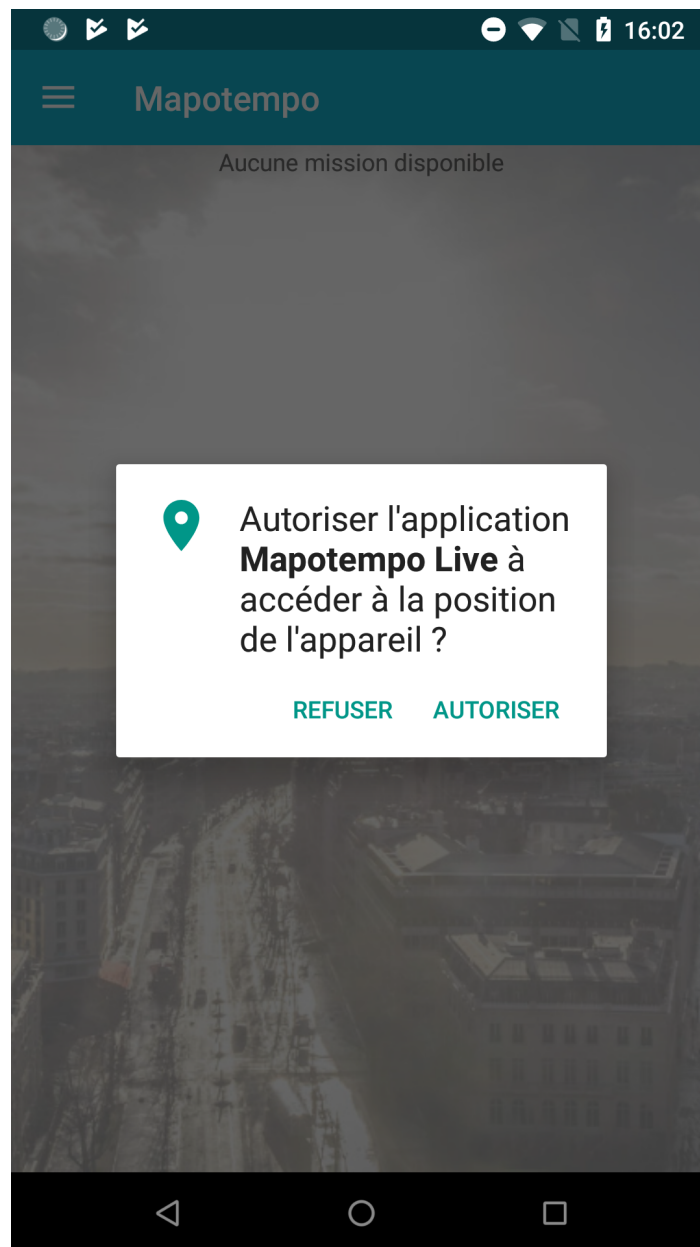


Fig. 2.15 – Autorisation géolocalisation.



Parametre

Fig. 2.16 – Lien paramètres généraux.

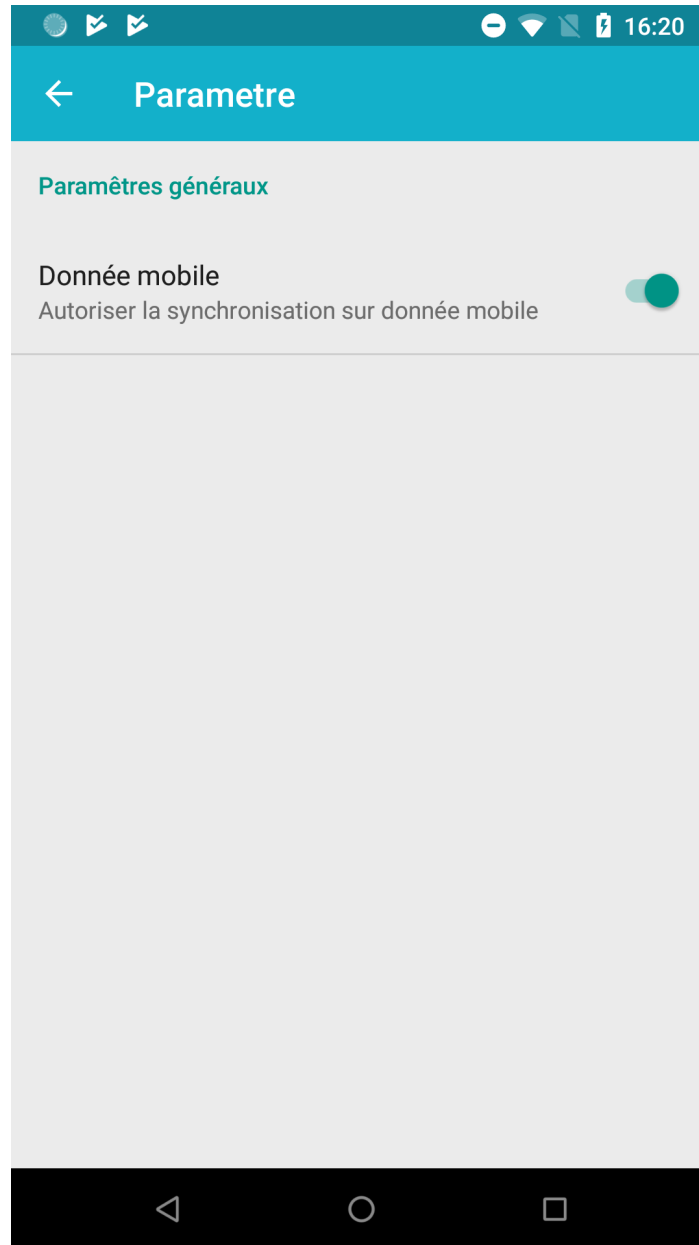


Fig. 2.17 – Page paramètres généraux.



Fig. 2.18 – Lien Aide.





Fig. 2.19 – Lien Déconnexion.

A faire	
63288 / DP 443 Lla	08:00 5/11/2018
AD877LB-4000aa	08:00 5/11/2018
AD877LB-3000a	08:00 5/11/2018
G11 - Hossein-Ahmed DQ-224-Rba	09:00 5/11/2018
DM188GPa	09:00 5/11/2018
Fiestaa	09:00 5/11/2018
AT790JJa	09:30 5/11/2018
63289 / DR 500 Lsa	10:00 5/11/2018
AD877LB-4000ba	10:00 5/11/2018

Au clic, sur une tournée, la *Liste des missions (à faire ou archives)* s’affiche.

Le menu général est accessible au clic sur .

Chaque tournée de la liste **à faire** est archivable en glissant de droite à gauche. L’icône “archive”  apparaît à droite. La tournée passe aux archives en cliquant sur cette icône.

Chaque tournée de la liste **archives** est dés-archivable en glissant de droite à gauche. L’icône “dés-archive”  apparaît à droite. La tournée passe à la liste “à faire” en cliquant sur cette icône.

2.6 Liste des missions (à faire ou archives)





2.6.1 Informations de tournée

Au clic sur l’icône informations , la fenêtre récapitulant toutes les informations de la tournée s’ouvre. Fig. 2.6.1

1. Durée : Durée totale de la tournée
2. Distance : Distance totale parcourue lors de la tournée
3. Missions : Nombre total de missions à effectuer
4. Les quantités totales et les unités à livrer au cours de la tournée.
5. Les libellés présents sur la tournée.

2.6.2 Logos et couleurs de mission

Les logos et couleurs de mission indiquent le statut de la mission. Chaque logo et chaque couleur sont paramétrables en fonction de l’activité et des procédures. Par défaut, ils sont définis comme suit :

1. À faire : Calendrier sur fond bleu . La mission est listée et prévue.
2. En cours : Flèche sur fond jaune . La mission est en cours de tournée.
3. Livré : “Tick” sur fond vert . La mission est achevée.
4. Non fait : Croix sur fond rouge . La mission n’a pas pu être accomplie.

2.6.3 En mode portrait

Chaque mission de la liste est représentée avec une icône et une couleur de statut (1), un ordre de passage (2), un nom (3), l’adresse à visiter (4), l’heure (5) et la date de passage (6). Au clic sur une des missions, la fiche détaillée de la mission cliquée s’ouvre (voir la partie *Fiche détaillée des missions*). Fig. 2.20

① 1h 6m 32s Durée	② 13.0 km Distance	③ 12 Missions
④ ☕ 945.0 kilos de c.. ☂ 97.0 parapluie		⑤ 📅 lundi_matin

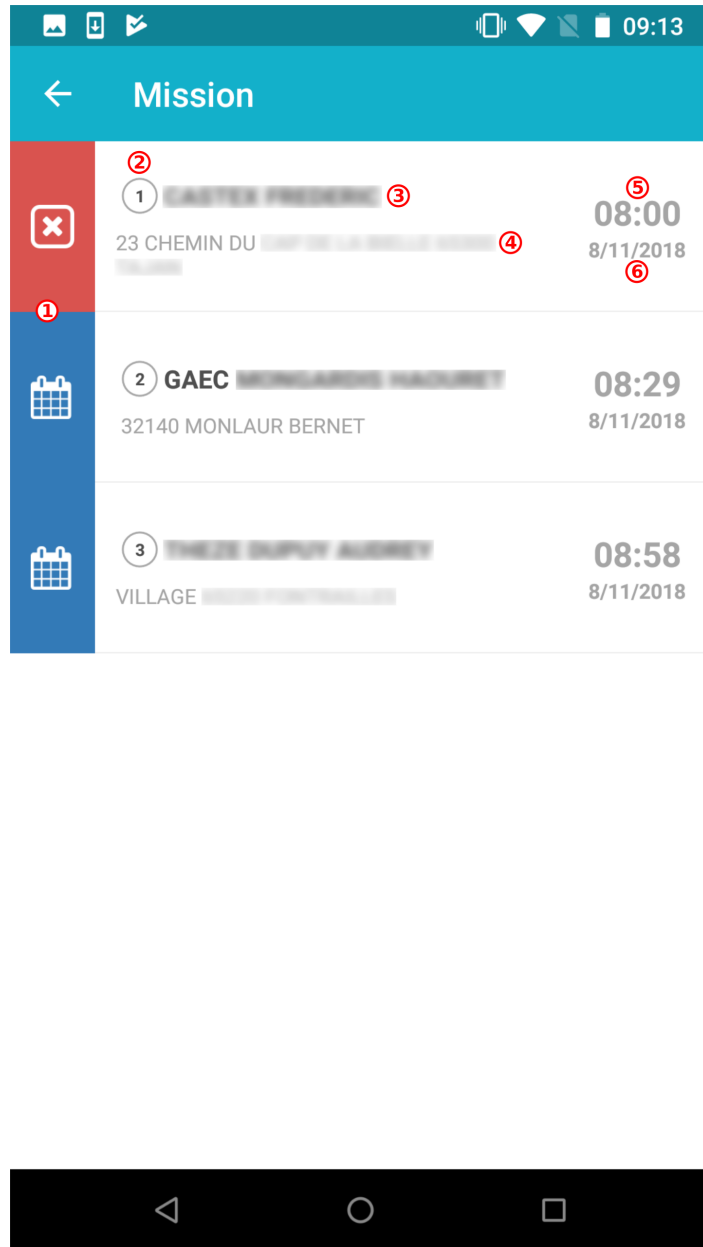


Fig. 2.20 – Liste des missions en mode portrait.

2.6.4 En mode paysage

Si la tablette ou le téléphone est en mode paysage, la liste des missions occupe l'espace gauche. L'ordre de passage (1) est entouré d'un rond gris, le nom (2) apparaît en gras au-dessus de l'adresse complète (3). L'heure et la date (4) de passage figurent à droite. Fig. 2.21

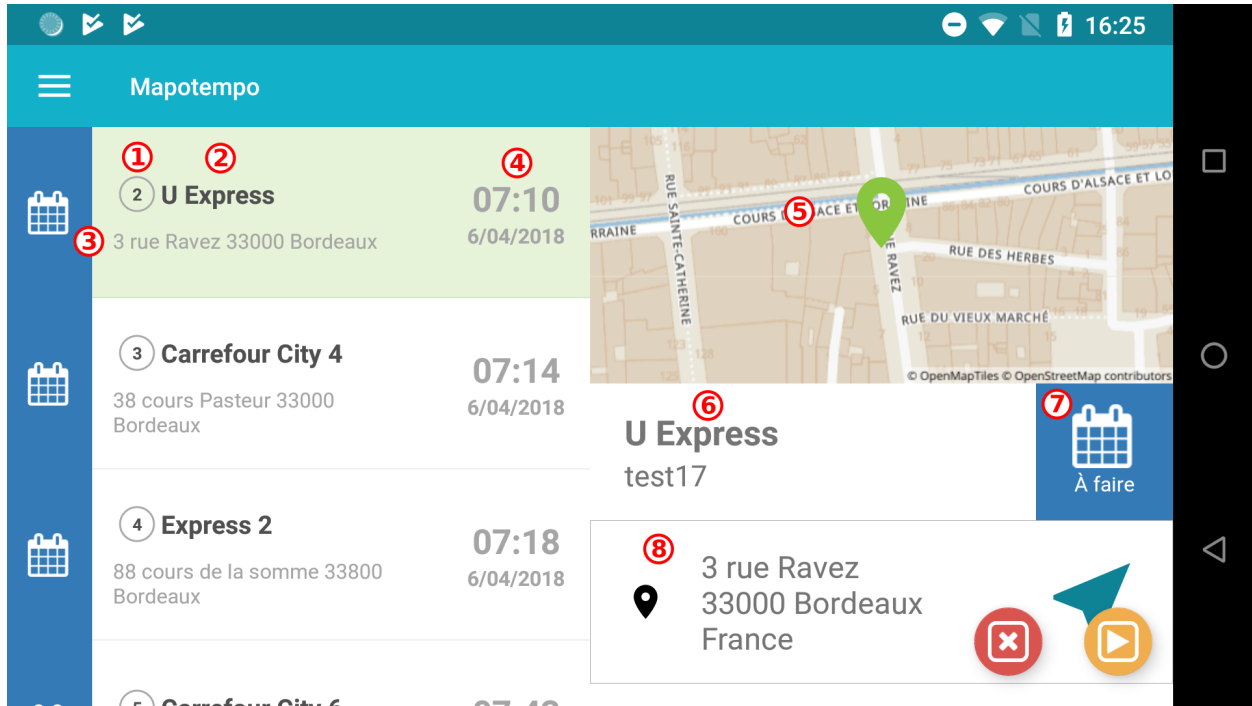


Fig. 2.21 – Menu déroulant de changement statut.

La fiche détaillée de la mission occupe la droite de l'écran :

5. carte sur laquelle la mission est centrée. Au clic sur la carte, la carte s'ouvre en plein écran.
6. nom et référence de la mission
7. bouton du statut de mission. Au clic, un menu déroule les choix de changement de statut. Ils sont personnalisables, sur simple demande au support, selon vos besoins et vos spécificités-métiers.
8. adresse de la mission contenant un lien permettant de lancer la navigation avec l'application GPS de votre choix (Google Maps, Waze, Maps.me...)

2.6.5 Navigation d'une mission à l'autre en mode paysage

Les missions défilent par simple glissement de droite à gauche ou de gauche à droite. Afficher la mission suivante en glissant le doigt vers la gauche. Afficher la mission précédente en glissant le doigt vers la droite.

Au clic sur une mission de la liste (à gauche), la mission s'affiche. Fig. 2.22

2.7 Fiche détaillée des missions

Au clic sur une mission dans la liste, la fiche détaillée s'ouvre. Fig. 2.23

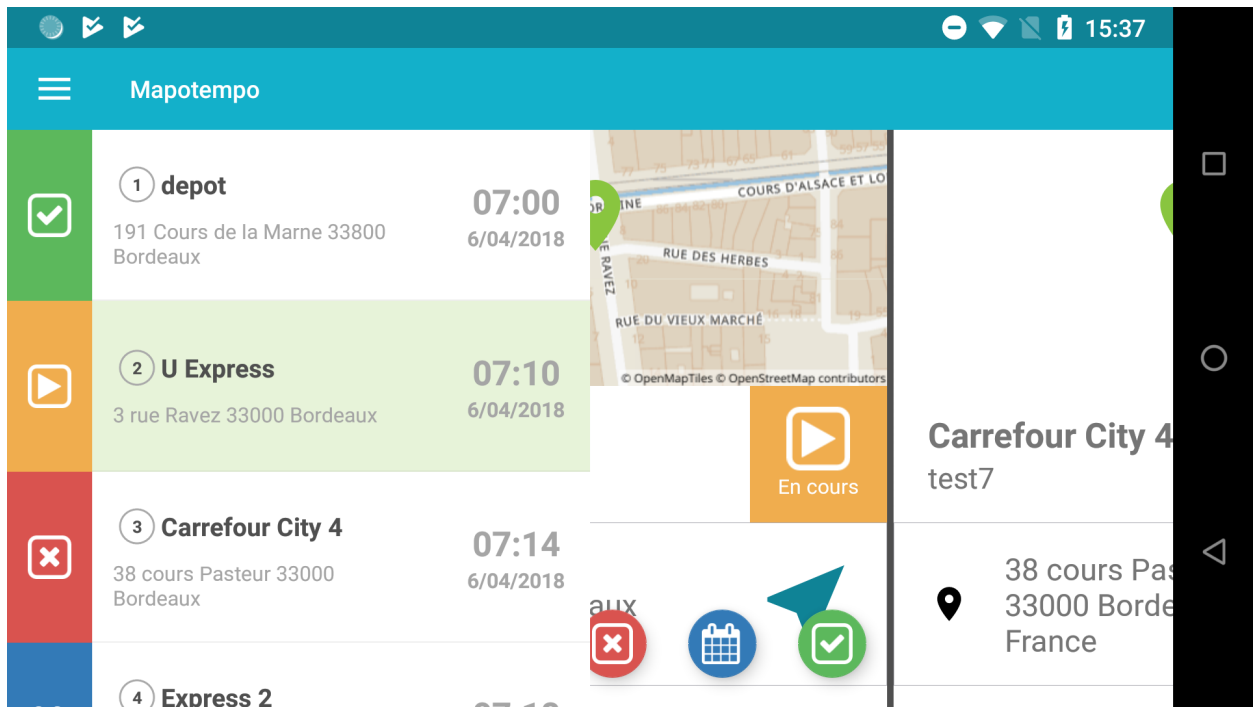





Fig. 2.22 – Navigation en mode paysage.

Quelle que soit la position du téléphone ou de la tablette (portrait ou paysage), la flèche retour  (1), le titre

 (2) les *Icônes d'actions mission* (3) et le menu de mission  (4) figurent dans un cadre bleu. Une carte (5) affiche la mission à visiter en son centre (6). Les informations de mission se découpent ainsi :

7. le nom de la mission
8. la référence
9. le bouton du statut de mission. Au clic, un menu déroule les choix de changement de statut. Ils sont personnalisables, sur simple demande au support, selon vos besoins et vos spécificités-métiers
10. l'adresse de la mission contenant un lien permettant de lancer la navigation avec l'application GPS de votre choix (Google Maps, Waze, Maps.me...)
11. l'heure, le temps de visite et la date de passage
12. la plage horaire de visite
13. le numéro de téléphone dont le clic permet un appel direct ou l'envoi d'un message
14. les *Quantités* à livrer ou à récolter
15. les *Relevés d'informations mission* : dès qu'elles sont récoltées et enregistrées, une "tick" verte apparaît en face de l'information validée
16. les commentaires et champs optionnels : toute information pertinente à propos de la mission
17. les *boutons flottants* de statuts permettant de modifier le statut de la mission en un clic (voir la signification des *Logos et couleurs de mission*)

Pour revenir à la liste des missions, cliquer sur la flèche retour  de l'appareil mobile ou sur la flèche se trouvant en haut à gauche du titre "Carte".

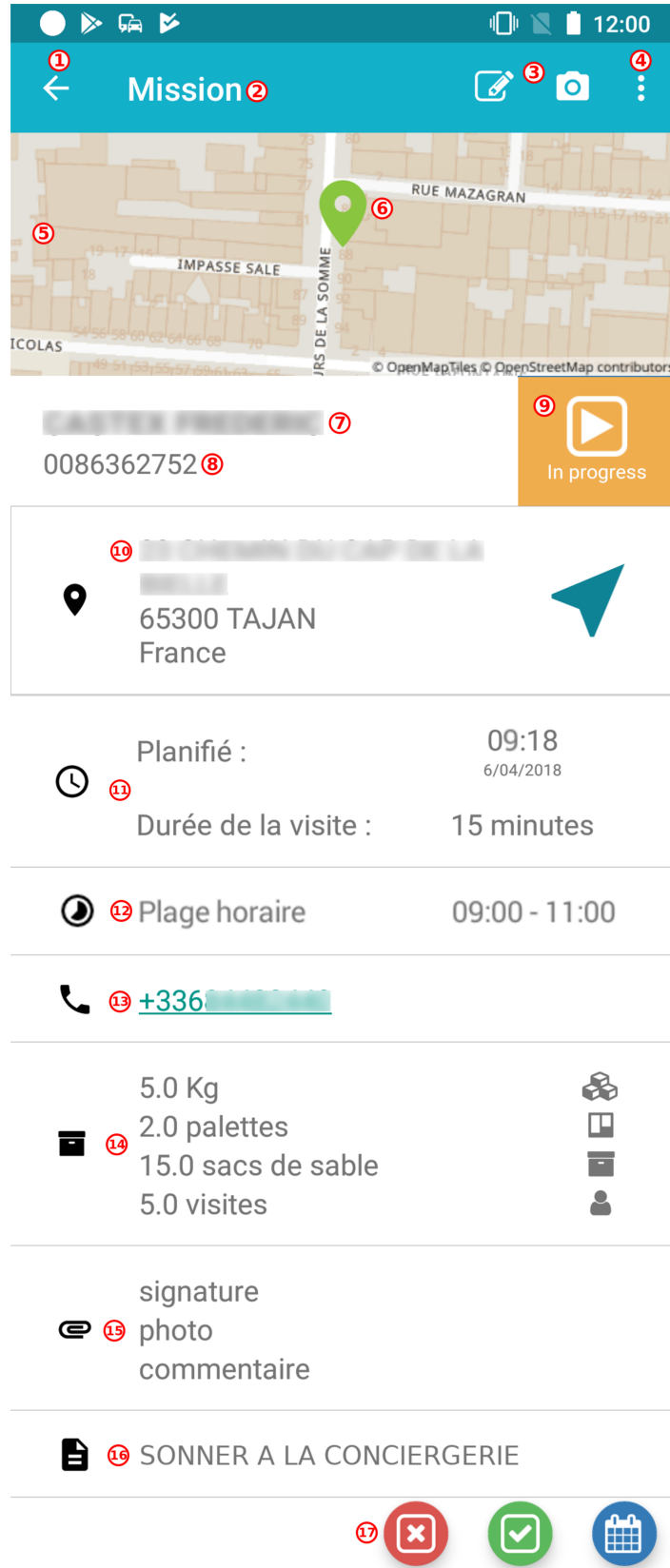


Fig. 2.23 – Fiche détaillée mission.

2.7.1 Mini-carte

Cette mini-carte affiche la mission au centre. Au clic, la *carte* s’ouvre en plein écran. Fig. 2.24

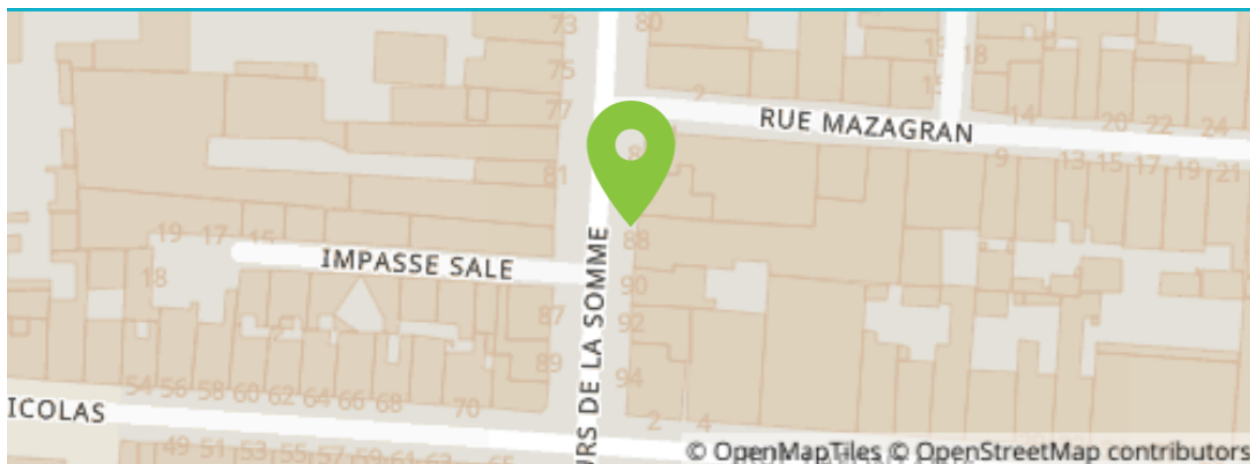


Fig. 2.24 – Mini carte fiche détaillée.

2.7.2 Informations mission

Nom et référence de la mission

Le nom de la mission figure en gras au-dessus de la référence. Fig. 2.25

Express 2
test14

Fig. 2.25 – nom et référence de la mission.

Adresse et envoi d’une mission vers une application GPS

L’adresse de la mission contient un lien permettant de lancer la navigation avec l’application GPS à choisir ou choisie (Google Maps, Waze, Maps.me...) Une application GPS peut être définie par défaut en l’enregistrant dans les préférences.

La flèche bleue à droite envoie vers l’application GPS choisie.

Informations horaires

En face de l’intitulé “Planifié”, figurent l’heure et la date de visite.

L’intitulé “Plage horaire” indique la plage horaire spécifiée pour la visite.

Téléphone

S'il est renseigné pour la destination à visiter, le numéro de téléphone est indiqué et cliquable pour appel ou envoi de SMS.

Informations complémentaires

Retrouver toutes les informations renseignées pour chaque mission affichées tout en bas de la fiche mission. Fig. 2.26







	Planifié :	07:18 6/04/2018
	Durée de la visite :	15 minutes
	Plage horaire	07:00 - 10:00
	+33102030405	 
	sonner à l'arrière	

Fig. 2.26 – Informations mission fiche détaillée.

Quantités

Fig. 2.27






	5.0 Kg	
	2.0 palettes	
	15.0 sacs de sable	
	5.0 visites	

Fig. 2.27 – Quantités de mission.

Au clic sur les quantités à livrer au cours de la mission, une fenêtre s'ouvre.

Elle permet d'ajuster la quantité avec le plus et le moins ou de modifier la quantité livrée en tapant directement dans

le champ. Le bouton Sauvegarder

Sauvegarder

enregistre la quantité indiquée. Le bouton

Réinitialiser

Réinitialiser

efface les modifications indiquées.

Fig. 2.28

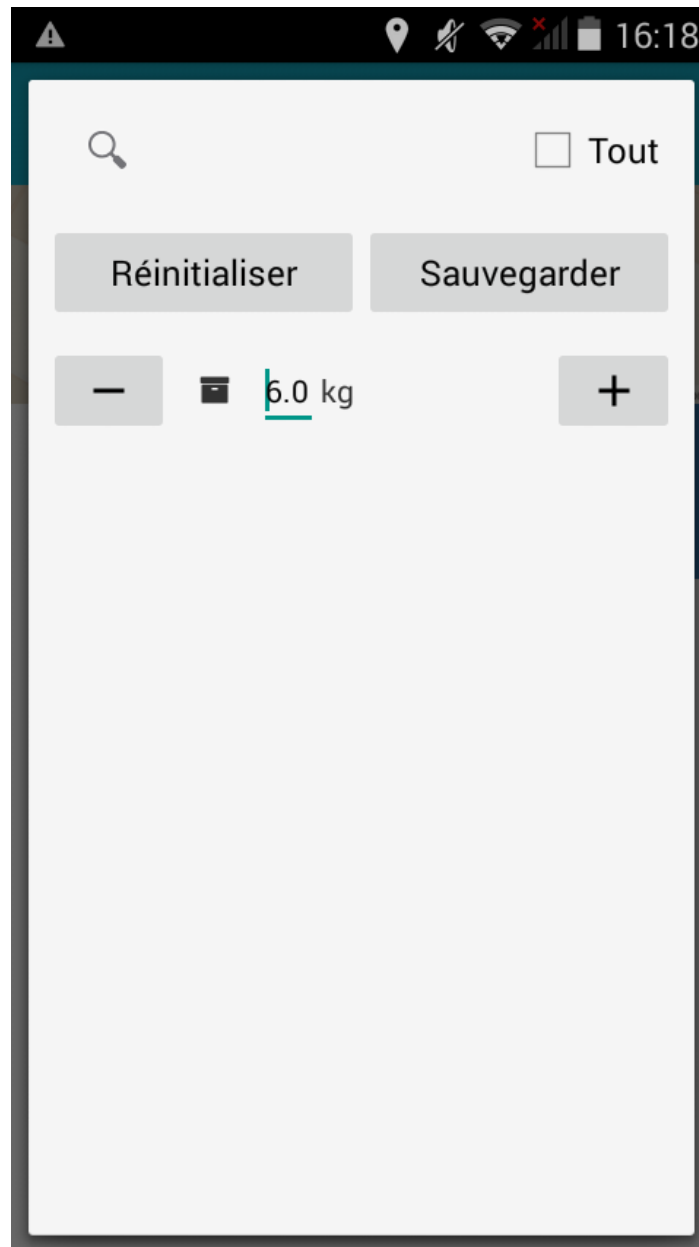


Fig. 2.28 – Fenêtre des quantités.

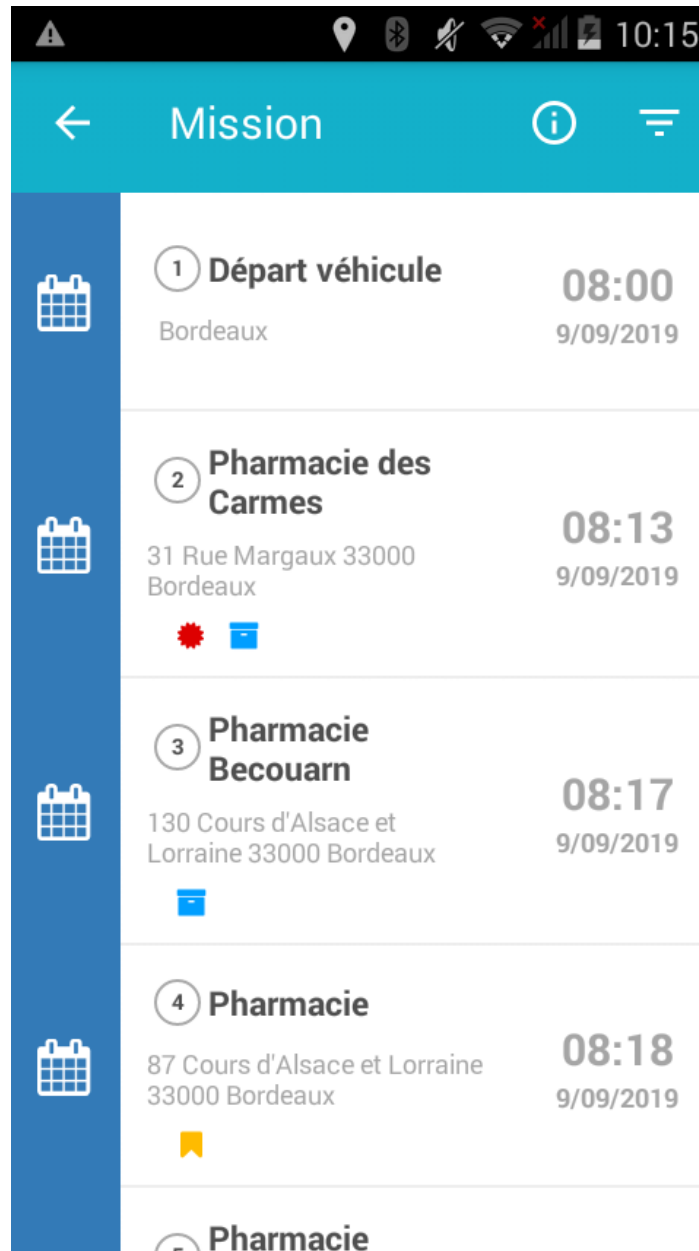
Un moteur de recherche en haut à gauche se déroule au clic sur la loupe. Il permet d'afficher uniquement les quantités recherchées. Au clic sur la case à cocher Tout, l'ensemble des quantités renseignées pour cette mission s'affiche.

2.7.3 Filtre des missions

Afin de visualiser plus facilement une partie des missions, il est possible de filtrer les missions sur quatre critères :

- le nom des missions (par exemple, visualiser toutes les pharmacies à visiter),
- les unités livrables,
- les libellés de missions,

— le statut des missions (voir *Logos et couleurs de mission*)
 Fig. 2.7.3




Cliquer sur l'icône filtre en haut à droite de la liste des missions.


Les filtres peuvent être simultanés ou uniques :


- Entrer le texte (ou les premiers caractères) des noms de mission à filtrer.
- Cocher la ou les cases des unités livrables, libellés ou statut.



Le témoin  est coché quand la liste n'est pas complète. Pour accéder à la liste complète, décocher filtré.

Les missions sur une liste filtrée peuvent être ouvertes et modifiées comme les missions d'une liste complète.

Pour revenir à la liste complète et supprimer les indications de filtres, cliquer sur la flèche .

Pour revenir à la liste des tournées à faire, cliquer sur la flèche retour  en haut à gauche.

2.7.4 Relevés d'informations mission

Au cours d'une tournée, l'utilisateur peut corriger, compléter ou ajuster ces informations d'une mission :

- Ajuster les *Quantités*,
- *Remplir un formulaire*,
- *Éditer l'adresse*,
- *Relever la position*,
- *Relever une information par NFC*.





2.7.5 Statuts de mission

Boutons flottants

Fig. 2.29

Sur la fiche détaillée, le statut de la mission est modifiable de deux manières :





1. au clic sur le bouton statut, un menu déroulant s'ouvre avec les différents choix possibles,

2. des boutons flottants en bas d'écran à droite permettent de modifier les statuts à faire , en cours , parti  et non fait .

Cette liste de statuts est non-exhaustive et non-restrictive. Sur simple demande au support, ils sont paramétrables afin de faire correspondre ces statuts aux spécificités-métiers.

Libellés de statuts

Selon le statut de la mission en cours, les statuts présents au clic sur le bouton statut sont différents. Il existe quatre statuts par défaut. Fig. 2.7.5

1. À faire : Calendrier sur fond bleu . La mission est listée et prévue.
2. En cours : Flèche sur fond jaune . La mission est en cours de tournée.
3. Parti : "Tick" sur fond vert . La mission est achevée.
4. Non fait : Croix sur fond rouge . La mission n'a pas pu être accomplie.

Ces libellés sont paramétrables sur demande au support.

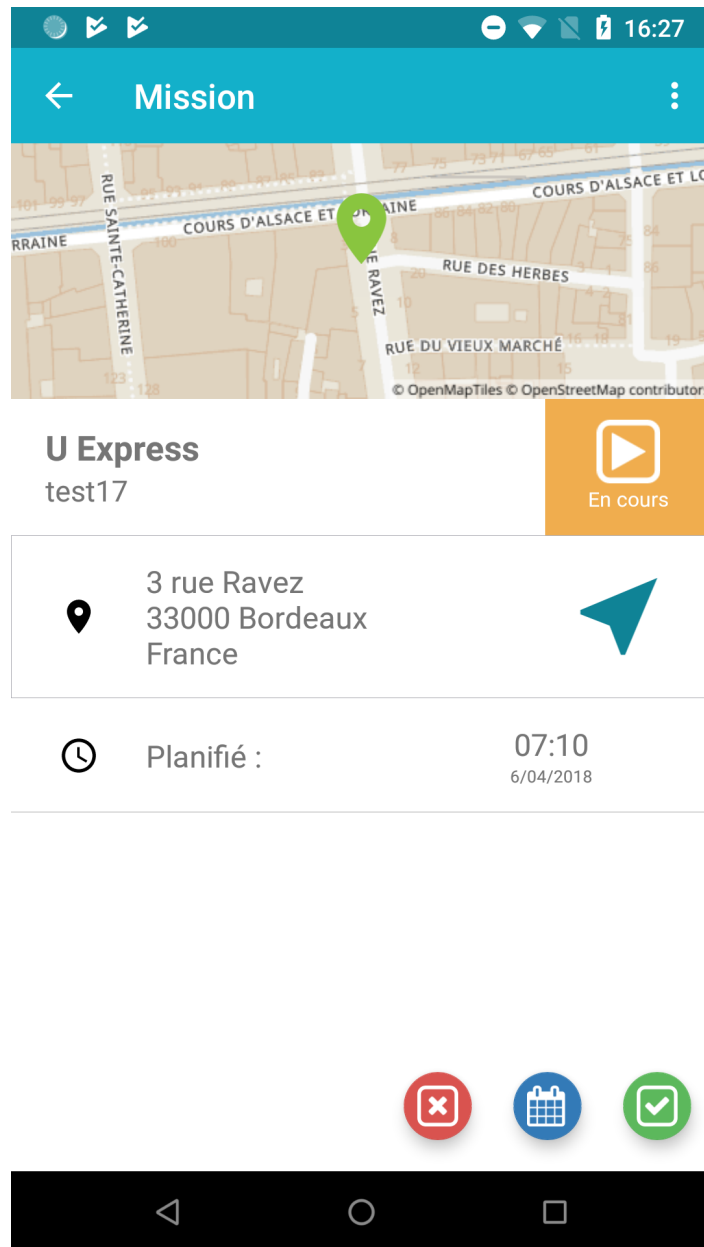
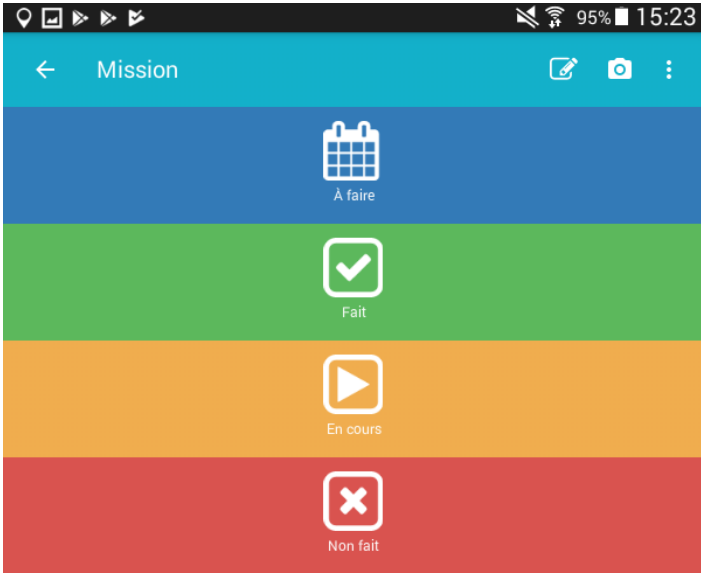




Fig. 2.29 – Mini carte fiche détaillée.



2.7.6 Navigation d'une mission à l'autre

Faire défiler les missions en faisant glisser la fiche détaillée vers la droite (mission précédente) ou vers la gauche (mission suivante).


2.8 Icônes d'actions mission


Dans l'en-tête de la fiche détaillée mission, les logos photographie  et signature  permettent de *Prendre une photo* et/ou de *faire signer*.

2.8.1 Prendre une photo

Au clic sur l'icône photographie , la fenêtre de photographie s'ouvre. Fig. 2.30

L'application de photo du téléphone ou de la tablette s'ouvre. Prendre la photo. Si besoin, confirmer la validité de la photo. Sinon, annuler. Une nouvelle photo peut être prise.

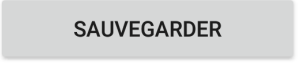
Si la photographie est satisfaisante, cliquer sur le bouton Sauvegarder .


Si la photographie n'est pas satisfaisante, cliquer sur le bouton Effacer . Recommencer la procédure.

2.8.2 Faire signer

Au clic sur l'icône signature , la fenêtre de signature s'ouvre. Fig. 2.31

Le nom du signataire peut être renseigné. Au clic sur "Nom du signataire", le clavier du mobile ou de la tablette apparaît. Renseigner le nom du signataire.

Tracer la signature avec le doigt dans le cadre "Signez ici". Si la signature est satisfaisante, cliquer sur le bouton Sauvegarder .

Si la signature n'est pas satisfaisante, cliquer sur le bouton Effacer . Recommencer la procédure.

Le nom du signataire peut être renseigné dans le champs.



Fig. 2.30 – Fenêtre photographie.

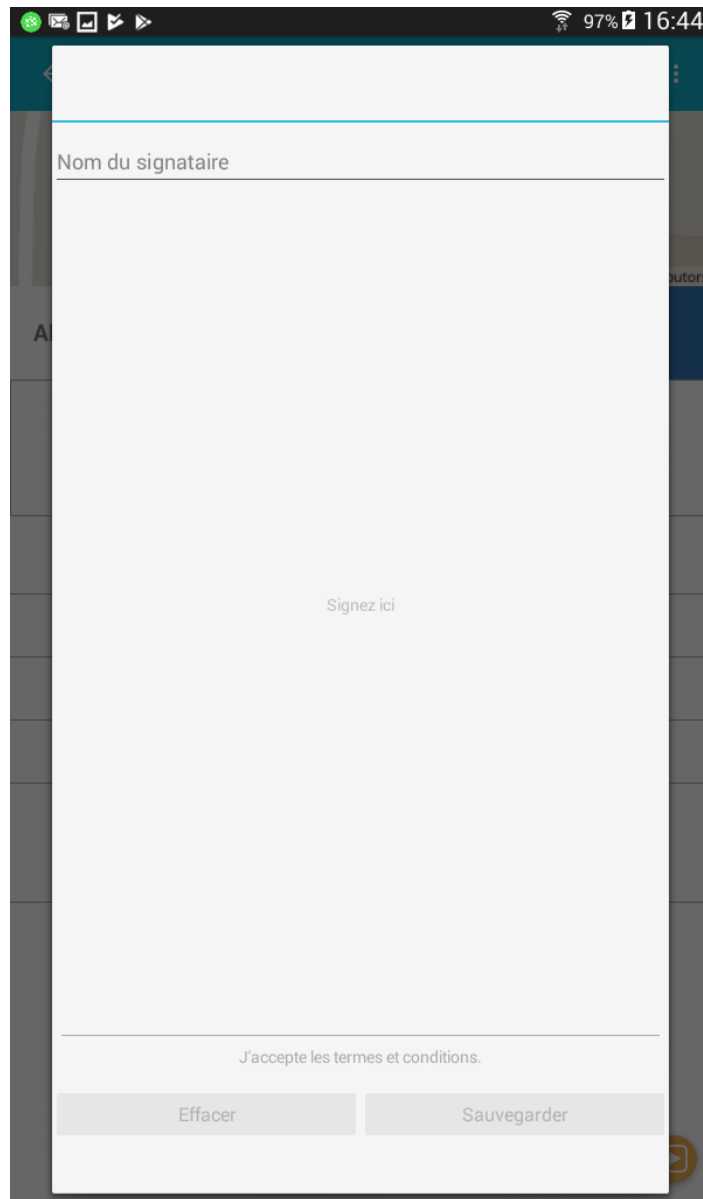


Fig. 2.31 – Fenêtre signature.

2.9 Menu mission



En haut à droite de l'écran, le menu mission déroule la possibilité de "Relever la position" et "*Éditer l'adresse*".


2.9.1 Éditer l'adresse

"Éditer l'adresse" permet de compléter ou modifier l'adresse, et l'enregistrer (2) en haut à droite. Fig. 2.32

A screenshot of a mobile application interface for editing an address. The screen has a teal header with a back arrow, the title "Éditer l'adresse", the button "ENREGISTRER", and a three-dot menu icon. The main content area is white and contains several input fields with labels and values: "Voie" with "38 cours Pasteur", "Complément", "Code postal" with "33000", "Ville" with "Bordeaux", "Région", and "Pays" with "France". The bottom of the screen shows the Android navigation bar with back, home, and recent apps buttons.

Fig. 2.32 – Page "Éditer l'adresse".



Au clic sur le menu , il est possible de “Supprimer l’adresse relevée”. Les informations intégrées seront supprimées. Fig. 2.33

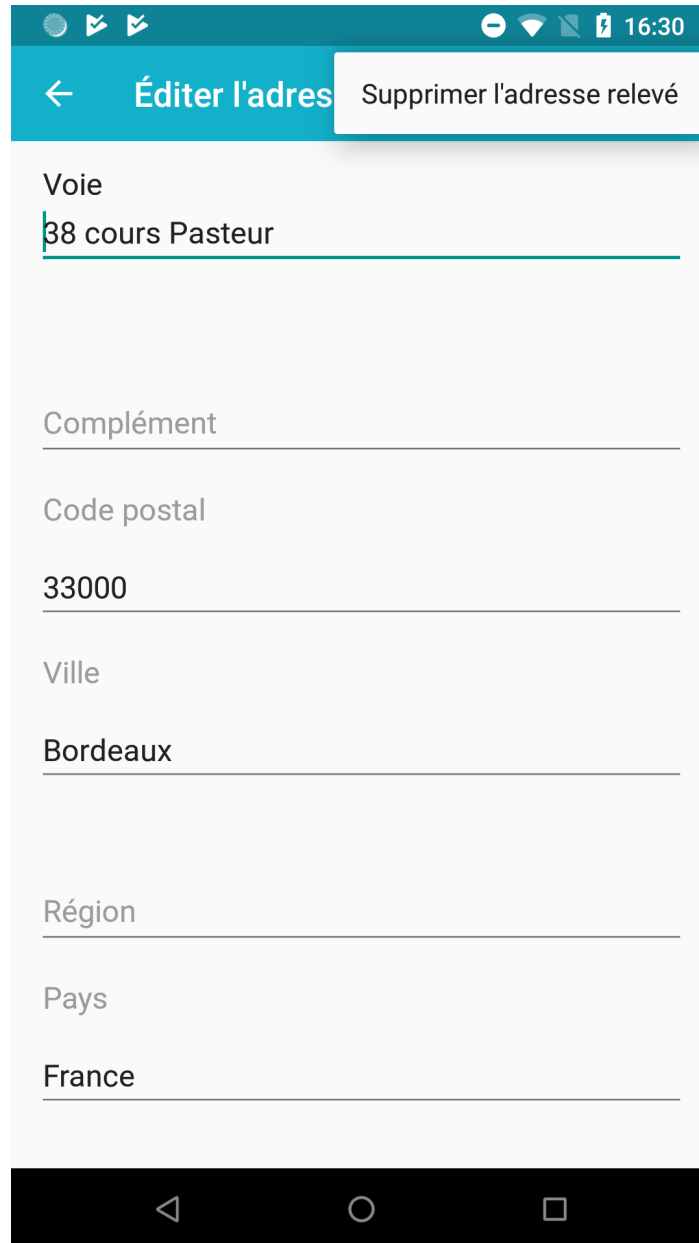


Fig. 2.33 – Lien Supprimer l’adresse relevée.



Pour revenir à la fiche mission, cliquer sur la flèche retour  de votre appareil mobile ou sur la flèche se trouvant en haut à gauche du titre “Carte”.

2.9.2 Relever la position

Fig. 2.34

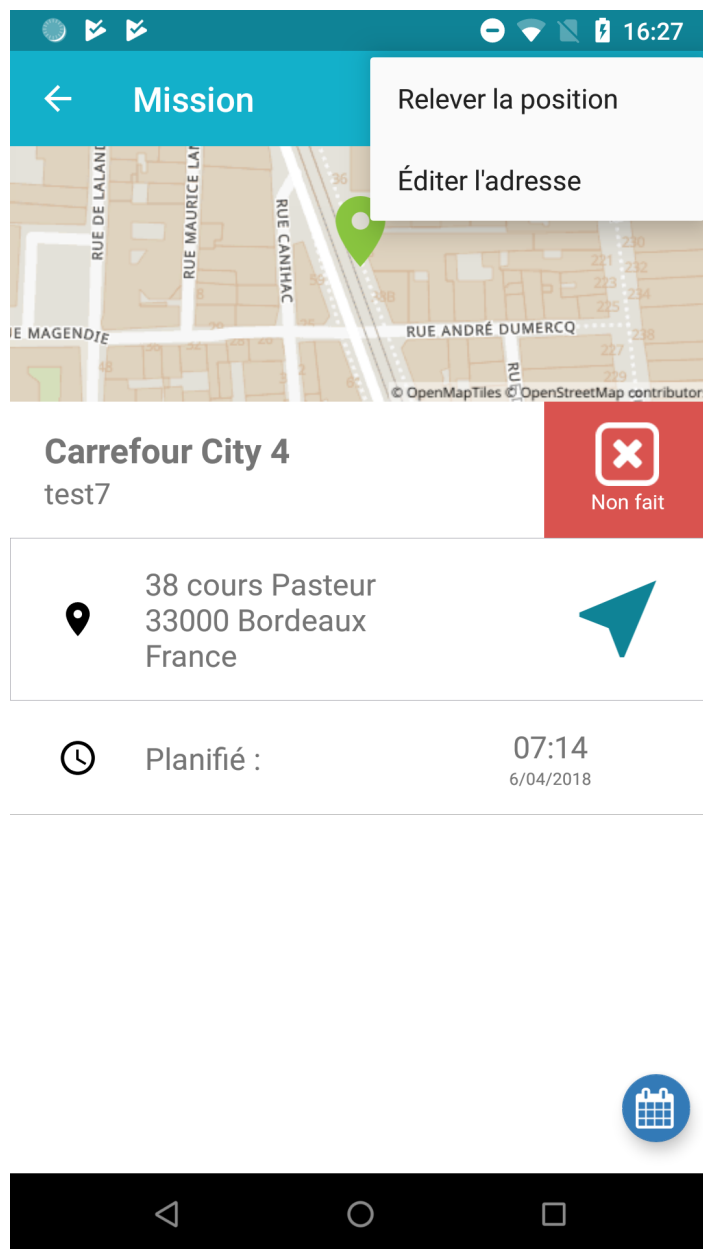



Fig. 2.34 – Menu mission.

“Relever la position” affiche une carte centrée sur la position de la tablette ou du mobile (croix). Repositionner la croix pour ajuster l’adresse, et l’enregistrer (2) en haut à droite. La géolocalisation effectuée précisera l’adresse. Fig. 2.35



Au clic sur le menu , il est possible de “Supprimer la position relevée”. L’action de géolocalisation ne sera pas prise en compte. Fig. 2.36

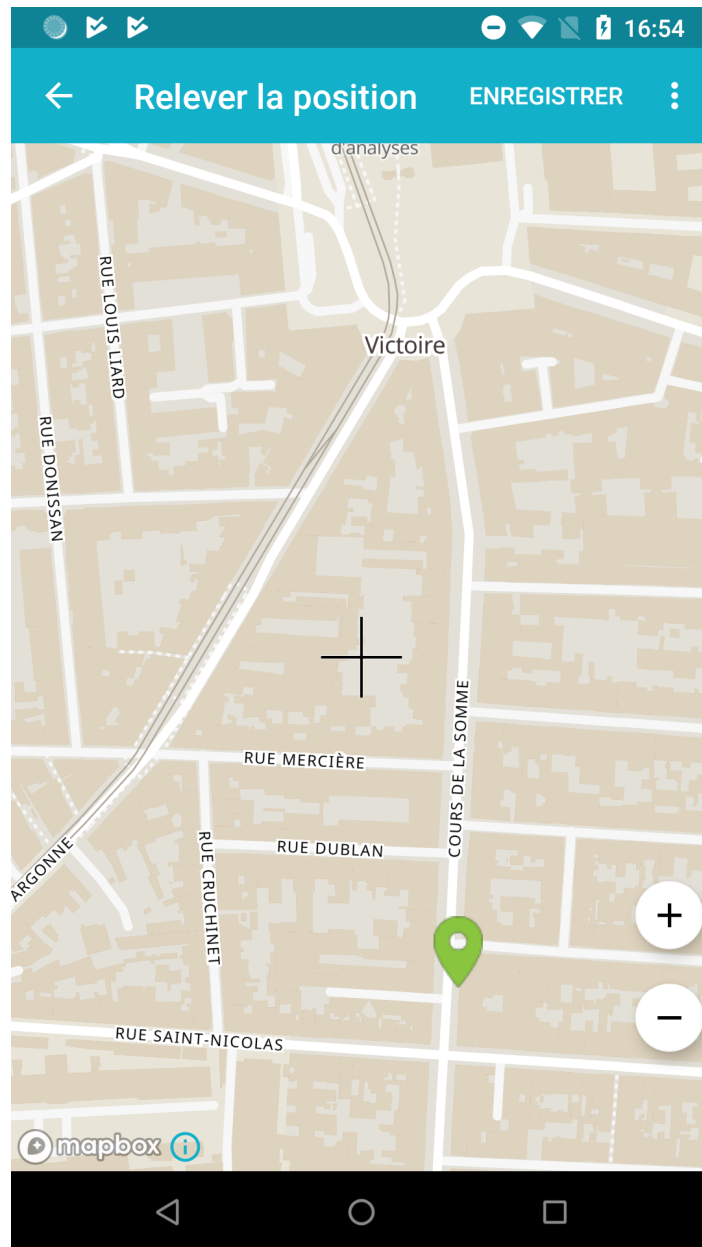


Fig. 2.35 – Carte “Relever la position”.

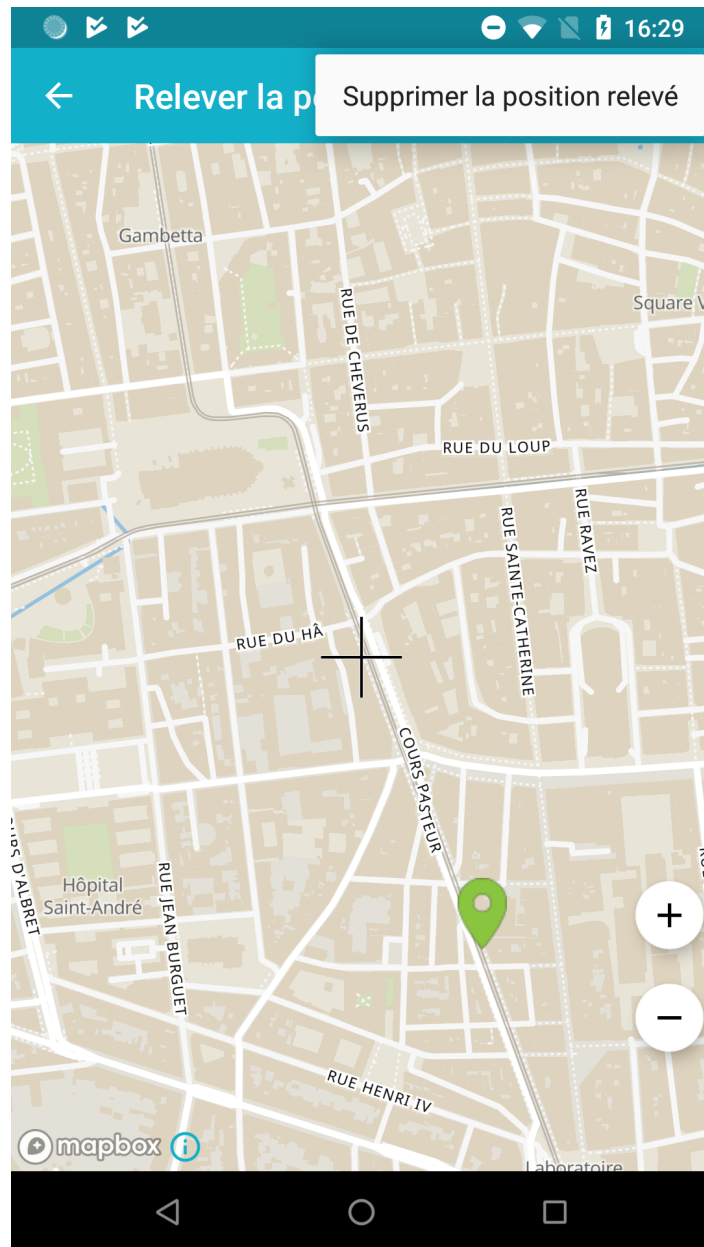


Fig. 2.36 – Lien Supprimer la position relevée.



Pour revenir à la fiche mission, cliquer sur la flèche retour  de votre appareil mobile ou sur la flèche se trouvant en haut à gauche du titre “Carte”.

2.9.3 Relever une information par NFC

Note : Le téléphone ou la tablette doit être équipé(e) d'un lecteur NFC activé

La technologie NFC (Near Field Communication ou communication en champ proche) utilise un capteur NFC (ou tag NFC) et un lecteur contenu dans un téléphone ou une tablette. Les informations relevables par NFC sont de tout type. *Dans cet exemple, il s'agit des températures relevées avec un capteur NFC Sopalog (SOPAC).*



Depuis la fiche mission, cliquer sur le menu . Cliquer sur le lien “Lire Sopalog NFC” (pour l'exemple).

En cours de tournée, pour relever l'information souhaitée, approcher le téléphone du capteur NFC. Fig. 2.37

Lorsque l'information est bien relevée, le message “Lecture du Tag xxxxxx réussie” s'affiche en vert. Fig. 2.38

Lorsque l'information n'est pas bien relevée, le message “Erreur de lecture du tag. Recherche en cours...” s'affiche en rouge.

L'information relevée est affichée en bas de la fiche mission. Elle est cliquable pour afficher le détail des informations relevées, (*ici, la courbe de températures*). Fig. 2.39

2.9.4 Rédiger un commentaire

“Rédiger un commentaire” permet d'intégrer quelques mots pour expliquer comment s'est déroulée la livraison, la collecte ou la visite. Fig. 2.40

Taper le commentaire souhaité.

Si le commentaire est satisfaisant, cliquer sur le bouton Sauvegarder

SAUVEGARDER

Si le commentaire n'est pas satisfaisant, cliquer sur le bouton Effacer

EFFACER

commentaire et Sauvegarder

SAUVEGARDER

2.9.5 Remplir un formulaire

Sur demande au support, un formulaire peut être mis en place pour chaque mission. Les questions et les propositions de réponses sont rédigées pour cadrer au besoin. Plusieurs formulaires peuvent se succéder.

Le menu de chaque mission permet de remplir le Formulaire.

Plusieurs formulaires peuvent être définis et cohabiter pour une même mission.

Deux mises en page du formulaire sont disponibles :

- formulaire en une page
- formulaire en sections



Fig. 2.37 – Lecture NFC en cours.

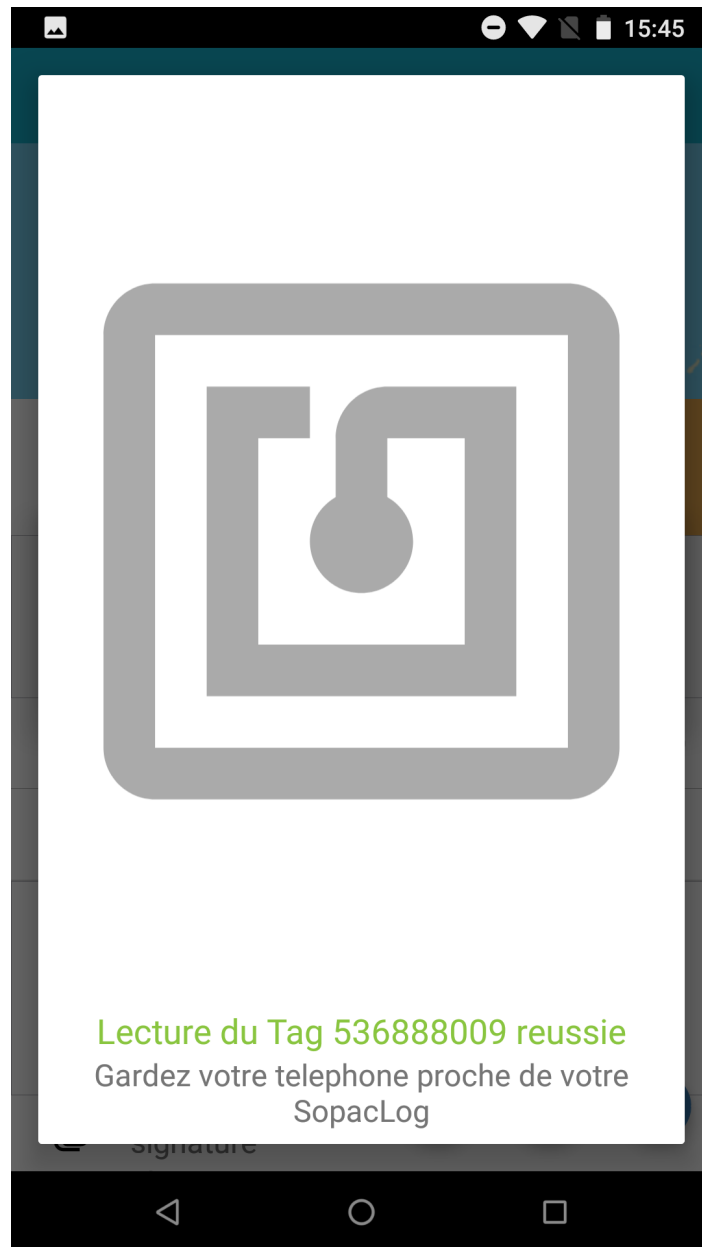


Fig. 2.38 – Succès lecture NFC.

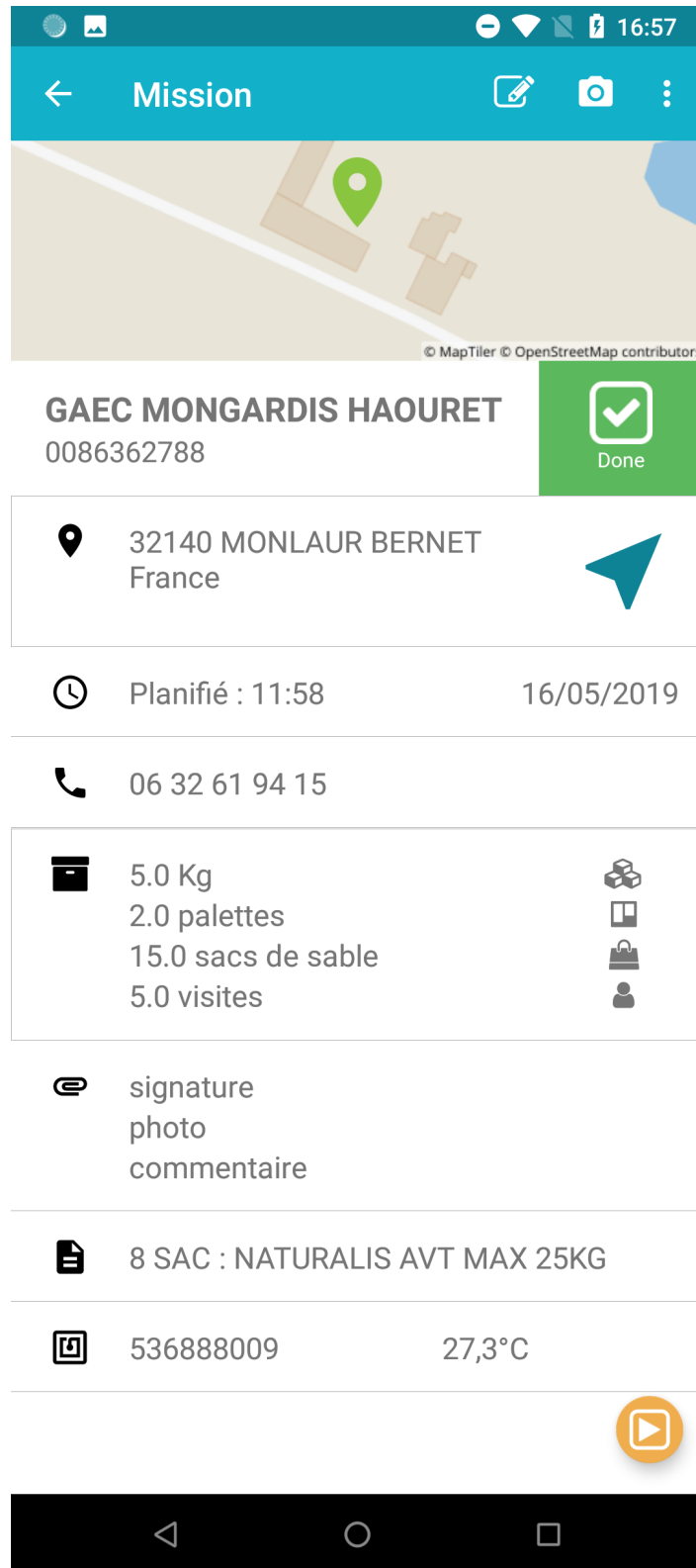


Fig. 2.39 – Courbe des températures.

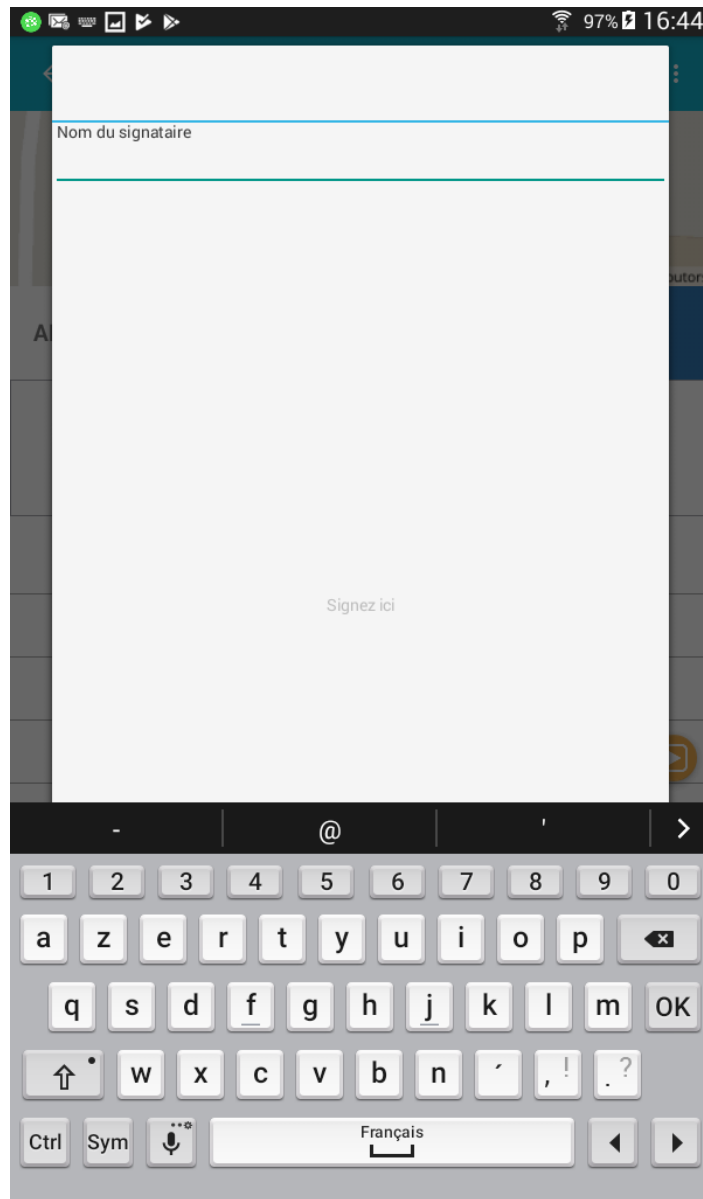


Fig. 2.40 – Fenêtre commentaire.

Les champs de formulaire disponibles sont : - champ texte : champ permettant de rédiger un texte, le nombre de caractères n'est pas limité. - cases à cocher : liste d'items pré-définis pouvant être sélectionnés ou non (plusieurs choix sont possibles). - boutons radio : liste d'items pré-définis, un seul item peut être sélectionné. - menu déroulant : liste d'items pré-définis pouvant être déroulés (un seul choix possible). - évaluation : un nombre d'étoiles est déterminé pour donner une note.

Exemple de formulaire

Dans l'exemple, les questions sont fictives. Fig. 2.41

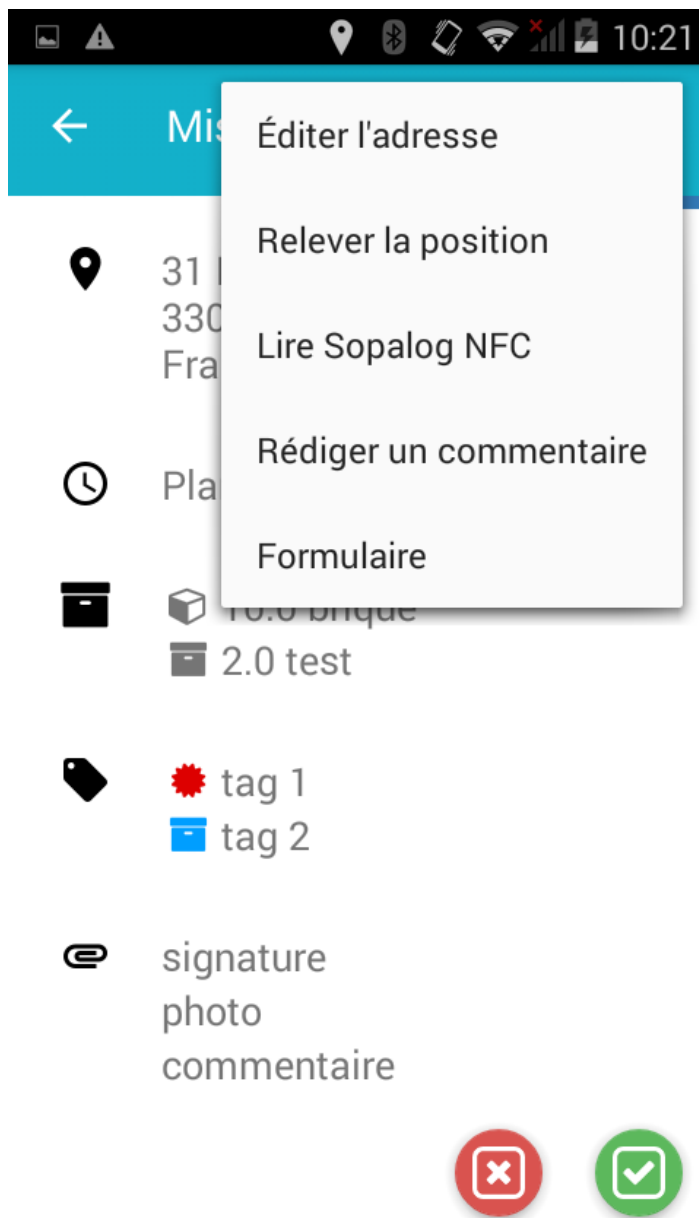


Fig. 2.41 – Lien vers le formulaire

Sur la fiche mission, au clic sur le lien Menu > Formulaire, la liste des formulaires s'ouvre. Fig. 2.42

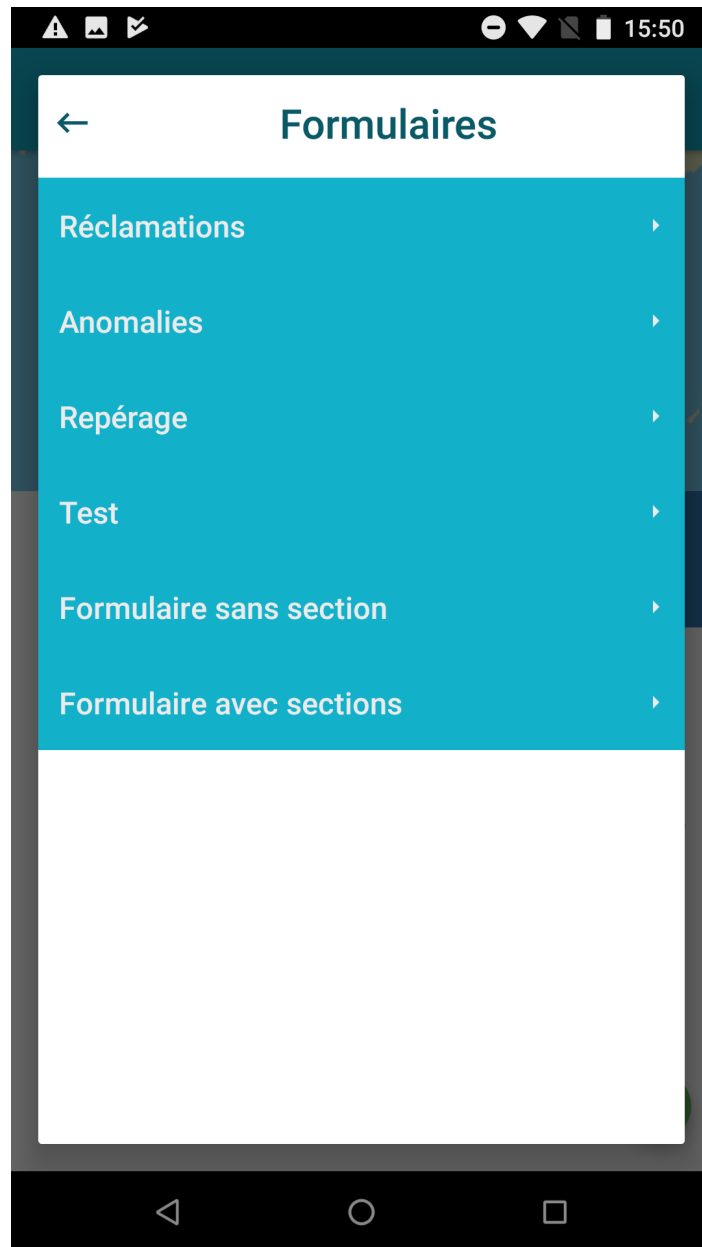


Fig. 2.42 – Liste formulaire.

Mises en page possibles

Deux façons de présenter les formulaires sont disponibles :

- en enfilade : les questions s'affichent les unes à la suite des autres sur une page unique Fig. 2.43
- en sections : les questions s'affichent sur différentes pages Fig. 2.44

Dans le cas d'une section, les items obligatoires doivent être renseignés pour valider l'ensemble du formulaire.

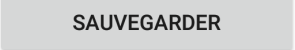
Champs de formulaire disponibles

Les champs de formulaire disponibles sont :

- champ texte : champ permettant de rédiger un texte, le nombre de caractères n'est pas limité.
- cases à cocher : liste d'items pré-définis pouvant être sélectionnés ou non (plusieurs choix sont possibles).
- boutons radio : liste d'items pré-définis, un seul item peut être sélectionné.
- menu déroulant : liste d'items pré-définis pouvant être déroulés (un seul choix possible).
- évaluation : un nombre d'étoiles est déterminé pour donner une note.

Validation d'un formulaire

Les questions marquées d'un astérisque doivent être renseignées. Quand tous les champs obligatoires sont renseignés

le bouton  s'active.

La mise en page en sections doit être claire pour l'utilisateur : toutes les questions obligatoires dans chaque section doivent être renseignées pour validation du formulaire.


Quand le formulaire est correctement rempli, il passe en vert dans la liste. Fig. 2.45

Note : Afin de définir votre formulaire personnalisé, merci de remplir le questionnaire suivant. Si besoin, contactez le support par téléphone (05 64 27 05 83) ou par mail (support@mapotempo.com).


2.9.6 Scanner un code-barre ou un QR code

Le scanner de code-barre ou QR code s'ouvre : - par le menu de la fiche mission en cliquant sur Scanner un code-barre Fig. 2.9.6



- par la fenêtre de gestion des quantités en cliquant sur le logo  Fig. 2.9.6
- Positionner la caméra du téléphone ou de la tablette face au code à scanner. L'application le lit et l'enregistre.



Au clic, sur l'icône crayon , il est possible d'intégrer le numéro du code-barre en tapant directement sur le clavier du mobile. Fig. 2.9.6

← **Formulaire sans section**

Rédiger un texte*

texte obligatoire |

Choisir un élément dans la liste

Sélectionner

- Choix 1
- Choix 2
- Choix 3
- Choix 4

Choisir un ou plusieurs élément-s dans la liste*

- Choix 1
- Choix 2
- Choix 3
- Choix 4

Choisir un élément dans la liste

- Choix 1
- Choix 2
- Choix 3
- Choix 4

Définir une valeur*

0.0 —●— 10.0

RÉINITIALISER SAUVEGARDER

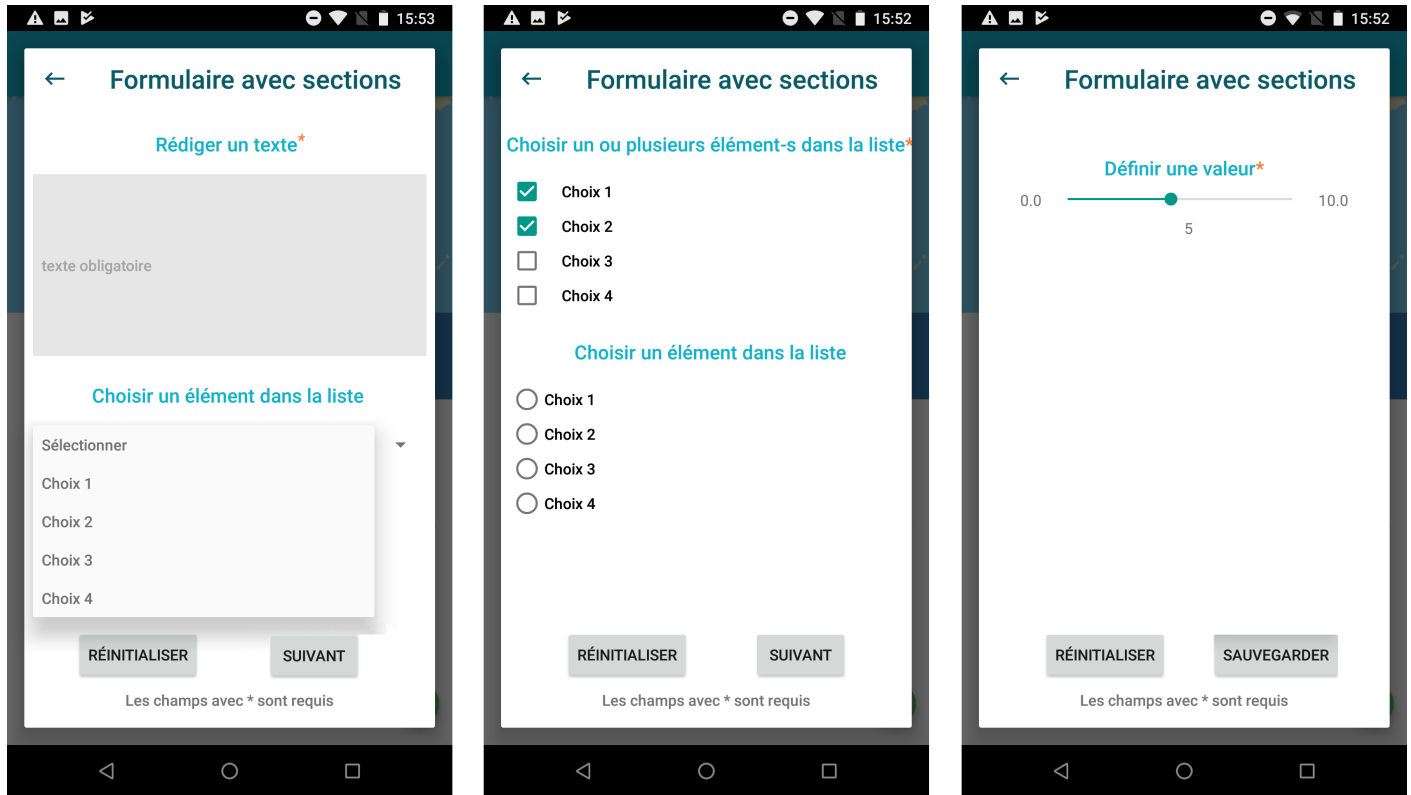


Fig. 2.44 – Formulaire en sections.


2.10 Suivi du véhicule

2.10.1 Relevé de position

Fig. 2.10.1

“Relever la position” affiche une carte centrée sur la position de la tablette ou du mobile (croix). Repositionner la croix pour ajuster l’adresse, et l’enregistrer (2) en haut à droite. La géolocalisation effectuée précisera l’adresse. Fig. 2.46



Au clic sur le menu , il est possible de “Supprimer la position relevée”. Votre action de géolocalisation ne sera pas prise en compte. Fig. 2.47



Pour revenir à la fiche mission, cliquer sur la flèche retour  de l’appareil mobile ou sur la flèche se trouvant en haut à gauche du titre “Carte”.

2.10.2 Statut de mission

Fig. 2.48

Sur la fiche détaillée, modifier le statut de la mission de deux manières :

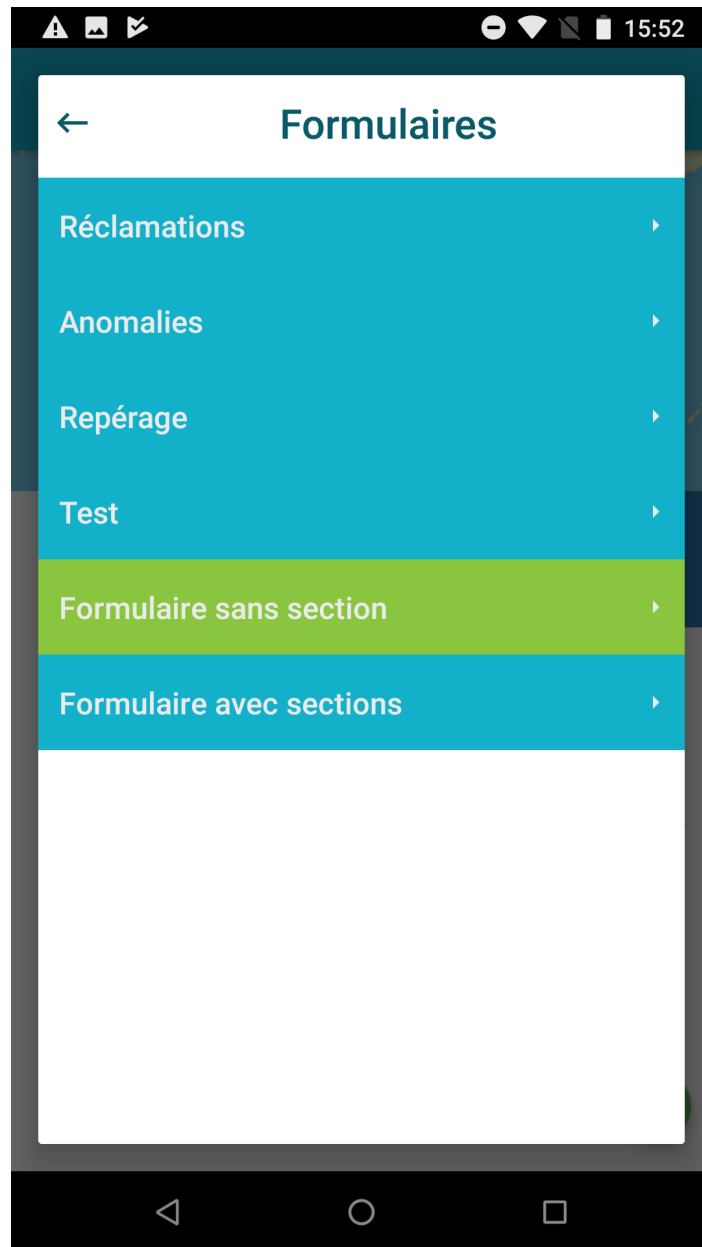
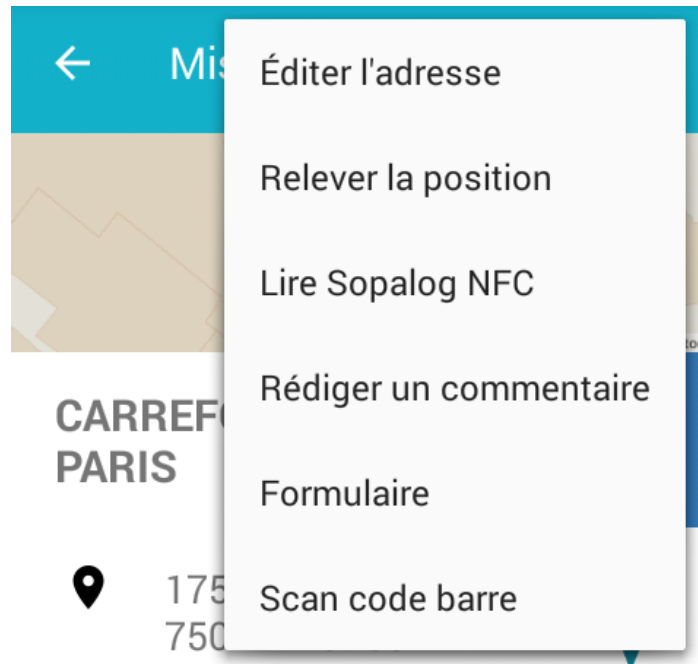






Fig. 2.45 – Formulaire validé.



1. au clic sur le bouton statut, un menu déroulant s'ouvre avec les différents choix possibles

2. des boutons flottants en bas d'écran à droite permettent de modifier les statuts à faire , en cours , parti  et non fait .

Cette liste de statuts est non-exhaustive et non-restrictive. Faire une demande auprès de notre support afin de faire correspondre ces statuts à vos spécificités-métiers.

Note : Les données récoltées en cours de tournée via le téléphone ou la tablette sont présentes dans le rapport téléchargeable sur Mapotempo Web.

2.11 Pour les utilisateurs de Mapotempo Web

2.11.1 Interfaçage entre Mapotempo Web et Mapotempo Live

Dans Mapotempo Web, le paramétrage global de Mapotempo Live affiche :

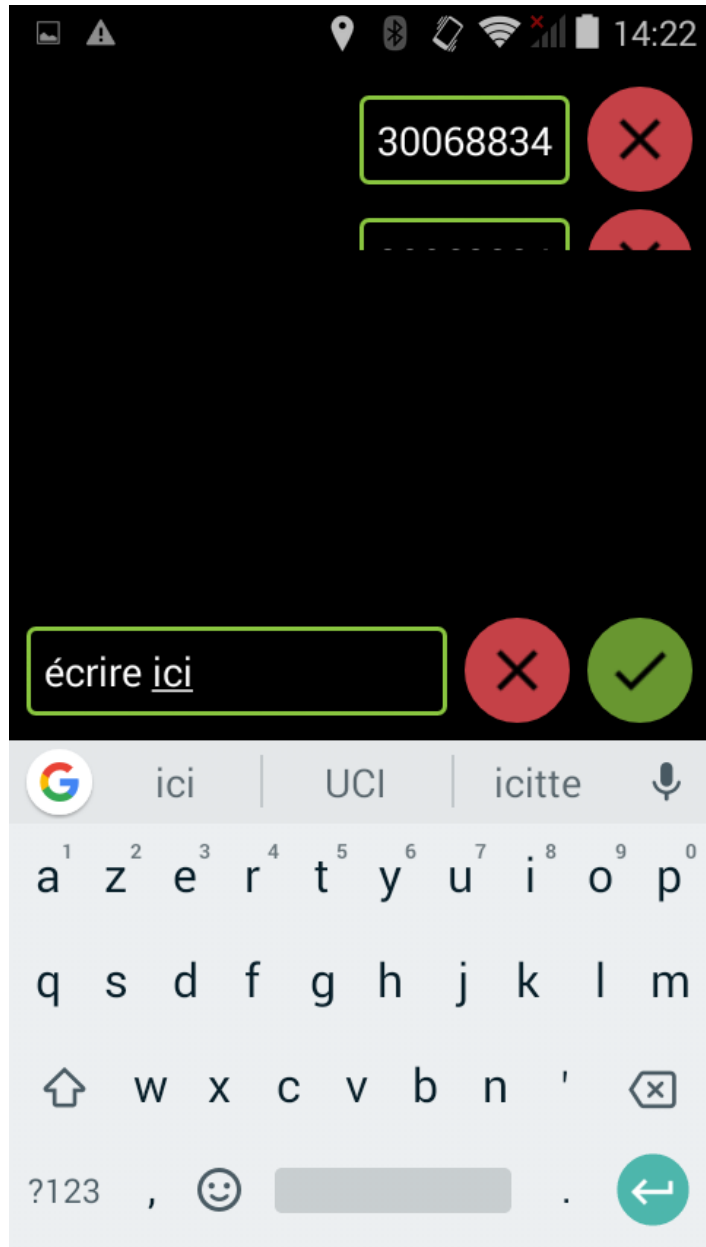
- Nom d'utilisateur : nom de l'utilisateur de Mapotempo Live
- Clé API : mot de passe de Mapotempo Live

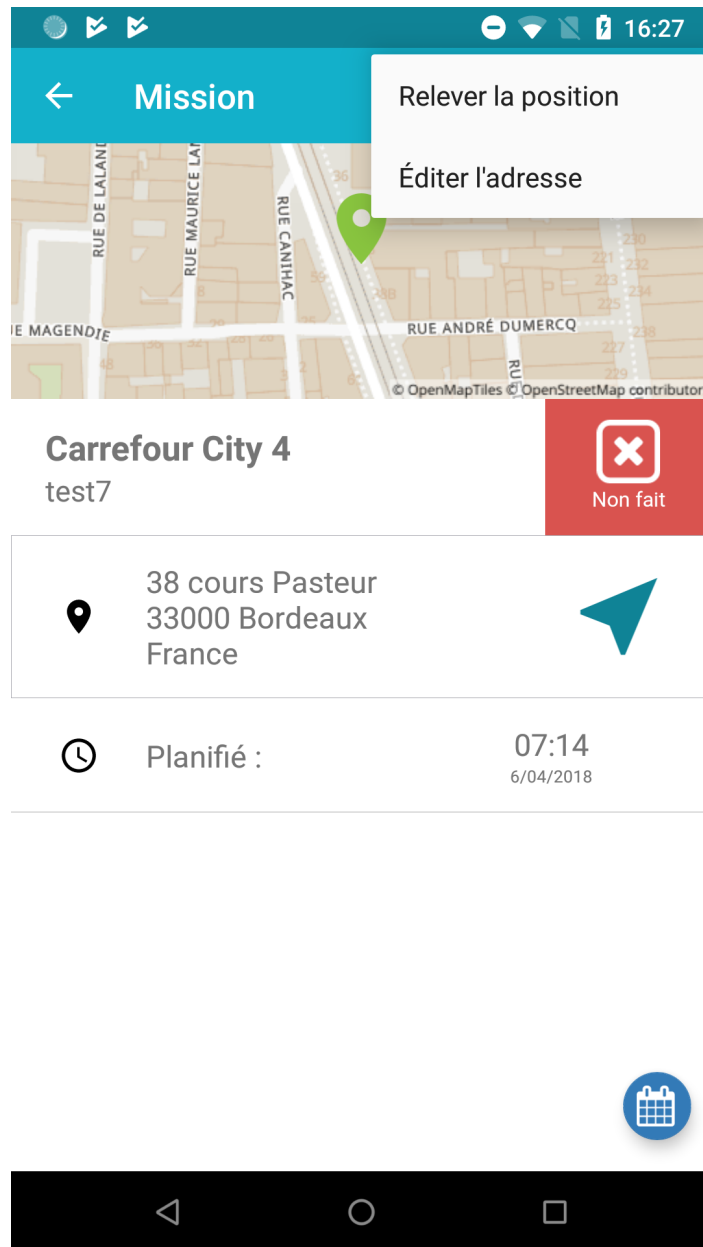
2.11.2 Affectation d'un véhicule à un mobile

Pour préparer le transfert d'une tournée de Mapotempo Web vers Mapotempo Live, il faut qu'un véhicule soit affecté à cette tournée et que ce véhicule soit affecté à un utilisateur de Mapotempo Live. Le véhicule effectuant la tournée doit disposer du bon utilisateur. [Fig. 2.49](#)

Dans Mapotempo Web, cliquer sur l'onglet Véhicules. Choisir le véhicule souhaité. [Fig. 2.50](#)







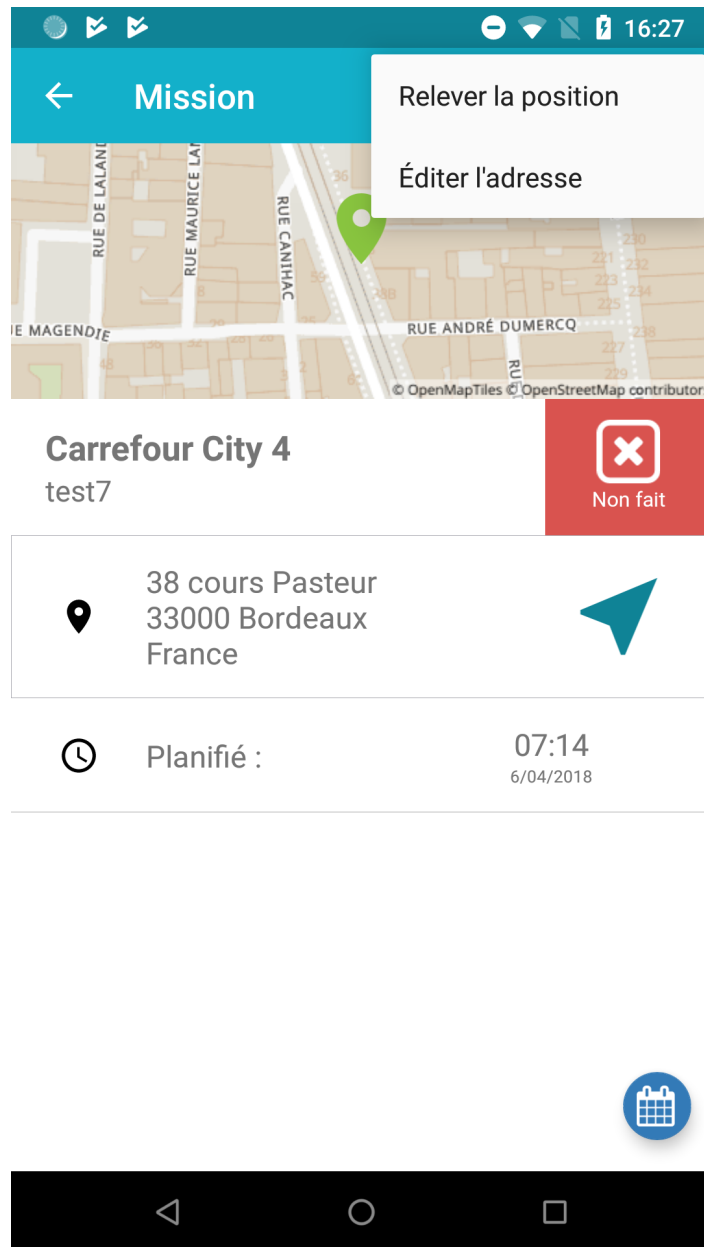


Fig. 2.46 – Carte “Relever la position”.

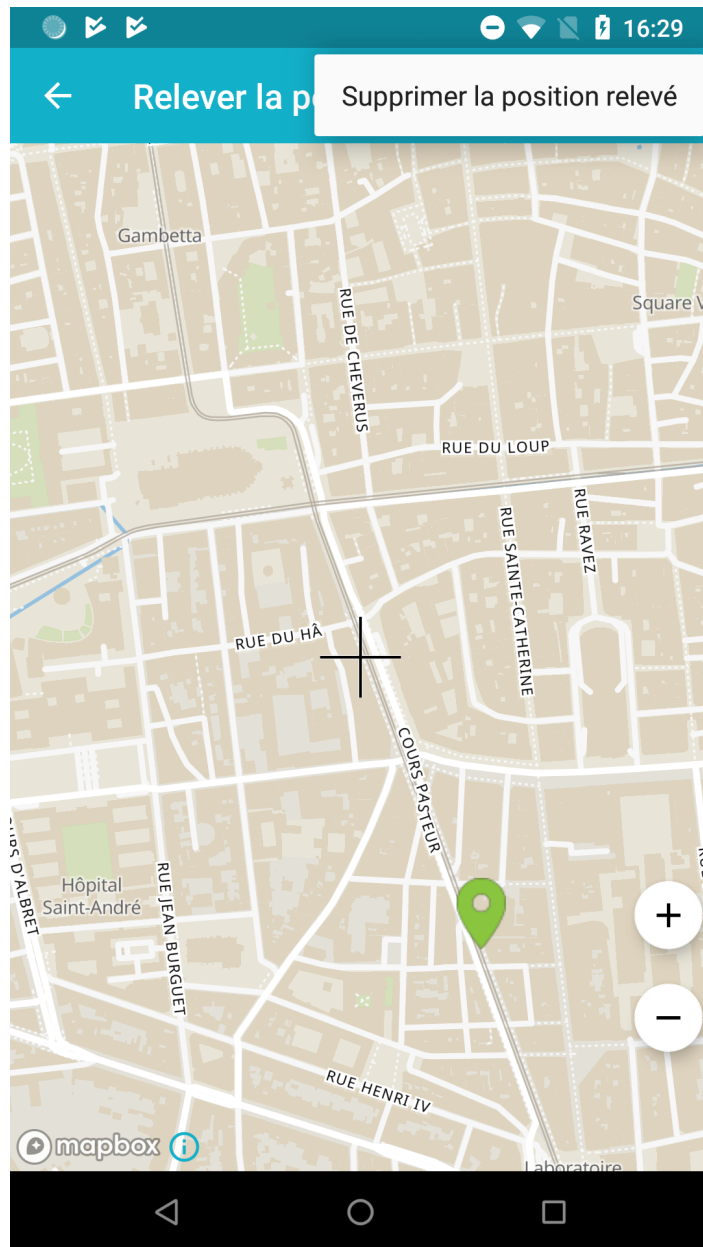


Fig. 2.47 – Lien “Supprimer la position relevée”.

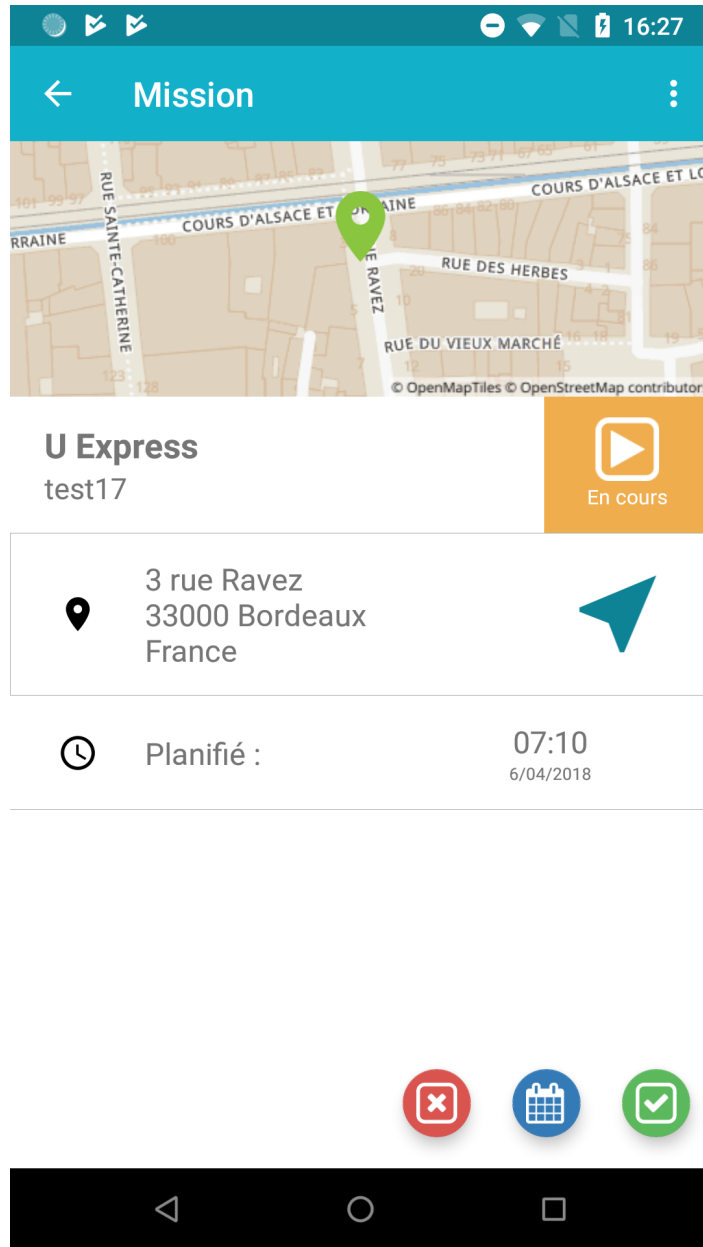


Fig. 2.48 – Mini carte fiche détaillée.

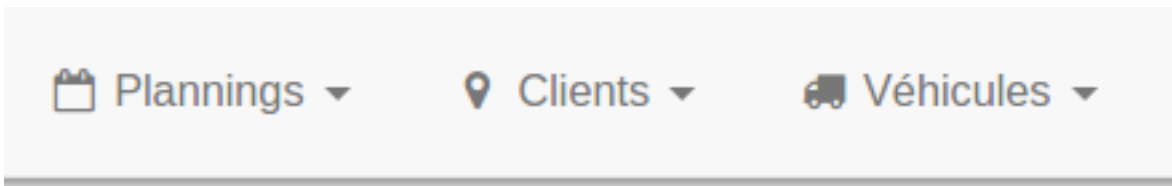


Fig. 2.49 – Onglet Véhicule Mapotempo Live.



Fig. 2.50 – Champs Fleet user.

En face du champs Fleet user, le menu déroulant propose tous les utilisateurs enregistrés. Sélectionner l'utilisateur souhaité et enregistrer.

Note : Les utilisateurs désignent ici le personnel embarqué, le personnel en véhicule, c'est-à-dire, livreur-se, coursier-ère, conducteur-trice, chauffeur-se, infirmier-ère, kinésithérapeute...

2.11.3 Envoyer à Mapotempo Live

Lorsque les tournées sont prêtes à être exportées, cliquer sur le bouton d'export



. Fig. 2.51

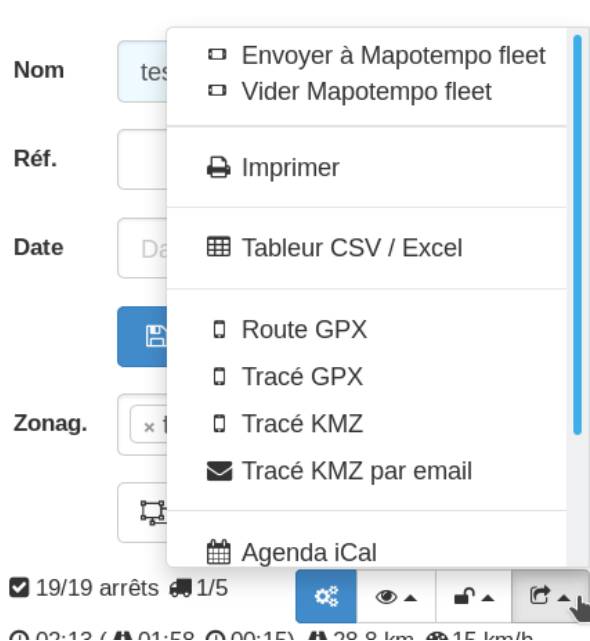


Fig. 2.51 – Menu déroulant export tournées.

Au clic sur “Envoyer à Mapotempo live”, une fenêtre invite à confirmer le choix. Fig. 2.52

Pour exporter les tournées, confirmer le choix. L'export commence. Fig. 2.53

Pour ne pas exporter les tournées, annuler en cliquant sur “Annuler” : retour sur la page des tournées.

2.11.4 Retours sur Mapotempo Web

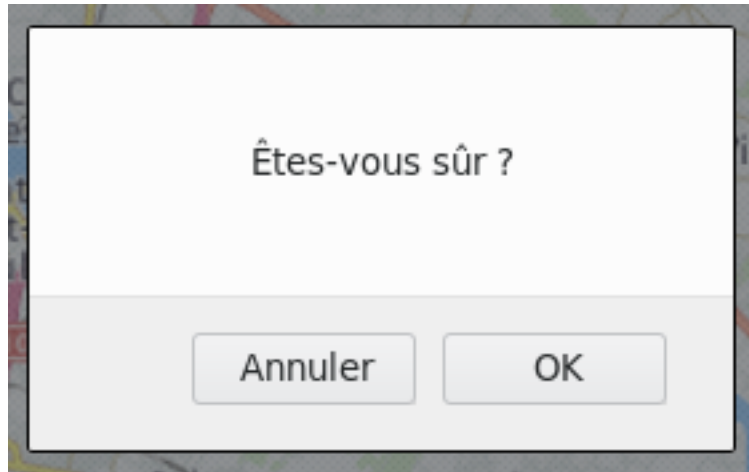


Fig. 2.52 – Fenêtre de confirmation.

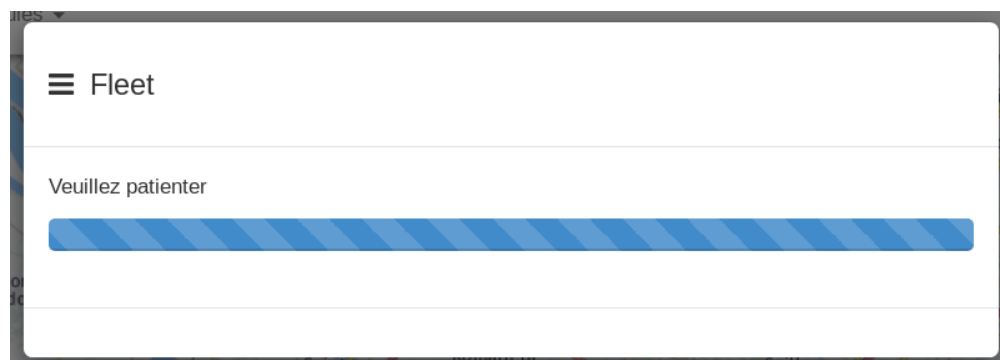


Fig. 2.53 – Export tournées vers Mapotempo Live.

Sur la page Plan

Mapotempo Live remonte les statuts de mission à Mapotempo Web. Fig. 2.54

The screenshot displays a web interface for a tour route. At the top, there is a search bar labeled 'Réf. de la tournée'. Below it, a toolbar includes a dropdown menu, a vehicle selection dropdown set to 'Véhicule 1', and several icons for settings, visibility, and other functions. The main content area shows a summary of the tour: 'Optimisé : 25 janvier 2017 17:01:22', '10/10 arrêts' (with a dropdown arrow), '0:57/9:00' (time), '41,5 km' (distance), '10' (stops), and '20 kg' (weight). Below this, a list of stops is shown, each with a number, a time, a location, and a status indicator (a small colored square). The status indicators are: 1 (blue), 2 (red), 3 (grey), 4 (green), 5 (green), 6 (green), 7 (green), 8 (green), 9 (yellow), and 10 (blue). The first stop (1) is circled in red. The list ends with a final stop at 09:27 labeled 'dépôt'.

Numéro	Statut	Heure	Adresse
08:30	Planifié		dépôt
1	Planifié	08:51	18 RUE DE LA FOIRE...
2	Rejeté	08:53	11 RUE FOUR DE LA ...
3	Suspendu	08:55	15 CHEMIN DE LA FA...
4	Terminé	08:56	40 RUE ANATOLE FR...
5	Terminé	08:57	11 RUE DENFERT RO...
6	Terminé	09:00	7 IMPASSE DES ROS...
7	Terminé	09:01	57 AVENUE DE VERD...
8	Terminé	09:02	65 AVENUE DE VERD...
9	Démarré	09:05	RUE JEAN-PIERRE L...
10	Planifié	09:07	ROUTE DE BEZIERS ...
09:27	Planifié		dépôt

Fig. 2.54 – Liste statuts.

Ainsi, chaque mission est ornée d'un carré de couleur selon son statut :

- Bleu ■ : Planifié
- Jaune ■ : Démarré
- Vert ■ : Terminé
- Rouge ■ : Rejeté
- Gris ■ : Suspendu

Il est possible d'activer les arrêts en fonction de leur statut.

Les filtres sont proposés en fonction des statuts remontés. Par défaut, le statut « Suspendu » est absent de la liste. Fig. 2.55

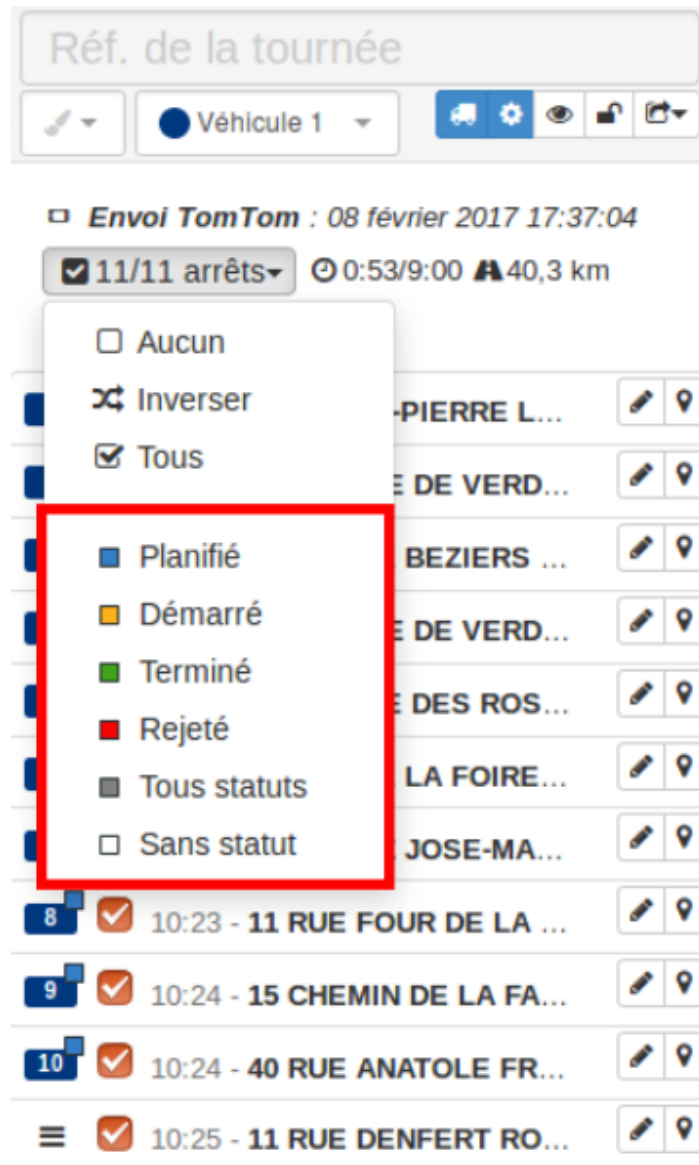


Fig. 2.55 – Filtre par statuts.

Par exemple, filtrer les arrêts avec statut rejeté. Seuls les arrêts avec la pastille rouge seront alors actifs. En revanche, les arrêts disposant d'un autre statut seront désactivés. Autrement dit, ces arrêts seront décochés et non pris en compte dans la tournée.

Via cette option, il est donc possible de modifier en temps réel l'affectation des arrêts sur chaque véhicule et de relancer une optimisation. Si un véhicule A en fin de tournée est disponible, il est possible de lui affecter un arrêt non planifié d'un autre véhicule B.

La vue live du rapport

Fig. 2.56

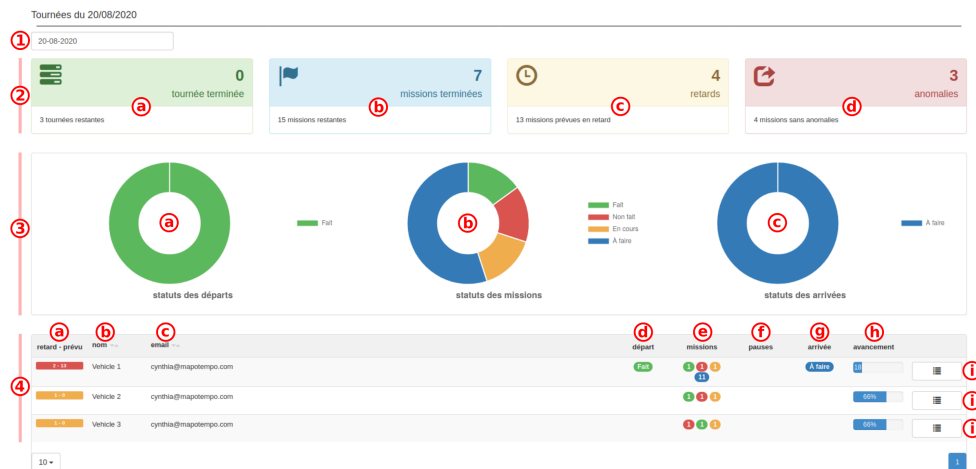


Fig. 2.56 – La vue live du rapport.

1. La date du rapport : au clic sur le champ date, le calendrier apparaît. La date est sélectionnable.
2. Les quatre cartes récapitulatives des tournées de la journée a. le nombre de tournées totales effectuées et le nombre de tournées restantes b. le nombre de missions terminées et le nombre de missions restantes

Note : Les dépôts de départ et d'arrivée comptent comme des missions dans Mapotempo Live. Une tournée compte 20 points d'arrêt dans Mapotempo Web. Un dépôt de départ et un dépôt d'arrivée sont définis. La tournée compte 22 missions dans Mapotempo Live.

3. le nombre de missions effectuées en retard et le nombre de missions planifiées en retard
 4. le nombre d'anomalies dans les missions et le nombre de missions conformes
3. Les trois camemberts des statuts de missions a. le statut des départs de tournées b. les statuts des missions enregistrés en tournées c. les statuts des arrivées de tournées
 4. Le tableau listant les tournées de la journée a. la colonne des retards effectifs et des retards prévus b. la colonne du nom de tournée c. la colonne de l'utilisateur à qui est envoyée la tournée d. la colonne du statut des départs e. la colonne récapitulant le nombre de statuts enregistrés en tournées f. la colonne des pauses g. la colonne des arrivées h. la colonne d'avancement des tournées exprimé en pourcent i. le lien vers le détail de chaque tournée Les colonnes dont les en-têtes comportent une flèche vers le haut et une flèche vers le bas peuvent être triées par ordre alphabétique (de A à Z) ou ordre alphabétique inverse (de Z à A).

Au clic sur une ligne du tableau, les détails sur l'agent en véhicule, les informations matérielles et les paramètres de l'application se déroulent.

Fig. 2.57

Pour visualiser les détails d'une tournée, cliquer sur le bouton contenant l'icône liste



Fig. 2.58

Le détail des tournées est composé de :

1. Le bouton de retour à la liste des tournées
2. Les informations sur l'agent en véhicule
3. Trois cartes récapitulatif a. le nombre de missions terminées et restantes b. le nombre de retards effectifs et prévus c. et le nombre d'anomalies et conformités

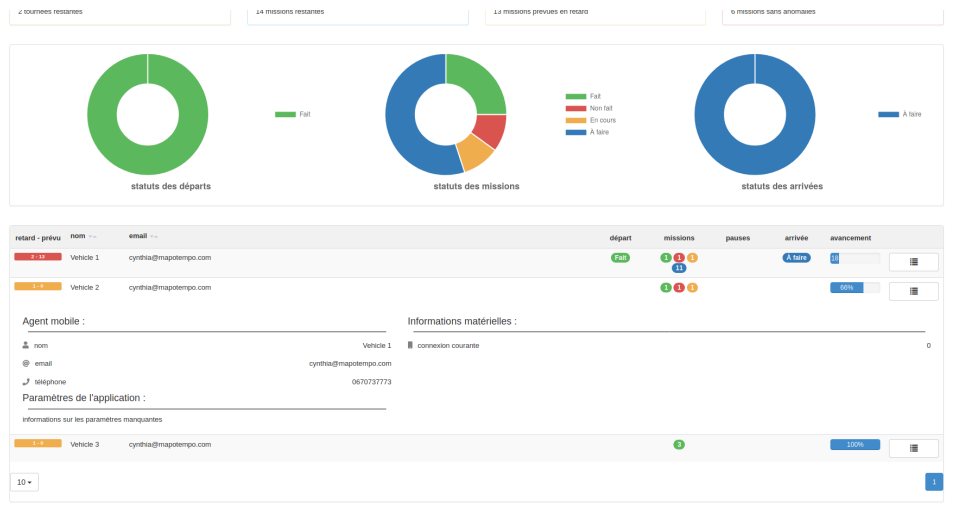


Fig. 2.57 – Vue live du rapport avec une tournée déployée.

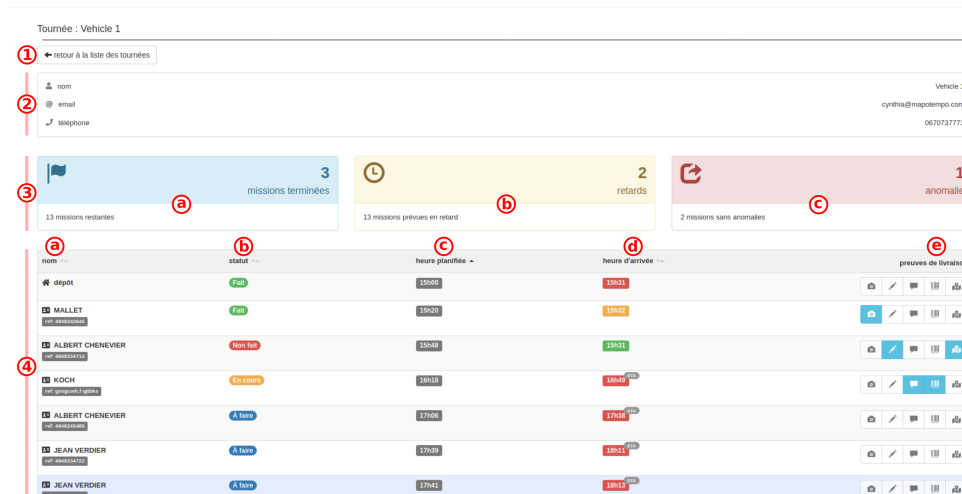


Fig. 2.58 – Vue live du rapport des missions d'une tournée.

4. Le tableau listant chaque mission a. le nom de la mission b. le statut de la mission c. l'heure planifiée de la mission d. l'heure d'arrivée à la mission avec l'étiquette ETA si l'heure a été recalculée en cours de tournée. Si l'heure d'arrivée est affichée en rouge, l'horaire est dépassé de plus de 30 minutes. Si l'heure d'arrivée est affichée en jaune, l'horaire est dépassé entre 15 minutes et 30 minutes. Si l'heure est affichée en vert, la mission était à l'heure. e. les preuves de livraison relevées en cours de tournée : photo ; commentaire, signature, code-barres et adresse. Les informations relevées en cours de tournées apparaissent en bleu dans le reporting. Au clic sur une des icônes bleues, une fenêtre modale s'ouvre affichant le contenu des informations relevées.

Fig. 2.59

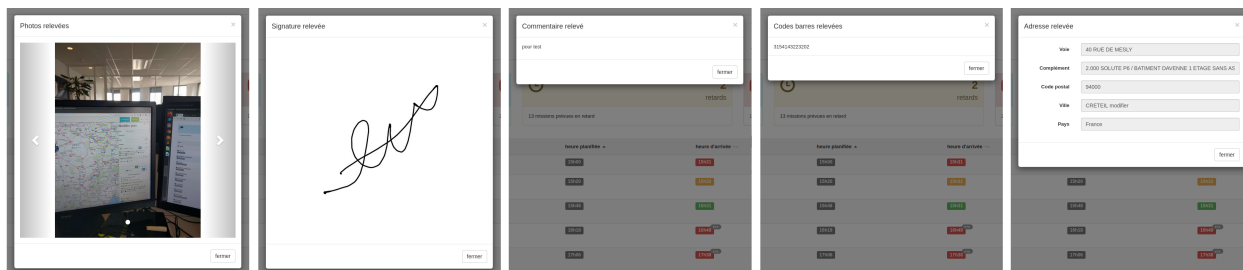


Fig. 2.59 – Exemples de preuves de livraison.

Télécharger le Rapport

Pour obtenir le bilan de ce qui s'est passé en tournées, dans le menu, cliquer sur l'onglet Rapports. Fig. 2.60

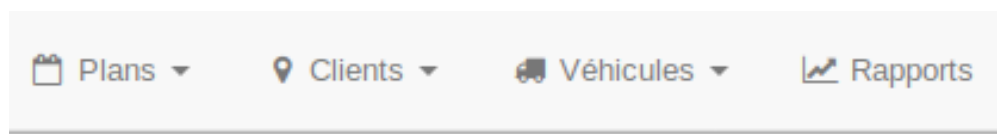


Fig. 2.60 – Menu Mapotempo Web.

La page Rapports propose un formulaire composé de quatre champs : dates de début et de fin, une case à cocher Historique des statuts et le menu déroulant du choix du format de tableau. Fig. 2.61

Rapports

Téléchargement du rapport des tournées réalisées avec l'application mobile Mapotempo Live

Date de début 

Date de fin 

Historique des statuts


 Télécharger

Fig. 2.61 – Formulaire de téléchargement du rapport.

Sélectionner un intervalle de dates. Au clic sur les champs Date de début et Date de fin (2), un calendrier apparaît. Fig. 2.62

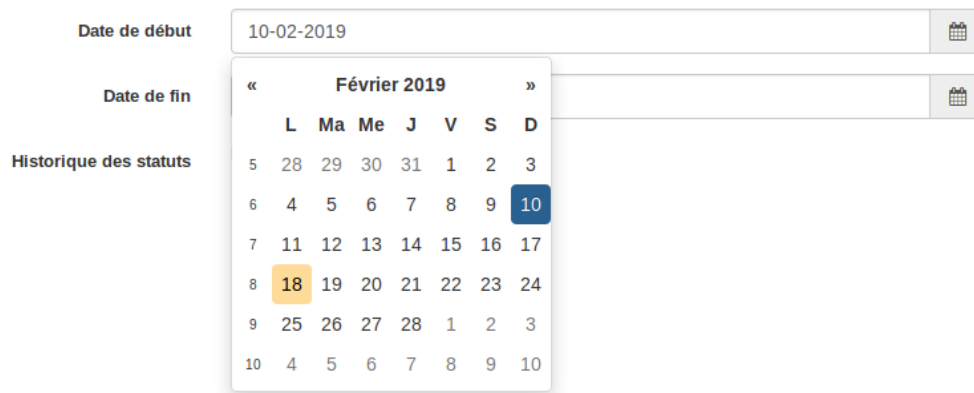


Fig. 2.62 – Calendrier reporting.

Cliquer sur les dates souhaitées.

L’Historique des statuts est téléchargeable au clic sur la case à cocher face à Historique des statuts. Le détail des actions, des modifications de statuts, les compléments d’informations (position relevée et adresse relevée) et les preuves de livraison (photo, signature et commentaire). Fig. 2.63



Fig. 2.63 – Bouton historique des statuts.

Deux formats de fichier sont disponibles : le .xlsx pour le tableur Excel et le .csv pour les tableurs standards. Au clic sur l’un des formats de tableur, le Rapport est téléchargé sur votre ordinateur dans le dossier Téléchargement. Fig. 2.64


Le Rapport comporte les points visités, l’historique des changements de statuts et le liens vers les informations relevées lors des tournées.

Note : Les informations contenues dans le fichier de rapport téléchargé en csv sont encodées en UTF8 et séparées par des virgules.

Les colonnes A à W concernent les informations relatives à toutes les missions effectuées. Les colonnes suivantes présentent les informations relevées en cours de tournée : statuts de mission, les quantités livrées ou collectées, les photos, les signatures, les commentaires, les coordonnées GPS et les adresses.


2.11.5 Vider Mapotempo Live


Au clic sur “Vider Mapotempo Live”, les données présentes sur Mapotempo Live seront effacées. Fig. 2.65

Au clic sur le bouton  , il est possible de “Vider l’app mobile Mapotempo Live”.

Rapports

Téléchargement du rapport des tournées réalisées avec l'application mobile Mapotempo Live

Date de début 

Date de fin 


Historique des statuts


Télécharger ▾

- Format Excel Xlsx
- Format Standard CSV


Fig. 2.64 – Menu Mapotempo Web.


Vider Mapotempo Live globalement

A sein des boutons de gestion de tournées globale, le bouton  ouvre une fenêtre. Fig. 2.66

Cette fenêtre liste les tournées présentes sur le serveur (archivées, en cours et à faire). Cocher la case à droite de la tournée sélectionne cette tournée. Le bouton “Vider la sélection”  permet de supprimer la/les liste/s de missions. Fig. 2.67

Vider Mapotempo Live par véhicule

Le bouton “Export”  de chaque tournée ouvre une fenêtre listant toutes les tournées du véhicule. Fig. 2.68

Cocher la case à droite de la tournée sélectionne cette tournée. Le bouton Vider la sélection  permet de supprimer la/les tournée/s du véhicule choisi.

2.12 Options avancées

2.12.1 Personnaliser son application Mapotempo Live



Fig. 2.65 – Accueil Mapotempo Live.

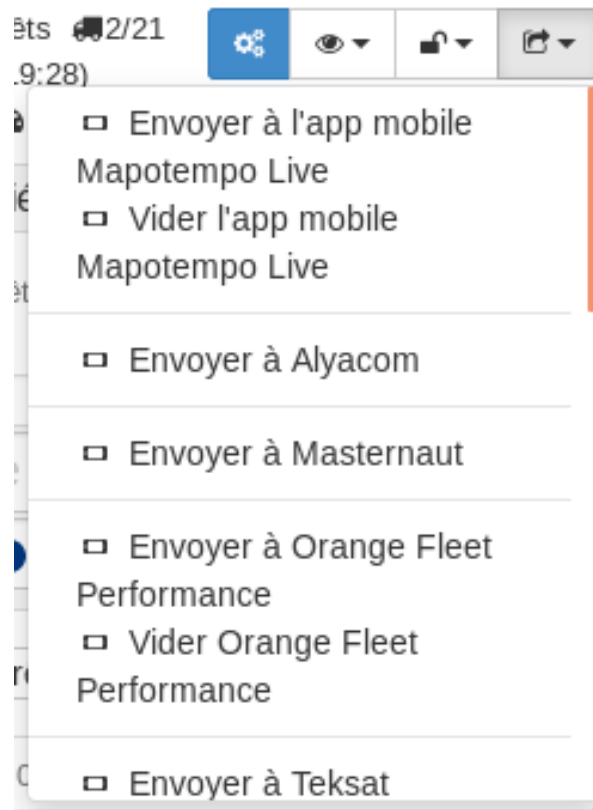


Fig. 2.66 – Boutons tournée globale.

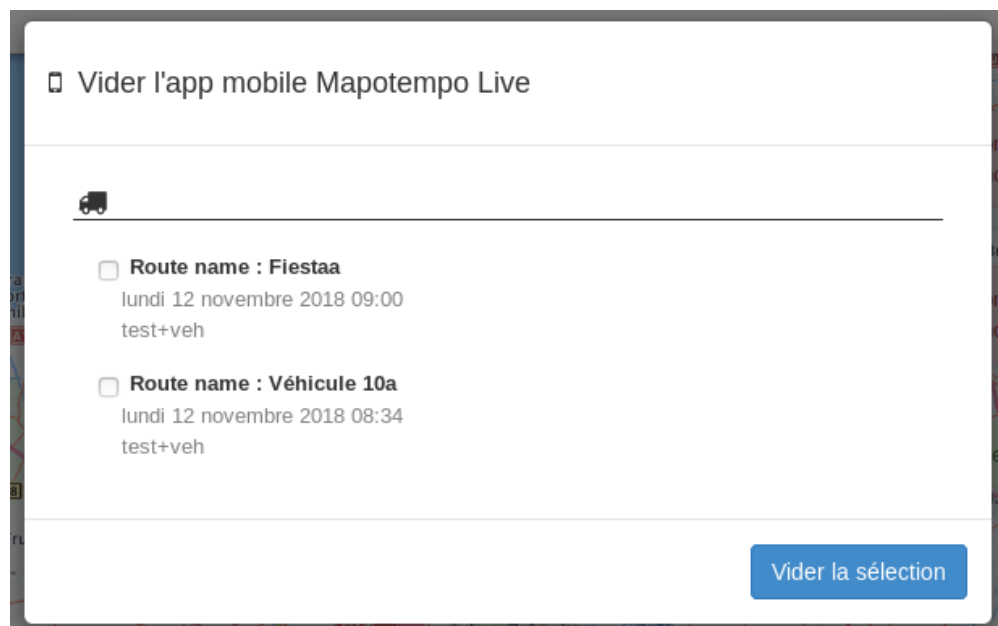


Fig. 2.67 – Vider toutes les tournées.

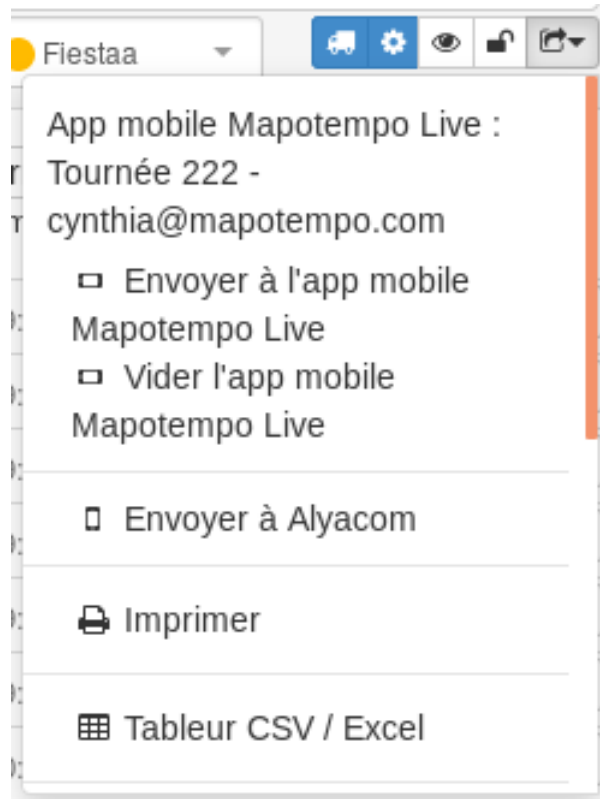


Fig. 2.68 – Vider les tournées d’un véhicule.

Définir un flux de travail

Un flux de travail (*workflow*, en anglais) est déterminé par défaut dans Mapotempo Live. Il est personnalisable selon votre jargon, les étapes de votre travail ou les spécificités de votre organisation. [Fig. 2.69](#)

Des statuts sont définis pour chaque mission [À faire, En cours, Fait et Non fait. Toutes les actions suivantes sont disponibles pour chaque mission :]

- Valider un chargement,
- Scanner un code-barre ou un QR code,
- Remplir un formulaire,
- Prendre une photo,
- Faire signer,
- Éditer l'adresse,
- Relever la position GPS,
- Relever une information par NFC,
- Rédiger un commentaire,
- Envoyer un SMS,
- Envoyer un e-mail,
- Indiquer une quantité.

Les statuts sont paramétrables sur demande.

Entre les statuts, des actions peuvent être requises. Il s’agit de pré-requis sur les étapes du flux de travail.

Il est possible de faire passer automatiquement une mission à l’autre (sans action de l’utilisateur).

Note : Afin de définir votre flux de travail personnalisé, merci de remplir le questionnaire suivant. Si besoin, contactez

Le flux de travail Mapotempo Live

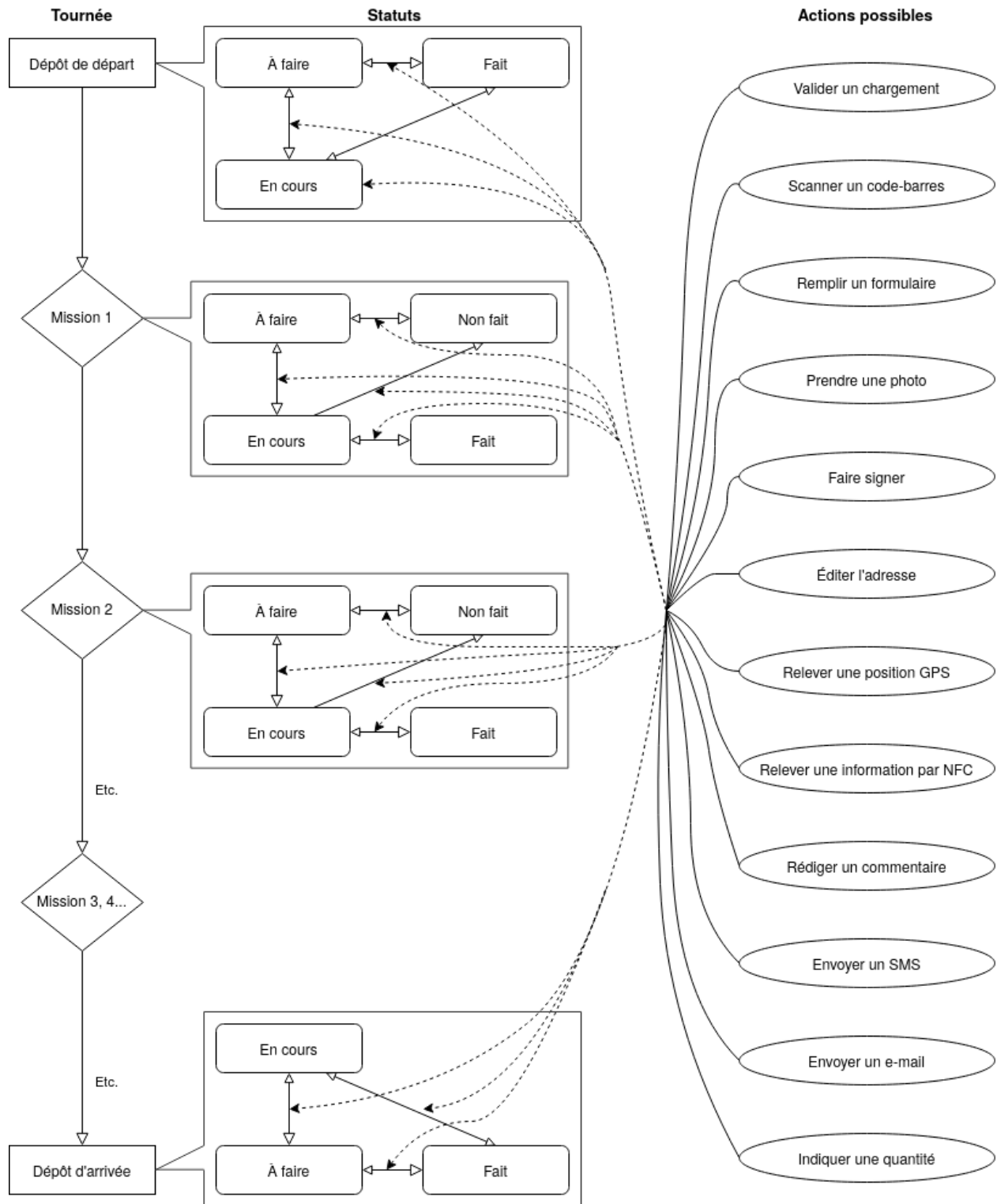


Fig. 2.69 – Flux de travail Mapotempo Live.

le support par téléphone (05 64 27 05 83) ou par mail (support@mapotempo.com).

Paramétrer un ou plusieurs formulaire-s

Sur demande au support, un formulaire peut être mis en place pour chaque mission. Les questions et les propositions de réponses sont rédigées pour cadrer au besoin. Plusieurs formulaires peuvent se succéder.

Le menu de chaque mission permet de remplir le Formulaire.

Plusieurs formulaires peuvent être définis et cohabiter pour une même mission.

Deux mises en page du formulaire sont disponibles :

- formulaire en une page
- formulaire en sections

Les champs de formulaire disponibles sont : - champ texte : champ permettant de rédiger un texte, le nombre de caractères n'est pas limité. - cases à cocher : liste d'items pré-définis pouvant être sélectionnés ou non (plusieurs choix sont possibles). - boutons radio : liste d'items pré-définis, un seul item peut être sélectionné. - menu déroulant : liste d'items pré-définis pouvant être déroulés (un seul choix possible). - évaluation : un nombre d'étoiles est déterminé pour donner une note.

Exemple de formulaire

Dans l'exemple, les questions sont fictives. [Fig. 2.70](#)

Sur la fiche mission, au clic sur le lien Menu > Formulaire, la liste des formulaires s'ouvre. [Fig. 2.71](#)

Mises en page possibles

Deux façons de présenter les formulaires sont disponibles :

- en enfilade : les questions s'affichent les unes à la suite des autres sur une page unique [Fig. 2.72](#)
- en sections : les questions s'affichent sur différentes pages [Fig. 2.73](#)

Dans le cas d'une section, les items obligatoires doivent être renseignés pour valider l'ensemble du formulaire.

Champs de formulaire disponibles

Les champs de formulaire disponibles sont :

- champ texte : champ permettant de rédiger un texte, le nombre de caractères n'est pas limité.
- cases à cocher : liste d'items pré-définis pouvant être sélectionnés ou non (plusieurs choix sont possibles).
- boutons radio : liste d'items pré-définis, un seul item peut être sélectionné.
- menu déroulant : liste d'items pré-définis pouvant être déroulés (un seul choix possible).
- évaluation : un nombre d'étoiles est déterminé pour donner une note.

Certaines questions peuvent être obligatoires. Sans réponse à ces questions, le formulaire n'est pas validé. Elles sont marquées d'un astérisque dans le formulaire.

Note : Afin de définir votre formulaire personnalisé, merci de remplir le questionnaire suivant. Si besoin, contactez le support par téléphone (05 64 27 05 83) ou par mail (support@mapotempo.com).

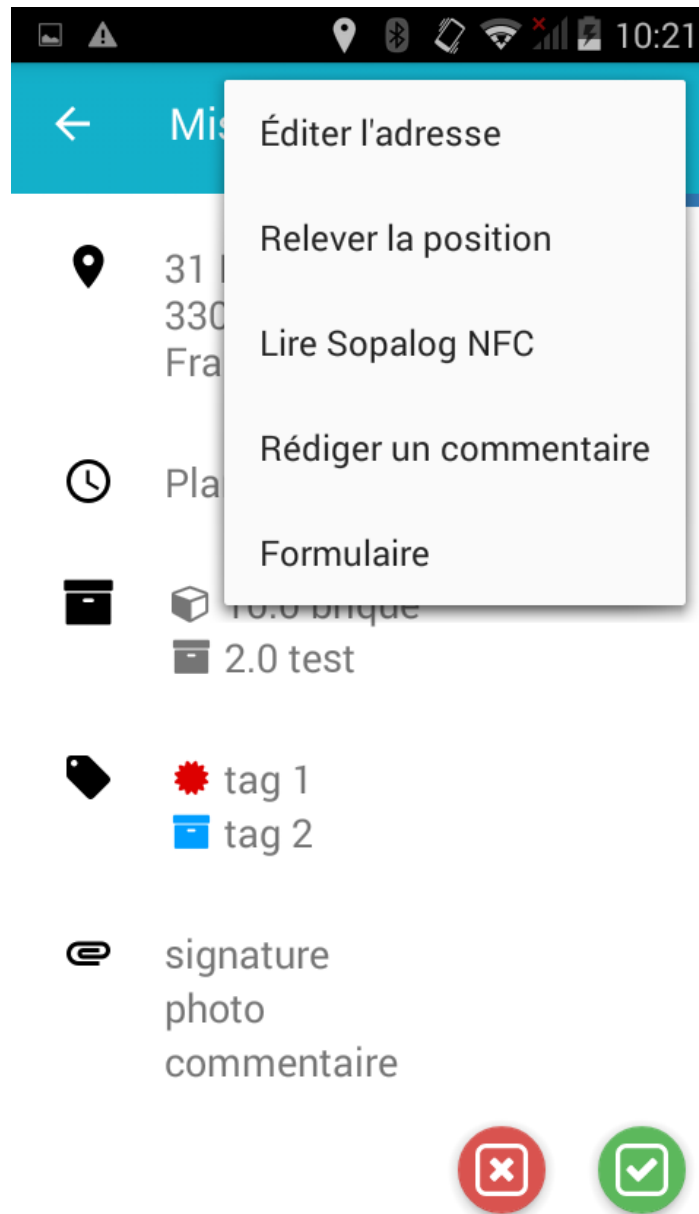


Fig. 2.70 – Lien vers le formulaire

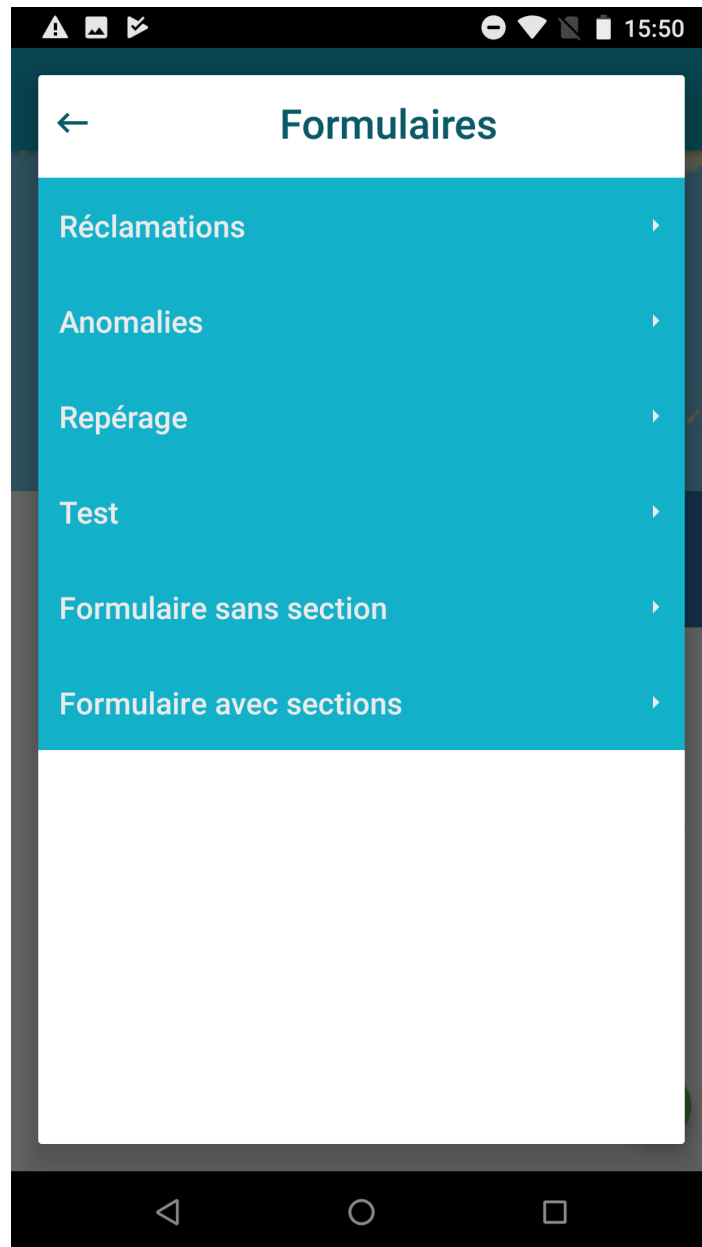


Fig. 2.71 – Liste formulaire.

← **Formulaire sans section**

Rédiger un texte*

texte obligatoire

Choisir un élément dans la liste

Sélectionner

- Choix 1
- Choix 2
- Choix 3
- Choix 4

Choisir un ou plusieurs élément-s dans la liste*

- Choix 1
- Choix 2
- Choix 3
- Choix 4

Choisir un élément dans la liste

- Choix 1
- Choix 2
- Choix 3
- Choix 4

Définir une valeur*

0.0 —●— 10.0

RÉINITIALISER SAUVEGARDER

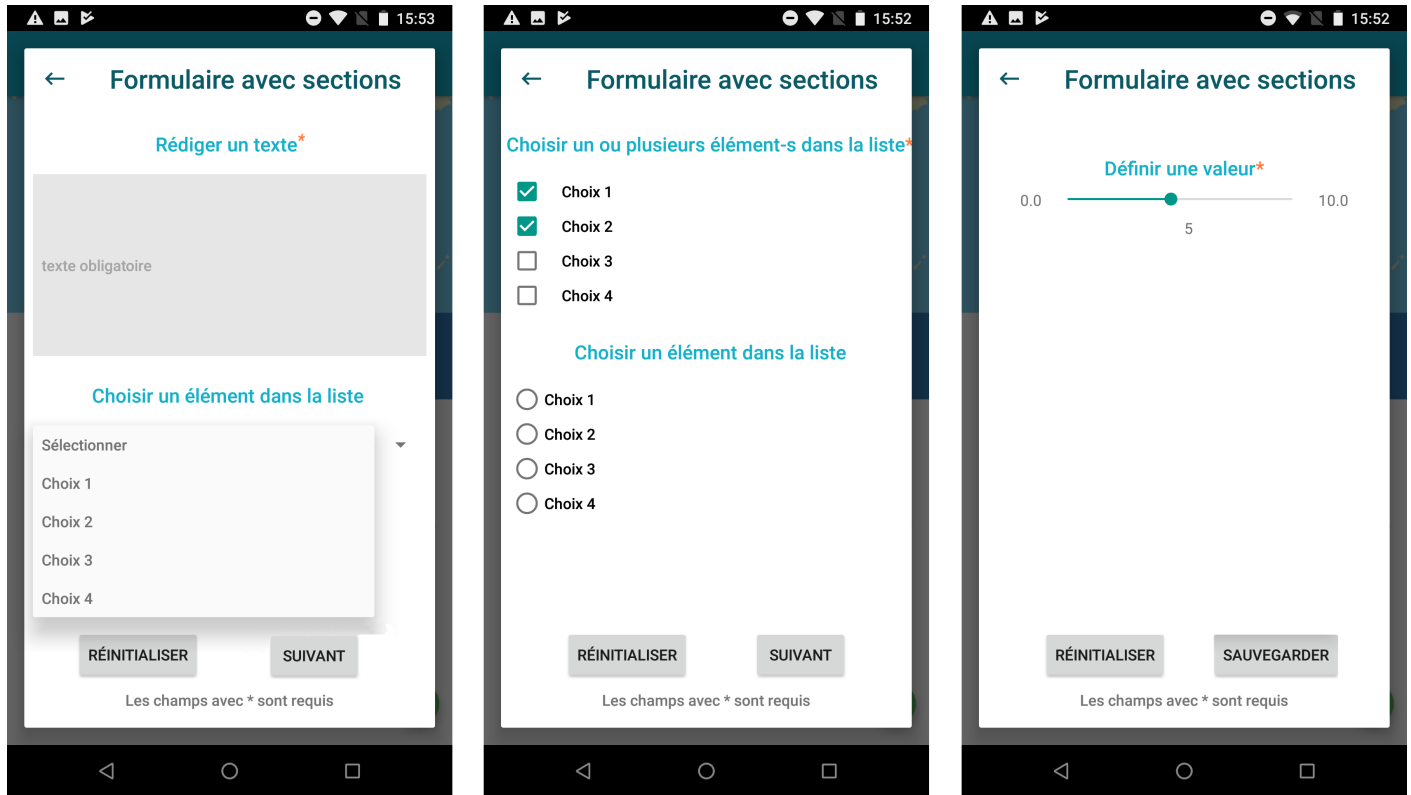


Fig. 2.73 – Formulaire en sections.

Envoyer des SMS et des e-mails personnalisés

Paramétrer les SMS

Les SMS comptent 160 caractères maximum. Intégrer le modèle du SMS dans le champs texte Modèle SMS. Pour le person

- {NAME} pour intégrer le nom de la destination
- {REF} pour intégrer la référence de la mission
- {VISIT_REF} pour intégrer la référence de la visite
- {DATE} pour intégrer la date
- {TIME} pour intégrer l'heure
- {STREET} pour intégrer l'adresse
- {CITY} pour intégrer la ville
- {QUANTITIES} pour intégrer la quantité
- {COMMENT} pour intégrer les commentaires
- {VEHICLE_NAME} pour intégrer le nom du véhicule

L'envoi de SMS de plus de 160 caractères est paramétrable. Pour l'activer, cocher la case d'envoi de SMS longs. Dans ce cas, les SMS seront complets et facturés au prix de plusieurs SMS en cas de dépassement.

La signature des SMS est, si vous le souhaitez, le nom du compte général Mapotempo. Sinon, vous pouvez nous préciser le nom du signataire que vous souhaitez voir apparaître (11 caractères alphanumériques non accentués).

Un SMS peut être envoyé au départ du véhicule. Un second SMS peut être envoyé à l'approche de la mission.

Le fournisseur de SMS est Nexmo ¹⁵.

Exemple de modèle de SMS : Bonjour {NAME}. Votre visite est planifiée le {DATE} entre {TIME-30} et {TIME+30} à {CITY}.

Note : Afin de définir vos SMS personnalisés, merci de remplir le questionnaire suivant. Si besoin, contactez le support par téléphone (05 64 27 05 83) ou par mail (support@mapotempo.com).

Paramétrer les e-mails

Les emails peuvent être envoyés entre le passage d'un statut à un autre quelqu'il soit. Par exemple :

- un dépôt de départ, de « A faire » à « Chargement »
- une mission, de « En cours » à « Annulé »
- un dépôt de fin, lors du passage à « Arrivé »
- etc.

Les emails n'ont aucune limite de nombre de caractères. Et peuvent être envoyé soit au format texte, soit au format HTML. Ils peuvent également comporter des pièces jointes (photo, signature, réponses au formulaire, relevés de températures...)

Un email est expédié depuis l'adresse robot@mapotempo.com afin de limiter les risques qu'il soit considéré comme spam. S'il est nécessaire d'envoyer un email de la part d'une adresse spécifique, il faut se rapprocher de votre service informatique pour étudier de la faisabilité.

Un email peut être envoyé à plusieurs destinataires en copie (Cc) ou copie cachée (Cci).


Les champs disponibles pour personnaliser les emails sont :

- {COMPANY_NAME} : le nom de votre compte client sur Mapotempo
- {MISSION_NAME} : le nom du point d'arrêt
- {MISSION_REF} : votre identifiant interne du point d'arrêt
- {MISSION_ADDRESS} : adresse de la mission
- {MISSION_PHONE} : numéro de téléphone de la mission
- {MISSION_DATE} : date planifiée
- {MISSION_ETA} : date estimée trafic compris
- {MISSION_TIME_WINDOWS} : créneaux horaires de livraison
- {MISSION_DURATION} : durée de visite de la mission
- {MISSION_COMMENT} : commentaire avant passage
- {MISSION_SURVEY_COMMENT} : commentaire saisi sur place
- {MISSION_QUANTITIES} : quantités planifiées
- {MISSION_SURVEY_QUANTITIES} : quantités réellement saisies sur place
- {DRIVER_PHONE} : numéro de téléphone du chauffeur

Note : Afin de définir vos emails personnalisés, merci de remplir le questionnaire suivant. Si besoin, contactez le support par téléphone (05 64 27 05 83) ou par mail (support@mapotempo.com).

2.12.2 Paramètre de connexion avancée



La roue crantée  en bas à droite de la page de connexion permet de passer d'un serveur à un autre. Il suffit d'indiquer l'url du serveur dans le champ. Pour revenir au serveur de l'application mobile, cliquer sur le bouton

15. <https://www.nexmo.com/>

“Réinitialiser”.

2.13 A venir

2.13.1 Sur mobiles et tablettes iOS

En cours de construction

2.13.2 Importer des données exemples

En cours de construction

2.13.3 Préférences affichage (pas encore disponible)

Vue liste

En cours de construction

Vue carte

En cours de construction

Vue agenda

En cours de construction

2.13.4 Changer de mot de passe (pas encore disponible)

En cours de développement

2.13.5 Date et heure

2.14 Pour les utilisateurs d'API

en cours de rédaction

Abonnement Désigne la concession d'un droit d'utilisation non exclusif, nominatif, personnel et temporaire sur les Solutions Logicielles hébergées par le Prestataire.

Abonnement de services Afin de bénéficier des services Mapotempo, un abonnement doit être souscrit. Le coût de cet abonnement est relatif au nombre de véhicules de votre flotte. Au-delà de dix véhicules, vous devez nous consulter pour bénéficier d'un tarif spécial.

Accès Prestations permettant de rendre accessible, dans les meilleures conditions de performance et de sécurité, les Solutions Logicielles hébergées par le Prestataire.

Actualiser (ou Rafraichir une page web) permet de voir sa version la plus récente. Il suffit de cliquer sur le bouton du navigateur « rafraichir, recharger ou actualiser la page courante » ou sur la touche F5 du clavier.

Aide à domicile Mode d'intervention de personnes qualifiées auprès de familles, de personnes âgées, de personnes handicapées ou malades qui se trouvent dans l'incapacité d'accomplir certaines tâches de la vie courante.

Aide en ligne Moyen de présenter une documentation consultable par internet. Elle est utilisée pour vous aider à utiliser le logiciel web Mapotempo.

Algorithme Suite finie et non ambiguë d'opérations ou d'instructions permettant de résoudre un problème.

Anomalie Tout défaut de conception et/ou d'hébergement et notamment de performance, bogues, erreurs se manifestant par des difficultés de fonctionnement empêchant en tout ou partie l'accès aux Solutions Logicielles par le Client.

Anomalie Bloquante Anomalie qui empêche l'utilisation et/ou l'exploitation normale des Solutions Logicielles et cause une gêne anormale au Client.

API Application Programming Interface ou Interface de Programmation

API de routage Module de Mapotempo permettant le tracé d'itinéraires.

API key (ou clé d'API) code transmis par un programme informatique à une API

Appliquer le nouveau zonage Une fois qu'un zonage est dessiné, affectation des arrêts ou tournées aux zones.

Arrêt (ou point d'arrêt) désigne tout lieu de dépose, d'enlèvement ou de pause. Il peut être activé ou non. Sa quantité à livrer peut changer.

Arrêt non planifié Dans Mapotempo, point d'arrêt/adresse non affecté/e à une tournée.

ASP (ou FAH) Application Service Provider (Fournisseur d'Applications Hébergées) – Fournisseur de Solutions Logicielles accessibles via l'internet. Il s'agit d'une utilisation d'un progiciel ou d'un logiciel consistant à confier l'infrastructure d'exploitation (serveur, stockage des données, système de surveillance et de sauvegarde, help desk, etc.) et l'application (logiciel ou progiciel) à un tiers.

Au plus rapide Option permettant le calcul d'itinéraire en un minimum de temps.

Au plus court Option permettant le calcul d'itinéraire en un minimum de kilomètres.

Autoroute Voie de communication routière à chaussées séparées, réservée à la circulation rapide des véhicules motorisés, accessible grâce à des points aménagés à cet effet.

Calcul d'optimisation L'optimisation est une branche des mathématiques et de l'informatique en tant que disciplines, cherchant à modéliser, à analyser et à résoudre analytiquement ou numériquement les problèmes qui consistent à déterminer la ou les solution(s) satisfaisant un objectif quantitatif tout en respectant d'éventuelles contraintes. Dans Mapotempo, un algorithme résout une suite de problèmes liés aux contraintes de distance, de circulation, de plages horaires, de quantité à livrer, de nombres de points d'arrêts et de temps d'arrêts.

Calculateur d'itinéraire Programme permettant de déterminer le trajet optimum entre un point A et un point B en fonction de critères (rapidité, coût...)

Capacités véhicule Contenance d'un véhicule. Dans Mapotempo, les capacités véhicule se définissent après la création des unités livrables et en déterminent les quantités.

Carburant Combustible alimentant un moteur thermique. Celui-ci transforme l'énergie chimique du carburant en énergie mécanique. Dans l'application web Mapotempo, la consommation de carburant peut être calculée si vous intégrez la consommation de votre véhicule en litres pour 100km.

Cartographie Réalisation et étude des cartes géographiques et géologiques.

Cartographie numérique Tous les types de techniques cartographiques utilisant un système de traitement automatique de l'information, comportant un ordinateur et généralement des périphériques spécialisés. Mapotempo se base sur la cartographie libre OpenStreetMap. Les données y sont mises à jour en continu et librement par une communauté de contributeurs passionnés. Les données sont vérifiées par imagerie aérienne, récepteurs GPS et cartes classiques du terrain.

Champ personnalisé Un champ est l'élément de base d'un formulaire. Un champ se compose a minima d'un titre et d'une zone de saisie. Dans Mapotempo, il est possible de créer, modifier et supprimer des champs de formulaire. Les champs personnalisés sont composés d'un titre, d'une zone de saisie de données par défaut et d'une zone de saisie de description.

Client (ancien terme utilisé dans Mapotempo-remplacé par Destination) Au sens économique, toute personne ou entité qui prend la décision d'acheter un bien ou service, de façon occasionnelle ou habituelle, à un fournisseur. Sur le logiciel web Mapotempo, le terme client désigne chaque point de livraison. Il peut être bénéficiaire d'un service, un lieu de dépôt, un lieu d'enlèvement, un client, etc...Les clients sont associés à un véhicule pour constituer une tournée.

Client planifié en dehors des créneaux de livraison Dans Mapotempo, il s'agit de tout client dont le point d'arrêt s'effectue avant ou après les heures définies pour le véhicule.

Code-barres (ou code à barres) représentation d'une donnée numérique ou alphanumérique sous forme d'un symbole constitué de barres et d'espaces dont l'épaisseur varie en fonction de symbologie. Dans Mapotempo, des codes-barres peuvent être générés pour chaque client/point d'arrêt.

Collecte de déchets (ou récupération des déchets) est une des activités de la gestion des déchets qui contribue à la fin de vie des produits. La récupération des déchets consiste à les séparer des autres déchets avant qu'ils n'arrivent à leur traitement final.

Compétence des véhicules Aptitude particulière d'un véhicule définie parmi les libellés créés dans le menu Clients.

Concentration urbaine Rassemblement de la population dans les villes avec une densité croissante. Chez Mapotempo, elle est une problématique importante dans le calcul d'optimisation de tournée en rapport aux zones de fort trafic.

- Configuration des véhicules** Ensemble des paramètres pour une flotte de véhicules. Sur demande, il est possible d'en créer plusieurs; par exemple, une configuration véhicules « Matin » et une configuration véhicules « Après-midi ».
- Consommation** Utiliser une matière, un produit et l'employer comme source d'énergie. Dans l'application web Mapotempo, la consommation correspond à la définition du nombre de litres qu'utilise un véhicule pour 100km.
- Côté de circulation sur la voie** Dans Mapotempo, possibilité d'ordonnancer les points d'arrêt dans le sens logique des voies de circulation en interdisant les demi-tours et les traversées de voies.
- Coûts conducteur (ou CC)** Ensemble des coûts relatifs à la rémunération, aux cotisations employeurs et aux frais de déplacement.
- Coût fixe journalier (ou CJ)** Ensemble des coûts relatifs aux financements et renouvellements du véhicule, aux assurances, à la taxe à l'essieu et aux coûts indirects de structure
- Coût kilométrique (ou CK)** Ensemble des coûts relatifs au carburant, aux pneumatiques, aux entretien-réparations et (parfois) aux péages.
- Créneau de livraison** Plage horaire au cours de laquelle un service ou un produit sera délivré à son récipiendaire.
- CRM** (acronyme de "Customer Relationship Management" ou "Gestion de la Relation Client") ensemble des dispositifs ou opérations de marketing ou de support ayant pour but d'optimiser la qualité de la relation client, de fidéliser et de maximiser le chiffre d'affaires ou la marge par client. Ou logiciel de gestion client.
- CSV** (Comma-separated values) format informatique ouvert représentant des données tabulaires sous forme de valeurs séparées par des virgules.
- Destination** Au sens économique, toute personne ou entité qui prend la décision d'acheter un bien ou service, de façon occasionnelle ou habituelle, à un fournisseur. Sur le logiciel web Mapotempo, le terme destination désigne chaque point de livraison. Il peut être bénéficiaire d'un service, un lieu de dépôt, un lieu d'enlèvement, une destination, etc...Les destinations sont associées à un véhicule pour constituer une tournée.
- Forcer l'heure de départ du véhicule** Fonctionnalité qui permet de respecter l'horaire indiqué au départ de la tournée. Mapotempo respecte l'horaire de début de tournée renseigné dans le paramétrage du véhicule.
- Forcer l'heure de départ du véhicule** Fonctionnalité qui permet de respecter l'horaire de début renseigné dans le paramétrage véhicule. Avec le départ au plus tard, Mapotempo propose un horaire de début de tournée selon la charge de travail. Avec le départ au plus tôt, Mapotempo respecte l'horaire de début de tournée renseigné dans le paramétrage du véhicule.
- Dépôt** Lieu où un professionnel entrepose un stock, du matériel ou des véhicules. Dans Mapotempo, le dépôt désigne le lieu de départ et d'arrivée d'une tournée; il est possible d'en inventorier plusieurs pour le vidage, le remplissage d'un véhicule, ou en cas d'entrepôts multiples, par exemple.
- Distance** Intervalle qui sépare deux points dans l'espace; longueur de l'espace pour aller d'un point à un autre.
- Distance maximale** Dans Mapotempo, longueur la plus grande réalisable par véhicule. Notion importante pour les parcs de véhicules électriques, par exemple.
- Distancier** (ou matrice de distance) Dans un graphe valué, table des plus petites distances entre deux sommets d'une même partie connexe, parfois assortie du chemin à prendre.
- Données** Désignent les données informatiques, personnelles ou non, du Client constituées lors de l'utilisation des Solutions Logicielles mises à sa disposition et stockées sur les serveurs du Prestataire.
- Données à caractère personnel** Données qui permettent, sous quelque forme que ce soit, directement ou non, l'identification des personnes physiques auxquelles elles s'appliquent, que le traitement soit effectué par une personne physique ou une personne morale.
- Durée au dépôt** Dans Mapotempo, temps de préparation avant le premier arrêt et temps de conclusion après le dernier arrêt.
- Durée de visite** Définition du temps que le livreur doit passer auprès de la personne récipiendaire.
- Émargement des feuilles de routes** Signature à chaque point d'arrêt d'une tournée de la feuille de route de cette tournée.

- Émissions CO2e** Les émissions de CO2e sont l'ensemble des rejets dans l'atmosphère de dioxyde de carbone équivalent, c'est-à-dire, CO2 et autres gaz à effet de serre. Dans Mapotempo, chaque véhicule peut être paramétré selon sa consommation de carburant (essence, gazole ou gpl). Cela permet de calculer pour chaque véhicule le taux d'émission de CO2e.
- En-tête des tournées** Dans le panneau à droite de la page plans (Plans de tournées), les tournées sont détaillées. Au-dessus de chaque tournée, une série d'informations et d'icônes permettent d'agir sur cette tournée.
- Expérience utilisateur** Un usager manipulant un objet fonctionnel ou une interface homme-machine obtient un résultat et un ressenti, c'est ce que l'on appelle l'expérience utilisateur.
- Export** Extraction de données d'une application dans le but de les réutiliser ailleurs.
- Export csv** Extraction de données d'une application dans le but de les réutiliser ailleurs sous format csv (format de fichier tabulé simple permettant l'interopérabilité).
- Export vers GPS Pro** Transfert des données d'une application web (ici, Mapotempo) vers les appareils en véhicule (de type GPS).
- Entretien informatique** Maintenance de postes informatiques et de serveurs.
- Fenêtre contextuelle** (ou fenêtre popup) Fenêtre s'ouvrant au survol ou au clic sur un élément d'une page web. Elle apporte une ou plusieurs informations sur l'élément survolé ou cliqué ?
- Feuille de route** Plan des visites prévues lors d'une tournée.
- Fichier** Ensemble de données regroupées en une unité indépendante de traitement informatique. Dans Mapotempo, vous pouvez importer vos fichiers clients ou exporter la base de données clients.
- Fin de souscription** Moment où la signature d'un contrat d'adhésion à des services ou à des produits prend fin.
- Flotte de véhicules** Parc de véhicules automobiles.
- Forfait** Clause d'un contrat qui fixe à un montant invariable le prix d'une prestation. Dans Mapotempo, chaque forfait est calculé selon le nombre de véhicules d'un client.
- Fonds de carte** avec OpenStreetMap, différents « designs » de carte sont disponibles. Par défaut, le fonds de carte MapBox Street est utilisé. Selon votre préférence, vous pouvez choisir d'autres fonds de carte.
- Frais d'acquisition** Frais perçus lors de l'acquisition d'un bien ou d'un service. Il s'oppose à l'abonnement à une offre de services.
- Frais d'usure** En automobile, les frais d'usure désignent l'ensemble des coûts provoqués par l'utilisation d'un véhicule.
- Fréquences de livraison** Nombre de livraisons effectuées et répétitions de celles-ci sur une période donnée.
- Géocodage** Détermination de coordonnées géographiques (latitude, longitude) à une adresse ou à un fichier d'adresses. Le géocodage inversé consiste à trouver une adresse correspondant à des coordonnées XY.
- Géolocalisation** Procédé permettant de positionner un objet sur un plan ou une carte à l'aide de ses coordonnées géographiques.
- Glisser-déposer** Méthode consistant à utiliser une souris, un pavé ou un écran, dans une interface graphique, afin de le déplacer d'un endroit à un autre.
- GPX** (GPS eXchange Format) format de fichier permettant l'échange de coordonnées GPS.
- Hébergement web** Espace permettant à un hébergeur web de mettre à disposition des internautes des sites web conçus et gérés par des tiers.
- Hors créneau véhicule** Dans Mapotempo, ce message d'alerte peut apparaître lorsqu'une tournée dure plus longtemps que les plages horaires qui ont été définies pour l'usage du véhicule.
- Hors créneau client** Dans Mapotempo, ce message d'alerte peut apparaître lorsqu'une tournée prévoit le passage à un point d'arrêt après l'heure prévue pour la livraison d'un client.
- Hors capacité véhicule** Dans Mapotempo, ce message d'alerte peut apparaître lorsqu'une tournée compte plus d'unités à livrer que le véhicule n'est capable d'en transporter (vérifier le paramétrage des véhicules).
- iCal** (abréviation de iCalendar) format de données pour les échanges de données de calendrier.

- Icône** Petit pictogramme représentant une action, un objet, un logiciel, un type de fichier, etc. permettant de simplifier l'utilisation.
- Identifiant** Désigne les noms et mot de passe du Client lui permettant d'avoir accès à ses Données et aux Solutions Logicielles hébergées par le Prestataire.
- ImpEcran** Raccourci pour Impression d'Ecran, cette touche permet de générer une image de l'écran au moment où elle est prise.
- Import** Chargement d'un fichier dans un système ou une base de données.
- Indicateur de précision du géocodage** Système de notation de l'exactitude de la correspondance d'une adresse et de ses coordonnées géographiques.
- Interfaçage** Action de prendre les dispositions appropriées pour réaliser la « collaboration » entre deux parties d'un système.
- Internet** Ensemble de réseaux informatiques et de télécommunication interconnectés, de dimension mondiale, permettant l'accès à des contenus par des utilisateurs, via des serveurs ; chaque élément de ce réseau appartient à des organismes privés et publics qui les exploitent en coopération, sans obligation bilatérale de qualité.
- Inter-urbain** Qui établit les communications d'une ville à une autre. Sur l'application Mapotempo, cela désigne le type de tournée et détermine la vitesse d'un véhicule.
- Isochrone** Dont la période a une durée constante.
- Isodistant** Dont la distance a une longueur constante.
- Itinéraire** Chemin à suivre pour se rendre d'un endroit à un autre. Le terme s'applique pour n'importe quel mode de transport, qu'il soit terrestre, maritime ou aérien, motorisé ou non.
- KML** (Keyhole Markup Language – Langage à base de balises géolocales) fondé sur le formalisme XML, ce langage est destiné à la gestion de l'affichage de données géospaciales.
- Libellé** Mention portée sur un document. Dans le logiciel web Mapotempo, le libellé permet d'étiqueter une caractéristique à un client ou à un plan.
- Licence** Permis d'exercer une activité soumise à autorisation préalable.
- Lieu d'arrivée** Fin d'un parcours. Endroit auquel on accède pour terminer. L'application Mapotempo considère le lieu de dépôt de véhicule à la fin de la tournée.
- Lieu de départ** Début d'un parcours. Endroit duquel on part pour commencer. L'application Mapotempo considère le lieu de dépôt de véhicule au départ de la tournée.
- Lieu de dépôt** Lieu où l'on entrepose, dépose des choses (magasin, entrepôt...). Chez Mapotempo, le lieu de dépôt désigne le point de départ, d'arrivée ou de pause.
- Livraison** Chaque livraison est désignée par le client. Il peut s'agir d'un lieu de dépose ou d'enlèvement.
- Livreur** Personne chargée de l'approvisionnement ou de la livraison de marchandises au domicile des clients ou au sein d'entreprises.
- Logiciel de gestion client** (ou CRM) ensemble des dispositifs ou opérations de marketing ou de support ayant pour but d'optimiser la qualité de la relation client, de fidéliser et de maximiser le chiffre d'affaires ou la marge par client.
- Logiciel en tant que service** (ou Software as a service (SaaS)) modèle d'exploitation commerciale des logiciels dans lequel ceux-ci sont installés sur des serveurs distants plutôt que sur la machine de l'utilisateur.
- Logiciel libre** Logiciel dont l'utilisation, l'étude, la modification et la duplication en vue de sa diffusion sont permises, techniquement et légalement. Les contributeurs sont volontaires et bénévoles.
- Logiciel-métier** Logiciel développé pour répondre à un (ou à des) besoin(s) spécifique(s) dans une organisation donnée (entreprise, association, ...)
- Logistique** Activité qui a pour objet de gérer les flux physiques d'une organisation, dans le but de mettre à disposition les ressources correspondant à des besoins (plus ou moins) déterminés, et ce, en respectant les conditions économiques prévues, le degré de qualité de service attendu, les conditions de sécurité et de sûreté réputées satisfaisantes.

- Mapotempo** Application web (ou logiciel web, ou web app) permettant la planification et l'optimisation des tournées de professionnels au sein d'associations, de collectivités territoriales et d'entreprises privées.
- Mise à jour** (souvent abrégée en MAJ ou MàJ) action qui consiste à mettre «à niveau»/«renouveler» un logiciel informatique, un service ou une prestation par l'utilisation d'une nouvelle version d'un logiciel, micrologiciel, inter-logiciel ou encore le contenu de quelconques données.
- Navigation** (multimédia) action de passer d'une information à une autre dans un document web.
- OpenStreetMap** (OSM) est un projet qui a pour but de constituer une base de données géographiques mondiales libres (permettant par exemple de créer des cartes sous licence libre), en utilisant le système GPS pour des relevés sur le terrain et d'autres données libres.
- Optimisation** Action d'obtenir le meilleur, d'améliorer un fonctionnement, un rendement, une utilisation. La web app Mapotempo contient un algorithme de calcul qui optimise le temps de tournées.
- Panneau plan de tournée** Dans Mapotempo, affichage des tournées sous formes de listings des points d'arrêts.
- Paramétrage global** Espace de paramétrage des informations propres à l'utilisateur de l'application.
- Paramétrer le véhicule** Dans Mapotempo, ensemble des données à intégrer pour « qualifier » un véhicule. Ce paramétrage est possible sur chaque fiche véhicule.
- Pas de géolocalisation** Dans Mapotempo, ce message d'alerte peut apparaître lorsque la position géographique d'un client n'est pas déterminée.
- Pause** (ou plage repos) suspension momentanée d'une activité pour permettre le repos. Dans Mapotempo, on peut définir la plage de repos entre deux horaires ou selon un lieu.
- Pick-up and Delivery** Service comprenant le ramassage du fret dans les locaux de l'expéditeur et sa livraison dans les locaux du destinataire. Dans Mapotempo Web, la fonctionnalité Pick-up and Delivery dépend des connexions à créer entre visites. Il faut déclarer une visite comme point de collecte, puis, une autre visite comme point de livraison.
- Piéton** Personne qui circule à pied.
- Plage horaire** Créneau défini par une heure de début et une heure de fin au cours duquel des actions sont possibles. L'intervention ne correspond pas forcément à la totalité du créneau.
- Planification** Organisation dans le temps de la réalisation d'objectifs dans un domaine précis, avec différents moyens mis en œuvre et sur une durée précise.
- Plan (Plan de tournées)** Organisation d'un ensemble de tournées.
- Planning** Organisation d'un plan de travail, emploi du temps, programme de travail.
- Poids lourd** Véhicule routier de plus de 3,5 tonnes de poids total autorisé en charge (PTAC) affecté soit au transport de marchandises (porteur, véhicule articulé, train routier), soit au transport de personnes (bus, car, trolleybus).
- Point d'Arrêt** Dans Mapotempo, il s'agit des lieux de visites des clients.
- Point de livraison** Lieu où le produit et le service doit être livré. Une tournée comporte plusieurs points de livraison.
- Politique environnementale** Une déclaration effectuée par l'établissement sur ses intentions et principes par rapport à son comportement environnemental en général, qui offre un cadre à son action et établit ses objectifs et buts en matière d'environnement. La Politique environnementale est définie au plus haut niveau hiérarchique.
- Portage de repas** Service d'aide à la personne, organisé par les collectivités territoriales, des entreprises ou des associations chargées de la livraison de plateaux-repas aux personnes âgées nécessitant une aide aux repas, qu'elle soit ponctuelle ou régulière.
- Positionner manuellement sur la carte** Option permettant le déplacement par glisser-déposer d'un point vers une autre zone de la carte. Cela permet de repositionner un point d'arrêt suite à un mauvais géocodage ou ajuster la position pour un calcul d'itinéraire plus juste.
- Priorité** Droit de passer avant un autre ou avant les autres, en vertu d'un règlement, d'une loi, etc. Dans Mapotempo, la priorité peut être donnée à une (ou plusieurs) visite(s) sur une (ou plusieurs) autre(s) visite(s).
- Qualité du géocodage** Mesure de la pertinence des coordonnées par rapport à l'adresse renseignée.

Quantité à livrer Nombre de colis qu'un livreur doit transmettre à un endroit. Dans l'application web Mapotempo, la quantité à livrer permet de déterminer le nombre de produits ou de services à transmettre à un endroit. Il s'agit d'une unité, on peut considérer qu'il s'agit d'un plateau-repas, d'un litre d'huile usagée, d'un sac de gravats, d'une affiche à déposer. . .

Recalculer Lancer le calcul d'optimisation une nouvelle fois ou suite à des modifications.

Référence Selon votre logiciel-métier, vos clients peuvent avoir une référence. Cette référence est non-obligatoire. Elle peut être renseignée à la création manuelle d'un client ou intégrée dans le tableur de la liste clients. Elle est utilisée lors des mises à jour des données pour retrouver le bon client et ne devrait pas être altérée.

Sauvegarde En informatique, opération qui consiste à dupliquer et à mettre en sécurité les données contenues dans un système informatique. Avec Mapotempo, vos données sont sauvegardées sur des serveurs sécurisés.

Section à péage Portion d'itinéraire nécessitant un paiement.

Sectorisation Division en secteurs. Dans Mapotempo, les termes de zonage et de zones sont employés.

Serveur Dispositif informatique matériel ou logiciel qui offre des services tels que l'accès au web, le courrier électronique, le partage d'imprimantes, le commerce électronique. . .

Services Désigne l'ensemble des prestations telles que la mise à disposition à distance de Solutions Logicielles hébergées par le Prestataire, le traitement des données communiquées, la sauvegarde, ou encore la maintenance des Solutions Logicielles mises à disposition.

SMS (Small Message System - Minimessage) Dans Mapotempo Live, les SMS sont envoyés au départ du livreur et à l'approche du lieu de livraison.

Solutions logicielles Programmes informatiques hébergés pour le compte du Prestataire et exécutables à distance par le Client.

Statuts de commande Dans Mapotempo, ils désignent l'information renvoyée par Mapotempo Live depuis le mobile du livreur. La commande peut être : planifiée, démarrée, terminée, rejetée ou suspendue.

Support Assistance technique et fonctionnelle permettant à un utilisateur de comprendre, d'apprendre ou d'améliorer son usage d'une application.

Temps de planification Action d'organiser dans le temps une succession d'actions ou d'évènements afin de réaliser un objectif particulier ou un projet dans un temps donné.

Temps de trajet Calcul des minutes ou heures passées dans un véhicule en déplacement.

Termes métiers Selon le domaine d'activité, les termes génériques de Clients, Véhicules peuvent être impropres. Les termes métiers sont un groupe de champs permettant de préciser les termes génériques avec les mots du domaine d'activité.

Tournée Voyage, déplacement de caractère professionnel, effectué par un agent, un fonctionnaire, un commerçant, un représentant, etc...selon un itinéraire déterminé dans le but de visiter un ensemble de destinations. Sur Mapotempo, l'ensemble des tournées constituent un plan.

Tournée verrouillée / tournée déverrouillée Le verrouillage/déverrouillage des tournées est une option permettant l'isolation (ou non) d'une ou plusieurs tournée(s).

Tournée masquée / tournée affichée L'affichage ou le masquage des tournées sont des options permettant de visualiser ou de cacher une (ou plusieurs) tournée(s).

Trafic Ensemble des transports ou des circulations de véhicules qui s'effectuent pendant une durée définie sur un territoire déterminé.

Traitement des données En informatique, série de processus permettant d'extraire de l'information ou de produire du savoir à partir de données brutes. Ces processus sont majoritairement automatisés.

Unité de longueur Étalon des distances ; km ou miles.

Unité livrable Étalon transporté ; il peut s'agir de pièces, de masses, de volumes, etc...

Urbain Qui appartient à la ville. Sur l'application Mapotempo, cela désigne le type de tournée et détermine la vitesse d'un véhicule.

Véhicule Tout engin mobile qui permet de déplacer des personnes, des produits ou des services d'un point à un autre. Au sein de Mapotempo, le véhicule englobe l'ensemble des points de livraison et donc par extension une tournée.

Véhicule léger Véhicule dont le PTAC (Poids Total Autorisé en Charge) est inférieur ou égal à 3,5 tonnes.

Vélo Véhicule à deux roues mû par un système de pédalier qui entraîne une roue.

Visites multiples Dans Mapotempo, possibilité de se rendre plusieurs fois lors d'une même tournée chez un même client.

VoIP (acronyme qui signifie Voice Over Internet Protocol) transmission de la voix via Internet. C'est une technologie qui permet de délivrer des communications vocales ou multimédia (vidéo par exemple) via le réseau Internet (IP).

Zonage (syn. Sectorisation) division d'un territoire en zones (ou secteurs). Sur Mapotempo, le zonage permet de visualiser des secteurs de tournées et, ainsi, de déterminer la pertinence des tournées.

Zone géographique (ou zone) secteur territorial déterminé. Sur Mapotempo, il est possible de déterminer une ou plusieurs zones au sein de chaque plan.

Symbols

Émargement des feuilles de routes, **295**

Émissions CO2e, **296**

A

Abonnement, **293**

Abonnement de services, **293**

Accès, **293**

Actualiser, **293**

Aide à domicile, **293**

Aide en ligne, **293**

Algorithme, **293**

Anomalie, **293**

Anomalie Bloquante, **293**

API, **293**

API de routage, **293**

API key, **293**

Appliquer le nouveau zonage, **293**

Arrêt, **293**

Arrêt non planifié, **293**

ASP (ou FAH), **294**

Au plus court, **294**

Au plus rapide, **294**

Autoroute, **294**

C

Côté de circulation sur la voie, **295**

Calcul d'optimisation, **294**

Calculateur d'itinéraire, **294**

Capacités véhicule, **294**

Carburant, **294**

Cartographie, **294**

Cartographie numérique, **294**

Champ personnalisé, **294**

Client (ancien terme utilisé dans Mapotempo-remplacé par Destination), **294**

Client planifié en dehors des créneaux de livraison, **294**

Coût fixe journalier (ou CJ), **295**

Coût kilométrique (ou CK), **295**

Coûts conducteur (ou CC), **295**

Code-barres, **294**

Collecte de déchets, **294**

Compétence des véhicules, **294**

Concentration urbaine, **294**

Configuration des véhicules, **295**

Consommation, **295**

Créneau de livraison, **295**

CRM, **295**

CSV, **295**

D

Dépôt, **295**

Destination, **295**

Distance, **295**

Distance maximale, **295**

Distancier, **295**

Données, **295**

Données à caractère personnel, **295**

Durée au dépôt, **295**

Durée de visite, **295**

E

En-tête des tournées, **296**

Entretien informatique, **296**

Expérience utilisateur, **296**

Export, **296**

Export csv, **296**

Export vers GPS Pro, **296**

F

Fenêtre contextuelle, **296**

Feuille de route, **296**

Fichier, **296**

Fin de souscription, **296**

Flotte de véhicules, **296**

Fonds de carte, **296**

Forcer l'heure de départ du véhicule, **295**

Forfait, **296**

Fréquences de livraison, **296**

Frais d'acquisition, [296](#)
Frais d'usure, [296](#)

G

Géocodage, [296](#)
Géolocalisation, [296](#)
Glisser-déposer, [296](#)
GPX, [296](#)

H

Hébergement web, [296](#)
Hors capacité véhicule, [296](#)
Hors créneau client, [296](#)
Hors créneau véhicule, [296](#)

I

Icône, [297](#)
iCal, [296](#)
Identifiant, [297](#)
ImpEcran, [297](#)
Import, [297](#)
Indicateur de précision du géocodage, [297](#)
Inter-urbain, [297](#)
Interfaçage, [297](#)
Internet, [297](#)
Isochrone, [297](#)
Isodistant, [297](#)
Itinéraire, [297](#)

K

KML, [297](#)

L

Libellé, [297](#)
Licence, [297](#)
Lieu d'arrivée, [297](#)
Lieu de dépôt, [297](#)
Lieu de départ, [297](#)
Livraison, [297](#)
Livreur, [297](#)
Logiciel de gestion client, [297](#)
Logiciel en tant que service, [297](#)
Logiciel libre, [297](#)
Logiciel-métier, [297](#)
Logistique, [297](#)

M

Mapotempo, [298](#)
Mise à jour, [298](#)

N

Navigation, [298](#)

O

OpenStreetMap, [298](#)
Optimisation, [298](#)

P

Panneau plan de tournée, [298](#)
Paramétrage global, [298](#)
Paramétrer le véhicule, [298](#)
Pas de géolocalisation, [298](#)
Pause, [298](#)
Piéton, [298](#)
Pick-up and Delivery, [298](#)
Plage horaire, [298](#)
Plan (Plan de tournées), [298](#)
Planification, [298](#)
Planning, [298](#)
Poids lourd, [298](#)
Point d'Arrêt, [298](#)
Point de livraison, [298](#)
Politique environnementale, [298](#)
Portage de repas, [298](#)
Positionner manuellement sur la carte, [298](#)
Priorité, [298](#)

Q

Qualité du géocodage, [298](#)
Quantité à livrer, [299](#)

R

Référence, [299](#)
Recalculer, [299](#)

S

Sauvegarde, [299](#)
Section à péage, [299](#)
Sectorisation, [299](#)
Serveur, [299](#)
Services, [299](#)
SMS, [299](#)
Solutions logicielles, [299](#)
Statuts de commande, [299](#)
Support, [299](#)

T

Temps de planification, [299](#)
Temps de trajet, [299](#)
Termes métiers, [299](#)
Tournée, [299](#)
Tournée masquée / tournée affichée, [299](#)
Tournée verrouillée / tournée déverrouillée, [299](#)
Trafic, [299](#)
Traitement des données, [299](#)

U

Unité de longueur, [299](#)

Unité livrable, [299](#)

Urbain, [299](#)

V

Véhicule, [300](#)

Véhicule léger, [300](#)

Vélo, [300](#)

Visites multiples, [300](#)

VoIP, [300](#)

Z

Zonage, [300](#)

Zone géographique, [300](#)